



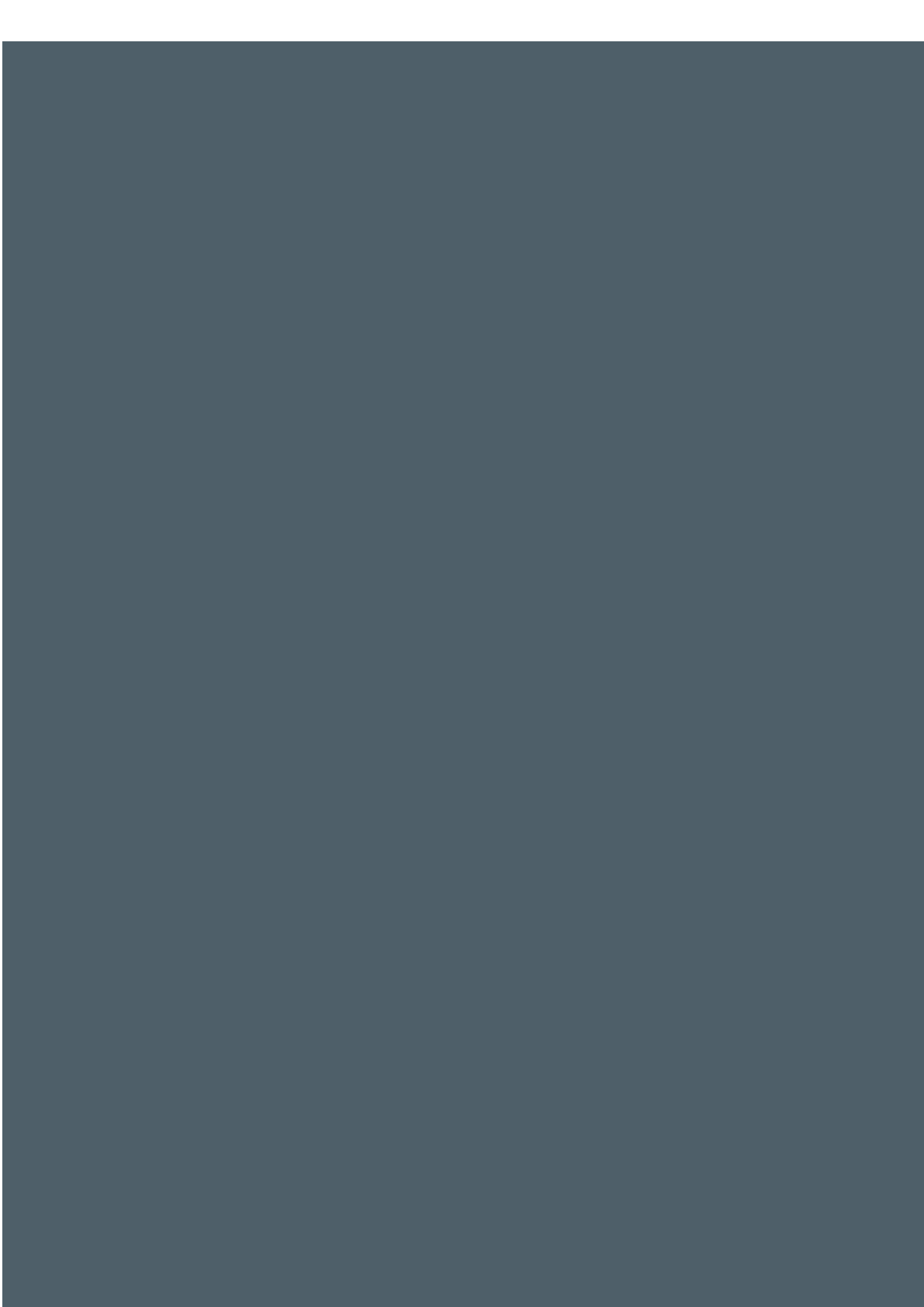
T.C. DİKİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

Birlikte Dikili



**DİKİLİ-İZMİR
2020**







Büyükte Dikili

**T.C.
İZMİR İLİ
DİKİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2019 YILI
FAALİYET RAPORU**

Adres:
*Cumhuriyet Mah. 313. Sok. No:22
Dikili/İZMİR*

Telefon:
0232 671 40 20 - 56

Fax:
0232 671 20 36

Web:
www.izmir-dikili.bel.tr

"Bizim telâkimize göre, siyasî kuvvet, millî irade ve egemenlik, milletin bütün halinde müşterek şahsiyetine aittir, birdir. Taksim edilemez, ayrılamaz ve başkasına bırakılamaz."

Mustafa Kemal Atatürk







Sevgili Hemşehrilerim,

“Birlikte Dikili” diyerek büyük bir aile olarak gördüğümüz güzel ilçemize hizmet için yola çıktık. 31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinde sizlerin de takdiriyle Belediye Başkanlığı'na layık görüldük.

Göreve geldiğimizde mali durumu tahmin edilenden de yüksek borç yükü olan bir belediye devir aldık. Ancak dersimizi iyi çalıştık. İlk olarak tasarruf tedbirlerini hayata geçirerek israfı önledik. Artık çalışanlarına maaşlarını, kredi borçlarını ve piyasa borçlarını ödeyebilen bir belediye yarattık. Bu tür uygulamalarımız sayesinde belediyemizin itibarını tekrar kazandırdık.

İlçemizde merkez ile birlikte Çandarlı ve kırsal bölgeler dahil olmak üzere toplam 30 mahalleye hizmet veriyoruz. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ilişkilerimizi tekrar geliştirerek koordineli çalışma imkanını sağladık.

Muhtarlarımız, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ile belirli aralıklarda toplantılar düzenliyor, görüş ve önerilerini önemseyerek dikkate alıyoruz. Kavga ve polemikten uzak her kesimi dinleyerek proje ve hizmet odaklı bir yol izliyoruz.

Daha yeşil ve yaşanabilir bir Dikili için bir yandan yeni parklar yapıyor, atıl durumda olan eski parklarımızı da revize ederek ilçemize kazandırıyoruz. Yeşil alan çalışmaları kapsamında 20 bin metre kare çimlendirme, 895 adet ağaç dikimi gerçekleştirerek 12 bin adet süs bitkisini Dikili'mizle buluşturduk. İlçemizin simgesi haline gelen Olof Palme Anıtı'nı yenileme ve park düzenleme çalışmalarına başladık. Dikili Erdal İnönü Stadi'nin yan sahalarnı çimle buluşturduk.

İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin desteğiyle ilçe genelini şantiyeye dönüştürdük. Dikili'yi sıcak asfaltla buluşturduk, özellikle kırsal mahallelerimizde üretici hemşehrilerimizin seslerine kulak veriyoruz. 10 kilometre üretim yolu açtık, 25 kilometre mevcut üretim yollarının sathi kaplamasını gerçekleştirdik. 20 bin metre kare kilit parke ve granit taşı döşendi.

İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin İZSU çalışmaları kapsamında ilçemizin temiz su iletim hattı yenileniyor.

Ayrıca Gediz Elektrik A.Ş ve İZSU tarafından yürütülen ciddi alt yapı çalışmaları tüm hızıyla devam ediyor. 2021’de kanalizasyon çalışmaları başlayacak ve bunlar tamamlandığında alt yapı sorunları da bitmiş olacak. 2021 yılı sonundan itibaren tüm yol ve kaldırımlar elden geçirilip yeniden yapılacak. Uzun soluklu bu sürecin sizlerin anlayışı ve desteği ile başarıyla üstesinden geleceğimize inanıyoruz.

İlçe genelinde faaliyet gösteren jeotermal daha sağlıklı kentimize ve abonelerimize ulaştırmak amacıyla 2001 yılından bu yana ilk kez boru hattı değişimini başlattık. İlk etapta 516 metrelik boru hattını yeniledik. Isı kaybını en alt seviyeye indirme hedefiyle çalışmalarımıza devam ediyoruz.

7 yıldır atıl duran ve büyük bir tehlike arz eden eski belediye binamızın yıkımına başladık. Yerine 32 ofisli ve üstü restoran olacak şekilde bir yapı inşa edeceğiz. Bu sayede belediyemizin buradan kira gelirleri de olacak.

Engelsiz Dikili hedefiyle belediyemizi sarı şeritler ile donattık. “Hayat paylaşınca güzel” anlayışıyla Dikili ve Çandarlı’da Sosyal Marketlerimizi faaliyete geçirerek ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize yardım elimizi uzatıyoruz. Geleceğin teminatı çocuklarımıza eğitim setleri hediye ederek her zaman destek olmaya devam ediyoruz.

Dikili Tarımsal Kalkınma Kooperatifini harekete geçirerek kadınlarımızın da üretim sürecine dahil olmalarını sağladık. Kadınlarımız bir yandan el becerilerini geliştirirken diğer yandan da bütçelerine ek katkı sağlıyorlar. Fuarlara katılarak el emeği ürünlerini sergileme imkanı elde ediyorlar.

“Hoş geldin bebek” projesiyle ilçemizde dünyaya gözlerini yeni açan minik yavrularımızı hediye setiyle ziyaret ederek ailelerin mutluluklarına ortak oluyoruz. Proje kapsamında Dikili’nin yeni fertleri için fidan dikiyoruz.

Can dostlarımız için bağış kampanyası başlatarak HAYTAP ile sokak hayvanlarımızın sesi olduk. Belediyemize ait olan Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Geçici Bakım Merkezi’nde onarım ve düzenleme çalışmaları devam ediyor.

İlçemizde yaşayan her yaş grubundan hemşehrilerimizi buluşturmayı sürdürüyoruz. Belediye bünyesinde açtığımız kurslar sayesinde sağlıklı bir yaşam için spor aktivitelerinden yararlanma ve sosyal yaşamda el becerileri kazanma imkanı sunuyoruz. Ayrıca müzik korolarımız yılın her mevsimi konserler vererek halkımızla buluşuyor. Yerel unsurlarımızı önemseyerek yüzyıllara meydan okuyan halıcılık kültürünü yaşatmak için 6 adet halı tezgahı aldık. Halı dokumacılığı kursu açarak kültürümüzü yaşatmaya devam edeceğiz.

Kültür ve Sanatı Dikili’de sürdürülebilir hale getirmek için etkinlikler düzenliyoruz. Dikili Kültür-Sanat, Demokrasi ve Emek Festivali’ni gerçekleştirerek ülke çapında tanınmış sanatçıları, yazarları, bilim insanları ve siyasetçileri halkımızla buluşturduk.

Dikili-Midilli seferlerini başlatarak Ege’nin iki yakasındaki dostluğu pekiştirdik. Muhtarlarımız ile birlikte karşı kıyıya ziyaret gerçekleştirdik.

İlçemizi cazibe merkezi haline getirmek için tanıtım faaliyetlerine katılımı önemsiyoruz. Fuar İzmir’de gerçekleşen 13. Travel İzmir Fuar’ında Dikili’mizi tanıtma fırsatını elde ettik. Güzel ilçemizi her alanda doğru bir şekilde anlatmak için çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Çandarlı’ya ayrı bir önem veriyoruz. Deneyimli bir personelimizi sorumlu olarak atadık. Sorunları yerinde çözüyoruz. Tarihi bir öneme sahip olan Çandarlı Kalesi’ni ziyarete açtık. Atıl bir durumda olan tarihi zeytinyağı fabrikasını yapılan düzenleme çalışmaları sonrasında Etnografya Müzesi-Fabrika Cafe olarak hayata geçirdik.

Doğup büyüdüğüm ve ekmeğini yediğim Dikili’de her kesimin belediyesi olmak için aşkla çalışmanın gururunu yaşıyorum. Çalışma arkadaşlarımla birlikte yürüttüğümüz hizmet seferberliği Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk’ün ilke ve devrimleri doğrultusunda inanç ve kararlılıkla devam edecektir.

Adil KIRGÖZ

Dikili Belediye Başkanı

Meclis Üyelerimiz



Adil KIRGÖZ



Hüsniye YILDIRIM



Çiler GÜREL



Hakan BUDAK



Ayhan KAYA



Ahmet GÖÇMEN



Hakan Yıldırım DEMİR



Doğan İKİZ



Ali KARAKUŞ



Nail ÇAĞLIYAN



Mustafa DEMİREL



Azam Ziya GÜÇ



Nihat ÇİFTÇİ



Semih YALIN



Latif YABAŞ



Mehmet Akif GÜVELİ

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	15
A- Misyon ve Vizyon	15
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	9
4- İnsan Kaynakları	11
5- Yönetim ve İç Kontrol	15
6- Sunulan Hizmetler.....	16
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A- Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	20
3- Mali Denetim Sonuçları	21
B- Performans Bilgileri	23
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:	97
A- Üstünlükler	97
B- Zayıflıklar	97
EKLER.....	98
EK-1 Üst Yönetici Güvence Beyanı.....	98
EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı.....	99
EK-3 2019 Kapanış Bilançosu	100

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

“5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ulusal menfaatleri ön planda tutarak kamu yararına hizmet etmek. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimlerini rehber edinerek ilerlemek.”

VİZYONUMUZ

“Birlikte Dikili” diyerek hiçbir ayrım yapmadan hemşehrilerimizin de değerli fikirleriyle katılımcı, şeffaf, adil bir yerel yönetim anlayışıyla kentimize hizmet etmek. Dikili'mizi kültür, sanat, tarım ve turizmin her alanında sürdürülebilir bir kent haline getirmek.”

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığın desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(

- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için

binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile

taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak

şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller

Ana Hizmet Binası	Adres	Telefon
Dikili Belediyesi Ana Hizmet Binası	Cumhuriyet Mah. 313 sok. no 22 Dikili	0(232) 671 40 20

Tablo 1 Ana Hizmet Binası

Ek Hizmet Binaları	Adres	Telefon
Dikili Ek Hizmet Binası (Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ruhsat Birimi, Sağlık Merkezi ve Sosyal Market)	İsmetpaşa Mah.103 sok. no 4 Dikili	0(232) 671 40 20
Çandarlı Ek Hizmet Binası (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Tahakkuk-Tahsilat Servisi, Zabıta Birimi, Kültür Birimi , Arşiv Birimi ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Çandarlı Mah. Hürriyet Meydanı No:9 Çandarlı	0(232) 673 30 35
Çandarlı Fen İşleri Şantiyesi	Çandarlı Mahallesi Çandarlı Caddesi No:5	0(232) 671 10 58
Dikili İşletme İştirakler Müdürlüğü Ve Sosyal Tesis Hizmet Binası	Gazipaşa Mah. 57/1 Sok. No:33/Dikili	0(232)671 74 22
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Gelir Takip Birimi, Dikili Kültür Evi ve Konferans Toplantı Salonu, Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası.	Salimbey Mah. Adnan Menderes caddesi no: 39/Dikili	0(232) 671 40 20
Dikili Fen İşleri Müdürlüğü Kademesi	Cumhuriyet Mah. Türkel Sok. No:33	-
Dikili Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	İsmetpaşa Mah. Sanayi caddesi No:27	-

Tablo 2 Ek Hizmet Binaları

Sosyal Hizmet Binaları	Adres	Telefon
Yakamoz Cafe	Gazipaşa Mah. Bademli Yolu Cad.	0(232) 671 40 20
Dikili Ebe Perihan Elibol Kadın Dayanışma Merkezi	Gazipaşa Mah.No:39/1 Sok. No:18	0(232) 671 24 40
Dikili Çocuk Bilim Evi	Gazipaşa Mah. Şehit Sami Akbulut Cad. No:143/1	0(232) 671 55 20
Çandarlı Sosyal Market Binası	Salimbey Mah. Şehit Sami Akbulut Cad.	0(232) 671 40 20
Roman Kültür Merkezi	İsmetpaşa Mahallesi	-

Tablo 3 Sosyal Hizmet Binaları

1.2- Taşıtlar

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olan farklı model ve niteliklerde toplam 105 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Araç Sayısı
1	Otomobil	5
2	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	1
3	Minibüs	3
4	Pick-up	21
7	Otobüs	11
8	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	7
9	Ambulans (Arazi hizmetleri için)	1
10	Motosiklet	15
11	Binicili Akülü Süpürge Aracı (Kiralık)	0
12	Kazıcı Yükleyici	3
13	Damperli Kamyon	7
14	Çöp Kamyonu	7
15	Silindir	1
16	Greyder	1
17	Kepçe	2
18	Su Tankeri	3
19	Vidanjör	1
20	Kiralık Araç Sayısı	16
TOPLAM		105

Tablo 4 Taşıtlar

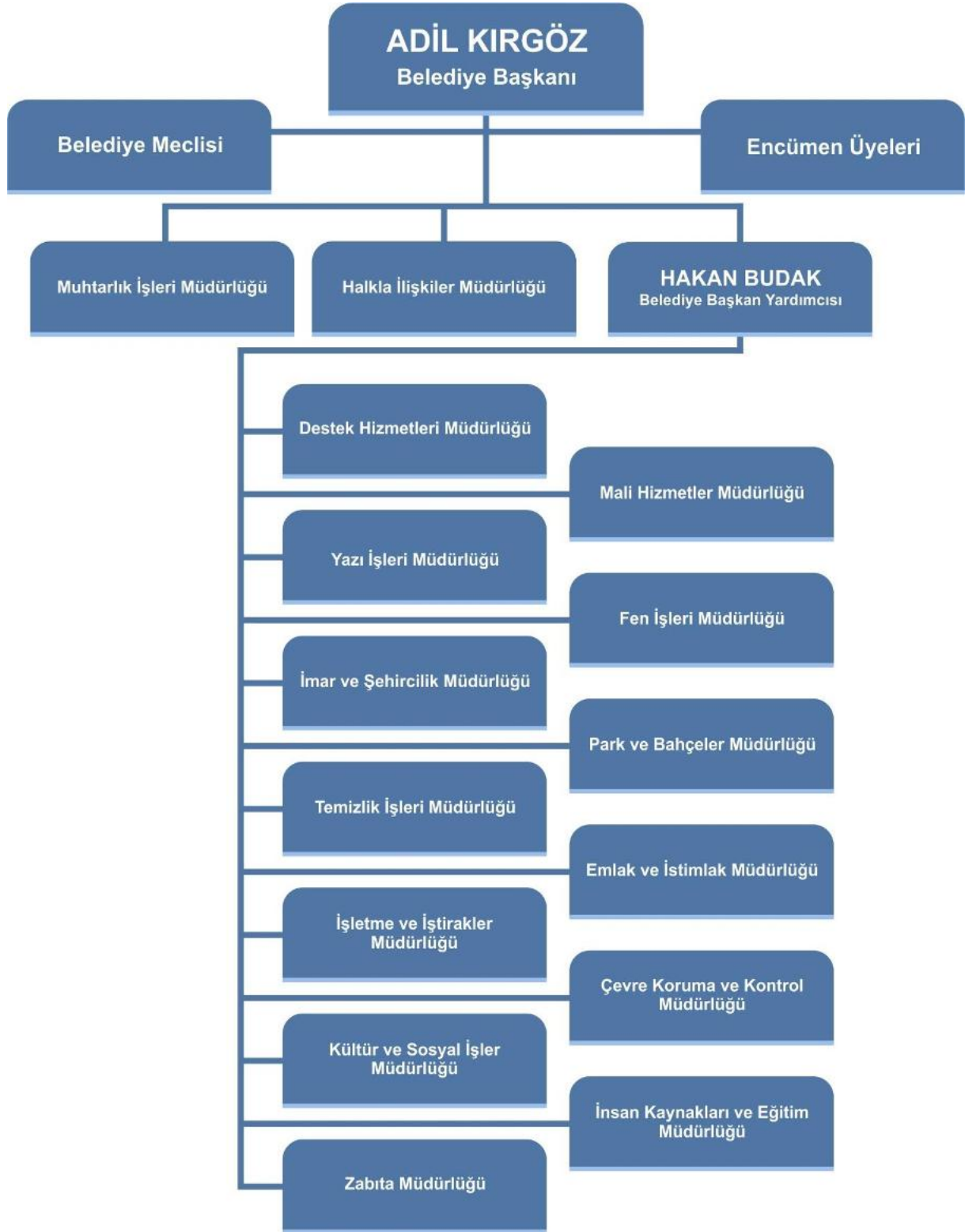
2- Örgüt Yapısı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.



Tablo 5: Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Sistem Donanımları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Hp Proliant DI 380 P Gen8 Sunucu	1
2	Hp Proliant DI 360 P Gen8 Sunucu	1
3	Hp Proliant MI 350 G6 Sunucu	1
4	Ibm X3400 M3 Sunucu	1
5	Dell Power Edge R220 Sunucu	1
6	Qnap Nas Ünitesi	1
7	Huawei Switch (48 Port)	4
8	Huawei Poe Switch (24 Port)	1
9	Edge Poe Switch (48 Port)	2
10	Watchguard Firewall Güvenlik Duvarı	1
11	Grandstream Ip Santral	1
12	32 Kanal Ip Kamera Sistemi	1
13	16 Kanal Ip Kamera Sistemi	1
14	16 Kanal Analog Kamera Sistemi	2
15	İp Kamera	29
16	Analog Kamera	20
17	42 U Rack Kabinet	3
18	Sistem Odası Klima	1
19	Fm200 Gazlı Söndürme Sistemi	1

Tablo 6 Sistem Donanımları

Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Pc Bilgisayar	110
2	Monitör	110
3	Hepsi Bir Arada Bilgisayar	37
4	Dizüstü Bilgisayar	23
5	Lazer Siyah Yazıcı	23
6	A4 Fotokopi Lazer	27
7	A3-A4 Fotokopi	5
8	A0 Ozaltit Makinası	1
9	A0 Tarayıcı	1
10	A3 Tarayıcı	1
11	A4 Tarayıcı	3
12	Mürekkep Püskürtmeli Renkli Yazıcı	15
13	Projeksiyon Cihazı	5

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
14	Nokta Vuruşlu Yazıcı	5
15	Mobil Yazıcı	2
16	El Terminali	16
17	Termal Yazıcı	8
18	Tablet	3
19	Ip Telefon	107

Tablo 7 Kullanıcı Donanımları

Kullanılan Yazılımlar

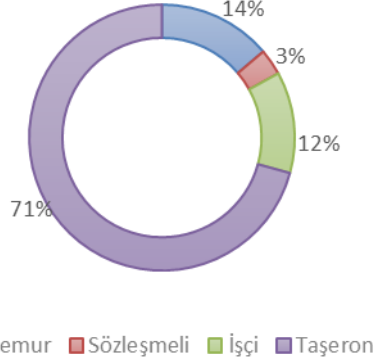
Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Vmware Sanallaştırma	1 Adet
2	Trendmicro Antivirüs	150 Kullanıcı
3	Logsign Loglama	1 Adet
4	Veam Backup Yedekleme	1 Adet
5	Microsoft Office Standart - Profesyonel	30 Kullanıcı
6	Netcad Harita Uygulamaları	8 Kullanıcı
7	Oracle Probel Mıs Otomasyon Yazılımı	1 Adet
8	Microsoft Sql Server 2008 - 2012	1 Adet
9	Asrın Yayıncılık Mevzuat Programı	11 Adet
10	Microsoft Active Directory Yönetim Yazılımı	1 Adet
11	Kerzpos Restoran Otomasyonu Yazılımı	1 Adet Merkez - 7 Adet Şube
12	Netsis Muhasebe Yazılımı	5 Kullanıcı

Tablo 8 Kullanılan Yazılımlar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Kadroya göre personel dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	60
Sözleşmeli	15
İşçi	54
Şirket Personeli	325
TOPLAM	454

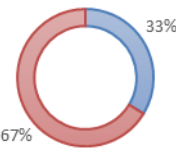
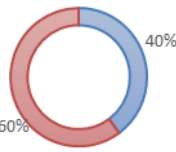
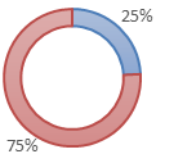
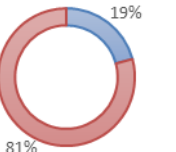
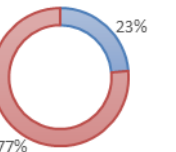


■ Memur ■ Sözleşmeli ■ İşçi ■ Taşeron

Tablo Grafik 1 Kadroya göre personel dağılımı

4.2- Cinsiyete göre personel dağılımı

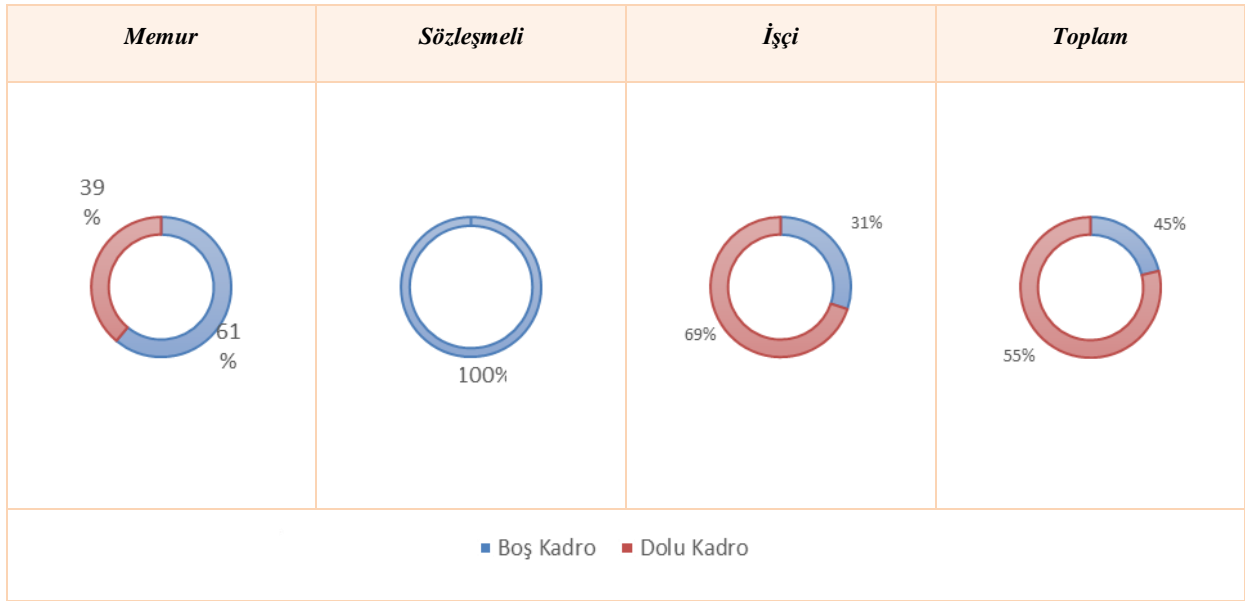
Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	21	6	14	61	102
Erkek	39	9	40	264	352
Toplam	60	15	54	325	454

Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
				
■ Kadın ■ Erkek				

Tablo Grafik 2 Cinsiyete göre personel dağılımı

4.3- Kadro Doluluk Durumu

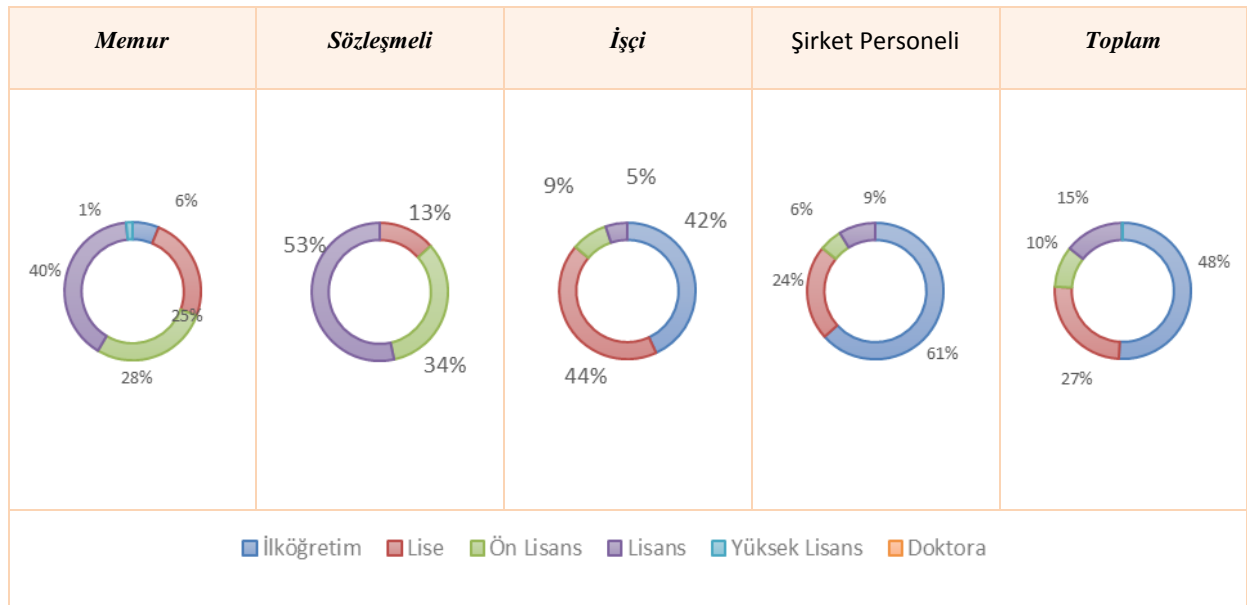
Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Dolu	60	15	54	129
Boş	92	-	29	121
Toplam	152	15	83	250



Tablo Grafik 3 Kadro doluluk durumu

4.4- Personel Eğitim Durumu

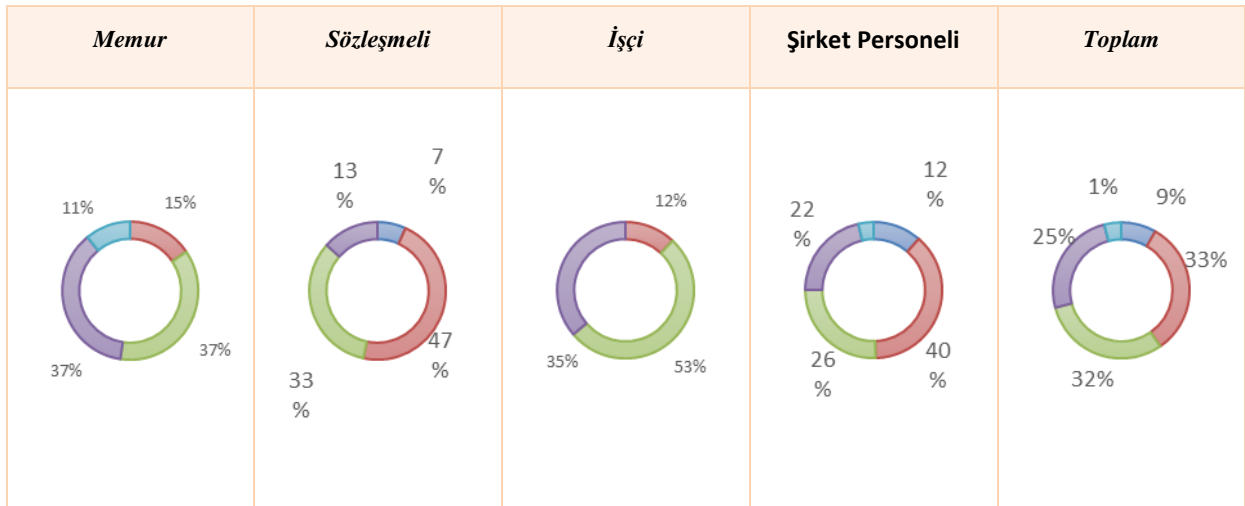
Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	3	0	21	200	224
Lise	13	2	25	76	116
Ön Lisans	17	5	5	25	52
Lisans	26	8	3	24	61
Yüksek Lisans	1	-	-	-	1
Toplam	60	15	54	325	454



Tablo Grafik 4 Personel eğitim durumu

4.5- Personel yaş dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	0	1	0	28	29
26-35 Yaş	10	7	7	98	122
36-45 Yaş	24	5	30	111	170
46-55 Yaş	22	2	17	77	118
56 yaş ve üstü	4	0	0	11	15
Toplam	60	15	54	325	454



Tablo Grafik 5 Personel yaş dağılımı

5- Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol;

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını,

sağlamaktır.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

6- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak sunulan hizmetlerimiz aşağıda belirtilmektedir;

Kurumsal Dönüşüm Hizmetleri

- Projelendirme ve Proje Uygulama
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Kurum İçi / Dışı İlişkiler Yönetimi
- Tanıtım ve Halkla İlişkileri
- Doküman ve Arşiv Yönetimi Kurumsal Hizmetleri

Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Çevre Koruma
- Atık Yönetimi
- Eğitim ve Bilinçlendirme

Toplumsal Dönüşüm hizmetleri

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Sosyal Tesis
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Cenaze Hizmetleri
- Kadın ve Aile Sağlığı Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
- Gıda Güvenliği Hizmetleri
- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Denetim Faaliyetleri
- Tüketici Haklarının Korunması

Hizmetleri sunulmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2019 mali yılsonunda Gider Bütçesi 95.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup yılsonunda 79.144.889,04-TL, Gelir Bütçesi ise 95.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup yılsonunda 70.087.309,27 -TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	95.000.000,00	70.087.309,27	73,78
Bütçe Giderleri	95.000.000,00	79.144.889,04	83,31

Gelir Bütçesi

2019 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda 70.087.309,27 -TL tahsilat yapılmıştır.

2019 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları;

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen (TL)	2019 Yılı Tahsilatı (TL)	Tahsilattan Red ve İadeler (TL)	2019 Yılı Net Tahsilatı (TL)	Gerçekleşme Oranı %
1	Vergi Gelirleri	41.438.000,00	22.562.820,62	203.018,06	22.359.802,56	53,96
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.965.000,00	14.096.755,47	36.535,73	14.060.219,74	88,07
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.154.000,00	212.498,89	0,00	212.498,89	6,74
5	Diğer Gelirler	24.143.000,00	25.876.715,83	21.250,35	25.855.465,48	107,09
6	Sermaye Gelirleri	10.300.000,00	7.599.322,60	0,00	7.599.322,60	73,78
9	Red ve İadeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		95.000.000,00	70.348.113,41	260.804,14	70.087.309,27	73,78

Bütçe Gider Kesin Hesabı

Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2019 mali yılı gider bütçesi 95.000.000,00-TL tahmin edilmiş yılsonunda 79.144.889,04-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %83,31'dir. 2019 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 17.492.825,65-TL'si Personel Giderleri, 2.661.937,43-TL'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 42.762.785,14-TL'si Mal ve Hizmet Alımları, 1.887.500,17-TL'si Faiz Giderleri, 9.929.386,55-TL'si Cari Transferler, 1.908.412,48-TL'si Sermaye Giderleri 2.502.041,62 -TL'si Sermaye Transferi oluşturmaktadır.

2019 Gider Kesin Hesabı

Eko. İlk Düzey	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı %
1	Personel Giderleri	15.570.000,00	20.248.000,00	17.492.825,65	112,35
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gideri	2.670.000,00	3.165.000,00	2.661.937,43	99,70
3	Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	47.573.000,00	53.019.000,00	42.762.785,14	89,89
4	Faiz Giderleri	1.500.000,00	2.030.000,00	1.887.500,17	125,83
5	Cari Transferler	1.800.000,00	10.597.777,90	9.929.386,55	551,63
6	Sermaye Giderleri	16.543.000,00	3.543.000,00	1.908.412,48	11,54
7	Sermaye Transferi	1.500.000,00	2.510.000,00	2.502.041,62	166,80
9	Yedek Ödenekler	7.844.000,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		95.000.000,00	95.112.777,90	79.144.889,04	83,31

Kurumsal Sınıflandırma

Belediyemiz Harcama Birimlerinin 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

Birim	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı (TL)	Bütçe Gider (TL)
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1.340.000,00	1.448.000,00	1.060.259,80
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	38.874.000,00	40.966.000,00	35.368.148,30
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1.467.000,00	1.621.000,00	1.407.878,87
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	303.000,00	335.000,00	186.117,21
Yazı İşleri Ve Kararlar Müdürlüğü	2.138.000,00	2.451.000,00	2.107.530,76
Zabıta Müdürlüğü	2.114.000,00	3.701.000,00	3.376.152,84
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.825.000,00	21.141.000,00	19.911.592,77
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdür	525.000,00	528.000,00	304.619,39
İmar Müdürlüğü	3.249.000,00	3.526.000,00	2.785.230,25
Fen İşleri Müdürlüğü	17.785.000,00	5.794.000,00	3.099.477,90
Emlak İstimlak Takip Müdürlüğü	971.000,00	1.818.000,00	1.172.422,77
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.271.000,00	3.603.000,00	2.950.188,41
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	3.973.000,00	4.225.000,00	3.219.805,40
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.165.000,00	3.955.777,90	2.195.464,37

Bilanço

AKTİF		2019 YILI	PASİF		2019 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	31.407.013,68	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	61.520.872,04
10	HAZIR DEĞERLER	3.122.627,14	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.761.604,32
100	KASA HESABI	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.761.604,32
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
102	BANKA HESABI	2.110.985,03	304	CARI YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HES	0,00	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	310	CARI YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HES	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	26.924.219,06
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,02	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	26.924.219,06
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESA	1.011.642,09	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	5.902.336,51
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.236.374,89
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	333	EMANETLER HESABI	4.665.961,62
12	FAALİYET ALACAKLARI	19.327.527,96	34	ALINAN AVANSLAR	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	17.410.002,95	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR H	1.890.654,59	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	20.490.755,16
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	26.870,42	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	354.876,11
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HE	279.237,82
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	17.116,04
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR H	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.937.468,68
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	368	VADESİ GEÇMİŞ. ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLE	16.902.056,51
14	DİĞER ALACAKLAR	10.258,74	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.000.971,70
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.258,74	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.000.971,70
15	STOKLAR	943.460,19	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	943.460,19	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	1.440.985,29
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.440.985,29
16	ÖN ÖDEMELER	304.650,98	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HE	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	304.650,98	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKL	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	42.371.754,21
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRED	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.906.147,32
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE A	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.906.147,32
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AV	0,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	3.394,79	404	TAHVİLLER HESABI	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	3.394,79	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESAB	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	7.695.093,88	41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
190	DEVREDEDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.695.093,88	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	43	DİĞER BORÇLAR	27.403.557,72
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	151.280.831,37	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEND	27.403.557,72
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	44	ALINAN AVANSLAR	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
			449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	10.479.203,01
22	FAALİYET ALACAKLARI	72.409,64	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	10.479.203,01
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	25.046,74	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR H	19.212,40	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	582.846,16
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	28.150,50	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	582.846,16
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR H	0,00	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	33.618.333,95	5	ÖZ KAYNAKLAR	78.795.218,80
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER H	3.368.333,95	50	NET DEĞER	135.295.167,70
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRIL	30.250.000,00	500	NET DEĞER HESABI	135.295.167,70
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0,00	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	117.590.087,78	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	71.891.284,18	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR	2.581.592,40
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	19.730.109,49	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR	2.581.592,40
252	BİNALAR HESABI	45.135.813,14	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA	-61.560.794,69
253	TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.029.797,30	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA	-61.560.794,69
254	TAŞITLAR HESABI	3.883.994,68	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	2.479.253,39
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.940.239,85	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.479.253,39
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-28.021.150,86			



Birlikte Dikili

Faaliyet Raporu '2019

258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00			
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00			
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00			
260	HAKLAR HESABI	1.164.683,15			
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.164.683,15			
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00			
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	95.307,71			
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-95.307,71			
	TOPLAM:	182.687.845,05		TOPLAM:	182.687.845,05
9	NAZIM HESAPLAR	7.020.592,72	9	NAZIM HESAPLAR	7.100.553,77
90	ÖDENEK HESAPLARI	79.961,05	90	ÖDENEK HESAPLARI	159.922,10
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	79.961,05	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	159.922,10
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL K	3.250.645,05	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	3.250.645,05
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.250.645,05	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.250.645,05
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HES	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	3.689.986,62	92	TAAHHÜT HESAPLARI	3.689.986,62
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.689.986,62	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.689.986,62
	Genel Toplam:	189.708.437,77		Genel Toplam:	189.788.398,82

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 yılı bilançosuna göre **182.687.845,05-TL** olan aktif büyüklüğünün;

- ✓ %17,19 sı **31.407.013,68** ile Dönen varlıklardan,
- ✓ %82,81 i **151.280.831,37** ile Duran varlıklardan oluşurken;

182.687.845,05-TL olan pasif büyüklüğünün;

- ✓ %33,68 i **61.520.872,04** ile Kısa vadeli yabancı kaynaklardan,
- ✓ %23,19 u **42.371.754,21** ile Uzun vadeli yabancı kaynaklardan,
- ✓ %43,13 ü **78.795.218,80** ile Öz kaynaklardan oluşmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 70.087.309,27-TL, **Gider Bütçesi:** 79.144.889,04-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %73,78 gider bütçe gerçekleşme oranı %83,31'dir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68 inci maddesi

“Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi,

Suretiyle gerçekleştirilir.”

ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığınca, Kasım 2019 tarihinde açıklanan belediyemizin 2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu www.sayistay.gov.tr web sitesinde bulunan Raporlar menüsünde Kamu İdareleri Denetim Raporları ya da aşağıda belirtilen linkten görülebilir.¹

2019 mali yılının denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25 inci maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

¹Dikili Belediyesi, 2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu (Kasım,2019)

<https://www.sayistay.gov.tr/tr/Upload/62643830/files/raporlar/kid/2018/Belediyeler/%C4%B0ZM%C4%B0R%20D%C4%B0K%C4%B0L%C4%B0%20BELED%C4%B0YES%C4%B0.pdf>

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlçemiz Salimbey Mahallesi, 30 Sokaktaki yola kilit parke taş tamirati yapılmıştır.



İlçemiz Gazipaşa Mahallesi, 67 Sokakta kilit parke taşı ile yol yapımı çalışması gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz Salimbey Mahallesi, 89 Sokakta otopark alanında düzenleme yapılmıştır.



İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi, 95/2 Sokaktaki yolda

İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi, 103 Sokaktaki yolda

kilit parke taş tamirâtı yapılmıştır.



doğal parke taş tamirâtı yapılmıştır.



Cumhuriyet Mahallesi, 301 Sokakta otopark alanında düzenleme yapılmıştır.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, 313 Sokaktaki yolda kilit parke taş tamirâtı yapılmıştır.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, 313 Sokakta park yapım işi gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, 324 Sokaktaki yolun

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 435 Sokakta park

kilit parke taş tamirati yapılmıştır.



yapımı gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi, Adnan Menderes Caddesindeki yollarda zar taşı tamirati yapıldı.



İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi, Atatürk Caddesindeki



İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi Atatürk Caddesindeki yolda zar taşı tamirati yapılmıştır.



İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi, Atatürk Caddesindeki dolmuş durak yerinde düzenleme yapılmıştır.



İlçemiz Bahçeli Mahallesinde üretim yolunda düzenleme yapılmıştır.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Bahriye Üçok Caddesinde kaldırım çalışması yapılmıştır.



İlçemiz Salimbey Mahallesi, Barışkent Site yolunun doğal parke taş tamiraty yapılmıştır.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, 329 Sokak yolunda kilit parke taş tamiraty yapılmıştır.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, trafo etrafında çevre düzenlemesi yapılmıştır.



İlçemiz Çandarlı Mahallesi Fazlı Güleş Caddesi ve Bağlantı Yollarında doğal küçük parke taşı ile yol döşemesi yapılmıştır.



İlçemiz Deliktaş Köyünde üretim yolunda düzenleme yapılmıştır.



İlçemiz Salimbey Mahallesi, Atatürk Caddesi liman önündeki yolda doğal parke taş tamirati yapılmıştır.



İlçemiz, Gazipaşa Mahallesi Muhtarlığı binasında çevre düzenlemesi yapılmıştır.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, Çetin Emeç Caddesi Haliç Park Otel kaldırım çalışması yapılmıştır.



İlçemiz Ilıca Mevkide üretim yolunda düzenleme yapılmıştır.



İlçemiz, İslamlar Mahallesinde alaçık düzenlemesi yapılmıştır.



İlçemiz Kızılcukur Mevki üretim yolunda düzenleme yapılmıştır.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, Mavi Bayrak park alanında düzenleme yapılmıştır.



İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi, Atatürk Caddesi,
Muammer Aksoy Parkı bankamatik alanında
düzenleme yapılmıştır.



İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi, Sanayi Girişinde yol
düzenleme çalışması yapılmıştır.



İlçemiz Gazipaşa Mahallesi, Seçkinler Sitesindeki yolda doğal parke taş onarımı yapılmıştır.



İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi, Şehit Sami Akbulut Caddesinde yol ve kaldırımda düzenleme yapılmıştır.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, Barış Koleji tenis kortu otopark ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, Uğur Mumcu Caddesindeki yolda doğal taş tamiraty yapıldı.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, 362 Sokaktaki metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz Çandarlı Mahallesi, 176 Sokaktaki metruk yapının yıkımı yapılmıştır.



İlçemiz Çandarlı Mahallesi, 2735 Parselde yıkım yapılmıştır.



İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi, 82 ada 4 parsel yıkımı yapılmıştır.



İlçemiz Salihleraltı, Haykan Sitesi yanı aykırı yapıların yıkımı yapılmıştır.



İlçemiz Salihleraltı Mahallesi, Pınar Sokaktaki demir kapı ve tuğla duvarın yıkımı yapılmıştır.



İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi, 3 Sokaktaki yolun doğal parke taş tamirati yapılmıştır.



İlçemiz Bademli Mahallesi yolunda, doğal küçük parke taşı tamirati yapılmıştır.



İlçemiz Salimbey Mahallesi, 32 Sokakta kilit parke taş yol yapımı gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz Gazipaşa Mahallesi, 75. Yıl Caddesindeki yolda kilit parke taş tamirata yapılmıştır.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, 412 Sokaktaki yolda doğal parke taş tamirata yapılmıştır.



İlçemiz Salimbey Mahallesi, 49 Sokakta kilit parke taş yol yapımı gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi, Burmalı Çeşme yolunda kilit parke taş tamirata yapılmıştır.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesinde düzenleme yapılmıştır.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, Nazım Hikmet Parkında yürüyüş yolu tamiraty yapılmıştır.



İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi, Sanayi Sitesinde bordür çalışması yapılmıştır.



İlçemiz Gazipaşa Mahallesi, Şakayık Sokaktaki yolda doğal parke taş tamiraty yapılmıştır.



İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi, Şehit Sami Akbulut Caddesinde oluk tamiraty yapıldı.



“Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği” gereği İlçemizde hava kirliliği ile mücadele programı çerçevesinde kömür satışı yapılan işyerlerine Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzce denetimler yapılmıştır. Yapılan denetimlerde kömür satışı yapan 14 adet işletmenin katı yakıt satış izin belgesi ve katı yakıt satıcısı kayıt belgesi olup olmadığı denetlenmiştir. Yoğun kış şartları sebebiyle artan kömür kullanımı dolayısıyla denetimlerimiz belirlenen ‘denetim planı’ çerçevesinde devam edecektir. Kış sezonunda hava kalitesinin artırılması amacıyla katı ve sıvı yakıt kullanan kara fırın niteliğinde olan ekmek, pide, unlu mamüller vb. üretimi yapan işletmelerin baca temizliğinin önemine dikkat çekmek için, kara fırın niteliğindeki 65 işletmenin baca temizlik belgeleri olup, olmadığı kontrol edilerek gerekli uyarılarda bulunulmuştur.



Deniz ile bağlantısı olan 9 derenin denize açılan kısımlarında atıksu deşarjı olup olmadığı, dere civarı sitelerin (10 Sitenin) ve dere ile bağlantısı olan Mandıraların arıtma tesislerinden arıtılmadan deşarj olup olmadığı kontrol edilerek, atıksu deşarjı olanların tespiti yapıp ilgili Resmi Kurumlar ile yazışmaları yapılmıştır.



İlçemizde ambalaj atıkları 27.12.2017 tarih 30283 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevreye zararın azaltılması ve diğer atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile As Özçev Atık Yönetimi İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti. ile Belediyemiz arasında 17/06/2019- 16/06/2022 tarihlerini kapsayan Dikili Belediyesi Hizmet Sınırları İçinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi protokolü imzalanmıştır. Ayrıca Egeçev Atık Yönetimi Anonim Şirketi ile Belediyemiz arasında 17/08/2018- 16/09/2021 tarihlerini kapsayan Dikili Belediyesi Mücavir Alanları İçinde Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması protokolü devam etmektedir. Firmaların kendi araç ve personeli ile geri dönüşüm atıkları toplanmaktadır.

Bu protokoller kapsamında; Cam atıklarının kaynakta ayrı toplanmasının sağlanması için 70 adet 900 litre hacminde cam kumbara, 75 adet karışık atık(kağıt/karton, metal, plastik, kompozit) toplama kumbarası, 35 adet pet şişe toplama kafesi, 65 kuruma 266 adet iç mekan kutusu yerleştirilmiştir. 1.102.360 kg/yıl cam atığı bu kumbara ve tel kafeslerde toplanarak Egeçev Atık Yönetimi Anonim Şirketi firmasına, 255.020 kg/yıl kağıt/karton, plastik, alüminyum atık toplanarak As Özçev Atık Yönetimi İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti. firmasına geri dönüşüm amaçlı gönderilmiştir.



TABLO10: AMBALAJ ATIĞI

YIL

YIL

AYLAR	2018	2019
Ocak	115.900 kg	-
Şubat	104.820 kg	-
Mart	121.800 kg	-
Nisan	125.900 kg	133.740 kg
Mayıs	145.880 kg	131.300 kg
Haziran	138.880 kg	161.780 kg

Temmuz	148.920 kg	216.100 kg
Ağustos	135.860 kg	218.040 kg
Eylül	142.880 kg	187.100 kg
Ekim	125.820 kg	151.260 kg
Kasım	87.540 kg	130.980 kg
Aralık	76.880 kg	27.080 kg
TOPLAM	1.471.080 kg/yıl	1.357.380 kg/yıl

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre Tıbbi Atıklar İzmir Büyükşehir Belediyesi kontrolü ve düzenlemesinde tıbbi atık üreticilerinin yapmış oldukları sözleşmeler doğrultusunda bertaraf edilmek üzere Miroğlu Ltd. Şti firmasına gönderilmektedir.



Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği ile yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, Okullara, eczanelere, marketlere, talep eden esnafa, dağıtılmış olan toplam 86 adet atık pil kutularında piller evsel atıklardan ayrı biriktirilerek 2019 yılında 274,020 kg/yıl atık pil toplanmıştır. Bu yıl Kurumumuzca atık pil toplama yarışması yapılmamış olup, İzmir Büyükşehir Belediyesince düzenlenen 22. Atık Pil Toplama Kampanyası kapsamında toplanan pil miktarı ve alınan kurum bilgileri Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.



Atık Pil Toplama Kutusu Dağıtılan Yerler

İzmir - Dikili - Cumhuriyet Ortaokulu Dikili (Büyük) İzmir - Dikili - Atatürk İlkokulu Dikili (2 Büyük)

İzmir - Dikili - Deliktaş Şehit Cengiz Topel İlkokulu	Deliktaş (Büyük)	İzmir - Dikili - Kıratlı Esin Çağdaş İlkokulu	Kıratlı (Büyük)
İzmir - Dikili - Dikili Çok Programlı Anadolu Lisesi	Dikili(Büyük)	İzmir - Dikili - Kabakum Ortaokulu	Kabakum (Büyük)
İzmir - Dikili - Semih Tınay Anadolu Lisesi	Dikili(Büyük)	İzmir - Dikili - Kabakum İlkokulu	Kabakum (1 Büyük- 2 Küçük)
İzmir - Dikili - Dikili Çandarlı Nebiye Kavalalı Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Çandarlı (Büyük)	İzmir - Dikili - Çandarlı Mehmet Dilsiz Ortaokulu	Çandarlı (Büyük)
İzmir - Dikili - Halk Eğitim Merkezi	Dikili (Büyük)	İzmir - Dikili - Dikili Mesleki Eğitim Merkezi	Dikili (Büyük)
İzmir - Dikili - Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu	Çandarlı (2büyük-1küçük)	İzmir - Dikili - 80yıl Salihler Ortaokulu	Salihler (Büyük)
İzmir - Dikili - Yaylayurt İlkokulu	Yaylayurt (Büyük)	İzmir - Dikili - Can Rüştü Tüfekçioğlu Ortaokulu	Dikili (Büyük)
İzmir - Dikili - Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu	Deliktaş (Büyük)	İzmir - Dikili - Bademli Mehmet Ertuğrul Denizolgun İlkokulu	Bademli (Büyük)
İzmir - Dikili - Ali Çetinkaya İlkokulu	Dikili (Büyük)	İzmir - Dikili - Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu	Dikili (Büyük)
İzmir - Dikili - Esentepe Acun İlkokulu	Dikili (Büyük)	İzmir - Dikili - Öğretmen Evi Ve Akşam Sanat Okulu	Dikili (Büyük)
İzmir - Dikili - Bademli Mehmet Ertuğrul Denizolgun Ortaokulu	Bademli (Büyük)	İzmir - Dikili - Emine Münevver Denizolgun Anaokulu	Dikili (2 Büyük)
Özlem Eczanesi	Dikili (Küçük)		
Yeni Derya Eczanesi	Dikili (Küçük)	Foto Armoni	Dikili(Küçük)

Umut Eczanesi	Dikili (Küçük)	Beyaz İnci Anaokulu	Dikili (Büyük)
Birsen Eczanesi	Dikili(Küçük)	Övünç Dersanesi	Dikili(Büyük)
Dağlı Eczanesi	Dikili(Küçük)	Sürücü Kursu	Dikili(Büyük)
Bademli Eczanesi	Dikili(Küçük)	<u>Kipa Hipermarket Dikili</u>	Dikili(Büyük)
Dikili Eczanesi	Dikili(Küçük)	<u>Şok Dikili Mağazası</u>	Dikili(Büyük)
Ak Eczanesi	Dikili(Küçük)	<u>Şok Çandarlı Mağazası</u>	Çandarlı(Büyük)
Egemen Eczanesi	Dikili(Küçük)	<u>Şok Dikili Salihleraltı Mağazası</u>	Salihler(Büyük)
Özen Eczanesi	Dikili(Küçük)	<u>Çandarlı İzmir Mini Tansaş Mağazası</u>	Çandarlı(Büyük)
Okyanus Eczanesi	Çandarlı(Küçük)	<u>Salihleraltı Dikili Tansaş Mağazası</u>	Salihler(Büyük)
Oran Eczanesi	Çandarlı(Küçük)	<u>Dikili Çarşı İçi Tansaş Mağazası</u>	Dikili(Büyük)
Dağdelen Eczanesi	Çandarlı(Küçük)	<u>Dikili Cumhuriyet Tansaş Mağazası</u>	Salihler(Büyük)
Kübra Eczanesi	Kabakum(Küçük)	Pehlivanoğlu	Dikili(Büyük)
Salihleraltı Eczanesi	Salihler(Küçük)	A 101	Dikili(Büyük)
Dikili Toplum Sağlığı Merkezi	Dikili(Küçük)	Bim	Dikili(Büyük)
T.C.Dikili Kaymakamlığı	Dikili (Büyük)	Carrefoursa	Dikili(Büyük)
T.C.Dikili Emniyet Müdürlüğü	Dikili (Büyük)	Büyük Tansaş	Dikili(Büyük)
Devlet Hastanesi	Dikili (2 Büyük)	Carrefoursa	Çandarlı(2 Büyük)
Foto Işık	Dikili(Küçük)	Bim	Çandarlı(Büyük)
Foto Mutlu	Dikili(Küçük)	Müftülük (5 Cami)(Yakamoz, Merkez, Yukarı Cami, Mezarlık)	Dikili (Büyük)
Bilgi Çınar Anaokulu	Çandarlı (Küçük) 3 Adet	Posta Ve Telgraf Teşkilatı Genel Md	Dikili 2 Adet Çandarlı 1 Adet

Mucit Çocuklar Anaokulu	Dikili (Küçük)	Dikili Liman Başkanlığı	Dikili (Büyük)
Sağlık Ocağı Dr. Kemal	Dikili (Büyük)	Kabakum Bankacılar Sosyal Tesis	Dikili (Büyük)
Kaymakamlık	Dikili (3 Büyük)	Noter	Dikili (Küçük)
Adliye	Dikili (Büyük)	İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dikili (Büyük)

2019 Yılı 22. Atık Pil Toplama Kampanyasına Katılanlar

Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu	Atatürk İlkokulu	Deliktaş Şehit Cengiz Topel İlkokulu
Çandarlı Nebiye Kavalalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Emine Münevver Denizolgun Anaokulu	Kabakum İlkokulu
Uğur Anaokulu	Dikili Devlet Hastanesi	Kabakum Ortaokulu
Özel Barış Ortaokulu	Dikili Kaymakamlığı	Kıratlı Esin Çağdaş İlkokulu
Mucit Çocuklar Anaokulu	Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu	Migros Marketler
Can Rüştü Tüfekçioğlu Ortaokulu	Cumhuriyet Ortaokulu	Bim Marketler
Esentepe Acun İlkokulu	Serkan İletişim	Carrefoursa
Mehmet Dilsiz Ortaokulu	Ege Deniz Anaokulu	

İlçemizde bitkisel atık yağlar 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

İlçemizdeki kafe, lokanta vb. gibi yerler bitkisel atık yağların kanalizasyona veya toprağa dökülmemesi konusunda denetlenmiş, atık yağ sözleşmesi olmayanları sözleşme yapmaları, bu atıkları lisanslı olmayanların sözleşme yapmaları, bu atıkları lisanslı olmayan firmalara satanların ise atıkları lisanslı firmalara teslim etmeleri konusunda uyarılar yapılmıştır.

Dikili Belediye Başkanlığı ve Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. toplayıcı firması ile Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi imzalanarak, 19 adet bitkisel atık yağ üreticisi (restoranlar, cafeler, barlar, Kadın Dayanışma Merkezi, Pastaneler, Öğretmenevi, tatil köyleri, sosyal tesisler) ile sözleşme imzalanmış ve atık yağ toplama bidonu dağıtılmıştır.

AY	2018 Yılı	2019 Yılı
Ocak	0	110
Şubat	205	-
Mart	140	120
Nisan	0	-
Mayıs	270	422
Haziran	40	100
Temmuz	100	434
Ağustos	185	303
Eylül	585	353
Ekim	300	714
Kasım	275	147
Aralık	-	303
TOPLAM	2100 kg	3006 kg

Belediyemiz ve İzmir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Aliağa Deniz Ticaret Odası, Çandarlı Derin Dalış Merkezi işbirliği ile gönüllü öğrenciler ile Çandarlı Mahallesi Kale Önü Halk Plajında atık toplama ve dip deniz temizliği etkinlikleri yapılarak çıkartılan atıklar meydana getirilerek halka sergilendi, toplanan atıkların tartılarak ve doğadan kaybolma süreleri, denize ve deniz ekosistemine vermiş olduğu zararlar hakkında bilgilendirme yapıldı. Kıyı ve plaj temizliği etkinliği sonucu 30 kg atık, dip deniz temizliği etkinliği sonucu 220 kg atık toplanmıştır.



Bölgede 2019 yılı içerisinde 2 adet Halk Plajı(Çandarlı, Dikili) ve 3 adet Tesis Plajı(Kalem Adası, Kayra Plaj ve Deçemko Sitesi Plajı) olmak üzere 5 adet sahilimize Mavi Bayrak alınmıştır. Mavi bayrak denetimleri gerçekleştirilmiştir. Mavi Bayrak kapsamında 2019 yaz döneminin daha verimli geçmesi amacı ile TÜRÇEV (Türkiye Çevre Eğitim Vakfı) tarafından Mavi Bayrak Tesis Sorumlularına seminer verilmiştir.



'Nereye Atayım?' Projesi

Atıkların kaynağında düzgün toplanması ve geri dönüştürülmesi konusunda gelişen yeni şartları yakalamak, yeni bir sistem ihtiyacını karşılamak için, Nereye Atayım Platformu ve Belediyemiz arasında 'Nereye Atayım?' projesi başlatılmıştır. Yeni bir sistem ile başlatılan projede; saha bilgi yönetim sistemi her bir envanter için o envanter ile alakalı Belediye, Lisanslı Firma, Yetkilendirilmiş kuruluş, ekipman üreticisi, ambalaj üretici için özel raporlar oluşturulabilmektedir. Her bir paydaş kendi ekipmanlarını takip edebilmekte, harita üzerinde gösterebilmektedir. Ayrıca envanterleri durumlarına göre filtreleyerek envanterlerin, sevkiyat durumlarını, sahada buldukları süreyi, servis bakım durumlarını takip edebilmektedir. Nereye Atayım?

Projesinin amacı, geri dönüştürülmesi için atıkların kaynağında düzgün toplanmasını kolaylaştırmak ve toplama ekipmanlarının doğru takip edilebilmesi için envanter kayıtlarını oluşturmaktır.



Maliye ve Gümrük Bakanlığı, Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü, İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı Denetim Grup Müdürlüğü Denetim Koordinasyon Müdürlüğü, TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası, Mimarlar Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Sosyal Sigortalar Kurumu Bölge Müdürlüğü ve Gelir Müdürlüğü Gelir İdaresi Başkanlığı İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı'na her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri ve Yapı Ruhsatlarının gönderilmesi. - İmar planı yazışmalarının yapılması hususlarında faaliyetlerde bulunulmuştur.



02.01.2019 ile 31.01.2019 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze **12.278** adet evrak gelmiş olup **8.986** adet evrak gönderilmiştir.



3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanlarımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planlarımıza göre yapımı için **“inşaat ruhsatı”** toplam: **382** adet olup Belediyemize müracaat eden kişilere gerekli kontroller yapıldıktan sonra **414** adet **“yapı kullanma izin belgesi”** verilmiştir.

Yürürlükte bulunan planlarımıza göre imar durumu düzenlemesi, ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararının alınması ve mevzuat gereği yapılması gereken işlemlerin takibi yürürlükte olan imar planında yapılmak istenen değişikliklerin imar komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetler kapsamında; **213** adet **“imar durumu”** düzenlenmiş, **115** adet **“ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas”** işlemi yapılmış, **8** adet **“18.madde uygulaması”** Encümenimizce kabul edilerek muameleleri tamamlanmıştır.



Belediye ve mücavir alanımız içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine imar mevzuatına yürürlükte bulunan imar planlarına uygunluğunun denetlenerek aykırı yapıların mühürlenerek yasal işlemlerinin yürütülmesi hizmetleri kapsamında **“imar kanununun 32.maddesi gereğince ruhsatsız, ruhsatlı projesine aykırı 267 adet inşaat mühürlenerek durdurulmuş ve aynı kanununun 42. Maddesinde Belediye Encümeni tarafından idari para cezası kesilmiştir**

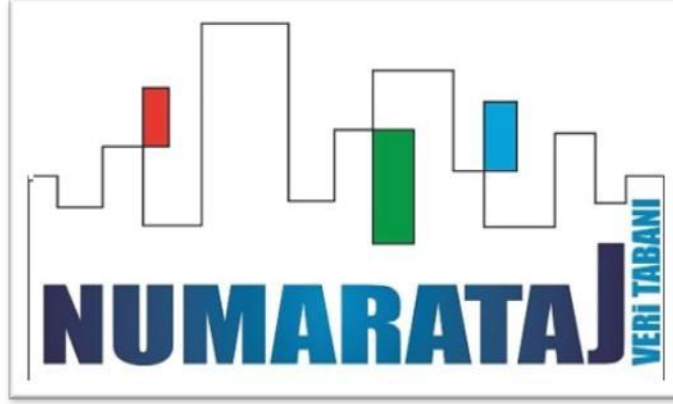
Bunun yanı sıra Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı içerisinde;

- 1- **132** adet ön onay, tadilat, kat irtifakı projeleri incelenmiştir.
- 2- **35** adet yıkım ruhsatı kesilmiştir.
- 3- **450** adet yapı denetimlere hakediş ödemesi yapılmıştır.
- 4- **33** adet hafriyat belgesi verilmiştir.
- 5- **338** adet toprak vizesi verilmiştir.
- 6- **367** adet temel üstü (subasman) vizesi verilmiştir.
- 7- **133** adet iş yeri açılış için görüş yazısı yazılmıştır.
- 8- **7849** adet imar barışı başvurusu olmuştur.

İzmir Dikili Termal Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi sınırları içinde; 1/100.000 ölçekli ÇDP ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planı onaylanmış olup; Bademli Yöresinde 3. Derece Doğal Sit Sınırı içinde 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve 1/25000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar planı onaylanmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığınca Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne iletilmiş olup henüz onaylanmamıştır.

Bademli ve Yahşibey Köylerine Yönelik 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı için ilave jeolojik etüt yapımı ve halihazır harita yapım işi; Çalışmaları devam etmektedir.

Merkez Alanında bulunan Kentsel Sit Alanı ve çevresine yönelik Koruma Amaçlı İmar Planı 1/5000 Nazım imar planı, 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı ve 1/500 ölçekli kentsel tasarım projesi; Çalışmaları devam etmektedir.



5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan cadde ve sokaklarının isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması mücavir alan köylerdeki binaların adreslerinin belirlenmesi 5490 sayılı nüfus Hizmetleri kanunu uyarınca bu adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler yürütülmüştür.

Yapımı tamamlanarak ikamet edilmeye başlanan binaların adres bileşenleri vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenli olarak UAVT de güncellenmiştir.

2019 çalışma döneminde toplam **“4249 adet numarataj belgesi”** verilmiştir.

“860 adet sokak levhası, 1100 adet kapı levhası üretim ve çakımı” yapılmıştır.

“Maks entegre işlemleri dolu konut 1024 adet, boş konut 4225 adet entegre” edilmiştir.

Kültürel Alanlar

Dikili Belediyesi Kültür Evi

Belediyemizin Kültür Evinde çeşitli etkinlikler, film gösterimleri, sivil toplum kuruluşlarının toplantı, seminerleri ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır. 2019 Yılı içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları 40, çeşitli etkinlikler 45, nikah 36, ve okullarımızın etkinlikleri 6 olmak üzere toplam 127 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Dikili Belediyesi Çandarlı Hizmet Binası Vuslat Demir Konferans Salonu

Çandarlı Hizmet Binamızda bulunan Vuslat Demir Konferans Salonu'nda çeşitli etkinlikler, film gösterimleri, sivil toplum kuruluşlarının toplantı, seminerleri ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır. 2019 Yılı içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları 17, çeşitli etkinlikler 65 ve okullarımızın etkinlikleri 6 olmak üzere toplam 88 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Dikili Belediyesi Konferans ve Düğün Salonu

Belediyemiz Konferans ve Düğün Salonu 61 düğün, sünnet, nişan, kına töreni için kiraya verilmiştir. Bu törenlere ek olarak 12 adet çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Dikili Belediyesi Çandarlı Hizmet Binası Düğün Salonu

Çandarlı Mahallemizde bulunan düğün salonu 46 düğün, sünnet, nişan, kına töreni için kiraya verilmiştir.

Kurslar

Müzik topluluklarımız Türk Sanat Müziği, Türk Müziği olmak üzere 2 şef ve 100 koro üyesi vatandaşımız bulunmaktadır.

Belediyemizin açmış olduğu eğitim çalışmalarından Jimnastik-Bale-Pilates çalışmasında 150, Yoga çalışmasında 20, Çini çalışmasında 40, Türk Halk Oyunları çalışmasında 10, Bağlama çalışmasında 15, katılımcı vatandaşımız bulunmaktadır.

Yaz dönemi çalışmalarımızda ise Jimnastik-Bale-Pilates 150, Çini çalışmasında 40, Bağlama çalışmasında 15 katılımcı ile çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Yardımlar

İlçemizde ikamet etmekte olan ve maddi durumu iyi olmayan 10 aileye 365 gün boyunca sıcak tek öğün yemek yardımı, ihtiyaç sahibi 15 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

Amatör Spor Kulüpleri

İlçemizde bulunan Dikili Belediye Spor, Dikili Çandarlı Gücü Spor, Dikili Lodos Spor, Dikili Güneş Spor kulüplerine Belediyemiz tarafından nakdi ve malzeme yardımı yapılmıştır.

Paneller, Sempozyumlar, Konserler ve Tiyatro Gösterileri ile Özel Gün ve Haftalar Etkinlikleri

15 Ocak – Nazım Hikmet Anma Etkinlikleri

Nazım HİKMET'in 117. Doğum günü anması kapsamında müzikli şiir dinletisi gerçekleştirilmiştir.





Belediyemiz Bağlama Grubu Konseri gerçekleştirildi.

18 Mart – Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü 103. Yıl dönümü coşkuyla kutlandı.



18 Mart – Grubu

Bağlama Konseri



23 Nisan – Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizce 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

25 Nisan – Vuslat Yıldızları Türk Müziği Korusu Bahar Konseri

Rahmetli Koro Şefimiz Vuslat Demir anısına Belediyemiz Vuslat Yıldızları Türk Müziği Korusu tarafından Çandarlı Vuslat Demir Konferans



Salonu'nda Şener Şahiner şefliğinde konser organizasyonu yapılmıştır.



**Barış, Dostluk, Özgürlük için
Dikili Dans Ediyor.**

**29 Nisan 2019 - Pazartesi
18:00 Atatürk Meydanı**

- Dikili Belediyesi Bale Toplantısı
- Dikili Halk Oyunları Toplantısı, Minik Zeybeciler
- Pelteri Halk Dansları Ekibi
- Dikili Halk Oyunları Toplantısı Zeybeciler Ekibi
- Dikili Halk Oyunları Toplantısı Zeybeciler Ekibi
- Bergama Kılıç Kaşkan Ekibi
- Gençler Halk Dansları Toplantısı
- Dikili Belediyesi Dostluk Dansları Toplantısı

Tüm halkımız davetlidir.
ADİL KIRGÖZ
Dikili Belediye Başkanı

WhatsApp İletişim Hattı
0 532 713 40 20

www.izmir-dikili.bel.tr

29 Nisan – Dünya Dans Günü Etkinlikleri

29 Nisan Dünya Dans Günü Etkinlikleri kapsamında dans gösterileri gerçekleştirilmiştir.

17 Mayıs – 100.Yıl Dostluk Maçı

Dikili 14 Eylül Masterler ve Midilli Masterler arasında 100. Yıl Dostluk Maçı gerçekleştirilmiştir.



100. YIL DOSTLUK MAÇI

DİKİLİ VS MIDİLLİ

14 EYLÜL MASTERLER vs 17 MAYIS MASTERLER

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR.
ADİL KIRGÖZ
Dikili Belediye Başkanı

**17 Mayıs 2019 - Cuma
Saat: 16:00**
Dikili Erdal İnönü Stadyumu

WhatsApp İletişim Hattı
0 532 713 40 20

www.izmir-dikili.bel.tr



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

100. YIL

21:00 - 100.Yıl Gençlik Yürüyüşü
Bülent Ecevit Karşıyığı'ndan Atatürk Meydanı'na

21:30 - KONSER : Grup Günebakan
Atatürk Meydanı

ETKİNLİKLERİMİZE TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR.
ADİL KIRGÖZ
Dikili Belediye Başkanı

WhatsApp İletişim Hattı
0 532 713 40 20

www.izmir-dikili.bel.tr

19 Mayıs – Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri gerçekleştirildi.

26 Mayıs – Su Altı Temizliği

Yakamoz Sahilinin deniz dibi temizliği çok sayıda vatandaşımızın katılımıyla gerçekleştirildi.



DİKİLİ'Yİ SEVİYORUM DEMEKLE OLMAZ.

Tüm Yakamoz sahilinin su altını temizlemek ve denizimizi sezona hazırlamak için bir araya geliyoruz. Çünkü Dikili'yi seviyoruz. Hadi hep birlikte denizimize sahip olalım!

**Safak Pavay Gençlik Merkezi
26 Mayıs 2019 - Pazar
Saat: 10:00**

WhatsApp İletişim Hattı
0 532 713 40 20

www.izmir-dikili.bel.tr



15 Haziran – Bağlama Grubu Konseri

Belediyemiz Bağlama Grubu Konseri gerçekleştirildi.

21-22 Haziran – Açık Hava Yoga Etkinlikleri

Açık Hava Sağlıklı Yaşam Etkinlikleri kapsamında spor faaliyetleri gerçekleştirildi.



1 Temmuz – Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Etkinlikleri

1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı kutlamaları kapsamında Dikili Balıkçı Barınağında çeşitli etkinlikler düzenlendi.

10 Temmuz – Türk Müziği Korusu Konseri

Belediyemiz Türk Müziği Korusu Konseri Çandarlı Kale İçinde gerçekleştirildi.





20 Temmuz – Mithat Körler Konseri

Yaz konserleri kapsamında Mithat Körler Konseri Atatürk Meydanı'nda gerçekleştirildi.

22 Ağustos – Türk Sanat Müziği Cumhuriyet Korusu Konseri

Belediyemiz TSM Cumhuriyet Korusu 26. Kuruluş Yılı Yaz Konseri çok sayıda vatandaşımızın katılımıyla Atatürk Meydanı'nda gerçekleştirildi



24 Ağustos – 3.Dikili Bamyası Festivali

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizce 3.Dikili Bamyası Festivali gerçekleştirildi.

30 Ağustos – Zafer Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri gerçekleştirildi.



30-31 Ağustos – 1 Eylül – Dikili Kültür Sanat, Demokrasi ve Emek Festivali

İlçemizde Kültür-Sanat, Demokrasi ve Emek Festivali kapsamında 30-31 Ağustos – 1 Eylül tarihleri arasında konserler, paneller, söyleşiler, sergiler ve spor etkinlikleri ile düzenlenmiştir.

<p>30 Ağustos - Cuma</p> <p>21:30 KONSER KARDEŞ TÜRKÜLER</p> <p>Yer: Dikili Atatürk Meydanı</p>  <p>Dikili Kültür-Sanat, Demokrasi ve Emek Festivali 30-31 Ağustos - 1 Eylül</p>	<p>31 Ağustos - Cumartesi</p> <p>20:30 BELGESEL NEBİL ÖZGENTÜRK Nazım Hikmet Belgesel Gösterimi Yer: Dikili Atatürk Meydanı</p> <p>22:00 TİYATRO RUTKAY AZİZ - TANER BARLAS "Adalet, SİZSİZ" Tiyatro Oyunu Yer: Dikili Atatürk Meydanı</p> <p>DİKİLİ KÜLTÜR SANAT, DEMOKRASİ VE EMEK FESTİVALİ 30-31 AĞUSTOS - 1 EYLÜL</p>	<p>1 Eylül - Pazar</p> <p>20:30 BELGESEL NEBİL ÖZGENTÜRK Sabahattin Ali Belgesel Gösterimi Yer: Dikili Atatürk Meydanı</p> <p>22:00 DANS ANADOLU ATEŞİ Dans Gösterimi Yer: Dikili Atatürk Meydanı</p> <p>DİKİLİ BELEDİYESİ İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</p>
<p>DİKİLİ KÜLTÜR SANAT, DEMOKRASİ VE EMEK FESTİVALİ 30-31 AĞUSTOS - 1 EYLÜL</p> <p>30 Ağustos - Cuma</p> <p>09:00 : Pilates-Aerobik / Yoga 75-76 Park / Nazım Hikmet Parkı</p> <p>10:00 : 30 Ağustos Töreni Dikili Atatürk Meydanı</p> <p>11:00 : Çiçi Sergisi Edebiyat ve Sanat Müzesi</p> <p>12:00 : Sürdürülebilirlik Fotoğraf Sergisi "Çevre, Enerji, İklim ve Yaşam" - Marmar Akay Parkı</p> <p>13:00 : Beğazici Gösteri Sanatları Dans Atölyesi "Kültürel Danışmanlık" - Marmar Akay Parkı</p> <p>15:00 : Beğazici Gösteri Sanatları Dans Atölyesi "Kültürel Danışmanlık" - Marmar Akay Parkı</p> <p>15:00 : Panel : Akademi - Milyon Yılda "Kültürel Danışmanlık"</p> <p>17:00 : Özgür Özgürlük ve Çiçekler ile oyun, nesnel estetikler Marmar Akay Parkı</p> <p>17:00 : Şiir ve Müzik : Atıl Behramoğlu - Halkın Çiçeği Marmar Akay Parkı</p> <p>19:30 : Panel : Özgür Özal - Milyon Milyon "Kültürel Danışmanlık"</p> <p>20:30 : 30 Ağustos Zafere Bayramı ve Festival Korteji Etiler Atatürk Meydanı - Nazım Hikmet Meydanı</p> <p>21:30 : Konser : Kardeş Türküler Etiler Atatürk Meydanı</p> <p>DİKİLİ BELEDİYESİ İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</p>	<p>DİKİLİ KÜLTÜR SANAT, DEMOKRASİ VE EMEK FESTİVALİ 30-31 AĞUSTOS - 1 EYLÜL</p> <p>31 Ağustos - Cumartesi</p> <p>09:00 : Pilates-Aerobik / Yoga 75-76 Park / Nazım Hikmet Parkı</p> <p>11:00 : Çiçi Sergisi Edebiyat ve Sanat Müzesi</p> <p>12:00 : Sürdürülebilirlik Fotoğraf Sergisi "Çevre, Enerji, İklim ve Yaşam" - Marmar Akay Parkı</p> <p>13:00 : Beğazici Gösteri Sanatları Dans Atölyesi "Kültürel Danışmanlık"</p> <p>15:00 : Beğazici Gösteri Sanatları Dans Atölyesi "Kültürel Danışmanlık"</p> <p>17:00 : Panel : Yaşar Aydın - Güneş Görün Ötmen "Güneş ve Yaşam"</p> <p>17:00 : Özgür Özgürlük : Çiçekler ile oyun, nesnel estetikler Marmar Akay Parkı</p> <p>19:00 : Panel : Özgür Özal - Milyon Milyon "Kültürel Danışmanlık"</p> <p>20:30 : Nebil Özgentürk : Nazım Hikmet Belgesel Gösterimi Dikili Atatürk Meydanı</p> <p>22:00 : Adalet, SİZSİZ Tiyatro Oyunu Rutkay Aziz - Tamer Barlas Dikili Atatürk Meydanı</p> <p>DİKİLİ BELEDİYESİ İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</p>	<p>DİKİLİ KÜLTÜR SANAT, DEMOKRASİ VE EMEK FESTİVALİ 30-31 AĞUSTOS - 1 EYLÜL</p> <p>1 Eylül - Pazar</p> <p>09:00 : Pilates-Aerobik / Yoga 75-76 Park / Nazım Hikmet Parkı</p> <p>10:00 : Bisiklet Turu : Başarıya Katılmak İçin Etiler Atatürk Meydanı - Dikili Atatürk Meydanı</p> <p>11:00 : Çiçi Sergisi Edebiyat ve Sanat Müzesi</p> <p>11:00 : Beğazici Zafere Bayramı Etiler Atatürk Meydanı - Nazım Hikmet Meydanı</p> <p>12:00 : Sürdürülebilirlik Fotoğraf Sergisi "Çevre, Enerji, İklim ve Yaşam" - Marmar Akay Parkı</p> <p>15:00 : Panel-İmza Günü : Johan Barbur - Mine Soğut "Kültürel Danışmanlık"</p> <p>17:00 : Özgür Özgürlük : Çiçekler ile oyun, nesnel estetikler Marmar Akay Parkı</p> <p>17:00 : Panel-İmza Günü : Başarıya Katılmak İçin Etiler Atatürk Meydanı - Nazım Hikmet Meydanı</p> <p>19:00 : Panel-İmza Günü : Marmar Akay - Güneş Görün "Kültürel Danışmanlık"</p> <p>20:30 : Nebil Özgentürk : Sabahattin Ali Belgesel Gösterimi Dikili Atatürk Meydanı</p> <p>22:00 : Anadolu Ateşi Dans Gösterimi Dikili Atatürk Meydanı</p> <p>DİKİLİ BELEDİYESİ İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</p>

14 Eylül – Dikili'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşu

Dikili'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşu programı kapsamında Dikili merkezde "Kurtuluş Yürüyüşü",



14 Eylül Dikili'mizin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 97. Yılı Dönümü Kutlu Olsun

20:00 - Kurtuluş Yürüyüşü
Bilent Ecevit Karşığından Atatürk Meydanı'na

21:00 - Esen Şeyda Konseri
Atatürk Meydanı

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR.
ADİL KIRGÖZ
Dikili Belediye Başkanı

DİKİLİ BELEDİYESİ

Dikili Atatürk Meydanı'nda Esen Şeyda konseri gerçekleştirilmiştir.

DİKİLİ BELEDİYESİ
HALK BULUŞMASI

Tarih : 26 Ekim 2019 - Cumartesi Saat : 13:30
Yer : Dikili Belediyesi Konferans ve Düğün Salonu (Belediye Sosyal Tesisi Karşısı)

2019 yerel seçimler sonrası geçen 6 aylık çalışma sürecini değerlendireceğimiz Halk Buluşması'na tüm hemşehrilerimiz davetlidir.

ADİL KIRGÖZ
Dikili Belediye Başkanı



26 Ekim – Halk Buluşması

2019 yerel seçimler sonrası 6 aylık çalışma süreci çok sayıda vatandaşımızın katılımıyla gerçekleştirildi.

26-27 Ekim – Bilim Şenliği

Belediyemiz tarafından ilçemizde yaşayan çocuklarımız için eğlenceli bilim şovları ve çeşitli bilimsel atölye çalışmaları düzenlenmiştir.

Bilim Günleri

Tarih : 26-27 Ekim 2019 Saat : 14:00 - 18:00
Yer : Dikili Belediyesi Bilim Evi

TÜM ÇOCUKLARIMIZ DAVETLİDİR.

ADİL KIRGÖZ
Dikili Belediye Başkanı



BİZ CUMHURİYETİZ
29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI'NIZ KUTLU OLSUN

CUMHURİYET YÜRÜYÜŞÜ Tarih : 29 Ekim 2019 - Salı Saat : 19:30
Bülent Ecevit Kavşağı'ndan Atatürk Meydanı'na

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR.

ADİL KIRGÖZ
Dikili Belediye Başkanı



29 Ekim –Cumhuriyet Bayramı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı programı kapsamında Dikili Merkezde "Cumhuriyet Yürüyüşü" gerçekleştirildi

30-31 Ekim – Çevre ve Çocuk Günleri

Dikili Çocuk ve Çevre Günleri kapsamında Atatürk Meydanı'nda 2

DİKİLİ ÇOCUK VE ÇEVRE GÜNLERİ

EĞİTİM SEN İŞ BİRLİĞİ İLE

30 Ekim 2019 - Çarşamba Yer : Atatürk Meydanı
15:30 - Greta Thunberg iklim bildirisinin okunması
Atölyeler:
- Tahan Atölyesi : Sultan Alış
- Kukul Atölyesi : Tülin Gök
- Öykü Atölyesi : Ayşel Korkut
- Çevre Dikkat Atölyesi : Demet Önel

31 Ekim 2019 - Perşembe Yer : Atatürk Meydanı
15:00 - Öykü Atölyesi (Ayşel Korkut, Çocuk Yazarlar, Doğu Çağlayan, Damla Deliktaş)
- Bisiklet Atölyesi (Fatma Özyar)
16:00 - Mıyoz Masal "Göküzümü İten Kuş"
17:00 - Şubadap "Çocuk Şarkaları Konseri"

TÜM ÇOCUKLARIMIZ DAVETLİDİR.

ADİL KIRGÖZ
Dikili Belediye Başkanı



gün boyunca atölyeler ve konserler gerçekleştirildi.



31 Ekim – Fidan Dikimi

Tema Vakfı ve Belediyemizce gerçekleştirilen fidan dikim etkinliği çok sayıda öğrencinin katılımıyla gerçekleştirildi.

6 Kasım – PANEL : Kooperatifleşmenin Önemi

İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanı Ertuğrul TUGAY, İzmir Köy Koop. Birlik Başkanı Neptün SOYER, S.S. Örenli Tarımsal Kal.Koop. Yönetim Kurulu Üyesi Arif YILMAZ'ın konuşmacı olarak katıldığı “Kooperatifleşmenin Önemi” konulu konferans muhtarlarımız, çiftçilerimiz ve vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirildi.



6-7 Kasım – Sacide Arabağ Resim Sergisi

Fotoğraf Sanatçısı Sacide Arabağ'ın “Çınarlarımız, Emeklerimiz, Kültürümüz” konulu fotoğraf sergisi gerçekleştirildi.

10 Kasım – Atatürk’ü Anma Günü

10 Kasım Atatürk’ü Anma Töreni gerçekleştirildi.



20-31 Aralık – Lezzetli Kış Şöleni

İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarafından Kültürpark Fuar Alanında düzenlenen “Lezzetli Kış Şöleni” fuarına Belediyemiz Kadın El Emeği Pazarı ve S.S. Dikili Tarımsal Kalkınma Kooperatifi üreticilerinin katılımı gerçekleştirildi.

5-7 Aralık – Travel Turkey Fuar Katılımı

Bu yıl 13.sü düzenlenen Travel Turkey İzmir Fuarı’na katılım sağlandı.



2-16 Nisan 2019 tarihinde muhtarlarımızla Kaymakamlık tarafından yapılan tanışma ve ilçenin idari amirlerinin bulunduğu toplantıya katıldık, muhtarlarımızın talebini aldık.



Katıralan Mahallesi yemek hayrına katıldık



Başkanımızla birlikte Muhtarlarımızın taleplerini ve Belediyemizin yatırım ve hizmet planlamalarını anlattık



Salı günleri Pazar alışverişine gelen Muhtarlarımızla en az ayda bir kez Kültür Evi'nde toplantı yaptık. Büyük şehir personeli de toplantıya katılarak muhtarlarımızın taleplerini aldı.

Dikili İlçesi Mahalle Muhtarlarımızla Yunanistan'ın Midilli Adasına Ar-Ge gezisi.



İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz ortaklığında ilçemiz 75. Yıl parkı yenilerek halkımızın kullanımına açıldı



Sahap Bora Parkı



ARAP SEYİT PARKI



ÖNCESİ



SONRASI



Muammer Aksoy Parkı



Üsteğmen Turan ÖZCAN Parkı



ÇANDARLI 30 AĞUSTOS ZAFER PARKI



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



ÇANDARLI 30 AĞUSTOS ZAFER PARKI



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



Salimbey Mahallesi 32 Sokak Park Çalışması



ÖNCESİ



SONRASI



SEVGİ YOLU ÇOCUK PARKI



ÖNCESİ



SONRASI



Cumhuriyet Mahallesi 435. Sokak Park Çalışması



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



Özgürlük Parkı



Adalet Parkı



Meydan, Refüj Vb. Revizyon Çevre Düzenlemeleri





Müdürlüğümüz Bünyesinde Kurulu Olan Seramızda Sardunya Çiçeği Üretimi Faaliyetleri.



Budama çalışmaları sırasında çıkan dalların uygun olanları şantiyemizde biçilerek odun haline getirilip ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır



Çim Biçme ve Sulama Çalışmaları



Yabani ot ve Zararlılarla Mücadele



Çiçek Dikimi ve Çapalama





Park ve Oyun Grubu Bakım Çalışmaları





Ağaçlandırma Faaliyetleri



Belediyemiz Temizlik İşleri Süpürge Personeli: Yaz aylarında 06.00-12.00 13.00-15.00 Kış aylarında 07.00-12.00 13.00-16.00 saatleri arasında çift çay molası dahilinde çift vardiya şeklinde haftanın yedi günü çalışmaktadır.

Belediyemiz Temizlik İşleri Çöp Aracı Personeli: 08.00-12.00 13.00-17.00 saatleri arasında çift çay molası dahilinde çift vardiya şeklinde haftanın yedi günü çalışmaktadır.

Belediyemiz Temizlik İşleri Büro Personeli: Yaz aylarında 08.30-12.30 13.30-17.30 Kış aylarında 08.30-12.30 13.30-17.30 saatleri arasında uygulaması yanı sıra yeni bir denemeye 08.00-12.00 /13.00-16.15 saatleri arasında çift çay molası dahilinde çift vardiya şeklinde haftanın yedi günü çalışmaktadır.

Yeni yerleşim alanlarının oluşmaya devam etmesi nedeniyle araç ve personel sayımızda yetersizlik yaşamamak için umutlu hedeflerle çalışılmıştır.

Çıkan Atık Miktarları:

Toplam;

- 200 m³/gün evsel atık Dikili Belediyesi ara transfer istasyonuna oradan da Bergama da bulunan toplama sahasına nakli sağlanmıştır.
- 4 Römork/gün yazın Hafriyat ve bahçe atıkları, kış aylarında ise Hafriyat, bahçe atıkları ve kül atığı transfer istasyonu aracılığı ile bertarafı sağlanmıştır.
- 1.800 Kamyon/yıl Bahçe atığı transfer istasyonu aracılığı ile bertarafı sağlanmıştır.

2019 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğüne;

- 184 adet arz-talep ve şikayet dilekçesi alınmış olup bu arz-talep ve şikayetlerin kimi sözlü (Telefon görüşmesi ve yüz yüze yapılan görüşmeler), kimi yazılı (e-mail yolu dahil) değerlendirilerek istek ve sorunlar giderilmiştir.
- 500 adet çöp konteynırı bakım-onarımı yapılmıştır.
- Kendi üretimimiz olan 100 adet yeni konteyner ile İzmir Büyükşehir Belediyesinin verdiği 220 adet yeni çöp konteynırının dağıtımı yapılmıştır.
- 2019 yılında 184 talep (çoğunluğu çöp konteyneri ile ilgili talepler) vatandaş dilekçesi ve e-mail, 16 adette eleştiri ve şikayet dilekçe ve e-mail yazısına 26'sı yazılı 16 adet e-maile yanıt yazılı olarak çözüm sonrası yazışması yapılmıştır. Talep ve şikayetlerin anında sahada çözülebilir olanları fiili olarak yerine getirilmiş 142 adet yazışmaksızın hizmet gerçekleştirilmiştir.
- Sahil boyunca kendi üretimimiz olan 150 adet çöp potaları konularak sahil kirliliğinin önüne geçilmeye çalışılmış başarı oranı yüksek olduğundan 2020 yılı içinde çöp potaları üretme ve sahillerde konuşlandırmaya devam edilecektir.
- 2019 yılında çevreye duyarlı ve sorumluluk sahibi gönüllülerle ve sitelerin başkanları öncülüğünde site sakinleriyle sahilde temizlik kampanyası özellikle dünya çevre günü olan 5 Haziran 2019 da Çandarlı sahil bandında kıyı temizliği günü olarak yaptık.
- Bademli Muhtarlığıyla ortaklaşa gönüllülerden oluşan sokak ve sahil temizliği gerçekleştirildi. Gönüllülerle Uğur Mumcu Caddesi yeni oteller, Hasan Tahsin Caddesi üzerinde temizlik çalışması sayısal olarak çoğunluk gönüllülerden oluşan temizlik işlemi gerçekleştirilmiştir.

Dikilide deniz temizliği seferberliği yapıldı



Belediyemiz müdürlükleri arası işbirliği 2019 yılında da güçlenmiş ve artmış olması yanı sıra İzmir Büyükşehir Belediyesi birimleri ile de İlçemizin öncelikli ve tehlike yaratacak risk alanların temizliğine ekiplerimiz İZSU, Katı Atıklar Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yapılmaktadır. Özellikle yağmur sularının ilçemizde tehlike oluşturmaması için mazgalların içini ve dışını İZSU ile el ele ve araç takviyeleriyle müdahale ederek temizlemiş bulunuyoruz.

İlçemiz genelinde özellikle tatil sitelerinde mevsimlik bahçe bakımları sonrasında atık haline gelen ağaç dalları ve otların kepçe ile kamyonlarla çöp alanına nakli yapılıyor. 2019 yılı hedeflerimizden olup gerçekleştiremediğimiz 2020 yılı hedefleri arasında önceliğini koruyan yakma odası yapılması halinde ilçemizde denetimsiz yangın tehlikesinin asgariye inmesine neden olacaktır.

Ayrıca güzel denizimizin turizm sezonu öncesi ve sonrasında “erişte” denilen deniz atıklarının alınışları yapılmış olup temizlik sahillerimizde sürdürülmektedir.



Kent yaşayanının çevreye döktükleri hafriyat ve çeşitli atıklara karşı temizlemenin yanı sıra (özellikle doğal güzelliklerinin korunması gereken tarihi alanlara) uyarıcı tabelalar koyarak atılmasının önüne geçme çalışmaları yapıldı.



YILLARA GÖRE MÜDÜRLÜĞE GELEN EVRAK SAYISI

	2017	2018	2019
Gelen Evrak	341	246	368
Vatandaş Başvurusu (Dilekçe- E-Mail)	146	76	188
Yazılı Cevaplanan Evrak (Yazı + E-Mail)	29	6+32:38	91
Yazılı Cevaplanmadan Yerinde İşlem Yapılan Evrak	117	38	200
Toplam	633	398	847

2019 Yılı içinde ilçemizde bir çok okulumuzun eğitim – öğretim sırasında ayrıca tatil zamanlarında yıkılarak temizlikleri yapıldı



2019 yılında da belediyemize araç ve personelleriyle sahil kumu temizliği yapılmıştır.



Dikili Sokaklarında Yol Kenarlarında Süpürülme Ve Temizleme Çalışması





Dikili Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ihtiyaç olan konteynerleri kendimiz üretiyoruz.



Dikili halkı sakinlerine ve ziyaretçilerine Restoranımız ve şubelerimizde kaliteli hizmet vermek.



Ramazan ayında İftar Yemekleri verdik



Aşure ayında ilçemizin mahallelerinde aşure dağıttık.



Çandarlı Fabrika kafe içerisinde bulunan etnografya müzesinin bakımı ve temizliğini tarafımızca yapıldı



İlçemiz Çandarlı Mahallesiinde bulunan yalnızca yazları açık olan martı kafe Tabiat ve Kültür Bakanlığına uygun şekilde dizayn edilmiş olup, restorasyon ve isim değişikliği yapılarak 06.11.2019 tarihinde açılışı yapılmış, yaz kış açık konuma getirilmiş ve Fabrika Kafe Restoran ismiyle hizmet etmeye başlamıştır.



Müdürlüğümüze bağlı bulunan Şafak Pavay Gençlik Merkezi ismi ve konsepti değiştirilerek, 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazete de yayınlanan 9207 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınarak, Yakamoz Kafe olarak halkımıza hizmet vermeye başlamıştır. TAPDK belgesi alınmıştır.



Müdürlüğümüze bağlı Bademli Mahallemizde bulunan pissa kafeteryamız yenilemeler yapıp önüne masa, sandalye, puf ve minder atılabilecek düz bir alan yapılarak kafemizin ön tarafında da vatandaşlarımıza hizmet edebileceğimiz bir alan oluşturulmuştur. Kafemizin bulunduğu alanın kumsalına bar yapılarak orada vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.



Müdürlüğümüze bağlı Beach 2 kafe yazın şemsiye – şezlong ve kafeterya olarak hizmet vermektedir. Vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda etrafını katlanabilir cam ile kapatarak kışın gelmek isteyen müşterilerimize hizmete sunulmuştur.



Müdürlüğümüze bağlı Bankacılar Kafeterya daha önce Şafak Pavay Gençlik Merkezinde yapılan Briç Kulüp etkinlikleri için tahsis edilmiş olup, Vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunmaktadır.



Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılmakta olan Sosyal Tesislerimizin iç dizaynı değiştirilmiş, menülerimize yeni sıcak – soğuk meze çeşitlerimiz eklenmiş olup, Sosyal tesisimiz için firmalarla anlaşma yapılarak bazı ürünler hibe alınmış ve gider kalemi olmaktan çıkartılmıştır.



Yapı Kayıt Belgesi alınan yapıların belediyemize ait taşınmazlar üzerine inşa edilmiş olması halinde, Yapı Kayıt Belgesi sahipleri ile bunların kanuni veya akdi haleflerinin talepleri doğrultusunda yasa gereğince gerekli belgelerin tamamlanmasını sağlamak amacıyla ilgililere tebligatlar yapılmıştır.

Belediyemizin mülkiyetindeki veya imar planlarının tatbiki sonucu kamulaştırmadan artan parçalarla, istikameti değiştirilen veya kapanan yol ve meydanlarda hasıl olan sahalardan müstakil inşaatla elverişli olmayan parçaları, bitişindeki arsa veya bina sahibine bedel takdiri suretiyle satış işlemleri yapılmıştır.

Tasarrufu Belediyemize ait olan taşınmazlar üzerindeki zeytin ve çam kozalakları envanterleri çıkartılarak 2886 sayılı kanun gereğince ihale edilmiştir.

Belediye ye ait işgal edilmiş taşınmazlar tespit edilerek, işgalcilerden ecrimisil bedellerini tahsili sağlanarak tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemler başlatılmıştır.

İlçemiz Atatürk Caddesi üzerinde ve Salihleraltı Mevkiinde gece pazarı için kurulan 158 adet stant ve kurulan 1 adet oyun grubunun 2886 sayılı kanun hükümlerine göre ihalesi yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarımızda bulunan kiracılarımızdan geçmiş yıllar ödemesi gecikmede olanlara tebligat yapılarak ilgili borçların tahsili sağlanmıştır.

2019 Yılı, 2886 Sayılı Yasa Gereği İhalesi Yapılmış Satışı Yapılan Taşınmazlar

No	İli	İlçesi	Mahalle	Ada	Parsel	Nitelik
1	İzmir	Dikili	Bahçeli	113	11	Tarla
2	İzmir	Dikili	Samanlık		186	Zeytinli Tarla
3	İzmir	Dikili	Kıratlı	101	8	Tarla
4	İzmir	Dikili	Demirtaş		1108	Tarla
5	İzmir	Dikili	Bahçeli	114	5	Tarla
6	İzmir	Dikili	Merdivenli	159	1	Arsa
7	İzmir	Dikili	Merdivenli	140	9	Arsa
8	İzmir	Dikili	Katıralan	153	7	Arsa
9	İzmir	Dikili	Bahçeli	126	3	Bahçe
10	İzmir	Dikili	Katıralan	120	2	Arsa
11	İzmir	Dikili	Bahçeli		860	Arsa
12	İzmir	Dikili	Esentepe		123	Tarla
13	İzmir	Dikili	İslamlar	115	1	Arsa
14	İzmir	Dikili	Yahşibey		487	Kargir Ahır
15	İzmir	Dikili	Salihler	528	3	Tarla
16	İzmir	Dikili	Demirtaş		194	Tarla
17	İzmir	Dikili	Demirtaş		195	Tarla

No	İli	İlçesi	Mahalle	Ada	Parsel	Nitelik
18	İzmir	Dikili	Bahçeli	113	2	Tarla
19	İzmir	Dikili	İsmetpaşa	2002	18	Arsa
20	İzmir	Dikili	İsmetpaşa	2196	15	Arsa
21	İzmir	Dikili	Merdivenli	118	3	Zeytinli Tarla
22	İzmir	Dikili	Salihler		539	Zeytinlik

2019 Yılı, 2886 Sayılı Yasa Gereği İhalesi Yapılmış Satışı Yapılmayan Taşınmazlar

No	İli	İlçesi	Mahalle	Ada	Parsel	Nitelik
1	İzmir	Dikili	İsmetpaşa	579	1	Arsa
2	İzmir	Dikili	Bademli	315	8	Zeytinli Tarla
3	İzmir	Dikili	İslamlar	109	6	Arsa
4	İzmir	Dikili	Bahçeli		754	Arsa
5	İzmir	Dikili	Bahçeli		755	Arsa
6	İzmir	Dikili	Bahçeli	114	1	Tarla
7	İzmir	Dikili	Bahçeli	112	37	Tarla
8	İzmir	Dikili	Bahçeli		941	Zeytinlik
9	İzmir	Dikili	Çandarlı	1269	5	Arsa
10	İzmir	Dikili	Çağlan	102	3	Bahçe Ve Zeytinlik
11	İzmir	Dikili	Çağlan	127	25	Zeytinlik
12	İzmir	Dikili	Demirtaş		1373	Tarla
13	İzmir	Dikili	Gazipaşa	834	3	Arsa
14	İzmir	Dikili	Gazipaşa	834	4	Arsa
15	İzmir	Dikili	Kıroba		132	Zeytinlik
16	İzmir	Dikili	Kıroba		211	Tarla
17	İzmir	Dikili	Merdivenli	147	5	Arsa
18	İzmir	Dikili	Merdivenli	153	3	Arsa
19	İzmir	Dikili	Kıratlı		1090	Zeytinlik
20	İzmir	Dikili	Nebiler		129	Palamutlu Tarla
21	İzmir	Dikili	Nebiler		126	Palamutlu Tarla
22	İzmir	Dikili	Nebiler		17	Zeytinlik
23	İzmir	Dikili	Nebiler		341	Zeytinlik
24	İzmir	Dikili	Nebiler		14	Zeytinlik

Listede belirtilen yerlerin ihalesine katılım olmadığından satışlar gerçekleşmemiştir.

2019 Yılı, 2886 Sayılı Yasa Gereği İhalesi Yapılmış Kiraya Verilen Taşınmazlar

No	İli	İlçesi	Adresi	Nitelik
1	İzmir	Dikili	Çandarlı Mh. İslam Cad. 1620/6 Parsel No:25/D	Dükkan
2	İzmir	Dikili	Çandarlı Mh.1676 Ada 245 Parsel	Tarla
3	İzmir	Dikili	Katıralanı Mah. Köyiçi Cad. 147/2 Parsel No:10	Köy Konağı
4	İzmir	Dikili	Çandarlı Mah.1679 Ada 67 Parsel	Tarla
5	İzmir	Dikili	İsmetpaşa Mah. 2305/1 Parsel No:1/A	Dükkan
6	İzmir	Dikili	Çandarlı Mh.1620 Ada 6 Parsel No:25/B	Dükkan
7	İzmir	Dikili	Çandarlı Mah. 1676 Ada 14 Parsel	Tarla
8	İzmir	Dikili	Çandarlı Mah. 1610/28 Parsel No:9/A	Dükkan
9	İzmir	Dikili	İsmetpaşa Mah.93/8 Parsel 103 Sk. No:2	Wc
10	İzmir	Dikili	Çandarlı Mah. 1687 Ada 3 Parsel	Tarla
11	İzmir	Dikili	Çandarlı Mah. 1686 Ada 17 Parsel	Tarla

Geçmiş yıllarda, 2886 sayılı yasa gereği kiralaması gerçekleşen yerlerin kira bedelleri TEFE – TÜFE oranlarına göre güncellenip kira tahakkukları yapılmıştır.

2019 Yılı Evrak Akışı

Belediyemiz 10/10/2019 tarihinde İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemine geçiş yapmıştır.

Gelen Evrak: 23.524

Valilik, Kaymakamlık, diğer kurum ve kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen 23.524 adet evrak, sistemin “Gelen Evrak” bölümüne kayıtları yapılmış olup, Müdürlüğümüzce yanıtlanması gerekenlere zamanında ve eksiksiz yanıtları verilmiş, ilgili birimlere dağılımları yapılması gerekenlerin ise sistem üzerinden taranılarak aktarımı sağlanmıştır.

Giden Evrak: 16.714

Valilik, Kaymakamlık, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara Belediyemizce yıl içerisinde 16.714 adet yazı yazılarak gönderilmiştir. İlgili yazılar sistemimizdeki “Giden Evrak” bölümünde takip edilmektedir.

Posta: 5.952 adet belediyemiz müdürlüklerinden gelen posta, “Posta”ya düştüğünden, müdürlüğümüz kayıt bürosunda siteme entegre olan kamu kurum ve kuruluşlara gönderimi sağlanmış, fiziksel olarak gidecek postalar ise zarflanarak posta idaresine teslim edilmiştir.

2019 yılında 65.000,00.-TL Posta ve Telgraf Giderleri olarak bütçeyle verilmiş, yıl içerisinde 64.540,35.-TL. posta masrafları için kullanılmıştır.

Meclis ve Encümen Faaliyetleri

Meclis :

Belediye Meclisimiz, Belediye Başkanı ve 15 Meclis Üyesinden oluşmaktadır.

2019 yılı içinde 12 Olağan Meclis Toplantısı ve 3 adet de Olağanüstü Meclis Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Meclis Toplantılarında 183 adet karar alınmış olup, bu kararlarla ilgili tutanak ve karar özetlerinin düzenlenmesi, yazılan kararların imzalanarak tasdik ettirilmesi ve ilgili birimlere zamanında dağıtılması düzenli bir şekilde sağlanmıştır.

Belediyemiz Meclisi, hazırlanan gündem doğrultusunda her ayın ilk haftası Çarşamba günleri toplanmıştır. Belediye Meclisi Belediye Başkanı başkanlığında toplanmış, Başkanın vekil bıraktığı zamanlarda Başkan Vekili toplantılara başkanlık etmiştir. İlçe içerisinde olup da toplantıya katılmadığı zamanlarda da Meclis I.Başkan Vekili toplantıya başkanlık yapmıştır.

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesinde meclise verilen görevler doğrultusunda görevini yerine getirmiştir.

Encümen:

1. Encümene gelen evrakların kontrolünü yapıp gündeme almak
2. Encümende karara bağlanan konuları encümen kararı olarak yazıp müdürlüklerine göndermek
3. Encümen defterindeki meclis üyesi ve üyelerin imzalarının tamamlanmasını sağlamak

Belediye Encümeni Belediye Başkanı Başkanlığında toplanır. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda ise Başkan Vekili Encümene Başkanlık eder. Belediye Encümeni İmar ve Şehircilik Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve Meclis üyeleri arasından seçilen 2 üye ile toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni Başkanlıkça hazırlanan gündem doğrultusunda her hafta toplanmaktadır.

Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye kanununun 34. maddesinde kanunla verilen görevlerin yanında diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmektedir.

Ödenek yetersizliğinden dolayı belediye bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında ve yedek ödenek tertibinden ihtiyaç duyulan ödeneklere aktarmalar yapılmıştır. Belediyemiz taşınmazlarına ilişkin kira artışları (TÜFE) fiyat endeksine göre yapılmıştır.

Haftada bir gün olmak üzere toplanan Belediye Encümenimiz, 802 adet konuyu görüşerek karar bağlanmıştır. Alınan kararlar usulüne uygun ve zamanında seri bir şekilde bilgisayar ve otomasyon ortamında yazılarak ilgili ünitelerine gönderilmiştir. Ayrıca Belediyemizin gayrimenkullerindeki kiralama işlemleriyle ilgili olarak muhtelif ihaleleri kanunlar çerçevesinde yapılarak kararları yazılmıştır. Bütün bu kararlar yine otomasyon ve bilgisayar ortamında tek tek işlenmiş ve düzenli bir şekilde dosyalanmıştır.

Aylar İtibariyle Encümen & Meclis Kararları												
2019	1.Ay	2.Ay	3.Ay	4.Ay	5.Ay	6.Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay
Encümen Kararları	62	34	19	25	65	65	148	122	39	93	69	61
Meclis Kararları	13 Olağan 1 Olağanüstü	11	11	14	19	16	12	15	17 Olağan 2 Olağanüstü	21	13	16 Olağan 2 Olağanüstü

CİMER Başvuruları

2019 yılı içerisinde Cimer kanalıyla Belediyemizce 602 adet başvuru alınmış olup, gelen başvurular kurumumuz ilgili servislerine dağıtımı yapılarak süresi içerisinde yine ilgili müdürlüklerce aynı internet adresi kanalıyla cevaplandırılmıştır.

CİMER'e Yapılan Başvuru ve Sonuçları	
Gelen Toplam İleti Sayısı	602
Kayıt Kapanış Ortalaması	5 gün

İŞKUR Protokolü

Belediyemiz ve İzmir İşkur İl Müdürlüğü arasında "İşkur Hizmetlerinin Sunumuna İlişkin Protokol" imzalanmış ve protokolde tanımlanan hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

Belediyemiz ve İş-Kur işbirliği ile yapılan protokol gereği, iş arayanların kaydı alınmakta ve kayıtları güncellenmekte, iş arayan kişilerin profiline açık işleri sorgulanmakta, iş başvuruları alınmakta, işsizlik maaşı başvurusu talepleri sisteme kayıt edilmektedir.

2019 yılında İşkur istihdam Masasına 44 adet iş arayan kaydı, 8 adet iş başvuru kaydı, 73 adet Toplum Yararına Program kaydı ve 140 adet de işsizlik başvuru yapılmış olmuş, ayrıca gelen vatandaşlarımızın işkur kayıt güncellemeleri de yapılmıştır.

Hukuk İşleri

Birimimiz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin menî ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, iş bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş, yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir. Birimimiz tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

	2019 Yılı Açılan Dava Sayısı	2019 Yılı Kapanan Dava Sayısı	Derdest
ADLİ YARGI	88	37	214
İDARİ YARGI	122	57	256

Evlendirme İşlemleri

Evlendirme işlemleri Evlendirme Yönetmeliği ile ilgili kanun ve genelgelere uygun olarak yürütülmüş olup, evlendirme talepleri en kısa sürede yerine getirilmiştir.

- 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Belediye Evlendirme memurluğunda 240 çift evlenmiştir.
- Mernis Evlenme Bildirimleri Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- 2019 yılında mahkeme kararına istinaden 1 müracaat alınmış evlenme yapılmıştır.
- 2019 yılında 2 adet anne baba izni ile müracaat alınmış evlenme yapılmıştır.
- 2019 yılında evlenecek olan çiftlere 7 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.
- 2019 yılında 18 adet ilgili Evlenme Memurluklarına izinname (evlilik bildirim) bildirim yapılmıştır.
- 2019 yılında 2 adet evlenme, çiftlerin vazgeçmeleri sebebiyle iptal olmuştur. Hazırlanan evraklar komisyon tutanağı tutularak imha edilmiştir.

2019 YILINA AİT EVLENME (NİKÂH) İSTATİSTİĞİ

Aylar	Yabancı Kadın İle Evlilik	Yabancı Erkek ile Evlilik	İki Yabancı Evlilik	Normal Evlenme	Toplam Nikah	Verilen İzin Belgesi
OCAK	-	-	-	10	10	-
ŞUBAT	1	-	-	7	8	1
MART	-	-	-	12	12	-

2019 YILINA AİT EVLENME (NİKÂH) İSTATİSTİĞİ

Aylar	Yabancı Kadın İle Evlilik	Yabancı Erkek ile Evlilik	İki Yabancı Evlilik	Normal Evlenme	Toplam Nikah	Verilen İzin Belgesi
NİSAN	2	-	-	22	24	1
MAYIS	-	-	-	19	19	
HAZİRAN	2	-	-	20	22	2
TEMMUZ	1	-	-	36	37	
AĞUSTOS	1	-	-	32	33	3
EYLÜL	1	-	-	22	23	
EKİM	-	-	-	21	21	
KASIM	1	-	-	16	17	
ARALIK	-	-	-	14	14	
TOPLAM :	9	-	-	231	240	7

-Müdürlüğümüzün bulunduğu Çandarlı Hizmet Binasını kullanan vatandaşlarımıza güler yüzlü, hoşgörülü, saygılı, sımf, etiket ve unvan farkı gözetmeden talepleri ile ilgili işlemlerin takibinde veya yönlendirmesinde her vatandaşa eşit davranılarak hizmetlerimiz devam etmektedir.

- Bölgede yaşayan halkın Belediye yönetiminin izlemekte yükümlü olduğu politikaların benimsetilmesi, halkın Belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslenmesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmalar yürütülmüştür.

- Çandarlı halkının Dikili Belediyesi Hizmetlerine yönelik şikâyetlerinin ve taleplerinin alınması ve ilgili birimlere yönlendirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür.

- Çandarlı'da yaşayan Çandarlı Hizmet Binasında vatandaşların bizzat başvurusu kayda alarak ilgili birimlere gönderip; ilgili birimlerden gelen cevap ve çözüm önerilerini ortaklaşa olarak vatandaşa geri bildirim yaparak çözüme kavuşturulmuştur.

- Vatandaşa mümkün olan en kısa sürede dönüş yapılarak bilgilendirilmektedir.

- Belediyemize gelen vatandaşların kurum içi ve dışı yönlendirmelerini sağlamıştır.

- Bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili talepleri birimlere ulaştırılmıştır.

Diğer Birimler ile Birlikte Yapılan Ortak Çalışmalar

Çandarlı mahallesinde Fabrika Kafe içerisinde bulunan Etnografya Sergi Salonu elden geçirilerek düzenleme yapıp hizmete açıldı.



- Çandarlı'da Konferans Salonu gerçekleşen etkinliklerin kayıt altına alınmasında ve gerçekleşmesinde yardımcı olundu.
- Çandarlı'da açılan kursların fiilen hizmet verdikleri binaların düzenlenmesinde yardımcı olundu. Talepleri gerçekleştirildi. Eksik olan malzemeler (sandalye, masa, vb.) temin edildi.

Çandarlı Sosyal Etkinlik Merkezi Binasında bulunan Sosyal Market temizlendi ve yeniden düzenlemeler yapılarak halkımızın hizmetine açıldı



Unesco Miras Geçici Kültür Listesinde yer alan Çandarlı Kalesi'nin genel temizlik işleri yapılarak, dış aydınlatma sistemlerini tekrar elden geçirilerek güzel bir görünüme kavuşturuldu



Çandarlı Mahallesinde yer alan Belediyemiz tarafından işletilen Fabrika Kafe ruhsat alınması için çalışmalar yardımcı olundu. Ruhsat işleri tamamlandı. Kafe aktif olarak vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.



Halktan gelen şikâyetlerin ve taleplerin alınarak ilgili birimlere aktarılması sağlanmakta olup bunun yanı sıra Çandarlı'da EBYS sistemi üzerinden evrak kayıt faaliyete geçirilmesi sağlanarak vatandaşın gelen dilekçelerin Çandarlı Hizmet Binasında kayıt altına alınması oluşturuldu.

Destek hizmetleri Müdürlüğü ile görüşülerek Çandarlı'da veterinerlik hizmetinin verilmesi gerçekleştirildi. Haftada bir gün Çandarlı 'da İtfaiye Binası altında bulunan odamızda vatandaşlarımıza veterinerlik hizmetleri verilmekte olup, hayvanlara bakım yapılmaktadır.

Çandarlı Hizmet Binası ve Belediyemize bağlı Hizmet Binalarının (Çandarlı Hizmet Binasında bulunan Ara Kat Odaları ve Çatı Katı, Koçanlı Köşkü, Fabrika Kafe, Sosyal Etkinlik Merkezi, Vuslat Demir Konferans Salonu, Çarşı içi Dükkanlar) genel iç ve dış temizliği, boya ve badana işleri yapılarak hizmete hazır hale getirildi.



Çandarlı'da trafik tek yön çalışması ile ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalar yapıldı.

Belediyemizin Çandarlı Hizmet Binasında arşivi olan birimler ile ortaklaşa olarak arşiv düzenlemesi yapıldı.

Muhtarlık ile ortak çalışmalar yürütülmektedir. Vatandaştan gelen talepler ve şikâyetler değerlendirilmekte ve ortak çözümler bulunmaktadır.

Çandarlı Sahil Site Başkanları ile görüşülerek çöp konteyneri, bank vb. eksik olan malzemeler temin edildi.

Faaliyet ve Proje Bilgileri 2015 yılı içerisinde ; Belediyemiz birimlerinin hizmetlerinde kullanılmak üzere 10 adet binek aracı alınmıştır.

Emniyet bölgesinde olaylardada toplam 435 adet mülteci Jandarma Bölgesinde yakalanan 4805 mülteci Sahil Güvenlik tarafından yakalanan 7206 yabancı uyruklu ve mülteci konumundaki şahıslar Dikili İlçesinden İzmir Merkez Bornova İl Göç İdaresine nakli sağlanmıştır.

Kamu yararına çalışan dernekler ile okullarımızın Sosyal projeleri ile Sportif faaliyetleri için ayrıca Belediye Dikili Spor Kulübü, Lodos Spor Kulübü ve Okullarımızın Spor faaliyetleri için araç tahsisi sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızı Cenazeye katılımları için araç tahsisi yapılmıştır. Ayrıca Belediyemiz Sağlık Merkezi Doktorunun kontrolünde ekonomisi olmayan hasta şahısların hastanelere sevkleri sağlanmıştır.

Dikili Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sahilde yürüyüş yolu tadilat çalışmalarımız



Sevgi yolunda denize girme amaçlı kullanılan mevcut merdivenlere bakım yapılmış olup aynı mevkie 4 adet yeni merdiven yerleştirilmiştir.



Hayvan Barınağının boya, badana, fayans tamir ve tadilatı yapılmıştır. Foseptik çukuru ve su bağlantısı yapılmıştır. Geniş alana hayvanların dolaşabileceği gölgelik yapılmaktadır.



Roman düğün salonuna tuvalet yapıldı



Dikili İlçe Emniyet Müdürlüğü binasının bakım ve onarımı yapıldı



Atatürk meydanındaki Atatürk büstüne bakım onarım yapıldı



Dikili Belediye Başkanlığımıza bağlı pissa beach yaz aylarında vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için wc duş ve soyunma kabinleri yapıp bütün tadilat işleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Şantiye ekibimizde görev yapan personelimizin titiz çalışmaları doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.



Dikili Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından her yıl yenilediğimiz bordür boyamasına ait Çandarlı Mahallesi'ndeki çalışmalarımız yaz aylarına girerken tamamlanarak İlçemiz temiz bir görünüme sahip olmuştur.



Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı veterinerlik birimimizde ; Uzman Veterinerimiz Sayesinde 283 Köpek, 304 Kedi kısırlaştırıldıktan sonra hayvanların kulaklarına küpeleri takılıp, tekrar doğal ortamına bırakılmıştır. 481 Kedi – köpek ve kanatlı muayene ve tedavisi yapılmış olup, 28 adet hayvan sahiplendirilmiştir.



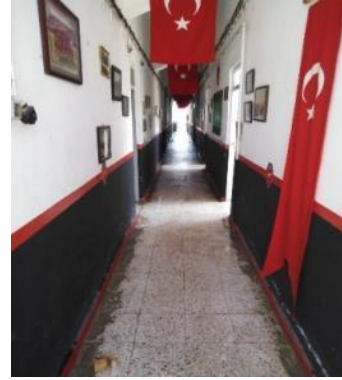
Çağlan mahallesi'ndeki meydan tuvaletinin yapısı düzeltilerek elektrik ve su tesisatı yenilendi



Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak Temizlik Malzemesi İhalesi ve Kırtasiye Malzemesi İhalesi yapıldık sonra malzemeler depomuzda muhafaza edilerek Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere ihtiyaçları oranlarında verilmektedir



Stadyum da iyileştirme çalışmaları ile daha modern halkımıza ve sporcu sağlığına uygun hale getirilmiştir



12 Adet İşyeri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını almadığından mühürlenmiştir.

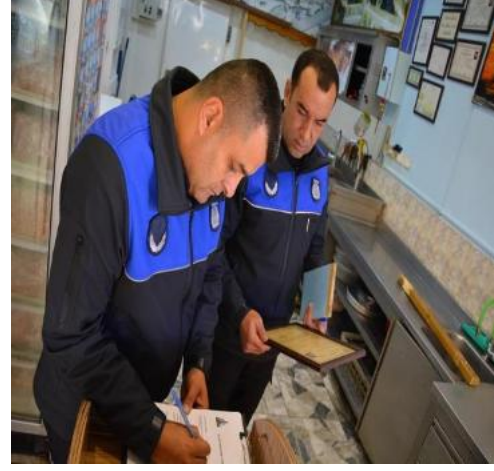


Belediye Başkanlığı Trafik Zabıta memurluğunca **2019** yılı içerisinde İlçemizin Trafik sorunları ile ilgili **5** defa değişik tarihlerde Trafik Alt Komisyonu kuruldu. Trafik ile ilgili **24** adet şikayet dilekçesine istinaden gündem belirlendi. Bu gündem konuları komisyonda belirlenen tarihlerde ilgili kurumların katılımı ile toplandı. Gündem konuları değerlendirilerek görüş verildi. Görüş tutanağı üst komisyon olan İzmir Büyükşehir Belediyesi UKOME 'ye gönderilmiştir. UKOME' deki İlçemiz ile ilgili Trafik konularının görüşüldüğü toplantılara Trafik Zabıta Memuru katılmıştır.

İlçemizde bulunan Bar, Birahane ve Pavyon işyerleri Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından denetimleri yapılmıştır.

İlçemiz içerisinde bulunan başıboş köpekler ve yaralı hasta köpekler Belediye Köpek Bakım Merkezine gönderilmiştir.

İlçemiz esnafları gıda satış yerleri İlçe Tarım Müdürlüğü Ekipleri, Belediyemiz Gıda Teknikeri ve Zabıta Memurları ile beraber farklı zamanlarda denetlenmiştir.



İlçemizdeki yaya kaldırımları üzerinde bulunan işgaller her gün düzenli olarak denetlenmiş ve görülen işgaller kaldırılarak gerekli uyarılar yapılmıştır.





İlçemizde bulunan yol, su ve çöp sorunları Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İZSU 'ya (İzmir Su ve Kanal İşleri) bildirilmiştir ve sorunların giderilip, giderilmediği takip edilmiştir.

İlçemizde Salı, Perşembe ve Cuma günleri kurulan Pazar yerlerinin düzenlenmesi yapılmış ve pazarcı esnafının fiyat etiketleri periyodik olarak kontrol edilmiştir. Pazarcı esnafının Pazar yerleri kurallarına uyması sağlanarak alışveriş yapan vatandaşlarımızın huzurlu bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.14 Adet tezgah devri yapılmıştır.



İlçemizde Cumartesi günü kurulan Kadın El Emeği Pazarı satıcıları ve ürünleri Zabıta ekiplerince denetlenmiştir.

Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşların haklarında Kültür ve Sosyal İşleri Personeli ile beraber gerekli araştırmalar yapılarak tespit tutanakları Belediye Encümenine gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze sözlü ve telefon ile gelen **2956** adet şikayete bakılarak gerekli uyarılar yapılmış olup, uyarılara rağmen eksikliklerini gidermeyenler hakkında yasal işlem yapılmıştır .Ayrıca yazılı olarak gelen **166** adedi Cimer, **220** Adet yazılı, **138** adedi mail ile olmak üzere toplam **524** Adet şikayet dilekçesinin gereği yapılmıştır.

Şehir merkezinde ve mahallelerde gelişigüzel çöp çıkartılmaması hususunda gerekli ikazlar yapılarak, çöp konteynırı ve çöp bidonlarının kullanımı sağlanmaktadır.

Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için gerekli olan cenaze hizmetleri (araç , çelenk) sağlanması Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz plajlarının rutin olarak temizlik kontrolleri yapılmış ve şemsiye, duşların koyulması sağlanmış, deniz derinliğini belirtilen mantar ikazları çektirilmiştir. Plajlar yaz aylarında vatandaşların daha rahat ve güvenilir bir şekilde kullanımına hazırlanmıştır.



İlçemizde bulunan dilenciler toplanarak İlçemiz sınırları dışına çıkartılmıştır.

İlçemiz yaz aylarında açılan sahil stantları ve gece pazarları her akşam tarafımızca denetlenmiş, izinsiz ve seyyar satış yapanlar sözlü ve yazılı bir şekilde uyarılarak kaldırılmıştır.



İlçemiz cadde ve sokaklarında kaldırımda park halinde olan araçlar sahipleri bulunup Emniyet tedbirleri alınarak tarafımızca kaldırılmıştır.



3516 Sayılı Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Muayene Yönetmeliği gereği İlçemizde Ölçü ve tartı aleti kullanan esnaflarımıza kullanmakta oldukları Ölçü ve Tartı aletlerinin gerekli periyodik muayenelerini yaptırmaları konusunda gerekli uyarılar ve duyurular yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğümüzce damgalanacak olan Ölçü ve Tartı aletleri için doldurulan müracaat formları teslim alınmıştır.

İlçemizde bulunan Kömür Satış Yerleri Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından denetlenmiştir.

Yıl içinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sağlanmıştır. Resmi bayramlarda ekip görevlendirmesi yapılmıştır.

DİKİLİ JEOTERMAL A.Ş 2018 YILI TEKNİK FAALİYET RAPORU

KAYNARCA SAHA ÇALIŞMALARI

1-İzmir Valiliği Yatırım İzleme Koordinasyon Daire Başkanlığı ile Dikili Jeotermal A.Ş arasında Kaynarca mevkiinde sahanın tek elden yönetilmesi ile alakalı çalışmalar ve planlamalar yapıldı.

2-DN 300 çaplı geri dönüş hattı ana borusunda onarım yapıldı, kaynak işleminin olanaksız olduğu yerlerde kelepçe takıldı.

3-Kaynarca Mevki üretim hattında DN-300 patlak borulara kelepçe takıldı.

ILICA ISI MERKEZİ

- 1- Ilıca Isı Merkezi'ndeki bina girişine DN 300 çaplı ana boruda onarım amaçlı çalışma yapıldı.
- 2- Isı Merkezi rutin temizlik ve bakım işlemleri yapıldı.
- 3- Ilıca Isı Merkezinin hemen yanında geri dönüş hattına 6 metre DN 300 boru değişimi yapıldı.

ENERJİ DAĞITIM HATTI

- 1- Kaynarca mevkiinde ana hat üzerinde 24 metre boru yenileme çalışması yapıldı.
- 2- 304 sokakta (Dikili Pansiyon Karşısı) 2 adet sokak vanası değişimi yapıldı.
- 3- Şehit Sami Akbulut Caddesi (Perla Otel Karşısı) 2 adet sokak vanası değişimi yapıldı.
- 4- Atatürk Caddesi (İskele Kafe Karşısı) DN-50 flanş takıldı.
- 5- Sarıgül Sitesinde abone besleme hattı DN-20 izolasyonsuz boru değişimi yapıldı.
- 6- Burmalı Çeşme Sokak mevkiinde 2 adet DN-50 flanş takıldı.
- 7- Sanayi Caddesi Ilıca Isı Merkezini enerji dağıtım hattı 3.km'sinde 3 metre boru değişimi .

DİĞER ÇALIŞMALAR

- 1- Kendiliğinden veya başka sebeplerden oluşan patlaklara müdahale edilerek sistemin çalışması sağlandı.
- 2- Rutin ısı merkezi ve bina altı eşanjör bakımları ve temizlikleri yapıldı.
- 3- Arıza bildirimlerine müdahale edilerek tarafımızdan kaynaklanan arızalar giderildi.
- 4- Belediyemiz ihtiyaç duyduğu hallerde ;sıhhi tesisat işleri, elektrik tesisat işleri ve insan gücü ihtiyaçları karşılandı.

NOT: 3 Nisan 2019 tarihi itibarı ile ;

Abone Sayımız: 1741

Isı Alan Abone Sayısı: 1463

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler

- Yetişmiş eğitilmiş personel ve kent sorunlarının iyi analiz edilmesi
- Şeffaf yönetim anlayışı
- Belediye meclisi ve belediye yönetiminin iyi iletişimi
- Güven ortamının sağlanmış olması
- Halkla ilişkiler konusuna önem verilmesi,
- Vizyon sahibi idarecilerin mevcudiyeti
- Halka hizmet anlayışına ve kurumun temel değerlerine sahip çıkan personelin varlığı,
- Vatandaş memnuniyetinin esas alınması.
- Araç tesisat ve çalışma ortamının iyi seviyede olması
- Kurum taşınmaz sayısının çok olması
- Milli emlak müdürlüğü ile uyumlu çalışabilmesi
- Yeni teknoloji yatırımına önem verilmesi,
- Yöneticilerin yeni projeleri ve personeli desteklemesi
- Belediyenin gelir düzeyinin görece yüksek olması
- Belediyenin üst düzey yönetiminin değişime ve gelişime açık olması
- Zamanı verimli kullanabilmek
- Vatandaşlarımıza gösterilen hoşgörü ve iyi niyet ile etkili iletişimin kurulması,
- Personel arasında iş birliği ve koordinasyonun üst seviyede olması
- Araç tesisat ve çalışma ortamının iyi seviyede olması
- Kanun ve mevzuata hâkim olunması
- Personel eğitimlerinin sürekli olması
- Eğitim fırsatlarının değerlendirilmesi.

B- Zayıflıklar

- Geçmiş dönemlerden eksik belgelerin olması,
- Belediye sınırlarının geniş olması
- Yetersiz altyapı
- Büyük bir alanı yönetmenin getirdiği zorluklar
- Okullaşma oranının düşüklüğü
- Dağınık ve plansız yerleşim
- İşsizlik oranının yüksek olması
- Gelir dağılımının dengesizliği

EKLER

EK-1 Üst Yönetici Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, denetim komisyonu raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Dikili/İZMİR Mart 2020)

Adil KIRGÖZ
Belediye Başkanı

EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Dikili/İZMİR Mart 2020)



Ali KAYACAN
Mali Hizmetler Müdür Vekili
Muhasebe Yetkilisi

EK-3 2019 Kapanış Bilançosu

AKTİF				PASİF					
	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI		2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI		
1	DÖNEN VARLIKLAR	26.947.599,84	27.251.124,63	31.407.013,68	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	35.298.682,15	47.761.363,86	61.520.872,04
10	HAZIR DEĞERLER	5.534.233,53	3.737.999,59	3.122.627,14	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.100.346,91	3.289.800,97	4.761.604,32
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.100.346,91	3.289.800,97	4.761.604,32
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	4.662.609,82	3.096.013,46	2.110.985,03	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	11.511.455,42	24.271.623,07	26.924.219,06
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	3.586,28	0,02	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	11.511.455,42	24.271.623,07	26.924.219,06
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	871.623,71	638.399,85	1.011.642,09	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	7.970.987,71	5.271.977,87	5.902.336,51
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	474.485,38	1.314.147,62	1.236.374,89
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	333	EMANETLER HESABI	7.496.502,33	3.957.830,25	4.665.961,62
12	FAALİYET ALACAKLARI	13.024.246,69	15.339.400,32	19.327.527,96	34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	12.485.900,82	13.128.007,15	17.410.002,95	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	538.345,87	2.199.007,41	1.890.654,59	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	10.442.719,04	11.995.444,47	20.490.755,16
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	12.385,76	26.870,42	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	242.760,67	326.720,16	354.876,11
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	520.452,35	205.477,16	279.237,82
13	KURUM ALACAKLARI	7.993,47	0,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	24.772,95	14.975,46	17.116,04
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	497.683,76	1.409.217,17	2.937.468,68
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	7.993,47	0,00	0,00	368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLE	9.157.049,31	10.039.054,52	16.902.056,51
14	DİĞER ALACAKLAR	0,00	2.449,21	10.258,74	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.954.914,39	2.000.000,00	2.000.971,70
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	2.449,21	10.258,74	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.954.914,39	2.000.000,00	2.000.971,70
15	STOKLAR	0,00	0,00	943.460,19	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	943.460,19	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	1.318.258,68	932.517,48	1.440.985,29
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.318.258,68	932.517,48	1.440.985,29
16	ÖN ÖDEMELER	223.798,27	253.336,40	304.650,98	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HE	0,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	223.798,27	253.336,40	304.650,98	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	29.424.532,15	42.871.445,89	42.371.754,21
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.724.550,25	3.777.388,12	3.906.147,32

Faaliyet Raporu '2019

166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE A	0,00	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.724.550,25	3.777.388,12	3.906.147,32
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AV	0,00	0,00	0,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	2.292,00	0,00	3.394,79	404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	2.292,00	0,00	3.394,79	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESAB	0,00	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEM VARLIKLAR	8.155.035,88	7.917.939,11	7.695.093,88	41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.155.035,88	7.917.939,11	7.695.093,88	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	43	DİĞER BORÇLAR	13.493.176,75	30.471.885,89	27.403.557,72
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	168.263.847,58	173.909.979,30	151.280.831,37	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEND	13.493.176,75	30.471.885,89	27.403.557,72
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	42.353,07	50.874,24	72.409,64	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	5.149.881,23	8.170.755,65	10.479.203,01
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	22.723,74	22.723,74	25.046,74	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.149.881,23	8.170.755,65	10.479.203,01
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR H	0,00	0,00	19.212,40	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	19.629,33	28.150,50	28.150,50	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	8.056.923,92	451.416,23	582.846,16
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.056.923,92	451.416,23	582.846,16
232	KURUMÇA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR H	0,00	0,00	0,00	49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	27.451.894,46	30.847.957,89	33.618.333,95	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES	0,00	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER H	2.764.471,58	3.099.999,51	3.368.333,95	5	ÖZ KAYNAKLAR	130.488.233,12	110.528.294,18	78.795.218,80
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRIL	24.687.422,88	28.250.000,00	30.250.000,00	50	NET DEĞER	178.079.574,64	169.507.496,47	135.295.167,70
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0,00	- 502.041,62	0,00	500	NET DEĞER HESABI	178.079.574,64	169.507.496,47	135.295.167,70
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	140.769.600,05	142.991.797,89	117.590.087,78	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	77.363.612,57	75.174.292,65	71.891.284,18	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	45.630.483,03	45.727.316,89	19.730.109,49	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR	2.581.592,40	2.581.592,40	2.581.592,40
252	BİNALAR HESABI	38.707.957,46	45.029.708,13	45.135.813,14	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR	2.581.592,40	2.581.592,40	2.581.592,40
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.959.753,00	2.004.617,44	2.029.797,30	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA	- 42.269.938,15	- 48.162.335,83	- 61.560.794,69
254	TAŞITLAR HESABI	3.833.994,68	3.833.994,68	3.883.994,68	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA	- 42.269.938,15	- 48.162.335,83	- 61.560.794,69
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.289.114,63	2.659.373,28	2.940.239,85	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	- 7.902.995,77	- 13.398.458,86	2.479.253,39
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	2.479.253,39
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 29.015.315,32	- 31.437.505,18	- 28.021.150,86	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (- 7.902.995,77	- 13.398.458,86	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
260	HAKLAR HESABI	881.595,25	1.034.883,15	1.164.683,15					
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 881.595,25	- 1.034.883,15	- 1.164.683,15					
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00					
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	19.349,28	0,00					

Faaliyet Raporu '2019

294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	26.349,10	57.219,40	95.307,71					
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 26.349,10	- 37.870,12	- 95.307,71					
TOPLAM:		195.211.447,42	201.161.103,93	182.687.845,05	TOPLAM:		195.211.447,42	201.161.103,93	182.687.845,05
9	NAZIM HESAPLAR	7.465.363,61	9.097.650,81	7.020.592,72	9	NAZIM HESAPLAR	7.465.363,61	9.097.650,81	7.100.553,77
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	79.961,05	90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	159.922,10
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	79.961,05	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	159.922,10
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL K	4.654.922,05	5.053.485,05	3.250.645,05	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	4.654.922,05	5.053.485,05	3.250.645,05
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.095.922,05	3.494.485,05	3.250.645,05	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.095.922,05	3.494.485,05	3.250.645,05
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.559.000,00	1.559.000,00	0,00	915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HES	1.559.000,00	1.559.000,00	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	2.810.441,56	4.044.165,76	3.689.986,62	92	TAAHHÜT HESAPLARI	2.810.441,56	4.044.165,76	3.689.986,62
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	2.810.441,56	4.044.165,76	3.689.986,62	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	2.810.441,56	4.044.165,76	3.689.986,62
Genel Toplam:		202.676.811,03	210.258.754,74	189.708.437,77	Genel Toplam:		202.676.811,03	210.258.754,74	189.788.398,82