



Birlikte Dikili

T.C.

DİKİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU 2025





Birlikte Dikili

T.C.
İZMİR İLİ
DİKİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Adres:

Cumhuriyet Mah. 313. Sok. No:22 Dikili/İZMİR

Telefon:

0232 671 40 20 - 56

Fax:

0232 671 20 36

Web:

www.izmir-dikili.bel.tr



*“Millet yürüdüğü yolu pek büyük yanılmazlıkla seçmiştir
ve bu yolun sonunda parlayan mutluluk güneşini bütün
açıklığıyla görmektedir. Bu millet o güneşe ulaşacaktır.
Ve hiçbir kuvvet ona engel olamayacaktır.”*

K. Atatürk



Sevgili Hemşehrilerim,

Sizlerin takdirleriyle ikinci kez göreve geldiğimiz yeni dönemde bir yılı daha geride bıraktık. Her zaman olduğu gibi “Birlikte Dikili” diyerek sosyal, halkçı, katılımcı ve paylaşımcı belediyecilik anlayışımızla toplumumuzun her kesimine dokunmaya, kentimizin her köşesine çözüm odaklı hizmetler sunmaya devam ediyoruz.

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizi de etkileyen ekonomik bunalıma rağmen tasarruf tedbirleri kapsamında öz kaynaklarımızı verimli bir şekilde değerlendirerek alt yapı, sosyal destek, kültür-sanat, ekoloji alanlarında kentimize hak ettiği hizmetleri sunmak için var gücümüzle çalışıyoruz.

Temiz ve sürdürülebilir enerji hedefimiz doğrultusunda Güneş Enerji Santrali (GES) projemizi hayata geçiriyoruz. Sürdürülebilir Şehirler Projesi II Ek Finansmanı kapsamında gerçekleşen dev yatırımımız sayesinde belediyemizin yıllık elektrik ihtiyacı yenilenebilir enerji ile karşılanacak. Tesisimiz, kendi kendini finanse ederek hem ilçemize hem de bütçemize büyük katkı sağlayacak. İzmir Büyükşehir Belediyemiz ile her alanda koordinasyonumuzu sürdürüyoruz. Bizlerden desteklerini esirgemeyen Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Cemil TUGAY’a bir kez daha teşekkür ediyorum.

İZMIRGAZ iş birliğinde yapılan anlaşma kapsamında 2021 yılından itibaren devam eden doğal gaz çalışmalarında 4. Etaba geçildi. İlçemizi etaplar halinde doğal gazla buluşturmaya devam edeceğiz. İlçemizin her mahallesinde altyapı sorunlarını çözmek adına yol düzenleme, genişletme, kilit parke ve bordür döşeme, onarım, asfalt serim çalışmalarımız hız kesmeden sürüyor.

Daha yaşanabilir bir Dikili için mevcut parklarımızı revize ederken kent estetiğine değer katan yeni yaşam alanları kazandırmaya devam ediyoruz.

Çandarlı Mahallemizde Sahil Plaj Caddesi'ni modern haliyle yeni yüzüne kavuşturduk. Meydan ve çevre projemizi hayata geçirdik. Projenin tamamlanmasıyla Çandarlı'mızda güvenli ve konforlu yaşam alanları oluşturacağız.

Dikili'mizin önemli bir eksiğini gidererek Düğün Salonumuzu kentimize kazandırdık. Belediye Meclisimizin adlıği karar doğrultusunda yılın dört mevsimi uygun bütçelerle hizmet veren salonumuz yalnızca düğünler için değil, kentteki sosyal etkinlikler için de kullanılabilir.

Teknolojik gelişmeleri yakından takip ediyoruz. Vatandaşlarımıza zamandan ve mekandan bağımsız olarak dijital ortamda 7/24 hizmet sunacak E-Ruhsat uygulamasını hayata geçirdik. Her geçen gün büyüyen ilçemize daha iyi hizmet sunabilmemiz için araç filomuzu güçlendirerek 10 adet yeni aracı filomuza katmış olduk.

Eğitimde fırsat eşitliğini çok önemsiyoruz. Bu kapsamda okullarımızda öğrencilerimize gıda ve kırtasiye malzemeleri desteğinde bulunuyoruz. Okul idarecilerimiz ile sürekli iletişim halindeyiz. Gelen talepler üzerine okullarımızda tadilat, onarım, çevre düzenleme çalışmalarını yürütüyoruz. Yılın dört mevsimi her yaş grubuna yönelik düzenlediğimiz kurslarımızda vatandaşlarımıza hobi edinme, yeni beceriler kazanma, yeteneklerini geliştirme fırsatı sağlıyoruz. Kadınlar ve çocuklarımızı düzenlediğimiz spor aktiviteleriyle sağlıklı ve mutlu bir yaşama teşvik ediyoruz.

16 Mayıs 2025 tarihinde İstanbul Deniz Otobüsleri (İDO) iş birliği ile Dikili-Midilli seferlerini başlattık. Midilli Adası'ndaki yerel yönetimler, meslek odaları arasında ilişkileri güçlendirerek ilçemizin turizmine katkı sunacak girişimleri desteklemeye devam ediyoruz.

Tasarruf tedbirleri ve ekonomik zorlukları dikkate alarak geleneksel festivalimizi bu yıl gerçekleştiremedik. Ancak kendi imkanlarımızla belediye kursiyerlerimizin yer aldığı dans gösterileri, çocuk etkinlikleri ve konserler gerçekleştirdik.

Sadi Erdem Plaj Sporları Tesisi'mizde Uluslararası Plaj Voleybolu Türkiye Serisi Pro Beach Tour – Dikili Etabı'na ev sahipliği yaptık.

Dikili'mizi sporla, kültürle büyötmeye; gençlerimize ilham veren organizasyonlara ev sahipliği yapmaya devam edeceğiz. Belediyespor bünyesinde kurduğumuz Voleybol branşında da her yaş grubundan çocuklarımızı, gençlerimizi spora teşvik ediyoruz.

Mustafa Kemal Atatürk Merkezi'mizde tiyatro, konser, söyleşi, seminer, sergi vs. etkinlikler düzenlemeye, Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezi'mizde ilçemizin tarihi, kültürel değerlerini yaşatmaya, gelecek nesillere aktarmaya devam ediyoruz.

Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimlerini, bizlere emanet ettiği Cumhuriyet değerlerini rehber edinerek güçlü meclisimiz, deneyimli ekibimiz ile birlikte güzel ilçemizi daha da ileriye taşımak için gece gündüz demeden çalışmaya, üretmeye devam edeceğiz.

Her zaman yanımızda olan siz değerli hemşehrilerime teşekkür ediyor, aydınlık dolu yarınlar diliyorum.



Adil KIRGÖZ
Dikili Belediye Başkanı



Adil KIRGÖZ
Belediye Başkanı

Meclis Üyelerimiz



Ahmet GÖÇMEN



Ayhan KAYA



Çiler GÜREL



Deran TÜRKOĞLU



Figen GENÇAY



Gazi GENÇOĞLU



Hatice DEMİR



Mete AKMAZ



Mustafa DEMİREL



Rabia KOLU



Reis ÇELİK



Şahin ATILGAN



Abdallah ÖZÜDOĞRU



Yunus DEMİRTUNÇ



Azam Ziya GÜÇ

- İÇİNDEKİLER -

I - GENEL BİLGİLER	1
A - Misyon ve Vizyon	1
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C - İdareye İlişkin Bilgiler	6
1 - Fiziksel Yapı	6
2 - Örgüt Yapısı	8
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	10
4 - İnsan Kaynakları	12
5 - Yönetim ve İz Kontrol	13
6 - Sunulan Hizmetler	14
II - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A - Mali Bilgiler	16
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları	16
2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3 - Mali Denetim Sonuçları	18
B - Performans Bilgileri	19
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri	19
III - EKLER	166
A - Üst Yönetici Güvence Beyanı	166
B - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	167



1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

"5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ulusal menfaatleri ön planda tutarak kamu yararına hizmet etmek. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimlerini rehber edinerek ilerlemek."

VİZYONUMUZ

"Birlikte Dikili" diyerek hiçbir ayırım yapmadan hemşerilerimizin de değerli fikirleriyle katılımcı, şeffaf, adil bir yerel yönetim anlayışıyla kentimize hizmet etmek. Dikili'mizi kültür, sanat, tarım ve turizmin her alanında sürdürülebilir bir kent haline getirmek."

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. {
- (...)2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî

dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik



kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)



C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1-Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller

ANA HİZMET BİNASI	ADRES	TELEFON
Dikili Belediyesi Ana Hizmet Binası	Cumhuriyet Mah. 313 Sokak No:22 Dikili	232 671 40 20

EK HİZMET BİNALARI	ADRES	TELEFON
Dikili EkHizmet Binası (Sosyal Market)	İsmetpaşa Mah. 103 sokak no:4 Dikili	232 671 40 20
Çandarlı Ek Hizmet Binası Tahakkuk Tahsilat Servisi-Zabıta Birimi-Arşiv Birimi)	Çandarlı Mah. Hürriyet Meydanı no:9 Çandarlı	232 673 30 35
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Sosyal Tesis Hizmet Binası		232 671 74 22
Zabıta Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Ruhsat Birimi-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü-Müdürlüğü	Salimbey Mah. Adnan Menderes Caddesi No:39 Dikili	232 671 40 20
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Salimbey Mah. Belediye İş Merkezi	232 671 40 20
Fen İşleri Müdürlüğü Kademesi	Cumhuriyet Mah. Türkel Sok. No:33 Dikili	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	İsmetpaşa Mah. Sanayi Cad. No:27 Dikili	
Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	İsmetpaşa Mah. Sanayi Cad.	

SOSYAL HİZMET BİNALARI	ADRES	TELEFON
Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	Cumhuriyet Mah. 313 Sokak Dikili	232 671 40 20
Meydan Cafe	Salimbey Mah. Belediye İş Merkezi	232 671 40 20
Dikili Ebe Perihan Elibol Kadın Dayanışma Merkezi	Gazipaşa Mah. No:39/1 Sok. No:18	232 671 24 40
Nikah Salonu ve Evlendirme Birimi	Gazipaşa Mah. Şehit Sami Akbulut Cad. No:143/1 Dikili	232 671 55 20
Roman Kültür Merkezi	İsmetpaşa Mahallesi Dikili	
Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezi	Salimbey Mah. Adnan Menderes Caddesi Dikili	
Taziye Evi	Cumhuriyet Mah. 392 Sok. No:2 Dikili	
Çandarlı Kır Düğün Salonu	Çandarlı Mah. Ferhat Uysal cad. No:85 Çandarlı/Dikili	
Dikili Yeni Düğün Salonu	Salimbey Mah. 108/1 Sokak No:4 Dikili	
Baby Rock Konferans Salonu	Gazipaşa Mah. 57/1 Sokak No:33 Dikili	

1.2- Taşıtlar

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olan farklı model ve niteliklerde 12 adedi kiralık olmak üzere toplam 132 adet hizmet aracı bulunmaktadır

GENEL ARAÇ VE İŞ MAKİNASI ENVANTER LİSTESİ			
CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Damperli Kamyon	7	Kamyonet (Pick-Up)	1
Eskavatör	3	Hasta Nakil	1
Mini Damperli	1	Motorsiklet	16
Greyder	2	Otomobil	5
Forklift	2	Otobüs	8
Kazıcı Yükleyici	5	Minibüs	3
Silindir	1	Kamyonet (BBVAN)	12
Tır (Çekici)	2	Kamyonet (Panelvan)	3
Dorse	1	Kamyonet (Çift Kabin)	6
Açık kasa kamyonet	1	Konteyner yıkama aracı	1
Arazi aracı 4x4	1	Çöp Taksi	1
Arazöz	4	Sepetli vinç	1
Çöp aracı	20	Tek kabin kamyonet	1
Mini kazıcı yükleyici	1	Yol süpürme aracı	1
Traktör	10	TOPLAM	120

2025 YILI KİRALIK ARAÇ LİSTESİ	
CİNSİ	ADET
Otomobil	5
Kamyonet (BBVAN)	2
Kamyonet (Pick-Up)	2
Kamyonet	1
Panelvan	2
TOPLAM	12



2- Örgüt Yapısı

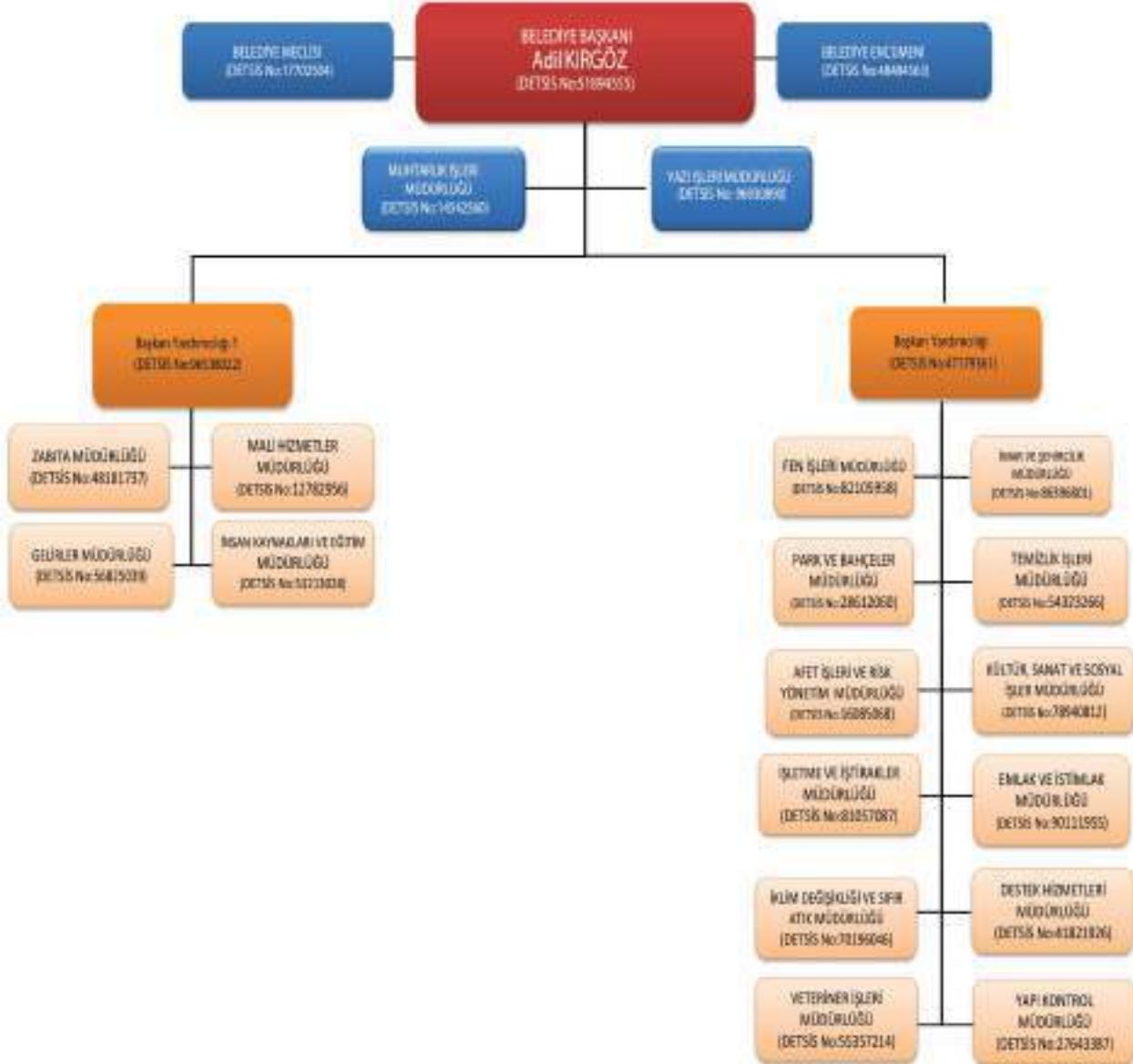
Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır.

DİKİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Sistem Donanımları

SIRA NO	CİHAZ ADI	ADET
1	Hp Proliant D1 380 P Gen8 Sunucu	1
2	Hp Proliant D1 360 P Gen8 Sunucu	1
3	Ibm X3400 M3 Sunucu	1
4	Dell Power Edge R220 Sunucu	1
5	Qnap Nas Ünitesi	1
6	Huawei Switch (48 Port)	6
7	Huawei Poe Switch (24 Port)	2
8	Edge Poe Switch (48 Port)	2
9	Grandstream Ip Santral	1
10	32 Kanal Ip Kamera Sistemi	1
11	16 Kanal Ip Kamera Sistemi	1
12	16 Kanal Analog Kamera Sistemi	2
13	Ip Kamera	29
14	Analog Kamera	30
15	42 U Rack Kabinet	3
16	Sistem Odası Klima	2
17	Fm200 Gazlı Söndürme Sistemi	1
18	Netapp FAS2720 Veri Depolama Ünitesi	1
19	Netapp E2824 Veri Depolama Ünitesi	1
20	Huawei 2288 H Sunucu	2
21	Ip Santral	1

Kullanıcı Donanımları

SIRA NO	CİHAZ ADI	ADET
1	Pc Bilgisayar	147
2	Monitör	149
3	Hepsi Bir Arada Bilgisayar	25
4	Dizüstü Bilgisayar	28
5	Lazer Siyah Yazıcı	19
6	A4 Fotokopi Lazer	38
7	A3-A4 Fotokopi	8
8	A0 Ozaltit Makinası	1
9	A0 Tarayıcı	1
10	A4 Tarayıcı	8
11	Mürekkep Püskürtmeli Renkli Yazıcı	19
12	Projeksiyon Cihazı	1
13	Mobil Yazıcı	1
14	Tablet	1
15	Ip Telefon	150

Kullanılan Yazılımlar

SIRA NO	CİHAZ ADI	ADET
1	Vmware Sanallaştırma	1
2	PaloAlto Güvenlik Duvarı Yazılımı	1
3	Trendmicro Apex Antivirüs	200 Kullanıcı
4	Cryptolog Loglama	1 Adet
5	Veam Backup Yedekleme	1 Adet
6	Microsoft Office Standart - Profesyonel	30 Kullanıcı
7	Netcad İmar ve Harita Uygulamaları	10 Kullanıcı
8	Bilgi Yönetim Sistemi (MIS) Yazılımı	1
9	Microsoft Sql Server 2008 - 2012	1
10	Microsoft Active Directory Yönetim Yazılımı	1
11	Kerzpos Restoran Otomasyonu Yazılımı	1
12	Netsis Muhasebe Yazılımı	1
13	DameWare Remote Desktop Yazılımı	1
14	E-Ruhsat Yazılımı	1
15	Personel Takip Sistemi Yazılımı	1

4- İnsan Kaynakları

KADROYA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

KADRO	PERSONEL SAYISI
Memur	92
Sözleşmeli Memur	0
Kadrolu İşçi	22
Şirket Personeli	451
TOPLAM	565

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ
Kadın	28	0	8	85
Erkek	64	0	14	366
TOPLAM	92	0	22	451

KADRO DOLULUK DURUMU

KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ
Dolu	92	0	22
Boş	78	0	61
TOPLAM	170	0	83

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ
İlköğretim	1	0	4	196
Lise	9	0	13	146
Yüksek Okul	23	0	2	39
Lisans	59	0	2	69
Yüksek Lisans	0	0	1	1
TOPLAM	92	0	22	451



5 – Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2024 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol;

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirilmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- ✓ İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- ✓ İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- ✓ İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- ✓ Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- ✓ Mali raporların güvenilirliği
- ✓ Yürürlükteki mevzuata uyum
- ✓ Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konular içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- ✓ Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- ✓ Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- ✓ Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- ✓ Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

6 – Sunulan Hizmetler

Belediyemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak sunulan hizmetlerimiz aşağıda belirtilmektedir;

Kurumsal Dönüşüm Hizmetleri

- Projelendirme ve Proje Uygulama
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Kurum İçi / Dışı İlişkiler Yönetimi



- Tanıtım ve Halkla İlişkileri
- Doküman ve Arşiv Yönetimi Kurumsal Hizmetleri

Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Çevre Koruma
- Atık Yönetimi
- Eğitim ve Bilinçlendirme

Toplumsal Dönüşüm hizmetleri

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Sosyal Tesis
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Cenaze Hizmetleri
- Kadın ve Aile Sağlığı Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
- Gıda Güvenliği Hizmetleri
- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Denetim Faaliyetleri
- Tüketici Haklarının Korunması

Hizmetleri sunulmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**Mali Hizmetler Müdürlüğü****A- Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

2025 mali yılı Gider Bütçesi 833.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup, yıl içerisinde yapılan 112.200.000,00-TL ek bütçe ile birlikte 945.200.000,00-TL olmuştur. 2025 mali yılı Gelir Bütçesi ise 765.000.000,00-TL ve finansmanın ekonomik sınıflandırması 68.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içerisinde yapılan 112.200.000,00-TL ek bütçe ile birlikte 945.200.000,00-TL olmuştur. Yıl sonun da Gider bütçesi 765.003.592,26-TL, Gelir Bütçesi ise 961.888.205,22-TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	877.200.000,00	961.888.205,22	109,65
Finansmanın Ekonomik Sınıf.	68.000.000,00	28.900.000,00	42,50
Bütçe Giderleri	945.200.000,00	765.003.592,26	80,89

2025 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmini ve Gerçekleşme Oranları.

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı
1	Vergi Gelirleri	183.779.000,00	247.248.368,78	195.488.443,75	1.734.871,43	193.753.572,32	105,43
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	183.835.000,00	411.140.955,32	326.582.268,12	9.371.037,16	317.211.230,96	172,55
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.000.000,00	255.000,00	255.000,00	99.946,00	155.054,00	5,17
5	Diğer Gelirler	281.386.000,00	333.115.489,49	281.400.450,74	731.154,01	280.669.296,73	99,75
6	Sermaye Gelirleri	225.700.000,00	174.481.588,09	174.481.588,09	4.382.536,88	170.099.051,21	75,37
9	Red ve İadeler (-)	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	877.200.000,00	1.166.241.401,68	978.207.750,70	16.319.545,48	961.888.205,22	109,65

2025 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmini ve Gerçekleşme Oranları.

Eko. İik Düzey	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
1	Personel Giderleri	133.402.000,00	0,00	139.241.000,00	124.163.240,10	89,17
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gideri	13.395.000,00	0,00	17.405.000,00	14.330.148,45	82,33
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	425.353.000,00	112.200.000,00	579.367.000,00	507.803.842,71	87,64
4	Faiz Giderleri	1.000.000,00	0,00	25.191.000,00	285.448,32	1,13
5	Cari Transferler	16.800.000,00	0,00	16.663.024,28	11.187.653,63	67,14
6	Sermaye Giderleri	124.200.000,00	0,00	116.146.000,00	64.319.459,82	55,37
7	Sermaye Transferleri	50.000.000,00	0,00	51.697.000,00	42.913.799,23	83,01
9	Yedek Ödenekler	68.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	833.000.000,00	112.200.000,00	945.710.024,28	765.003.592,26	80,89

Belediyemiz Harcama Birimlerinin 2025 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri.

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	23.839.000,00	0,00	22.613.000,00	14.770.778,50
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	8.000.000,00	116.878.500,00	110.701.890,17
İNSAN KAYNAKLARI VE E ĞİTİM MÜD.	214.493.000,00	104.200.000,00	350.047.500,00	324.288.479,02
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ (MÜLGA)	2.659.000,00	0,00	1.953.000,00	1.502.181,89
YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	4.382.000,00	3.961.181,11
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.512.000,00	0,00	1.697.000,00	1.274.711,41
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.853.000,00	0,00	24.995.000,00	23.469.529,93
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	25.869.000,00	0,00	27.188.000,00	25.596.551,54
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	171.193.000,00	0,00	116.701.000,00	78.516.977,97
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	35.500.000,00	0,00	33.934.000,00	19.971.175,60
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	227.259.000,00	0,00	127.004.000,00	81.467.480,85
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	14.341.000,00	0,00	13.778.000,00	11.399.318,01
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	6.062.000,00	0,00	3.988.845,00	3.485.844,43
TARIMSAL HİZMETLER MÜD. (MÜLGA)	1.685.000,00	0,00	0,00	0,00
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.947.000,00	0,00	2.947.000,00	2.602.512,28
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.215.000,00	0,00	13.048.000,00	9.391.560,56
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	27.631.000,00	0,00	34.131.000,00	30.305.182,98
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45.942.000,00	0,00	46.525.024,28	18.858.604,98
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	3.899.155,00	3.439.631,03
GENEL TOPLAM	833.000.000,00	112.200.000,00	945.710.024,28	765.003.592,26

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar (Bilanço)

	2023	2024	2025 Carl Yıl		2023	2024	2025 Carl Yıl
AKTİF				PASİF			
1 DÖNEN VARLIKLAR	108.937.960,70	193.413.100,91	498.395.959,29	11 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	81.347.170,90	159.942.709,33	168.287.359,96
A HAZİR GELİRLER	64.338.062,78	87.936.762,56	199.199.260,14	A KISA VADELİ K. MALİ HESAPLAR	0,00	0,00	3.424.023,30
100 KASA HESABI	0,00	0,00	6.524.412,25	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	3.424.023,30
102 BANKA HESABI	32.097.079,69	39.081.762,01	161.038.568,12	C MALİ HESAPLARI	30.822.113,87	71.690.017,83	64.067.386,70
105 DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	799,42	320 SÜTİ EKMANLARI HESABI	30.822.113,87	71.690.017,83	64.067.386,70
109 BANKA KREDİ KAPITANLIĞINDAN ALINACAKLAR	14.330.982,84	17.956.960,56	17.956.960,56	500 ALINAN DEĞİTİM VE TOMBANLILAR HESABI	12.228.292,50	21.112.207,49	56.942.299,43
C FAALİYET ALACAKLARI	67.697.639,05	100.742.707,62	168.928.837,36	D EMANET YARANAN KAYNAKLAR	4.660.903,00	5.518.728,13	11.159.147,29
120 DEĞİRLERİN TEKLİF VE TEBİHAT ALACAKLARI HESABI	0,048.213,16	17.397.604,66	128.819.504,29	320 EMANETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
121 DEĞİRLERİN TEKLİF VE TEBİHAT ALACAKLARI HESABI	47.677.027,46	76.700.519,46	35.467.202,32	320 ÖZKAYNAK DEĞER YUKLAMA ULUMLARI	0,00	0,00	0,00
122 DEĞİRLERİN TEKLİF VE TEBİHAT ALACAKLARI HESABI	3.582.935,76	6.444.420,69	6.231.468,13	320 ÖZKAYNAK DEĞER YUKLAMA ULUMLARI	23.802.699,82	43.599.709,79	24.307.692,21
128 SÜBLEN DEĞİTİM VE TOMBANLILAR HESABI	289.382,82	346.162,60	346.162,60	381 ÖZKAYNAK DEĞER YUKLAMA ULUMLARI HESABI	1.508.004,00	3.131.000,65	19.979.210,34
D KURUM ALACAKLARI	0,00	7.471.704,73	940.162,60	381 ÖZKAYNAK DEĞER YUKLAMA ULUMLARI HESABI	510.191,09	197.376,76	151.373,62
132 KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	7.471.704,73	42.794.553,07	382 KURUM ALACAKLARI HESABI	30.087,47	63.856,81	135.881,24
139 ÖZGEÇEN YILLARIN BORÇLULARI ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	383 KURUM ALACAKLARI HESABI	257.814,33	704.890,05	626.353,35
E ÖZGEÇEN YILLARIN ALACAKLARI HESABI	4.288,13	7.928,16	42.794.553,07	389 MADDE GEÇİMİSİ GRU. VEDA TAK. VED. ÖZG. YUK.	21.487.696,96	20.300.030,72	0,00
140 ÖZGEÇEN YILLARIN ALACAKLARI HESABI	4.288,13	7.928,16	1.298.354,83	H SÖZ VE GÖRÜŞMEKLERİ	10.879.583,31	22.980.574,42	18.209.376,32
F STOKLAR	3.070.374,80	15.085.737,89	42.028.049,70	I GELİRCİ YELARARİT GELİRLER VE GELİR TAHVİLE	0,00	0,00	0,00
150 EK MADDE VE MADDELER HESABI	3.070.374,80	15.085.737,89	42.028.049,70	387 GÖRÜŞMEKLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
G ÖZKAYNAK DEĞER YUKLAMA ULUMLARI HESABI	1.027.836,22	1.956.259,60	2.146.404,39	J ÖZGEÇEN YILLARIN YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
162 ÖZKAYNAK DEĞER YUKLAMA ULUMLARI HESABI	1.027.836,22	1.956.259,60	2.146.404,39	K ÖZKAYNAK DEĞER YUKLAMA ULUMLARI HESABI	97.254.103,98	118.498.512,76	195.993.785,39
L ÖZGEÇEN YILLARIN BORÇLULARI	0,00	0,00	0,00	A. ÖZKAYNAK DEĞER YUKLAMA ULUMLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
170 ÖZGEÇEN YILLARIN BORÇLULARI HESABI	0,00	0,00	0,00	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	31.817.374,02
B DÖNEN BORÇLAR	10.846.378.782,56	13.769.881.560,41	13.790.295.814,73	D GÖRÜŞMEKLERİ HESABI	38.468.882,17	26.127.347,78	17.813.046,10
C FAALİYET ALACAKLARI	4.083.300,44	381.267,40	19.726.928,44	E KAMUYLA OLARAK DEĞERLENDİRİLMİŞ VEDA TAK. BORÇLAR	30.469.082,17	28.127.347,78	17.813.046,10
220 GÖRÜŞMEKLERİ HESABI	0,00	0,00	18.670.963,04	H SÖZ VE GÖRÜŞMEKLERİ	50.089.227,81	90.119.984,94	126.267.663,35
222 DEĞİRLERİN TEKLİF VE TEBİHAT ALACAKLARI HESABI	3.785.751,94	0,00	0,00	172 SÖZ VE GÖRÜŞMEKLERİ HESABI	68.069.227,81	80.119.984,94	126.267.663,35
228 DEĞİRLERİN TEKLİF VE TEBİHAT ALACAKLARI HESABI	297.818,50	381.267,40	515.916,40	I GELİRCİ YELARARİT GELİRLER VE GÖRÜŞMEKLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
E MALİ DURUM YARANAN KAYNAKLAR	638.943.457,74	596.755.157,80	634.153.242,30	480 GELİRCİ YELARARİT GELİRLERİ HESABI	2.295.000,00	2.295.000,00	1.620.000,00
240 MALİ DURUM YARANAN KAYNAKLAR HESABI	638.943.457,74	596.755.157,80	634.153.242,30	481 GÖRÜŞMEKLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
241 MALİ DURUM YARANAN KAYNAKLAR HESABI	638.943.457,74	596.755.157,80	634.153.242,30	Y ÖZ KAYNAKLAR	10.776.367.842,40	13.875.235.483,29	13.862.371.626,34
247 ZEMANE TAHHÜTLERİ	-8.342.730,72	-43.442.812,34	0,00	A. NET DEĞER	816.628.694,55	816.628.694,55	801.037.173,55
F MALİ DURUM YARANAN KAYNAKLAR	10.303.267.738,40	13.192.736.165,17	13.137.013.533,94	500 NET DEĞER HESABI	816.628.694,55	816.628.694,55	801.037.173,55
250 ARAB VE ARSIZ ALACAKLARI HESABI	6.794.205.710,57	7.208.112.484,36	7.169.694.026,29	H GEÇİMSİZ YILLAR OLUNULU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00
251 TEBİHAT VE YERİSTÜTÜZÜMLERİ HESABI	867.215.938,59	745.387.247,66	692.329.803,94	I GEÇİMSİZ YILLAR OLUNULU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00
252 TEBİHAT VE YERİSTÜTÜZÜMLERİ HESABI	4.286.933.042,46	5.554.732.037,96	5.554.732.037,96	1 GEÇİMSİZ YILLAR OLUNULU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00
253 TEZSİZ MADDE VE CİHAZLAR HESABI	7.080.861,28	8.478.823,87	8.478.823,87	500 GEÇİMSİZ YILLAR OLUNULU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00
254 TAPILAR HESABI	44.898.332,71	46.235.375,60	46.235.375,60	J SONERİ FAALİYET SONUÇLARI	68.173.263,35	-10.103.698,42	268.754.179,31
255 DEĞERLENDİRİLMİŞ VEDA TAK. BORÇLULARI HESABI	12.389.804,72	20.457.330,26	26.194.224,07	580 GÖRÜŞMEKLERİ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	53.773.263,35	0,00	0,00
257 BİRİNCİ AMORTİSMANLAR HESABI	-369.303.943,23	-478.743.831,23	-688.134.036,13	591 DÖNEM OLUNULU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-10.103.698,42	0,00	0,00
C FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	7.073.679,45				
D FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
260 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
262 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
264 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
266 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
268 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
270 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
272 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
274 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
276 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
278 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
280 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
282 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
284 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
286 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
288 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
290 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
292 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
294 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
296 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
298 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
300 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
302 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
304 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
306 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
308 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
310 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
312 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
314 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
316 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
318 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
320 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
322 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
324 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
326 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
328 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
330 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
332 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
334 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
336 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
338 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
340 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
342 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
344 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
346 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
348 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
350 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
352 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
354 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
356 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
358 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
360 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
362 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
364 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
366 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
368 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
370 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
372 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
374 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
376 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
378 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
380 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
382 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
384 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
386 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
388 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
390 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
392 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
394 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
396 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
398 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
400 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
402 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
404 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
406 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
408 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
410 FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00				
412 FAALİYET AL							



B. Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri :

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı itibariyle kamu kurumu, özel kurum ve şahıslardan toplam 1041 adet evrak teslim alınmıştır. Giden evrak olarak 987 adet evrak kaydı yapılarak ilgili kişi, kuruluş ve kurumlara gönderilmiştir.

Memurların terfi ve izin yazışmaları yapılmıştır.

İşçilerin izin ve kıdem yazışmaları yapılmıştır.

2025 yılı Belediyemiz Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerinin aylık maaş tahakkukları oluşturularak muhasebe servisine gönderilmiştir.

2025 yılı Belediyemiz memurlarının aylık SGK kesenek tahakkukları hazırlanarak muhasebe servisine gönderilmiştir.

2025 yılı Belediyemiz sözleşmeli personelleri ve kadrolu işçilerinin aylık SGK primleri hazırlanarak muhasebe servisine gönderilmiştir.

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında, 01.01.2026 tarihinde iş güvenliği uzmanlığı ve işyeri hekimi hizmeti için 12 aylık süreyle tüm işyerlerimiz için hizmet sözleşmesi imzalanmıştır.

Belediyemizde halen 2 Başkan Yardımcısı, 87 memur, 2 vekil memur ve 22 kadrolu işçi personel görev yapmaktadır.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Meclis :

Belediye Meclisimiz, Belediye Başkanı ve 15 Meclis Üyesinden oluşmaktadır.

2025 yılı içinde 12 Olağan ve 1 Olağanüstü Meclis Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Meclis Toplantılarında 172 adet karar alınmış olup, bu kararlarla ilgili tutanak ve karar özetlerinin düzenlenmesi, yazılan kararların imzalanarak tasdik ettirilmesi ve ilgili birimlere zamanında dağıtılması düzenli bir şekilde sağlanmıştır.

Belediyemiz Meclisi, hazırlanan gündem doğrultusunda her ayın ilk haftası Çarşamba günleri toplanmıştır. Belediye Meclisi Belediye Başkanı başkanlığında toplanmış, Başkanın toplantıya katılmadığı durumlarda Meclis I. Başkan Vekili toplantılara başkanlık etmiştir.

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde meclise verilen görevler doğrultusunda görevini yerine getirmiştir.

2- Encümen :

1. Encümene gelen evrakların kontrolünü yapıp gündeme almak
2. Encümende karara bağlanan konuları encümen kararı olarak yazıp müdürlüklerine göndermek
3. Encümen defterindeki meclis üyesi ve üyelerin imzalarının tamamlanmasını sağlamak

Belediye Encümeni Belediye Başkanı Başkanlığında toplanır. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda ise Belediye Başkan Yardımcısı Encümene Başkanlık etmiştir. Belediye Encümeni İmar ve Şehircilik Müdürü, Mal İ Hizmetler Müdürü ve Meclis üyeleri arasından seçilen 2 üye ile toplam 5 kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümeni Başkanlıkça hazırlanan gündem doğrultusunda her hafta toplanmaktadır.

Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye kanununun 34. maddesinde kanunla verilen görevlerin yanında diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmektedir.

Ödenek yetersizliğinden dolayı belediye bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında ve yedek ödenek tertibinden ihtiyaç duyulan ödeneklere aktarmalar yapılmıştır. Belediyemiz taşınmazlarına ilişkin kira artışları (TÜFE) fiyat endeksine göre yapılmıştır.

Haftada bir gün olmak üzere toplanan Belediye Encümenimiz, 2025 yılında 1.292 adet konuyu görüşerek karar bağlanmıştır. Alınan kararlar usulüne uygun ve zamanında seri bir şekilde bilgisayar ve otomasyon ortamında yazılarak ilgili ünitelerine gönderilmiştir. Ayrıca Belediyemizin gayrimenkullerindeki kiralama işlemleriyle ilgili olarak muhtelif ihaleleri kanunlar çerçevesinde yapılarak kararları yazılmıştır. Bütün bu kararlar yine otomasyon ve bilgisayar ortamında tek tek işlenmiş ve düzenli bir şekilde dosyalanmıştır.

AYLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN -MECLİS KARARLARI

2025	1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY	OLAĞANÜSTÜ
Encümen Kararları	75	79	115	104	108	71	102	81	108	169	122	158	-
Meclis Kararları	15	8	7	20	21	11	10	20	18	16	19	5	2

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN ENCÜMEN-MECLİS KARARLARI

MÜDÜRLÜK	ENCÜMEN	MECLİS
Başkanlık	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	199	23
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	15
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	49	19
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	6
Zabıta Müdürlüğü	78	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	5
Plan ve Bütçe Komisyonu	-	35
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	7
Gelirler Müdürlüğü	-	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	1



Eğitim Kültür ve Sanat Komisyonu	-	1
İmar Komisyonu	-	32
Kamu Kurumları	1	3
İsmlendirme Komisyonu	-	2
Hukuk Komisyonu	-	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	934	-
Dış Müdürlük	1	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	9
Meclis Üyesi	-	1
	1292	172

CİMER BAŞVURULARI:

2025 yılı içerisinde Cimer kanalıyla Belediyemizce 3177 adet başvuru alınmış olup, gelen başvurular kurumumuz ilgili servislerine dağıtım yapılarak süresi içerisinde yine ilgili müdürlüklerce aynı internet adresi kanalıyla cevaplandırılmıştır.

CİMER'e Yapılan Başvuru ve Sonuçları	
Gelen Toplam İletişim Sayısı	3177
Kayıt Kapanış Ortalaması	30 gün



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ALT BİRİMLERİN YETKİ, GÖREV SORUMLULUKLARI VE ÇALIŞMALARI

A-EVRAK KAYIT BİRİMİ

Gelen Evrak : 6.793

Valilik, Kaymakamlık, diğer kurum ve kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen 6.793 adet evrak, sistemin "Gelen Evrak" bölümüne kayıtları yapılmış olup, müdürlüğümüzce yanıtlanması gerekenlere zamanında ve eksiksiz yanıtları verilmiş, ilgili birimlere dağılımları yapılması gerekenlerin ise sistem üzerinden taranılarak aktarımı sağlanmıştır.

Giden Evrak : 24.410

Valilik, Kaymakamlık, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara belediyemizce yıl içerisinde 24.410 adet yazı yazılarak e-belediye üzerinden ve posta yapılarak gönderilmiştir. İlgili yazılar sistemimizdeki "Giden Evrak" bölümünde takip edilmektedir.

B-HUKUK İŞLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimimiz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin menî ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tahliye davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, iş bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş, yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş ve mevcut icra takiplerinin tahsil amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir. Birimimiz tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

ADLİ YARGI VE İDARİ MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR

ADLİ		İDARİ	
DERDEST	TEMYİZ VE KAPALI	DERDEST	TEMYİZ VE KAPALI
364	206	622	124



C-EVLENDİRME İŞLEMLERİ :

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu İşlemleri 2 Memur tarafından yerine getirilmiştir.

Faaliyetleri:

- Yurt içi ve yurt dışında ikamet eden ve evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin evlenme işlemlerini yapmak.
- Yapılan evlenmeyi İçişleri Bakanlığı sistemlerine işlemek.
- Evlenme ile ilgili tüm resmi yazışmaları yapmak ve kabul etmek.
- Evlendirme işlemleri Evlendirme Yönetmeliği ile ilgili kanun ve genelgelere uygun olarak yürütülmüş olup, evlenme talepleri en kısa sürede yerine getirilmiştir.

01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında Belediye Evlendirme Memurluğunda 265 çift evlenmiştir. Mernis Evlenme Bildirimleri evlenme memurlarınca sisteme işlenmiştir.

2025 YILINA AİT EVLENME (NİKÂH) İSTATİSTİĞİ (Aylık Olarak Kıyılan Evlenme (nikâh) Sayısı)						
Aylar	Yabancı Kadın ile Evlilik	Yabancı Erkek ile Evlilik	İki Yabancı Evlilik	Normal Evlenme	Toplam Nikâh	Verilen İzin Belgesi
OCAK				4	4	
SUBAT	1			17	18	
MART	1			8	9	
NISAN	3			16	19	
MAYIS	1			30	31	
HAZİRAN	1			31	32	
TEMMUZ	2	1		31	34	
AGUSTOS		1		42	43	
EYLÜL	2			33	35	
EKİM	1			17	18	
KASIM				7	7	
ARALIK	1			14	15	
TOPLAM :	13	2		250	265	



D- İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT BİRİMİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Sıhhi, Gayri Sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yeri sınıflarına giren işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsat başvurularını almak, gerekli ve yeterli koşulları sağlayanlara iş yeri açma ve çalışma ruhsatı vermek, ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak ve ruhsatlarını iptal etmek.
2. İşyerlerini Pazar günü ve Ulusal Bayram günlerinde açık bulundurmamak isteyen işyerlerine ilgili kanun gereği Ulusal Tatil Günlerinde Çalışma ruhsatı vermek.
3. İşyeri-açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliğinin ilgili maddesi gereği Ruhsat Birimi tarafından verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının örneklerini aylık olarak Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne, Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlarının örneklerini ise İlçe Emniyet Müdürlüğüne ve Jandarma Komutanlığına göndermek.
4. TAPDK (Tütün ve Alkol Düzenleme Kurulu) satış belgesi alma talebinde bulunan işyerleri için İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne, mesafe ölçüm yazılarını yazmak.
5. Faaliyet konusu ile ilgili faaliyet raporlarını hazırlamak.
6. Faaliyet gösteren işletmelerde Turizm Belgesi, Plaj İşletme belgesi, Basit Konaklama İzin Belgesi alan işyerlerinde İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarında yapılan değişiklik var ise Turizm İl Kültür Müdürlüğüne, Kültür Bakanlığına bildirimlerini yapmak, İşyeri ruhsatları_ iptal olan işyerlerinin tekrar başvuruları üzerinde İl Kültür Müdürlüğüne ve Kültür ve Turizm Bakanlığına görüş yazılarının yazmak.

2025 Yılı Verilen ve İptal Edilen Ruhsat Sayısı	
Sıhhi müessese	159
Gayrisıhhi müessese	22
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri	26
Toplam	207
İptal Edilen	61

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ









REVİZYON PARKLAR

ARAP SEYİT PARKI



İSMETPAŞA MH. ARAP SEYİT PARKI



YÜZBAŞI İSMAİL BEY PARKI



SALİMBEY MAH. YÜZBAŞI İSMAİL BEY PARKI



DÜĞÜN SALONU PEYZAJ ÇALIŞMASI



ÇOCUK OYUN PARKI VE AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ KURULUMLARI



















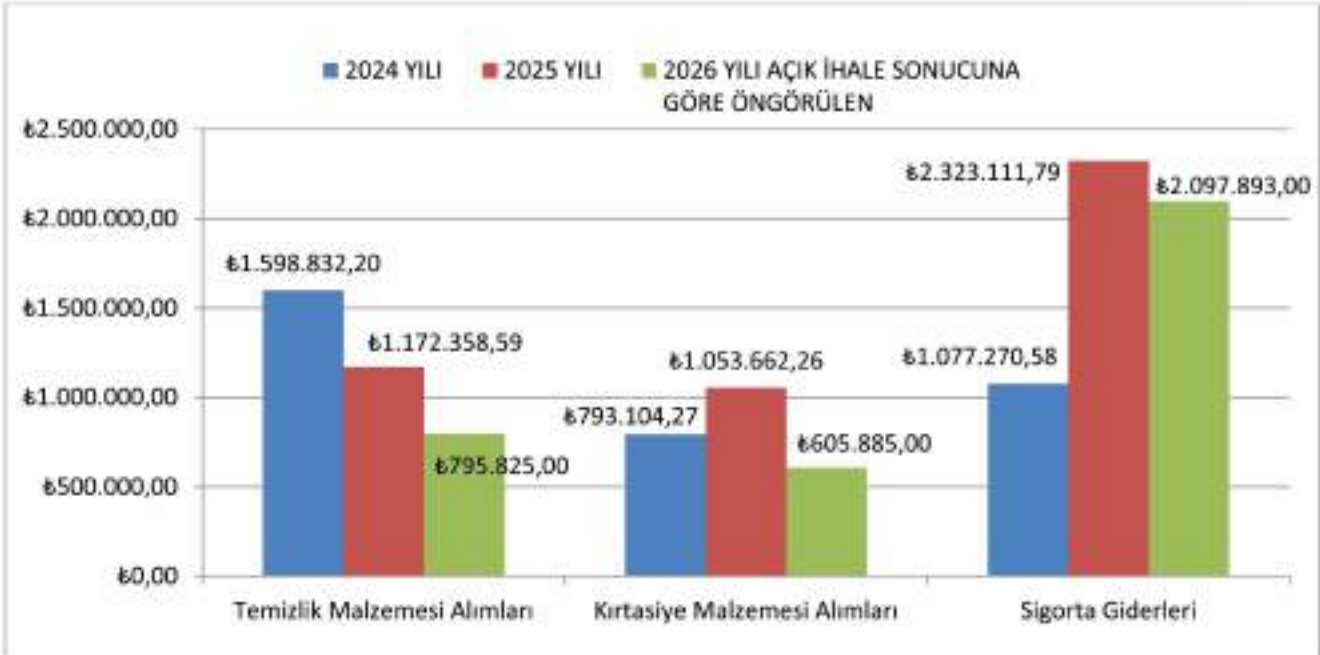
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- İhale ve Satın Alma Birimi Önemli Faaliyetleri

2025 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN AÇIK İHALELER			
SIRA NU.	İKN	ADI	TUTAR (KDV HARIÇ)
1	2025/215488	2025 Yılı 51 Kalem Kırtasiye Malzemesi Alımı	538.196,50
2	2025/1659452	2026 Yılı Akaryakıt ve Adblue Alımı	20.013.500,00
3	2025/1918561	2026 Yılı 40 Kalem Temizlik Malzemesi Alımı	795.825,00
4	2025/2060191	2026 Yılı Zorunlu Mali Trafik Sigortası Hizmet Alımı	2.097.893,00
5	2025/2192880	2026 Yılı Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmet Alımı	1.077.000,00
6	2025/2028081	2026 Yılı 80 Kalem Kırtasiye Malzemesi Alımı	Gerçekleşmedi
TOPLAM			24.522.414,50

* 2025 yılında gerçekleştirilen Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Mal Alımları ile Zorunlu Mali Trafik Sigortası Hizmet Alımı Açık İhaleleri ile söz konusu alımlar Doğrudan Temin Alım Sürecinin dışına çıkarılmıştır.

2025 YILINDA KURULAN DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN BİR ÖNCEKİ VE BİR SONRAKİ YILA GÖRE BÜTÇE UYGULAMA KIYASLAMASI



* 2025 yılında bir önceki yıla göre ilave yeni alınan ve hibe edilen 12 Araç / İş makinasına Zorunlu Mali Trafik Sigortası yaptırılmıştır.

DEVLET MALZEME OFİSİNDEN GERÇEKLEŞTİRİLEN ALIMLAR		
SIRA NU.	İŞİN NİTELİĞİ	TUTAR (KDV DAHİL)
1	17 Kalem Temizlik Malzemesi Alımı	304.495,08
2	50 Adet 770 Lt. Galvanizli Çöp Konteyneri Alımı	472.277,40
3	2 Adet Araç Yıkama Makinası Alımı	142.005,44
4	Para Sayma Makinası Alımı	64.260,86
5	Mekanik Süpürme Makinası Alımı	18.458,83
6	6 Kalem Kartuş / Toner Alımı	18.126,32
TOPLAM		1.019.623,93

2025 YILINDA YAPILAN ARAÇ ALIMLARI			
SIRA NU.	ARAÇ CİNSİ	ADEDİ	TUTAR (KDV DAHİL)
1	Kamyonet	1	₺2.076.290,11
2	Çöp Kamyonu	2	₺8.000.000,00
3	Forklift	1	₺1.733.449,20
4	Traktör	1	₺1.249.974,00
5	Otomobil	1	₺1.257.511,50
6	Panelvan	2	₺3.894.221,76
7	Bekoloder (Kazıcı/Yükleyici)	1	₺4.488.292,60
TOPLAM			₺22.699.739,17



2025 YILINDA HİBE ALINAN ARAÇLAR LİSTESİ			
SIRA NU.	ARAÇ CİNSİ	ADEDİ	ALINAN YER
1	Motosiklet	1	Özel Sektör
2	Otobüs	1	İzmir Büyükşehir Belediyesi
3	Çöp Kamyonu	2	İzmir Büyükşehir Belediyesi Türkiye Belediyeler Birliği
4	Greyder	1	Özel Sektör



2- Araç, Makine Tamir/Bakım/İkmal Birimi Önemli Faaliyetleri

- ☒ Söz konusu birimimizce; 2025 yılı içerisinde müdürlüklerimiz tarafından talep edilen çeşitli 580 kalem arızaya müdahale edilmiştir. Taşıt ve İş Makinası arızalarına yönelik kullanılan bütçenin bir önceki yıla göre performans durumu aşağıdaki grafikte sunulmuştur.



3- Garaj Amirliğinin Önemli Faaliyetleri

Garaj Amirliğince; belediye personelinin ilçe içerisine ve dışına yapılan görevli taşımaları dışında yıl boyunca;

Belediye Futbol ve Voleybol kulüplerinin müsabakaları kapsamında 84 Sefer,
Hasta Nakil Hizmetleri kapsamında 28 Sefer,
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün faaliyetlerine yönelik 43 Sefer,
İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün profesyonel futbol müsabakalarına yönelik güvenlik hizmetleri kapsamında 14 Sefer,
Kolluk Kuvvetlerinin Göçmen Kaçakçılığı ile Mücadele faaliyetleri kapsamında mültecilere yönelik 56 Sefer,
Vatandaş taleplerine yönelik ücretli (94.425,01 TL.) 41 Sefer taşıma faaliyeti icra edilmiştir.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre; imar planlarının tatbiki sonucu kamulaştırmadan artan parçalarla, istikameti değiştirilen veya kapanan yol ve meydanlarda hasıl olan sahalardan müstakil inşaata elverişli olmayan parçaları, bitişiğindeki arsa veya bina sahibine bedel takdiri suretiyle satmak, gayrimenkul sahiplerinin yola giden yerlerden dolayı tahakkuk eden istihkaklarını ve şüyulu olan müstakil inşaat yapmaya müsait bulunan imar parsellerinin satışları gerçekleştirilmiştir.

Tasarrufu Belediyemize ait olan taşınmazlar üzerindeki zeytin ve çam kozalakları ile ilgili 2886 sayılı kanun kapsamında ihalesi gerçekleştirilen ürün gelirleri kira sözleşmesine uygun olarak süresinde güncel kira tahakkukları ve tahsilatları yapılmaktadır.

Belediye ye ait işgal edilmiş taşınmazlar tespit edilerek, işgalcilerden ecrimisil bedellerini tahsili sağlanarak tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemler devam ettirilmiştir.

İlçemiz Atatürk Caddesi üzerinde (24 adet) ve Salihleraltı Mevkiinde gece pazarı içinde kurulan (90 adet) toplamda 114 adet stanttan 15.095.000,00 TL gelir sağlanmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarımızda bulunan kiracılarımızdan geçmiş yıllar ödemesi gecikmede olanlara tebligat yapılarak ilgili borçların tahsili sağlanmıştır. Kirasını süresinde ödemeyen kiracılar ile ilgili hukuki süreçler başlatılmıştır.

2886 SAYILI YASA KAPSAMINDA SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR

NO	İLİ	İLÇESİ	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	NİTELİK
1	İZMİR	DİKİLİ	İSLAMLAR	112	5	ARSA
2	İZMİR	DİKİLİ	KIZILÇUKUR	111	215	PALAMUTLU TARLA

İmar kanunu geçici 16.maddesine istinaden satış Bademli yapı kayıt

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 17. MADDESİNE İSTİNADEN GERÇEKLEŞTİRİLEN HİSSE SATIŞLARI

NO	İLİ	İLÇESİ	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	NİTELİK
1	İZMİR	DİKİLİ	BADEMLİ	230	5	ARSA
2	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1536	17	ARSA
3	İZMİR	DİKİLİ	BADEMLİ	217	6	ARSA
4	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	603	19	ARSA
5	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	8	8	KARGIR EV VE ARSASI

6	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	27	10	BAHÇELİ KARGIR EV VE ARSA
7	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1605	55	ARSA
8	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	44	23	BAHÇELİ KARGIR EV

2886 SAYILI YASA KAPSAMINDA KIRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

No	İLİ	İLÇESİ	ADRESİ	NİTELİK
1	İZMİR	DİKİLİ	İsmetpaşa Mah. 93 Ada 8 Parsel 7.Sk No:7/L	Dükkan
2	İZMİR	DİKİLİ	İsmetpaşa Mah. 93 Ada 8 Parsel 7.Sk No:7/I	Dükkan
3	İZMİR	DİKİLİ	İsmetpaşa Mah. 93 Ada 8 Parsel 7.Sk No:7/J	Dükkan
4	İZMİR	DİKİLİ	İsmetpaşa Mah. 93 Ada 7 Parsel 7.Sk No:7/E	Dükkan
5	İZMİR	DİKİLİ	İsmetpaşa Mah. 93 Ada 7 Parsel 7.Sk No:9/3	Dükkan
6	İZMİR	DİKİLİ	İsmetpaşa Mah. 93 Ada 8 Parsel Adnan Menderes Cad. No:23/D	Dükkan
7	İZMİR	DİKİLİ	İsmetpaşa Mah. 1 Ada 5 Parsel Atatürk Cad. No:13/1	WC
8	İZMİR	DİKİLİ	İsmetpaşa Mah. 2305 Ada 1 Parsel 99/1.Sk No:1/E	Dükkan
9	İZMİR	DİKİLİ	Salimbey Mah. 142 Ada 1 Parsel Adnan Menderes Cad.No:39/B	Dükkan
10	İZMİR	DİKİLİ	Salimbey Mah. Atatürk Cad. No:5	Çay Bahçesi
11	İZMİR	DİKİLİ	Gazipaşa Mah. Şehit Sami Akbulut Cad. No:64	WC
12	İZMİR	DİKİLİ	Kabakum Mah. 0 Ada 828 Parsel Kabakum Cumhuriyet Cad. No:11/C	Dükkan
13	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1610 Ada 28 Parsel Hürriyet Meydanı No:9/C	Dükkan

14	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1610 Ada 28 Parsel Hürriyet Meydanı No:9/F	Dükkan
15	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1610 Ada 28 Parsel Hürriyet Meydanı No:9/G	Dükkan
16	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1610 Ada 28 Parsel Hürriyet Meydanı No:9/H	Dükkan
17	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1610 Ada 28 Parsel Hürriyet Meydanı No:104	Ofis
18	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1610 Ada 28 Parsel Hürriyet Meydanı No:105	Ofis
19	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1610 Ada 28 Parsel Hürriyet Meydanı No:106	Ofis
20	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1610 Ada 28 Parsel Hürriyet Meydanı No:109	Ofis
21	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1615 Ada 3 Parsel Çarşı Sok No:3	Dükkan
22	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1615 Ada 4 Parsel Çarşı Sok No:5	Dükkan
23	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1615 Ada 5 Parsel Çarşı Sok No:7	Dükkan
24	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1615 Ada 6 Parsel Çarşı Sok No:9	Dükkan
25	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1615 Ada 7 Parsel Çarşı Sok No:11	Dükkan
26	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1615 Ada 8 Parsel Çarşı Sok No:15	Dükkan
27	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1615 Ada 8 Parsel Çarşı Sok No:13/1	Ofis
28	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1615 Ada 8 Parsel Çarşı Sok No:13/2	Ofis
29	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1620 Ada 5 Parsel Vali Şentürk Cad. No:25/A	Dükkan
30	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1620 Ada 6 Parsel Vali Şentürk Cad. No:25/B	Dükkan
31	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1620 Ada 6 Parsel Vali Şentürk Cad. No:25/C	Dükkan



32	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1620 Ada 6 Parsel Vali Şentürk Cad. No:25/D	Dükkan
33	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1620 Ada 6 Parsel Vali Şentürk Cad. No:25/E	Dükkan
34	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1623 Ada 1 Parsel Vali Şentürk Cad. No:3	Çay Bahçesi
35	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1610 Ada 28 Parsel Vali Şentürk Cad. No:7/D	Çay Bahçesi
36	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1623 Ada 1 Parsel Vali Şentürk Cad. No:2/B	Dükkan
37	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1682 Ada 1 Parsel Bakırçay No:2	Tarla
38	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1687 Ada 3 Parsel	Tarla
39	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1676 Ada 245 Parsel	Tarla
40	İZMİR	DİKİLİ	Çandarlı Mah. 1679 Ada 67 Parsel	Tarla
41	İZMİR	DİKİLİ	Deliktaş Mah.114 Ada 26 Parsel Deliktaş Cumhuriyet Cad. No:81	Dükkan
42	İZMİR	DİKİLİ	Deliktaş Mah.114 Ada 26 Parsel Deliktaş Cumhuriyet Cad. No:83/A	Dükkan
43	İZMİR	DİKİLİ	Deliktaş Mah.114 Ada 26 Parsel Deliktaş Cumhuriyet Cad. No:83/B	Dükkan
44	İZMİR	DİKİLİ	Bademli Mah. 289 Ada 9 Parsel Bademli 22.Sok No:58	Dükkan
45	İZMİR	DİKİLİ	Bademli Mah. 289 Ada 9 Parsel Bademli 22.Sok No:58/2	Ofis
46	İZMİR	DİKİLİ	Katıralanı Mah. 147 Ada 2 Parsel No:5	Köy Konağı

2025 YILI ECRİMİSİL UYGULANAN YERLER

MAHALLE	ADRES	NİTELİK	M ²	SÜRESİ
Çandarlı	1679 ada 67 parşel	Tarla	132.660,98	22.12.2024 01.09.2025
İsmetpaşa	1 ada 2 parşel Atatürk Cad No:17	Restaurant	502,32	01.03.2025 25.08.2025
Cumhuriyet	Çetin Emeç Cad. No:2	Yeşil Alan	1230,00	01.05.2025 01.09.2025
Cumhuriyet	Uğur Mumcu Cad. No:1	Yeşil Alan	226,98	01.05.2025 01.09.2025
Cumhuriyet	Uğur Mumcu Cad. No:3	Yeşil Alan	390,33	01.05.2025 01.09.2025
Cumhuriyet	Uğur Mumcu Cad. No:5/A	Yeşil Alan	130,83	01.05.2025 01.09.2025
Cumhuriyet	Uğur Mumcu Cad. No:7	Yeşil Alan	234,81	01.05.2025 01.09.2025
Cumhuriyet	Uğur Mumcu Cad. No:511	Yeşil Alan	143,46	01.05.2025 01.09.2025
Cumhuriyet	Uğur Mumcu Cad. No:13	Yeşil Alan	1286,94	01.05.2025 01.09.2025
Cumhuriyet	Uğur Mumcu Cad. No:15	Yeşil Alan	1408,40	01.05.2025 01.09.2025
Cumhuriyet	Uğur Mumcu Cad. No:21/2	Yeşil Alan	683,38	01.05.2025 01.09.2025
Salihler	Gülkent Sitesi Ege Caddesi Sonu No.2/1	Yeşil Alan	962,46	01.05.2025 01.09.2025

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 9: YILLARA GÖRE MÜDÜRLÜĞE GELEN EVRAK SAYISI

	2024	2025
GELEN EVRAK (EBYS)	581	528
VATANDAŞ BAŞVURUSU (DİLE KÇE EBYS)	225	181
CİMER BAŞVURUSU	228	112
WHATSAPP BAŞVURUSU	398	144
CEVAPLANAN EVRAK	851	437
TOPLAM GELEN EVRAK	982	603

*Tablo incelendiğinde Müdürlüğümüze gelen evrak sayısında ve vatandaş taleplerinde yıllara göre azalış gözlenmektedir. Bu durum; yıl içerisinde gerçekleştirilen düzenli saha denetimleri, vatandaşların taleplerine hızlı geri dönüş sağlanması, bilgilendirme çalışmaları ve sorunların yerinde çözülmesine yönelik uygulamaların etkisiyle gerçekleştiği değerlendirilmektedir. Vatandaşların kolaylıkla bizlere ulaşabileceği 3006 numaralı dahili hattımızdan ve Müdürlüğümüze gelen şifahi şikayet ve taleplerde de yıl boyunca çalışmalarımız gerçekleştirilmiş olup, talepler yerine getirilmiştir.

2. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER**AMAÇ 1: Hava Kalitesinin standardını yükseltmek ve sürekli kontrolünü sağlamak**

HEDEF 1: Yakıt ve denetim programı, ilçemizde hava kalitesinin korunmasına yönelik yapılmış ve yapılacak çalışmaları değerlendirmek ve uygulamaya yönelik yaptırımıcı tedbirleri belirlemek için Kaymakamlık makamınca alınan kararlar ve Büyükşehir Belediyesi'nin talepleri doğrultusunda Dikili Belediyesi organizasyonunda her yıl kış sezonu yürütülmektedir.

"Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" gereği İlçemizde hava kirliliği ile mücadele programı çerçevesinde kömür satışı yapılan işyerlerine Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüze denetimler yapılmıştır. Yapılan denetimlerde kömür satışı yapan işletmelerin katı yakıt satış izin belgesi ve katı yakıt satıcısı kayıt belgesi olup olmadığı denetlenmiştir. Yoğun kış şartları sebebiyle artan kömür kullanımı dolayısıyla denetimlerimiz belirlenen 'denetim planı' çerçevesinde devam edecektir. Kış sezonunda hava kalitesinin artırılması amacıyla katı ve sıvı yakıt kullanan kara fırın niteliğinde olan ekmek, pide, unlu mamüller vb. üretimi yapan işletmelerin baca temizliğinin önemine dikkat çekmek için, kara fırın niteliğindeki işletmelerin baca temizlik belgeleri olup, olmadığı kontrol edilerek gerekli uyarılarda bulunulmuştur. Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen baca şikayetlerine istinaden şikayet edilen apartman/evlerin bacalarının yıllık temizliğinin yapıp, yapılmadığı, ne tür yakıt yakıldığı, yakılan yakıtın uygunluğunun ve izninin olup olmadığı denetlenerek, söz konusu şikayetler değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine de iletilmiştir.



AMAÇ 2: Yeraltı / yüzey/ deniz suyu kalitesini arttırmak

HEDEF 2: İlçemizin kirlilik haritasını oluşturarak, Çevre Koruma Planı hazırlamak

Deniz ile bağlantısı olan derelerin; denize açılan kısımlarında atık su deşarjı olup olmadığı, dere civarı sitelerin ve dere ile bağlantısı olan Mandıraların arıtma tesislerinden arıtılmadan deşarj olup olmadığı kontrol edilerek, atık su deşarjı olanların tespiti yapıp ilgili Resmi Kurumlar ile yazışmaları yapılmıştır.



GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI



AMAÇ 3: Etkili Atık Yönetimi sağlayarak, sürdürülebilir atık bertarafı ve geri dönüşümünü sağlamak

HEDEF 3: Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, Su, Gürültü, Katı Atık, Endüstriyel Atık vb); bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak

İlçemizde ambalaj atıkları 26.06.2021 tarih 31523 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevreye zararın azaltılması ve diğer atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile Kızıltaş Hurdacılık Ümit KIZILTAŞ firması ile Belediyemiz arasında 18.07.2022-18.07.2025 tarihlerini kapsayan " Dikili Belediyesi Sınırları İçinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi" Protokolü imzalanmıştır. Bu protokoller kapsamında; Cam atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasının sağlanması için 75 adet 900 litre hacminde cam kumbara, 70 adet 240 litrelik karışık atık(kağıt/karton, metal, plastik, kompozit) toplama kumbarası, 8 adet 2000 litrelik karışık atık konteyneri (kağıt/karton, metal, plastik, kompozit), 35 adet pet şişe toplama kafesi, 85 kuruma 360 adet iç mekan kutusu yerleştirilmiştir.

Belediyemiz ile lisanslı ambalaj atığı toplama ve ayırma tesisi arasında imzalanan ve 3 yıl süre ile yürürlükte olan sözleşme Temmuz 2025 tarihinde sona ermiştir. Sözleşme süresinin sona ermesinin ardından ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanım faaliyetlerinin devamına yönelik ihale sürecine başlanmıştır. Ancak gerçekleştirilen ihalelere herhangi bir firma tarafından katılım sağlanamamıştır. Bu nedenle Temmuz 2025 tarihinden itibaren lisanslı firma aracılığıyla ambalaj atıklarının toplanması faaliyetleri gerçekleştirilememiştir. Konuya ilişkin olarak belediyemiz tarafından yeniden ihale sürecine çıkılması planlanmakta olup ambalaj atıklarının mevzuata uygun şekilde toplanması ve geri kazanım süreçlerinin sürdürülmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu durum 2025 yılı ambalaj atığı toplama miktarlarının yılın ikinci yarısında düşmesine neden olmuştur.

TABLO10: AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI

AYLAR	YIL	YIL
	2024	2025
Ocak	66.180	70.050
Şubat	68.660	69.350
Mart	73.420	79.150
Nisan	74.100	97.490
Mayıs	73.810	106.600
Haziran	60.250	111.940
Temmuz	47.680	-
Ağustos	55.260	-
Eylül	59.450	-
Ekim	78.630	-
Kasım	43.980	-
Aralık	48.220	-
TOPLAM	749.640 kg/yıl	534.580 kg/yıl



AMAÇ 4: Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, tıbbi atık üreticilerden kaynaklanan atıkların, sterilizasyon yöntemi ile bertarafının kontrolünü sağlamak.

HEDEF 4: 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre Tıbbi Atıklar İzmir Büyükşehir Belediyesi kontrolü ve düzenlemesinde tıbbi atık üreticilerinin yapmış oldukları sözleşmeler doğrultusunda bertaraf edilmek üzere Miroğlu Ltd. Şti firmasına gönderilmektedir.

AMAÇ 5: Atık PİL ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, üreticilerden kaynaklanan atık pillerin doğaya atılımını önlemek.

HEDEF 5: Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Atık PİL ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP Derneği ile yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, okullara, eczanelere, marketlere, talep eden esnafa, dağıtılmış olan toplam 95 adet atık pil kutularında piller evsel atıklardan ayrı biriktirilerek 2025 yılında 170,84 kg/yıl atık pil toplanmıştır. Bu yıl Kurumumuzca atık pil toplama yarışması yapılmamış olup, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce düzenlenen 28. Atık PİL Toplama Kampanyası kapsamında toplanan pil miktarı ve alınan kurum bilgileri Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

TABLO 11: ATIK PİL 2024 MİKTARLARI

2025

120,84 kg/yıl

170,84 kg/yıl





ATIK PİL TOPLAMA KUTUSU DAĞITILAN YERLER

İZMİR - DİKİLİ - Cumhuriyet Ortaokulu	İZMİR - DİKİLİ - Atatürk İlkokulu
İZMİR - DİKİLİ - Deliktaş Şehit Cengiz Topel İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - Kıratlı Esin Çağdaş İlkokulu
İZMİR - DİKİLİ - Dikili Çok Programlı Anadolu Lisesi	İZMİR - DİKİLİ - Kabakum Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Dikili Çandarlı Nebiye Kavalalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İZMİR - DİKİLİ - Çandarlı Mehmet Dilsiz Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Halk Eğitim Merkezi	İZMİR - DİKİLİ - Dikili Mesleki Eğitim Merkezi
İZMİR - DİKİLİ - Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - 80Yıl Salihler Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Yaylayurt İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - Can Rüştü Tüfekçioğlu Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu	İZMİR - DİKİLİ - Bademli Mehmet Ertuğrul Denizolgun İlkokulu
İZMİR - DİKİLİ - Ali Çetinkaya İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Esentepe Acun İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu
İZMİR - DİKİLİ - Bademli Mehmet Ertuğrul Denizolgun Ortaokulu	İZMİR - DİKİLİ - Emine Münevver Denizolgun Anaokulu
UMUT ECZANESİ	BEYAZ İNCİ ANAOKULU
BİRSEN ECZANESİ	ÖVÜNÇ DERSANESİ
DAĞLI ECZANESİ	SÜRÜCÜ KURSU
BADEMLİ ECZANESİ	<u>ŞOK MARKETLER</u>
EGEMEN ECZANESİ	<u>ŞOK DİKİLİ SALİHLERALTİ MAĞAZASI</u>
DAĞDELEN ECZANESİ	<u>DİKİLİ CUMHURİYET MİGROS MAĞAZASI</u>
KÜBRA ECZANESİ	PEHLİVANOĞLU MARKETLER
SALİHLERALTİ ECZANESİ	A 101 MARKETLER
DİKİLİ TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ	BİM MARKETLER
T.C.DİKİLİ KAYMAKAMLIĞI	CARREFOURSA MARKETLER
T.C.DİKİLİ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	MİGROS MARKETLER
DEVLET HASTANESİ	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
FOTO MUTLU	MÜFTÜLÜK (5 CAMİ)(YAKAMOZ, MERKEZ, YUKARI CAMİ, MEZARLIK)
ÇANDARLI ÖZEL BİLGİ ÇINARI ANAOKULU	POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI GENEL MD
MUCİT ÇOCUKLAR ANAOKULU	DİKİLİ LİMAN BAŞKANLIĞI
KAYMAKAMLIK	NOTER
ADLIYE	İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
EMİNE MÜNEVVER DENİZOLGUN ANAOKULU	DİKİLİ ECZANESİ
ÖZEL EGE DENZ ANAOKULU	BİLGİ ÇINAR ANAOKULU



2025 YILI 28. ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASINA KATILANLAR

Nebiye Kavalalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Mehmet Ertuğrul Deniz Olgun İlkokulu

Mehmet Dilsiz Ortaokulu

Çok Programlı Anadolu Lisesi

Ali Çetin Kaya İlköğretim Okulu

Atatürk İlkokulu

Can Rüştü Tüfekçioğlu Ortaokulu

Münevver Denizolgun Anaokulu

Cumhuriyet Ortaokulu

Kırath Esin Çağdaş İlkokulu

Kabakum İlkokulu

80. Yıl Salihler Ortaokulu

Dikili Belediyesi

AMAÇ 6: Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, işletmecilerden ve evlerden kaynaklanan atık yağların, bertarafının kontrolünü sağlamak.

HEDEF 6: İlçemizde bitkisel atık yağlar 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

İlçemizdeki kafe, lokanta vb. gibi yerler; bitkisel atık yağların kanalizasyona veya toprağa dökülmemesi konusunda denetlenmiş, atık yağ sözleşmesi olmayanlara sözleşme yapmaları, bu atıkları lisanslı olmayan firmalara satanlara/verenlere ise atıkları lisanslı firmalara teslim etmeleri konusunda uyarılar yapılmıştır. Dikili Belediye Başkanlığı ve Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. toplayıcı firması ile Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi imzalanarak, bitkisel atık yağ üreticileri (restoranlar, cafeler, barlar, Kadın Dayanışma Merkezi, Pastaneler, Öğretmenevi, tatil köyleri, sosyal tesisler) ile sözleşme imzalanmış ve atık yağ toplama bidonu dağıtılmıştır.

TABLO 12: ATIK YAĞ	2024	2025
Ocak	-	-
Şubat	-	-
Mart	-	-
Nisan	-	15
Mayıs	-	-
Haziran	-	-
Temmuz	-	-
Ağustos	-	-
Eylül	-	20
Ekim	50	-
Kasım	-	-
Aralık	-	20
TOPLAM	50 kg	55 kg

AMAC 7: Sağlıklı bir kent ve insan için kirliliği önlemek, Çevre değerlerini koruyup geliştirerek, kirlenmiş alanları koruma altına alarak rehabilite etmek.

HEDEF 7: 2025 yılı içerisinde çocuklara yönelik bilinçlendirme, eğitim ve geri dönüşüm atölyesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinliklerde çocuklara sıfır atık, geri dönüşüm, çevre bilinci ve deniz kirliliği konularında bilgilendirme eğitimleri verilmiştir. Ayrıca gerçekleştirilen geri dönüşüm atölyesinde plastik atıkların yeniden değerlendirilmesi amacıyla uygulamalı çalışmalar yapılmış; çocuklar plastik malzemeleri boyayarak saksıya dönüştürmüş, içerisine kaktüs ekimi gerçekleştirerek geri dönüşümün doğaya katkısını deneyimleyerek öğrenmiştir. Yapılan etkinliklerle çocuklarda çevre bilinci oluşturulması ve sürdürülebilir yaşam alışkanlıklarının desteklenmesi amaçlanmıştır.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze toplam 20.291 adet gelen evrak kaydı yapılmış, aynı dönem içerisinde 6.839 adet giden evrak ilgili kurum, kuruluş ve vatandaşlara gönderilmiştir.



Ruhsatlandırma ve İmar Uygulama Faaliyetleri

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında; Belediye sınırlarımız içerisinde yapılacak yapıların yürürlükte bulunan imar planlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi amacıyla ruhsat ve denetim işlemleri titizlikle yürütülmüştür.

Bu çerçevede 2025 yılında;

- ⊗ Toplam 1.374 adet İnşaat Ruhsatı düzenlenmiş,
- ⊗ Gerekli teknik ve idari incelemeleri tamamlanan yapılara 832 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilerek yapıların yasal olarak kullanımı sağlanmış
- ⊗ Düzenlenen Yapı Ruhsatları , Yapı Kullanma İzin Belgeleri İzmir Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne her ay düzenli olarak gönderilmiştir.

Bu çalışmalar ile planlı, güvenli ve mevzuata uygun yapılaşma süreci etkin şekilde sürdürülmüştür.

İmar Uygulaması İşlemleri

Yürürlükteki imar planları doğrultusunda;

- ⊗ Parsellere ilişkin imar durumu belgeleri düzenlenmiş,

- ❑ İfraz, tevhit, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri Encümen kararı alınarak mevzuata uygun şekilde tamamlanmış,
- ❑ İmar planında yapılmak istenen değişiklikler İmar Komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülerek gerekli yasal süreçler yürütülmüştür.

Bu kapsamda 2025 yılında;

- ❑ 638 adet İmar Durumu Belgesi düzenlenmiş,
- ❑ 153 adet ifraz, tevhit, yola terk ve yoldan ihdas işlemi gerçekleştirilmiş,
- ❑ 20 adet 18. madde uygulaması Encümenimizce kabul edilerek sonuçlandırılmıştır.

Yapılan bu işlemler ile kentsel gelişimin planlı ilerlemesi, mülkiyet düzeninin sağlıklı oluşturulması ve imar planlarının sahada etkin şekilde uygulanması sağlanmıştır.



2025 Yılı Teknik İnceleme ve Denetim Faaliyetleri

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde yürütülen teknik inceleme, ruhsat ve denetim işlemleri aşağıda sunulmuştur:

1. 300 adet ön onay, 200 adet tadilat ve 170 adet kat irtifakı projesi incelenerek mevzuata uygunluk kontrolleri yapılmıştır.
2. 56 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.
3. Yapı denetim kuruluşlarına ait 2.892 adet hakediş ödemesi gerçekleştirilmiştir.
4. 459 adet toprak vizesi başvurusu değerlendirilmiştir.
5. 250 adet temel üstü (subasman) vizesi başvurusu alınmış ve işlemleri yürütülmüştür.
6. İş yeri açılışlarına esas olmak üzere 213 adet görüş yazısı hazırlanmıştır.
7. 73 adet yanan-yıkılan yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
8. 624 adet temel vizesi başvurusu değerlendirilmiştir.

Bu çalışmalar ile yapılaşma süreçlerinin her aşaması (ruhsat, proje kontrolü, yerinde denetim ve kullanım öncesi işlemler) mevzuata uygun, planlı ve sistemli şekilde yürütülmüş; teknik denetim mekanizması etkin biçimde işletilmiştir.

Planlama Çalışmaları

Merkez Alanı – Kentsel Sit Alanı

Merkez alanda bulunan Kentsel Sit Alanı ve yakın çevresine yönelik 2025 yılı içerisinde;

- 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ,
- 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ,
- 1/500 ölçekli Kentsel Tasarım Projesi

hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Çalışmalar, kültürel mirasın korunması ve alanın planlı gelişiminin sağlanması amacıyla sürdürülmektedir.

İsmetpaşa Mahallesi – Küçük Sanayi Alanı

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı,
1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı,
Jeolojik Etüt Çalışmaları tamamlanmış olup planlama süreci teknik açıdan sonuçlandırılmıştır.

Bahçeli, Bademli ve Denizköy Mahalleleri – Kıyı Kesimi

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı,
1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanmış olup ilgili kurum görüşlerinin tamamlanması beklenmektedir.

Salihler Mahallesi – Kıyı Kesimi

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik Etüt Çalışması tamamlanmış, Planlama süreci başlatılmıştır.

Bu çalışmalar ile ilçemizin farklı bölgelerinde planlı, sürdürülebilir ve mevzuata uygun kentsel gelişimin sağlanması hedeflenmektedir.



Numarataj ve Adres Kayıt Çalışmaları (2025)

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde; Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallerde ve mücavir alan köylerde adres kayıtlarının belirlenmesi çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda:

Yeni açılan cadde ve sokakların isimlendirilmesi ,
Binaların numaralandırılması ,
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca bu adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) 'nda güncellenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, yapımı tamamlanarak ikamet edilmeye başlanan binaların adres bileşenleri, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenli olarak UAVT'de güncellenmiştir.

2025 yılı çalışma döneminde toplam 3.400 adet numarataj belgesi düzenlenmiş ve ilgili taraflara teslim edilmiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1. İŞ AKIŞI

1. Vatandaş şikayeti ve ilgili kurumlardan gelen yazı
2. Kaçak/Aykırı yapı tespiti
3. 3194/32 kapsamında mühürleme
4. Teknik rapor hazırlanması
5. İlgili kurumlara suç duyurusunda bulunarak adli mahkeme süreci ve takibi
6. 3194/42 kapsamında Encümene sevk
7. Encümen kararı
8. Tebligat işlemleri
9. Süre sonunda kontrol
10. Uygun hale getirildiyse mühür kaldırma işlemi

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mühürleme İşlemi	: 508 adet
Encümen Yıkım Kararı	: 313 adet
Encümen İptal Kararı	: 30 adet
Encümen Para Cezası	: 508 adet
Toplam İmar Para Cezası	: 18.207.356,81TL
39. Madde Tehlikeli Yapı	: 1 adet
775 Gecekondu Kanunu İşlemi	: 29 adet
Tebligat İşlemi	: 1092 adet
Yıkım İşlemi	: 15 adet
Mühür Kaldırma İşlemi	: 204 adet
Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duyurusu	: 382 adet





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi

Belediyemizin Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde konser, tiyatro, söyleşi, sergi, film gösterimleri, meclis toplantıları, sivil toplum kuruluşlarının toplantıları, okulların gösterileri, seminerleri ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır. 2025 Yılı içerisinde toplam 106 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Yardımlar

İlçemizde ikamet etmekte olan ve maddi durumu iyi olmayan 325 aileye 47 Ton odun yardımı, 40 aileye her gün sıcak tek öğün yemek yardımı, ihtiyaç sahibi 39 aileye her ay düzenli olarak gıda yardımı yapılmıştır.

Amatör Spor Kulüpleri

İlçemizde bulunan Dikili Belediye Spor, Dikili Çandarlıgücü Spor Kulübü kulüplerine Belediyemiz tarafından nakdi ve malzeme yardımı yapılmıştır.

“Yıl içinde gerçekleştirilen kültürel ve sosyal etkinlikler”

OCAK 2025

03 Ocak 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından “Kadınlık Bizde Kalsın” adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



09 Ocak 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İzmir Demokrasi Üniversitesi Müzikoloji Oda Müziği Topluluğu tarafından “Yeni Yıl” konseri gerçekleştirilmiştir.



15 Ocak 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde “yüreğlerin Şairi Nazım Hikmet 123 yaşında” adlı belgesel gösterimi gerçekleştirilmiştir.



17 Ocak 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Berksav Oda Tiyatrosu tarafından “Körebe” adlı oyun sahnelenmiştir.



20 Ocak 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Pantomim Çocuk Oyunu “Mimdo’nun Aradığı” oyunu sahnelenmiştir.



25 Ocak 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Türkiye Yardımcı Derneği Dikili Şubesi tarafından Stand-up sanatçısı Ali Can Aydın'ın "Olaaa Merabalar" adlı gösterisi gerçekleştirilmiştir. 27 Ocak 2024 - Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Mavi Düşler Ülkesi müzikli tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



27 Ocak 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Güftar Türk Halk Müziği Topluluğu tarafından "Türkülere Adanmış Ömürler" adlı konser gerçekleştirilmiştir.



29 Ocak 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Tiyatro Kalemî Çocuk Tiyatrosu tarafından "Masal Karnavalı" adlı çocuk tiyatrosu gerçekleştirilmiştir.



31 Ocak 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde 5. Çocuk Filmleri Şenliği tarafından “Tembeller Ailesi” adlı film gösterimi gerçekleştirilmiştir.



ŞUBAT 2025

1 Şubat 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi ve Eğitim-İş Dikili Temsilciliği tarafından “Demokrasi Şehitlerimizi Anıyoruz” adlı panel gerçekleştirilmiştir.



7 Şubat 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Ege Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı Ses ve Saz Sanatçıları tarafından “Tanburun Saati” müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir.



11 Şubat 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından “Birlikte Güçleniyoruz Elim Sende Farkındalık Projesi” adlı seminer gerçekleştirilmiştir.



14 Şubat 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İskender Efe Ayhan tarafından “Kalpten Kalbe” adlı akustik sohbet gerçekleştirilmiştir.



15 Şubat 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Beyoğlu Tiyatrosu tarafından “Nasrettin Hoca ile Keloğlan” adlı çocuk tiyatrosu gerçekleştirilmiştir.



19 Şubat 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Yaşam Koçu Nesrin Yılmaz tarafından Dikili Belediyesi personeline “Stres ve Kaygı Yönetimi” adlı seminer gerçekleştirildi.



22 Şubat 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İzmir Aşkına Derneği tarafından “Sokağın Kadınları” adlı Müzikal gerçekleştirilmiştir.



27 Şubat 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Popüler Müzik Topluluğu tarafından “Yeşilçam Şarkıları” adlı konser gerçekleştirilmiştir.



MART 2025

03 Mart 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Gazeteci/Yazar Sinem Nazlı Demir tarafından “Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Hakları” adlı söyleşi gerçekleştirilmiştir.



04 Mart 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Yazar Gülşen Küçükali Üstün tarafından “Ana Tanrıçadan Kadın Güncesine” adlı söyleşi gerçekleştirilmiştir.



06 Mart 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi Tiyatro Topluluğu tarafından “Sacide” adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



07 Mart 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Yaşam Koçu Nesrin Yılmaz tarafından “Mutlu ve Başarılı Çocuk Yetiştirmenin Sırları” adlı seminer gerçekleştirilmiştir.



11 Mart 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Türk Müziği Korosu tarafından “Zeki Müren’le Anılar” adlı konser gerçekleştirilmiştir.



NİSAN 2025

04 Nisan 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde 43. Hülya – Özdemir Nutku Uluslararası İzmir Tiyatro Festivali kapsamında düzenlenen “Lear Mutfakta” adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



09 Nisan 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Yaşam Koçu Nesrin Yılmaz tarafından “Öfke Yönetimi” semineri gerçekleştirilmiştir.



10 Nisan 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Vuslat Yıldızları Türk Sanat Müziği Korusu tarafından “Kasetlerin Büyüsü – 80’ler 90’lar” adlı koro konseri gerçekleştirilmiştir.



15 Nisan 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi ve Dikili Halk Eğitimi Merkezi işbirliğinde yürütülen Çandarlı Seramik Kursu öğrencileri tarafından hazırlanan “Doğanın Uyanışı” adlı seramik sergisi gerçekleştirilmiştir.



17 Nisan 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi Tiyatro Topluluğu tarafından “Oyunlarda Yaşamak” adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



19 Nisan 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Tiyatro Kalemî tarafından hazırlanan “Renkler Ormanı” adlı çocuk tiyatrosu gerçekleştirilmiştir.



21 Nisan 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Yuvamız İzmir Dikili Çocuk Etkinlik Merkezi tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında “Resim Sergisi” gerçekleştirilmiştir.



21 Nisan 2025 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında çocuklarımız için İsmetpaşa Mahallemizde “Zıp Zıp ve Şişme Oyun Parkuru” kurulmuştur.



22 Nisan 2025 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında çocuklarımız için Çandarlı Ek Hizmet Binası Yanında “Zıp Zıp ve Şişme Oyun Parkuru” kurulmuştur.



23 Nisan 2025 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında çocuklarımız için Dikili 75. Yıl Parkında “Zıp Zıp ve Şişme Oyun Parkuru” kurulmuş, aynı zamanda “Yüz Boyama, Balon Katlama, Seramik Atölyesi, Resim Atölyesi, Palyaço ve Transformers Robotlar eşliğinde çocuklarımıza etkinlikler düzenlenmiştir.



24 Nisan 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Güftar Türk Müziği Topluluğu tarafından “Türk Müziğinde Tangolar ve Valsler” adlı konser gerçekleştirilmiştir.



29 Nisan 2025 29 Nisan Dünya Dans Günü kapsamında Dikili Belediyesi Bando Takımı eşliğinde Atatürk Meydanından 75. Yıl parkına kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiş daha sonra Dikili Belediyesi Bale kursu, Halk Oyunları, Hip-Hop, K-Pop, Belly Dance, Latin Dansları, Tango, Vals, Işıklı Poi Dans Gösterisi, Fiesta Macarena ve Serbest Dans gösterileri düzenlenmiştir.



MAYIS 2025

03 Mayıs 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İzmir Çocuk Tiyatrosu tarafından "Charlie'nin Çikolata Fabrikası" adlı çocuk oyunu gerçekleştirilmiştir.



05 Mayıs 2025 Hıdırellez Şenliği kapsamında Dikili Taş Dede Mevkii'nde Dikili Belediyesi Kent Orkestrası Konseri gerçekleştirilmiştir.



06 Mayıs 2025 Hıdırellez Şenliği Kapsamında Çandarlı Mahallesi Cennet Tepe Mevkii'nde Hıdırellez Pikniği gerçekleştirilmiştir.



08 Mayıs 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi Tiyatro Topluluğu tarafından hazırlanan “Satışa Geldik” adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



12 Mayıs 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Çini ve Seramik Kursu öğrencileri tarafından hazırlanan “Toprağın Ateşle Dönüşümü” adlı “Çini ve Seramik” sergisi düzenlenmiştir.



12 Mayıs 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Çocuk Orkestrası tarafından hazırlanan “Küçük Yıldızlar Büyük Ezgiler” adlı koro konseri gerçekleştirilmiştir.



13 Mayıs 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından “Hayallerimizi Birlikte Gerçekleştiriyoruz” projesi kapsamında “Çıkan Işığa” adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



13 Mayıs 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından “Kadınlık Bizde Kalsın” adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



13 Mayıs 2025 Engelliler Haftası kapsamında Dikili Belediyesi ve Dikili Engelliler Derneği işbirliği ile bir araya gelerek anlamlı bir buluşmaya imza attık.



14 Mayıs 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Dans Toplulukları tarafından “Kültürden Ritme” adlı dans gösterisi gerçekleştirilmiştir.



16 Mayıs 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında “Şafak Baydan Rock Konseri” gerçekleştirilmiştir.



17 Mayıs 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında 14-20 yaş arası genç yeteneklerimiz tarafından “Sahne Senin Göster Kendini” adlı canlı performans gerçekleştirilmiştir.



18 Mayıs 2025 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Dikili Bülent Ecevit Meydanından, Atatürk Meydanına kadar "Gençlik Yürüyüşü" gerçekleştirilmiş ve Ardın dan "Güftar Türk Müziği Topluluğu" tarafından Türk Müziğinde "Tangolar ve Vals" adlı konser düzenlenmiştir.



21 Mayıs 2025 Dikili Belediyesi Düğün Salonu açılışı gerçekleştirilmiştir.



26 Mayıs 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Resim Atölyesi öğrencileri tarafından "Zamana Renk Katmak" adlı sergisi gerçekleştirilmiştir.



26 Mayıs 2025 Dikili Belediyesi ve Dikili Halk Eğitimi Merkezi işbirliğinde yürütülen Çandarlı Seramik kursu yıl sonu sergisi açılışı gerçekleştirilmiştir.



28 Mayıs 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi ve Dikili Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile Hayat Boyu Öğrenme haftası kapsamında "Çocuk Orkestrası ve Halk Oyunları Gecesi" gerçekleştirilmiştir.



30 Mayıs 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi ve Dikili Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile Hayat Boyu Öğrenme haftası kapsamında "Çandarlı Hoş Seda Türk Sanat Müziği Korusu tarafından "Bir Ömürlük Şarkılar Konseri" gerçekleştirilmiştir.



31 Mayıs 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Anadolu Kültürünü ve Sanatını Araştırma Yaşatma Derneği tarafından hazırlanan “Gurbet Türküleri” adlı konser gerçekleştirilmiştir.



HAZİRAN 2025

02 Haziran 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi El Sanatları Kursu öğrencileri tarafından “Keçeden Fırçaya” adlı sergi gerçekleştirilmiştir.



03 Haziran 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Şair Nazım Hikmet’in aramızdan ayrılışının yıldönümünde nedeniyle Dikili Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından “Şiir Gecesi” gerçekleştirilmiştir.



20 Haziran 2025 Genç yaşta aramızdan ayrılan ilçemizin değerli gençlerinden “Orkut Baysal” ın adını taşıyacak olan “Orkut Baysal Parkı’nın” açılışını gerçekleştirdik.



23 Haziran 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Deri İşletmeciliği kursu kursiyerleri tarafından “Deride El İzleri” adlı sergi gerçekleştirilmiştir.



23 Haziran 2025 Dikili Belediyesi Sadi Erdem Plaj Sporları Tesisinde 23-30 Haziran tarihleri arasında “Kurumlar Arası Plaj Voleybolu Turnuvası” düzenlenmiştir.



TEMMUZ 2025

01 Temmuz 2025 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı nedeniyle Dikili Balıkçı Barınağımızda “Denizcilik ve Kabotaj Bayramı” Etkinlikleri düzenlenmiştir. Yüzme Yarışı, Tekne Yarışları, Geleneksel Yağlı Direk Yarışı olarak düzenlenen etkinlikler her yıl geleneksel olarak düzenlenmektedir.



02 Temmuz 2025 Spora gönül veren tüm hemşerilerimize yaz sezonu boyunca Her Çarşamba ve Cuma günü Dikili Sevgi Yolu Yeşil alanda ücretsiz olarak “Açık Hava Pilates – Yoga Etkinliği” gerçekleştirilmiştir.



3 Temmuz 2025 Dikili Belediyesi Sadı Erdem Plaj Sporları Tesisinde 03 – 06 Temmuz 2025 tarihleri Arasında Dikili Belediyesi ve Türkiye Voleybol Federasyonu işbirliğinde “Uluslararası Plaj Voleybolu Türkiye Serisi BIODERMA PROBEACH TOUR / Dikili Etabı” gerçekleştirilmiştir.



28 Temmuz 2025 28 – 29 – 30 Temmuz 2025 tarihleri arasında Dikili Belediyesi Kültür Etkinlikleri gerçekleştirdik. 28 Temmuz 2025 tarihinde; Belediyemiz bünyesindeki çocuk ve yetişkin Dans Kurslarımızın gösterileri, 29 Temmuz 2025 tarihinde; Çocuklar için çeşitli yarışmalar Dans ve Eğlence, 30 Temmuz 2025 tarihinde; Dikili’li genç yeteneklerimiz ile “Göster Kendini” adlı Gençlik Konseri gerçekleştirdik.



AĞUSTOS 2025

1 Ağustos 2025 Dikili Belediyesi Sadi Erdem Plaj Sporları Tesisinde “Dikili Belediyesi 5. Plaj Voleybolu Halk Turnuvası” gerçekleştirdik.



07 Ağustos 2025 Dikili Belediyesi Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında Dikili Belediyesi Yaşam Koçu Nesrin Yılmaz tarafından Bergama Cezaevi hükümlülerine “İletişim Becerileri ve Öfke Kontrolü” gerçekleştirilmiştir.



8 Ağustos 2025 İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen “Gezici Açık hava Film Günleri” etkinliği gerçekleştirdik.



21 Ağustos 2025 Dikili Belediyesi Çandarlı'lı çocuklarımız için Çandarlı Kalesi önünde Seramik Atölyesi, Yüz Boyama, Zıp Zıp, Dans ve Eğlence” etkinlikleri gerçekleştirmiştir.



21 Ağustos 2025 İzmir Büyükşehir Belediyesi İzBB Pop Orkestrası katkılarıyla Çandarlı Kale önünde “Hüseyin Tolu Konseri” gerçekleştirdik.



23 Ağustos 2025 Dikilibelediyespor Briç Kulübü tarafından Briç severlerin katılımıyla “Briç Turnuvası” gerçekleştirdik.



27 Ağustos 2025 Hayatını kaybeden Manisa Belediye Başkanı Ferdi Zeyrek'in adını yaşatmak adına yaptırılan "Ferdi Zeyrek Parkı"nın açılışını gerçekleştirdik.



30 Ağustos 2025 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Bülent Ecevit Meydanından 75. Yıl Parkına "30 Ağustos Zafer Bayramı yürüyüşü" ve ardından "Destan Konseri" gerçekleştirdik.



EYLÜL 2025

10 Eylül 2025 2025-2026 Eğitim – Öğretim yılına başlayan Öğretmenler ve öğrencilerimize yeni Eğitim – Öğretim yılında bir araya geldik.



13 Eylül 2025 Çandarlı'mızın düşman işgalinden kurtuluşunun 103. Yıl dönümünde "Deniz ve Yelken Etkinliği" gerçekleştirdik.



14 Eylül 2025 Dikili'nin düşman işgalinden kurtuluşunun 103. Yıl dönümü sebebiyle Kutlama Programı gerçekleştirdik. Kutlama Programı kapsamında "Halk Oyunları Gösterisi ve Geçit Töreni ardından 14 Eylül Kurtuluş Yürüyüşü ve "Ercan Özüak Orkestrası Konseri düzenledik.



17 Eylül 2025 Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Dikili Bisiklet Kulübü ve Dikili Vespiti Denizkızları eşliğinde Bisiklet Turu gerçekleştirdik. Daha sonra Aerobik Etkinliği ve İnteraktif Grup Dansları düzenledik.



22 Eylül 2025 Dikili Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezimizde “Gazete ve Fotoğraflarla Dikili Depremi Sergisi” düzenlenmiştir.



24 Eylül 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İzmir Büyükşehir Belediyesi Afet Hazırlık Şube Müdürlüğü katkılarıyla Dikili Belediyesi personelimize “Afet Farkındalık Eğitimi” düzenlenmiştir.



EKİM 2025

02 Ekim 2025 Dikili Belediyesi Türk Müziği Korusu tarafından “Sonbaharın Rüyası Türk Valsleri Konseri” gerçekleştirilmiştir.



09 Ekim 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İzBB Bademli Köy Tiyatrosu tarafından sahnelenen “Her İşin Başı Zeytin” adlı tiyatro oyununu gerçekleştirdik.



13 Ekim 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi Cumhuriyet Korusu tarafından “Türk Halk Müziği Cumhuriyet Korusu Konseri” düzenlenmiştir.



18 Ekim 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Mavi Çocuk Tiyatrosu tarafından “Kuyudaki ses” adlı çocuk tiyatrosu gerçekleştirilmiştir.



24 Ekim 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Fotoğraf Derneği tarafından “Cumhuriyetin İzinde” Fotoğraf sergisi gerçekleştirilmiştir.



27 Ekim 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Anart Tiyatro topluluğu tarafından “Medea” adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



29 Ekim 2025 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Bülent Ecevit Meydanı'ndan Atatürk Meydanı'na "Cumhuriyet Korteji" ardından "İzBB Kültür Orkestrası Enes Kunduracı Konseri" "İzbb THM Orkestrası Burak Maral Konseri" ve "İzBB Kültür Orkestrası Özlem Menekon Konseri" gerçekleştirilmiştir.



KASIM 2025

03 Kasım 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Güftar Türk Müziği Topluluğu tarafından “Alaeddin Yavaşca Avni Anıl Kamuran Yarkın Besteleri” konseri gerçekleştirilmiştir.



07 Kasım 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi Tiyatro Topluluğu tarafından “Bahriye” adlı tiyatro oyunu gerçekleştirildi.



08 Kasım 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İzmir Aşkına Derneği tarafından “Mücadele Aşk” adlı müzikal gerçekleştirildi.



10 Kasım 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İBB Ahmet Piriştina İzmir Kent Arşivi ve Müzesi katkılarıyla “Atatürk’ün Yurt Gezileri” adlı fotoğraf sergisi gerçekleştirdik.



10 Kasım 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Müzik Öğretmenimiz Selin Çamer yönetiminde, Dikili Belediyesi Çocuk Korumuz tarafından “Atamızın anısına saygıyla” adlı saygı gecesi gerçekleştirdik.



11 Kasım 2025 Dikili Belediyesi olarak, çocuklarımızın ara tatilini keyifli ve verimli geçirmeleri için “Ara Tatil Çocuk Etkinlikleri” düzenledik. Bu kapsamda; Dikili Belediyesi İş Merkezimizde 5 – 7 yaş arası çocuklarımız için “Anne Çocuk Cimnastiği” gerçekleştirdik.



12 Kasım 2025 Dikili Belediyesi olarak, çocuklarımızın ara tatilini keyifli ve verimli geçirmeleri için "Ara Tatil Çocuk Etkinlikleri" düzenledik. Bu kapsamda; Perihan Elibol Kadın Dayanışma Merkezimizde 7 – 15 Yaş arası çocuklarımız için "Seramik Atölyesi" gerçekleştirdik.



13 Kasım 2025 Dikili Belediyesi olarak, çocuklarımızın ara tatilini keyifli ve verimli geçirmeleri için "Ara Tatil Çocuk Etkinlikleri" düzenledik. Bu kapsamda; Dikili Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezimizde 7 – 9 Yaş arası çocuklarımız için "Çevre Bilinci ve Sıfır Atık Sunumu ve Kent Tarihi Turu" gerçekleştirdik.



14 Kasım 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde İzBB Ürkmez Çocukça Tiyatrosu tarafından "Gülmeyi Unutan Pando" adlı çocuk tiyatrosu gerçekleştirilmiştir.



18 Kasım 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Umut Tiyatrosu tarafından “Cinayet ve Çay Partisi” adlı tiyatrosu gerçekleştirilmiştir.



21 Kasım 2025 Çandarlı Mahallemizde her yaştaki hemşehrilerimiz için sağlıklı ve aktif yaşamı destekliyoruz. Bu kapsamda Dikili Belediyesi Çandarlı Yoga derslerimiz Çandarlı kalesinde gerçekleştirilmiştir.



26 Kasım 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele günü kapsamında Meral Keleş tarafından “Kadına Yönelik Şiddete Sıfır Tolerans” adlı söyleşi gerçekleştirilmiştir.



27 Kasım 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi tarafından İlişki Uzmanı Deniz Kılıç ve Avukat Beyza Altıparmak eşliğinde “İlişkide Kadının Yeri / Kadına Yönelik Şiddetin Hukuki Boyutu ve 6284 Sayılı Kanun” adlı söyleşi gerçekleştirilmiştir.



ARALIK 2025

03 Aralık 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi ve Dikili MTAL Özel Eğitim ve Meslek Sınıfları Dayanışmasıyla “Çıkmış Işığa” adlı gösteri gerçekleştirilmiştir.



Aralık 2025 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Dikili Belediye Başkanımız Sayın Adil Kırğöz önderliğinde Dikili Engelliler Dayanışma Derneği ziyaret edilmiştir.



05 Aralık 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Ayvalık Giritliler Derneği Mübadele Türküleri ve Rebetiko Korosu Konseri Dansaivali ekibi eşliğinde gerçekleştirilmiştir.



09 Aralık 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Oğuzhan Çakırefe ve Cüneyt Ekemen tarafından "An Akustik Doğaçlama Konser" gerçekleştirilmiştir.



11 Aralık 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Belediyesi Popüler Müzik Topluluğu tarafından "Usta Şarkılar Konseri / Solistler Geçidi" adlı konser gerçekleştirilmiştir.



22 Aralık 2025 Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezimizde Dikili Doğa Kültür ve Sanat Derneği tarafından “Gümbür Gümbür Tiyatro Diikat Çatıda Erso Var” adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



22 Aralık 2025 Dikili Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren kadınlarımızın el emeği ürünleri 22 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Dikili Yaşam Sokağında ve Çandarlı Ek Hizmet Binası Kapalı Düğün Salonumuzda sergilenmiştir.



27 Aralık 2025 Dikili Belediyesi Başkanı Sn Adil Kırğöz eşliğinde belediye personeli ile “Geleneksel Yılbaşı Kutlaması” gerçekleştirilmiştir.



30 Aralık 2025 İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Cemil Tuğay’ın katılımıyla “Dikili Belediyesi Temel Atma ve Hizmete Alım Töreni” gerçekleştirilmiştir.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı yoğun yağmur nedeniyle yüksek kesimlerden gelen kum, toprak, çamur v. b atıklarla mücadelede de önemli bir dönem geçirmiştir. 128 personelimiz ve Belediyemize ait toplam 20 çöp kamyonu ile faaliyetlerimiz sürdürülmüştür.

Belediyemiz Temizlik İşleri Süpürge Personeli: 07:00-11:00, 12:00-16:00 saatleri arasında çift çay molası dahilinde çift vardiya şeklinde haftanın yedi günü çalışmaktadır.

Belediyemiz Temizlik İşleri Çöp Aracı Personeli: 08:00-12:00, 13:00-17:00 saatleri arasında çift çay molası dahilinde çift vardiya şeklinde haftanın yedi günü çalışmaktadır.

Belediyemiz Temizlik İşleri Büro Personeli: 08:30-12:30, 13:30-17:30 saatleri arasında çift çay molası dahilinde haftanın altı günü çalışmaktadır.

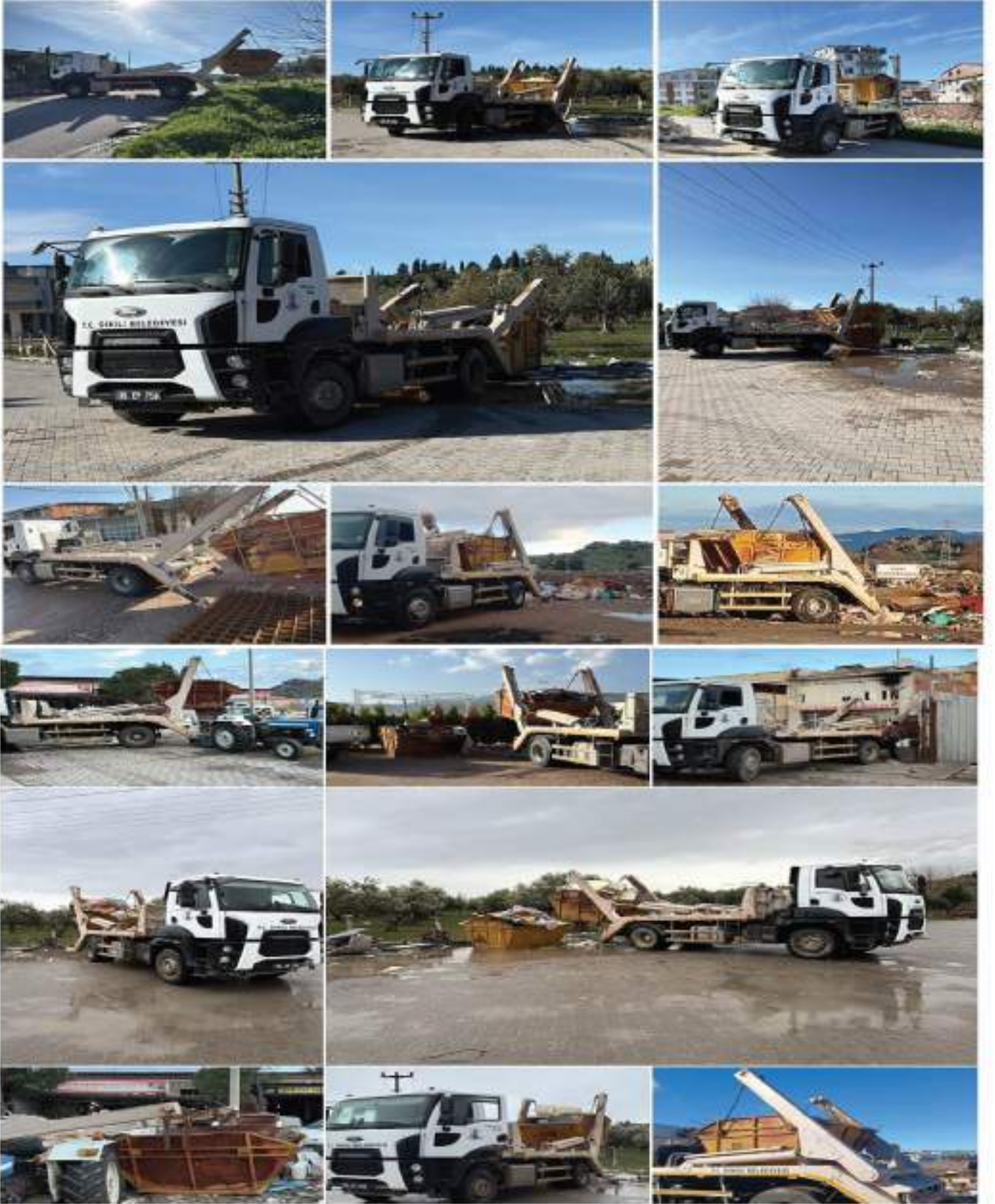
2025 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğüne;

- 2312 adet arz-talep ve şikayet dilekçesi alınmış olup bu arz-talep ve şikayetlerin kimi sözlü (Telefon görüşmesi ve yüz yüze yapılan görüşmeler), kimi yazılı (Dilekçe, çözüm merkezi, e-mail ve whatsapp yolu dahil) değerlendirilerek istek ve sorunlar giderilmiştir.
- 330 adet çöp konteyneri bakım-onarımı yapılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Sıfır Atık Daire Başkanlığından tarafımıza gönderilen ve Müdürlüğümüz bütçesinden satın alınan 100 adet yeni çöp konteynerinin dağıtımı yapılmıştır.
- Sahil boyunca kendi üretimimiz olan çöp potaları konularak sahil kirliliğinin önüne geçilmeye çalışılmış başarı oranı yüksek olduğundan 2026 yılı içerisinde de çöp potaları üretme ve sahillerde konuşlandırmaya devam edilecektir.

Çıkan Atık Miktarları:

Toplam;

- Günlük ortalama 25 ton evsel atığın, Dikili Belediyesi ara transfer istasyonuna oradan da Bergama' da bulunan toplama sahasına nakli sağlanmıştır.
 - Günlük ortalama 6 römork hafriyat, bahçe atıkları ve kül atığı transfer istasyonu aracılığı ile bertaraf edilmiştir.
- Yıllık ortalama 3.000 kamyon bahçe atığın, transfer istasyonu aracılığı ile bertaraf edilmiştir.



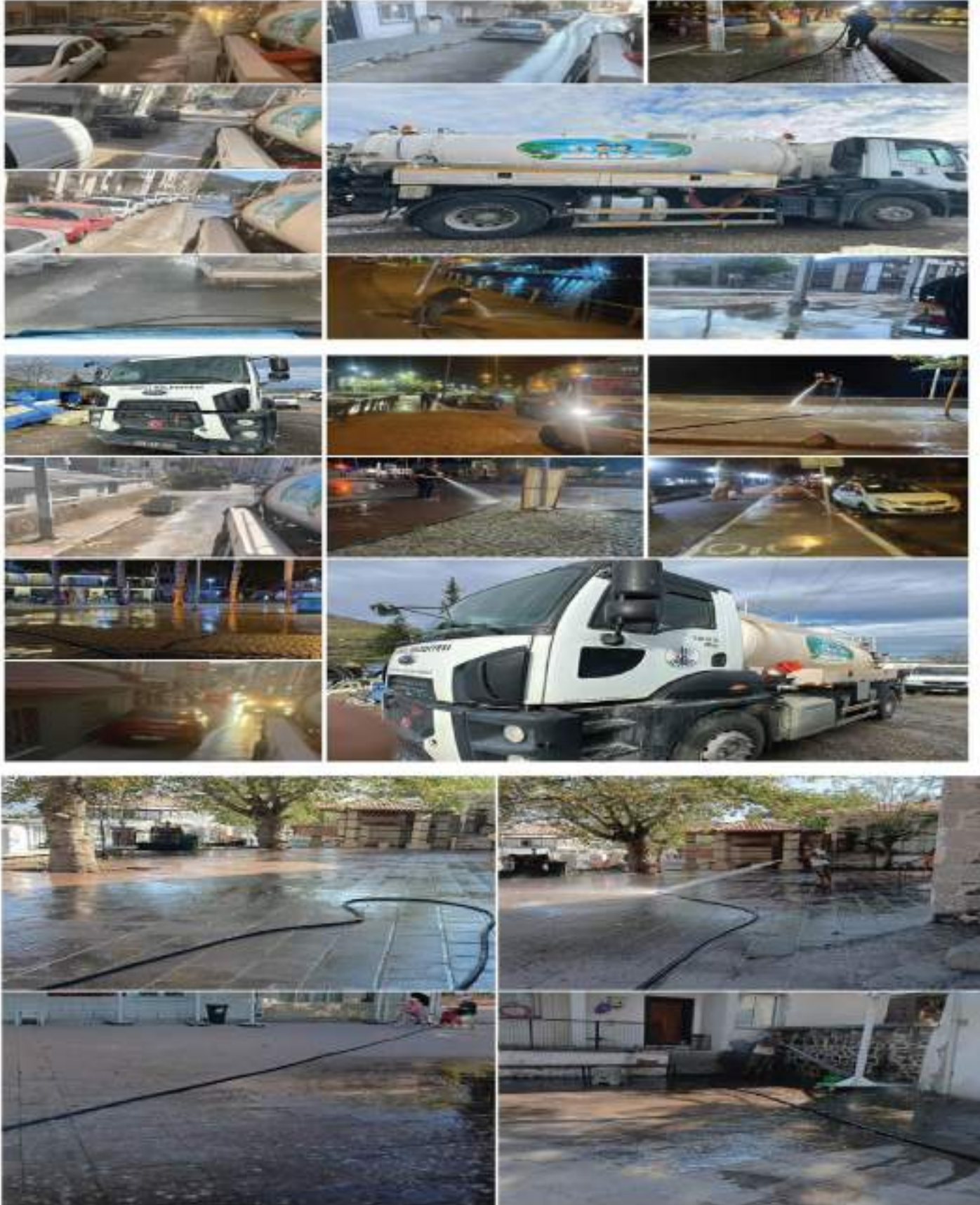
Diğer yıllarda olduğu gibi 2025 Yılında da vatandaşlarımızın evsel atığı dışında moloz, hafriyat v. b atıklarını da atabileceği moloz konteynerleri, ihtiyaca göre belirlenen alanlara konuşlandırılmış olup, hafriyat konteyneri aracı ile iş programı dahilinde düzenli olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



İlçe merkezi ve Mahallerimizde bulunan evsel atık çöp konteynerleri, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gece ve gündüz olmak üzere çift vardiya çalışma sistemi ile günlük olarak toplanmaktadır.



Dikili ve Çandarlı mahallelerimizde bulunan kesintisiz 42 km uzunlukta sahil şeridindeki kumsal ve plajlarımızın muntaka temizliği çalışmalarımız periyodik aralıklarla iş programımız dahilinde sürdürülmektedir.



İlçemiz içerisindeki ve Mahallelerimizde bulunan okullar, camiler, toplanma alanları, çocuk parkı ve oyun grupları başta olmak üzere tüm cadde ve sokaklarımızda yıkanarak temizleme işlemleri yapılmaktadır.



Kış aylarındaki kötü hava şartlarından dolayı İlçemiz ve Mahallerimizde oluşan kum, mıcır ve çamur atıklarının Acil Müdahale Ekibi ile gece -gündüz fark etmeksizin özveri ile temizlenmesi sağlanmıştır.



Her yıl olduğu gibi 2025 yılında da İlçemize bağlı Mahalle statüsündeki köylerimizde gerçekleştirdiğimiz biçme, budama ve muntaka temizliği çalışmalarımız titizlikle devam etmiştir.



2025 yılı içerisinde de cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinin etrafına temiz ve modern bir görünüm sağlayan çim çit kaplama işlemleri gerçekleştirilmiş olup, İlçemize bağlı Mahalleler ile ara sokaklar da dahil olmak üzere çöp konteynerlerinin tamir, bakım, onarım ve yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.



2025 yılı içerisinde de İlçemiz ve Mahallelerimizde bulunan sahil kıyı şeridi üzerindeki halk plajlarına konulan çöp potaları ile çevre kirliliğinin önüne geçilmiştir.



Belediyemiz öz kaynakları ile Müdürlüğümüz bünyesine kazandırılan çöp taksi, yol süpürme ve basınçlı yıkama aracı ile daha kaliteli hizmet verimliliği sağlanmış olup, konteyner yıkama aracı ile merkez ve mahallelerimizdeki çöp konteynerlerinin temizlik işlemleri, iş programı dahilinde periyodik aralıklarla sağlanmaktadır.



Her yıl olduğu gibi 2025 yılı dahilinde de ilçemiz sınırları içerisindeki tüm Mahalle, cadde ve sokaklarında Müdürlüğümüz iş programı dahilinde rutin olarak çevre temizlikleri gerçekleştirilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Özelde insan ve hayvan sağlığı, genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle görev yapar. Bu kapsamda hekimlik, koruyucu hekimlik dahil, eğitici- öğretici panel, seminer, yayın ve benzeri her türlü faaliyette ve etkinliklerde bulunur.
- 2- Başıboş sokak hayvanlarını kısırlaştırıp, rehabilite eder.
- 3- Kuduz ile ilgili mücadele çalışmaları yapar.
- 4- Çevre ve hayvan sağlığının korunmasını sağlar.
- 5- Aşılama, muayene ve tedavi hizmetlerini yerine getirir.
- 6- Vektörlerle mücadele eder.
- 7- Kurban kesim yerlerini denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesine katkı sağlar.
- 8- Veteriner Hekimliği ilgilendiren kanun ve mevzuatlara ilişkin şikayetleri değerlendirir.
- 9- Bulaşıcı ve salgın hastalıklar hususunda personeli bilgilendirir ve yapılarçalışmaları denetler.
- 10- İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Kurul toplantılarına katılır.
- 11- İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonu sağlar.
- 12- Güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki hayvanların, İzmir Büyükşehir belediyesi iş birliği içerisinde hayvan nakil aracı ile naklinin yapılmasını sağlar.
- 13- Müdürlüğe nakledilen ya da bizzat vatandaşlar tarafından getirilen hasta ve güçten düşmüş sahipsiz hayvanların kabul kayıt işlemlerini yapıp, durumunu değerlendirir, gerekli bakım ve tedaviyi yapar.
- 14- Sahipsiz hayvanların sahiplenilmek istenilmesi durumunda isteklilere yardımcı olur.
- 15- Kullanılan ilaçların kaydını tutar.
- 16- CİMER, Whatsapp iletişim hattı, EBYS üzerinden gelen ve şifai şikayetleri değerlendirir, yazışmaları yapar ve sonuçlandırır.



İlçemizde bulunan hayvan severlerin desteği ile sokakta bakımını üstlendikleri kedilerin kısırlaştırma operasyonları için müdürlüğümüzden randevu alabilmektedirler. Kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yanı sıra, hasta ve güçten düşmüş hayvanların tedavi ve bakımları sokak hayvanları rehabilitasyon ve bakım evimizde gerçekleştirilmektedir.



Müdürlüğümüzde bulunan kedi ve köpek kafeslerin günlük temizlik işlemlerinin yanı sıra her hafta düzenli olarak dezenfeksiyon işlem yapılmaktadır.

Sokakta yaşayan can dostlarımızın sahiplendirilme sayısının artırılması amacıyla, rehabilitasyon işlemleri bittiğinde vatandaşlarımızın izinleri doğrultusunda fotoğraf çekimler yapılmış ve sosyal medya araçları ile bu görsellerin yayılması amaçlanmıştır. Yayınlanan fotoğraflara yapılan geri dönüşler ile çok sayıda can dostumuz yeni yuvasına kavuşmuştur.



2025 YILI MÜDÜRLÜĞE GELEN EVRAK SAYISI

	2025
GELEN EVRAK (EBYS)	415
VATANDAŞ BAŞVURUSU (DİLEKÇE)	5
CİMER BAŞVURUSU	145
WHATSAPP BAŞVURUSU	381
TOPLAM GELEN EVRAK	946

Tablo incelendiğinde Vatandaşların kolaylıkla bizlere ulaşabileceği 3007 ve 1003 numaralı dahili hattımızdan ve Müdürlüğümüze gelen şifahi şikayet ve taleplerde de yıl boyunca çalışmalarımız gerçekleştirilmiş olup, talepler yerine getirilmiştir

2025 YILI VETERİNERLİK HİZMET VERİLERİ

	KISIRLAŞTIRMA KÖPEK	SAHİPLENDİRME KÖPEK	KISIRLAŞTIRMA KEDİ	TOPLANAN KÖPEK
Ocak	21	12	220	35
Şubat	32	32	196	37
Mart	0	40	201	67
Nisan	23	48	214	36
Mayıs	15	35	224	38
Haziran	13	22	235	28
Temmuz	22	26	238	39
Ağustos	24	22	241	24
Eylül	7	9	216	15
Ekim	23	11	223	32
Kasım	46	13	230	62
Aralık	74	50	239	95
TOPLAM	300	320	2677	508

Özelde insan ve hayvan sağlığı, genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle köpek hayvanlarımızı kısırlaştırma, aşılama ve tedavi hizmetlerini yürüttük. Isırma vakalarında hayvanlar müşahade altına alınarak gerekli takipleri yapıldı. Belediye sınırları içinde yaşayan kontrollü ve sahihsiz evcil hayvan varlığını kayıt altına alarak, hayvanlar kimliklendirildi (küpelendi). Müdürlüğe nakledilen ya da bizzat vatandaşlar tarafından getirilen hasta ve güçten düşmüş sahihsiz hayvanların kabul kayıt işlemleri yapılarak, gerekli bakım ve tedavileri yapıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğümüzde; 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında Belediyemiz zabıtası sabah 07:30'den akşam 24:00'ye kadar görev yapmıştır.

Belediye sınırları içerisinde yapmış oldukları kontrol ve denetimlerde eksikleri bulunanlar sözlü olarak uyarılmakta, ancak yapılan uyarılara rağmen eksiklerini gidermeyenler hakkında gerekli kanunu işlem yapılmaktadır. Zabita Memurlarının uyarılarına rağmen eksiklerini gidermeyen hakkında(77) adet yazılı uyarı yapılmış (11) adet tutanak düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze toplam(2014) adet evrak girişi olmuş ve gereği yapılmıştır. Belediye Encümenine tutanaklar üst yazı ile teslim edilmiştir.(115) Adet İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir.(65) Adet Pazar yerleri için İdari para cezası tutanağı düzenlenmiştir



(13) Adet İşyeri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını almadığından mühürlenmiştir.

İlçemiz içerisinde bulunan başıboş köpekler ve yaralı hasta köpekler Belediye Bakım Merkezine gönderilmiştir.

İlçemiz esnafları gıda satış yerleri İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri, Belediyemiz Gıda Teknikeri ve Zabita Memurları ile beraber farklı zamanlarda denetlenmiştir.

İlçemizdeki yaya kaldırımları ve yürüyüş yolları üzerinde bulunan işgaller her gün düzenli olarak denetlenmiş ve görülen işgaller kaldırılarak gerekli uyarılar yapılmıştır.



İlçemizde bulunan yol, su ve çöp sorunları Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İZSU'ya (İzmir Su ve Kanalizasyon İşleri) bildirilmiş ve sorunların giderilip, giderilmediği takip edilmiştir.

İlçemizde Salı, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri kurulan pazar yerlerinin düzenlemesi yapılmış ve pazarcı esnafının fiyat etiketleri periyodik olarak kontrol edilmiştir. Pazarcı esnafının Pazar yerleri kurallarına uyması sağlanarak alışveriş yapan vatandaşlarımızın huzurlu bir şekilde alışveriş yapmalarını sağlanmıştır. (22) adet tezgah devri yapılmıştır.



İlçemizde Cumartesi günü kurulan Kadın El Emeği Pazarı satıcıları ve ürünleri Zabıta ekiplerince denetlenmiştir.

Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşların haklarında gerekli araştırmalar yapılarak tespit tutanakları Belediye Encümenine gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze sözlü ve telefon ile gelen (3218) adet şikayete bakılarak gerekli uyarılar yapılmış olup, uyarılara rağmen eksikliklerini gidermeyenler hakkında yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca yazılı olarak gelen (543) adedi CİMER, (471) adedi whatsapp olmak üzere toplam (1136) adet şikayet dilekçesinin gereği yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde hafta sonu vefat eden vatandaşlarımız için gerekli olan cenaze hizmetleri (araç, çelenk) sağlanması Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



Şehir Merkezinde ve mahallelerde gelişigüzel çöp çıkartılmaması hususunda gerekli ikazlar yapılarak, çöp konteynırı ve çöp bidonlarının kullanımı sağlanmaktadır.

Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemiz taşınır taşınmaz mallarına hasar verelerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildirim yapılmıştır.



İlçemizde faaliyet gösteren güzellik salonlarında İlçe Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak denetimler yapılmıştır.



İlçemiz cadde ve sokaklarında kaldırımda park halinde olan araçlar sahipleri bulunup emniyet tedbirleri alınarak tarafımızca kaldırılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde kamusal alan ve plajlarda bulunan çadır ve karavanlar kaldırılmıştır.



11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması Müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır. 2025 yılında ilçemiz genelinde yapılan yol onarım çalışmalarında gerekli trafik ve çevre emniyeti Müdürlüğümüz ekiplerince sağlanmıştır.



2025 yılında ilçemiz genelinde meydana gelen yangınlarda Müdürlüğümüz personeli gerekli çevre emniyetini sağlamış ve yangından etkilenen vatandaşların güvenli bölgelere transferi sağlanarak temel ihtiyaçların karşılanması hususunda görev almıştır.

3516 Sayılı Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Muayene Yönetmeliği gereği ilçemizde ölçü ve tartı aleti kullanan esnafımıza kullanmakta oldukları ölçü ve tartı aletlerinin gerekli periyodik muayeneleri yaptırılmıştır.



İlçemizde bulunan Kömür Satış Yerleri, Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından denetlenmiştir.



Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün 2015/3 sayılı genelgesine aykırı olarak izin alınmadan inşaat çalışması yapanlar tespit edilerek Belediye Encümenine üst yazıyla bildirilmiştir.



Müdürlüğümüz personellerince yapılan kontrollerde işyeri önüne ve cephelerine izin verilmeyen yerlere Belediyemizden izin alınmadan (reklam vergisi ödemedi) reklam tabelası, bez afiş vb. asarak görüntü kirliliği yaratan işyerlerine ait reklam tabelaları kaldırılmıştır.



Belediyemiz Encümenince alınan kararların (işyerlerinin açılış – kapanış saatleri, canlı müzik yayını vb.) ilgili işyerlerine tebliği yapılmıştır.

İlçemizde yapılan denetimlerde ruhsata aykırı faaliyette bulunan işyerlerinin tespiti yapılarak Belediyemiz Encümenine üst yazı ile bildirilmiştir.



Yıl içinde Müdürlüğümüze getirilmiş buluntu eşya ve mallar tutanak ile emanete alınarak, sahipleri anlaşıldığında teslimi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz personelleri yıl içinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sağlamıştır. Resmi bayramlarda görevlendirme yapılmıştır.

İlçemizin trafik sorunları ile ilgili (16) defa farklı tarihlerde Trafik Alt Komisyonu kuruldu. Komisyonda belirlenen tarihlerde ilgili kurumların katılımı ile toplanıldı. Gündem konuları değerlendirilerek görüş verildi. Görüş tutanağı üst komisyon olan İzmir Büyükşehir Belediyesi UKOME'ye gönderilmiştir.

Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemizde ticari faaliyet göstermeye başlayan işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre uygunluk denetimi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz memurlarınca yapılan kontrollerde Belediyemize ait arazileri işgal eden kişilerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildiri yapılmıştır.

İlçemiz genelinde faaliyet yürüten yerel ve zincir marketlerde Müdürlüğümüz ekiplerince gerekli denetimler yapılmıştır. Denetimler esnasında raf-kasa fiyatları arasındaki uyumsuzluk ve etiketsiz ürün satışı konularında da kontroller yapılmıştır.



İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak okul servislerinin denetimi yapıldı.





İlçemiz plajlarında İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak yaz aylarında vatandaşlarımızın plajları daha rahat ve güvenilir bir şekilde kullanımı için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İlçemizde faaliyette bulunan ekmek fırınlarında farklı zamanlarda denetimler yapılmıştır.



Belediyemiz sınırları içinde bulunan tehlike arz eden metruk yapılarda geçici güvenlik tedbirleri alınmıştır.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) Sosyal Tesis - Restoran:

Vatandaşlara Restoran hizmeti yanı sıra, Dikili Belediyesi bünyesindeki birimlerin akşam yemekleri, resmi bayram etkinlikleri, toplantı yemekleri, yeni yıl eğlencesi, hafta sonu brunch kahvaltıları olarak çeşitlendirilmiştir.

b) Sosyal Tesis, Mutfak Birimi:

Sosyal tesis restorandan ayrı olarak faaliyet gösteren mutfağımızda her gün yaşlı ve bakıma muhtaç kişilere tabldot yemek hazırlanmaktadır. Belediyemiz bünyesindeki birimlerin toplu etkinliklerinde spor ve festival organizasyonlarında, resmi bayram etkinliklerinde, toplantı yemeklerinde etkin faaliyet göstermektedir.

c) Palmiye Büfe İşletmesi; Yıl boyunca kafe hizmeti sunulmuş, özellikle yaz sezonunda artan talep doğrultusunda hizmet kapasitesi artırılmıştır.

d) Meydan Kafe: Kahve ve ürün çeşitliliği artırılarak müşteri memnuniyetine yönelik hizmet anlayışısürdürülmüştür.

f) Pissa Beach Kafe İşletmesi: Yaz sezonu boyunca kafe işletmeciliği ile birlikte sahil hizmetleri sunulmuş, sezonluk operasyon planlaması başarıyla yürütülmüştür.

g) Bankacılar Kafe İşletmesi: Yaz - kış kafeterya hizmetleri sunularak yıl boyunca kesintisiz işletme modeli uygulanmıştır.

h) Konferans salonu: Yıl boyunca toplantı ve etkinliklere hizmete sunulmaktadır.

Iftar Yemeği



Briç Turnuvası



Engelliler Yemeği



Atatürkçü Düşünce Derneği Yemeği



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonaşağıdaki gibi sağlanır.

- 1) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.
- 2) Müdürlüğe havale edilen her türlü evrak ve dilekçe kayda geçirilip, müdür tarafından ilgili birime havale edilir.
- 3) Havale edilmiş evrakı veya dilekçeyi alan personel, bu evrak veya dilekçeye mevzuata uygun olarak işlem yapar. Eğer evrakta bir eksiklik veya yanlışlık varsa müdürün bilgisi dahilinde ilgililere bu yanlış düzeltilir veya eksiklik tamamlattırılır. Tamamlanamayacak veya düzeltilemeyecek bir yanlışlık veya eksiklik söz konusu olduğunda işlem yapılmaz.
- 4) Birimler arasında yazışma, dosyalama, arşivleme gibi konularda standartlaşmaya gidilmesi için zaman zaman iş akış şemaları ve ölçümlenmeler kontrol edilir.
- 5) İmza karşılığı alınan veya elektronik ortamda evrak kayıt sistemi üzerinden müdürlüğe aktarılan evrak veya dilekçe, evrak kayıt sistemine kaydı yapıldıktan ve numara verildikten sonra tasnif edilerek havalesi için müdüre sunulur. Müdür tarafından ilgisine havalesi yapılır. İlgilisi tarafından, teslim alınan evraka yasal süresi içinde gereği yapılır.
- 6) Tüm işlemleri ve imzaları tamamlanan evrak, evrak kayıt sistemi üzerinden numara verildikten sonra ilgili yerlere gönderilmek üzere zimmet defterine kaydı yapılarak veya elektronik ortamda ilgisine/ilgili müdürlüklere teslim edilir.

Tüm işlemleri yapılarak ilgisine gönderilen evrakların müdürlükte kalan sureti konusuna göre dosyasına konur. Arşiv mevzuatına uygun olarak belirli süre birim arşivinde saklandıktan sonra kurum arşivine devredilir.

TABLO 10: YILLARA GÖRE MÜDÜRLÜĞE GELEN EVRAK SAYISI				
	2023	2024	2025	2026
VATANDAŞ BAŞVURUSU (DİLEKÇE,E-MAIL,WHATSAPP)	0	0	1	0
KURUMLARDAN GELEN YAZILAR	75	10	145	0
YAZILI CEVAPLANAN EVRAK (YAZI,)	10	10	64	0

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlarımızın taleplerinin ilgili müdürlükler ve İzmir Büyükşehir Belediyesi birimlerince yol çalışmaları, iz-su kanal çalışmaları ve alaçık yapımları yanı sıra ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardımlarının ulaştırılması sağlanmıştır.

Tarımla uğraşan üreticilerimize fidan dağıtımında müdürlüğümüz aktif rolünü sürdürmüştür

Belediye başkanımızla ile muhtarların bilgilendirme brifingleri yapılmış, verimli toplantılarla sonuçlanmıştır.

Her hafta (Salı Günü) müdürlüğümüz odasında muhtarlarla toplantı yapılarak düzenli görüşmeler gerçekleştirilmiştir.







TABLO 10: YILLARA GÖRE MÜDÜRLÜĞE GELEN EVRAK SAYISI

	2022	2023	2024	2025
GELEN EVRAK	101	75	83	97
GİDEN EVRAK	15	10	18	14



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından, belediyemizin görev ve sorumluluk alanı içerisinde bulunan hizmetlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla; vatandaşlardan gelen talepler, ilgili müdürlüklerin ihtiyaçları ve kurumlar arası koordinasyon kapsamında çeşitli bakım, onarım ve yapım faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda, müdürlüğümüzce yürütülen ve vatandaşlara sunulan hizmetler ile başvuru sürecinde talep edilen belgeler aşağıda belirtilmiştir:

Vatandaşa Sunulan Hizmetler	Başvuruda İstenilen Belgeler
Belediyeye Ait Bina Onarımı	Dilekçe / Müdürlük iç yazışması
Kamu Binaları Bakım ve Onarımı	Talep yazısı / Kurum görüşü
Muhtarlık Binaları Bakım ve Onarımları	Muhtarlık talep yazısı
Bordür ve Taş Döşeme Yol ve Kaldırım Tamirleri	Dilekçe / Yer tespit tutanağı
Spor Tesisleri Yapım, Bakım ve Onarımları	Talep yazısı / Proje bilgileri
Müdürlüğümüzce Yapılan İhalelere İlişkin Bilgi ve İşlemler	Resmî başvuru dilekçesi
Asfalt ve Yama Çalışmaları	Dilekçe / Teknik inceleme raporu
Kamu Alanlarına Güvenlik Amaçlı Duvar Yapım İşleri	Talep dilekçesi / Keşif raporu
Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Meydan ve Çevre Düzenleme Talepleri	Kurum içi talep yazısı
Belediyemiz Müdürlüklerinin Çalışmaları ile İlgili Bilgi Talepleri	EBYS üzerinden resmî yazı
Altyapı Kazı Ruhsat İznî	Dilekçe / Proje ve ruhsat evrakları

Fen İşleri Müdürlüğü, belirtilen hizmetleri yürütürken ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hareket etmekte, kurum içi ve kurumlar arası iş birliğini esas almakta ve vatandaş memnuniyetini ön planda tutmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyulan yapım, bakım ve onarım işleri için ilgili mevzuat çerçevesinde ihale süreçleri yürütülmüş; şeffaflık, rekabet ve kamu yararı ilkeleri esas alınmıştır.

2025 YILINDA YAPILAN İHALELER
2024/2025 Yılı Dikili Belediyesi 10 Adet Sürücüsüz Araç Kiralama İşleri
Dikili Belediyesi 2026 Yılı 2 Kısım Hazır Beton ve Filler-PMT Malzeme Mal Alımı
Dikili Belediyesi 2026 Yılı 3 Kısım İnşaat Malzemeleri ve Avadanlık Ürünleri, Demir Ürünleri, Marangozluk ve Kereste Ürünleri Mal Alımı
Dikili İlçesi 4 Etap Doğalgaz Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Sıcak Asfalt Yama, Kilit Parke Taşı Tamiri ve Sathi Kaplama Yapım İşleri
Dikili İlçesi Çandarlı Mahallesi Meydanı Peyzaj Düzenlemesi Yapım İşleri
Dikili İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Yama, Kilit Parke Taşı Tamiri ve Sathi Kaplama Yapım İşleri
Salihler Mahallesi Yol ve Kaldırım.
Dikili Belediyesi İş Makinesi Kiralama

2025/1670346 İKN'li CANDARLI MAHALLESİ MEYDANI PEYZAJ DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ.







2025/122728 İKN'İ GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ TASARIMI, TEDARİKİ, KURULUMU İŞİ.





2025/285464 İKN'II SALİHLER MAHALLESİ YOL ONARIM VE KALDIRIM YAPIM İŞİ.





MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE YAPILAN HİZMETLER

I-Bademli Mahallesi 14 Sokak Yol Yapım Çalışması





2- Salimbey Mahallesi Belediye Düğün Salonu Çevresi Yol Yapım İşi.





3- Salimbey Mahallesi 25 Sokak Beton Yol Yapım Çalışması



4- İsmetpaşa Mahallesi 13/2 Sokak Kilit Parke Yol Yapım İşi.



5- Salimbey Mahallesi Devlet Hastanesi Bağlantı Yolu Yapım İşi.



6- İsmetpaşa Mahallesi Atık Ayrıştırma Merkezi



7- İsmetpaşa Mahallesi 2 Etap Çevre Yolu Yapım İşi.



8- İsmetpaşa Mahallesi 95 Sokak Yol Tamir İşi



9- İsmetpaşa Mahallesi 102 Sokak Yol Tamir İşi



10- Salımbcy Mahallesi 114 Sokak Yol Tamir İŖi



11- Cumhuriyet Mahallesi 412 Sokak Yol Tamir İşi



12- Çandarlı Mahallesi Talat Emmi Caddesi Yol Tamir İşi



13- Çandarlı Mahallesi Köroğlu Sokak Yol Tamir İşi



14- İsmetpaşa Mahallesi 3 Sokak Yol ve Kanal Hattı Betonlama İşi



15- Atatürk Meydanı Atatürk Heykeli Bakım ve Boyama İşi.



16- Yol Üzerinde Bulunan Demir Mazgal Bakım Onarım İşi.





17- Kazı Ruhsatı

2025 yılı içerisinde kazı ruhsatı işlemleri, kurumlar ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yürütülmüştür. Altyapı ve üstyapı çalışmalar kapsamında gerçekleştirilen kazı faaliyetlerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla başvurular değerlendirilmiş, gerekli izin ve ruhsatlandırma süreçleri tamamlanmıştır.

Kazı çalışmalarının şehir düzeni, trafik güvenliği ve çevre hassasiyetleri gözetilerek yürütülmesi sağlanmış; kazı sonrası alanların standartlara uygun şekilde eski haline getirilmesine yönelik kontrol ve denetim faaliyetleri ilgili birimler ile koordinasyon içerisinde sürdürülmüştür.

KURUMLARIN TALEBİ	VERİLEN RUHSAT SAYISI	VERİLEN RUHSAT METRAJİ	TOPLAM RUSAT HARCİ
74 ADET	74 ADET	38.409 m	4.517.010,21 TL

VATANDAŞ TALEBİ	VERİLEN RUHSAT SAYISI	VERİLEN RUHSAT METRAJİ	TOPLAM RUHSAT HARCİ
259 ADET	259 ADET	6.814 m	970.439,02 TL



DİKİLİ JEOTERMAL GIDA TURİZM TEKSTİL TİC. ve SAN. A.Ş. 2025 YILI TEKNİK FAALİYET RAPORU

KAYNARCA ISI MERKEZİ

1. Kaynarca Isı Merkezinde bulunan 110 kW DEG EUROPA sirkülasyon motoru sökülerek bakım işlemi yapıldı.
2. Kaynarca Bölgesinde bulunan YB1 kuyu sürücüsü sökülerek onarım işlemi yapıldı.
3. Barışkent Isı Merkezinden sökülen 22 kW(30HP)' lık elektrikli pompanın, Kaynarca Bölgesi YB1 ve YB2 kuyularının olduğu alana su baskınlarına karşı su tahliyesi için montajı yapıldı.
3. 22 kW' lık elektrikli su tahliye pompası için 3*70+35 NAYY özelliğinde 180m. kablo çekildi.
4. Kaynarca Bölgesinde su baskını sonucu arızalanan YB2 kuyu panosu yıldız üçgen pano onarım işlemi yapıldı.
5. Kaynarca Bölgesinde bulunan YB1 kuyu motoru sargılarının yanması üzerine sökülerek sargı sarımı ve onarım işlemleri yapıldı.
6. Kaynarca Bölgesindeki su baskınlarına karşı ikinci ilave 22 kW (30HP)' lık elektrikli su tahliye pompası Ilica Isı Merkezinden Kaynarca Bölgesine götürülerek kurulumu yapıldı.
7. Su tahliye pompaları için iki adet yıldız üçgen pano kurulumu ve kablo çekilimi yapılarak devreye alındı.
8. Kaynarca Isı Merkezinde bulunan 2 adet dikey milli sirkülasyon motorlarının salmastra ve yağ bakımları yapıldı.
9. YB2 kuyusu 45kW dikey milli motorun yağ bakımı yapıldı.
10. Kaynarca Isı Merkezi ve kuyuların etrafı su baskınlarına karşı kanal kazı çalışması yapıldı.

ILICA ISI MERKEZİ

1. Ilica Isı Merkezinde bulunan 2 adet yatay milli 90kW olan sirkülasyon motorlarının rulman değişimleri ve bakımları yapıldı.
2. Ilica Isı Merkezinde bulunan 3 adet eşanjörün bakım ve temizleme işlemleri yapıldı.
3. Ilica Isı Merkezinde bulunan DN300 ana hattı doldurmak için kullanılan soğuk su kuyusu dalgıç pompa arıza yapması sebebiyle söküldü ve kolon hattında bulunan 3" - 3 boy(9metre) boru yırtık olması sebebiyle değiştirilerek yenisi takıldı.
4. Ilica Isı Merkezinde bulunan besleme hattına bir adet hidrofor eklenerek hat stabilizesi sağlandı.
5. Ilica Isı Merkezindeki besleme hattı değiştirilerek, kollektörde ayrı besleme girişleri yapılarak düzenleme çalışması yapıldı. Ilica Isı Merkezinde şantiye alanı düzenleme çalışması yapıldı.

BORU HATLARI

1. Kaynarca Isı Merkezi - Ilıca Isı Merkezi hattında 28 adet DN300 ana boru patlak onarımı yapıldı.
2. Ilıca Isı Merkezi - Şehir içi hattında 14 adet DN300 ana boru patlak onarımı yapıldı.
3. Ilıca Isı Merkezi - Şehir içi hattında 35 adet branşman patlak onarımı yapıldı.
4. Ana boru patlak onarımlarında, DN300 İzolasyonlu boru toplam 62 mt. kullanıldı.

PLAKALI EŞANJÖR VE KALORİMETRE (ISI SAYACI)

1. Bir apartmanın doğalgaza geçmesi sebebiyle 1 adet eşanjör demontajı yapıldı ve abone kalorimetre arızası sebebi ile 5 adet yeni Kalorimetre montajı yapıldı.
2. Bina altı eşanjörler arıza durumlarına göre sökülerek plaka yıkama ve temizlik işlemi yapıldı.
3. İş Sağlığı ve Güvenliği ve Kurul Yönetmeliğine uygun şekilde 3 ayda bir kurul toplantıları ve tüm personellerimizin sağlık taramaları düzenli olarak yapıldı.

KAYNARCA ISI MERKEZİ – ILICA ISI MERKEZİ HATTI YAPILAN PATLAK GÖRSELLER















III-EKLER

A-ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve su istimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Dikili/İZMİR-Mart 2026)



Adil KIRGÖZ

Belediye başkanı

B-MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet raporunda "II/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Dikili/İZMİR-Mart 2026)

Ali KAYACAN
Mali Hizmetler Müdürü



Birlikte Daha

Cumhuriyet Mahallesi 313 Sokak No:22 Dikili / İZMİR
Tel : 0 232 671 40 20 Fax : 0 232 671 20 36
www.izmir-dikili.bel.tr