



Birlikte Dikili

T.C.

DİKİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU 2023

www.izmir-dikili.bel.tr



Birlikte Dikili

T.C.
İZMİR İLİ
DİKİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Adres:
Cumhuriyet Mah. 313. Sok. No:22 Dikili/İZMİR

Telefon:
0232 671 40 20 - 56

Fax:
0232 671 20 36

Web:
www.izmir-dikili.bel.tr



*“Millet yürüdüğü yolu pek büyük yanılmazlıkla seçmiştir
ve bu yolun sonunda parlayan mutluluk güneşini bütün
açıklığıyla görmektedir. Bu millet o güneşe ulaşacaktır.
Ve hiçbir kuvvet ona engel olamayacaktır.”*

K. Atatürk



Sevgili Hemşehrilerim,

Sizlerin takdirleriyle layık görüldüğümüz bu kutsal görevde beşinci yılımızı tamamlamış olduk. Bu süre boyunca “Birlikte Dikili” diyerek şeffaf, katılımcı, paylaşımcı bir yerel yönetim anlayışıyla ilçemize kalıcı hizmetler sunduk.

Daha yaşanabilir, daha modern bir Dikili için gece gündüz demeden kent refahına yönelik kalıcı ve çözüm odaklı hizmetler sunmak için tüm gücümüzü seferber ettik. Göreve geldiğimiz günden itibaren İzmir Büyükşehir Belediyemiz ile koordineli bir uyum sağladık.

Kentimizde toplamda 125 km sıcak asfalt serimi, 130 km üretim yolu, 450.000 metrekare kilit parke, granit taş döşemesi gerçekleştirdik.

Denizlerimizin, plajlarımızın temiz tutulması ve gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevrenin miras bırakılması hepimizin sorumluluğudur. Bu bilinçle Dikili'mizde mavi bayraklı plaj sayısını altıya yükseltmiş olduk. Dikili merkez ve kırsal olmak üzere 30 mahallemizde temizlik seferberliğini sürdürüyoruz.

Kent estetiğine değer katan çalışmalarımız kapsamında mevcut parklarımızı revize ederken yeni parklar ve yaşam alanlarını Dikili'mize kazandırdık. Bu kapsamda 26 yeni park kentimize kazandırılırken 18 mevcut park revize edildi. Kent genelinde 132.000 metrekare çim serimi, 6120 adet ağaç dikimi, 62.450 adet süs bitkisi dikimi gerçekleştirildi.

31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinde söz verdiğimiz projeleri teker teker hayata geçirdik. Cumhuriyeti'mizin 100. yılına yakışan, Dikili'mizin sosyal ve kültürel yaşamına yepyeni bir soluk katan Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nin açılışını gerçekleştirerek ilçemizin önemli bir eksiğini gidermiş olduk. Tiyatro, konser, söyleşi gibi pek çok etkinliğe ev sahipliği yaparak 7'den 70'e tüm hemşehrilerimizi kültür ve sanatla buluşturuyoruz.

Sosyal belediyecilik anlayışımızla vatandaşlarımızın hobi edinmeleri, yeteneklerini geliştirmeleri ve sosyal yaşama katılımlarını artırmak amacıyla her yaş grubuna yönelik kurslarımız devam ediyor. Bu yıl ikincisini gerçekleştirdiğimiz “Dikili Kitap Günleri”nde ülkemizin tanınmış aydınlarını, yazarlarını, şairlerini halkımızla buluşturduk. 9 gün süren etkinliğimize Dikili ve ilçe dışından çok sayıda vatandaş yoğun ilgi gösterdi.

37. Dikili Kültür, Demokrasi ve Emek Festivali'nde ülkemizin değerli aydınlarını, sanatçılarını kentimizde ağırladık. Çandarlı Kale İçi Kültür, Demokrasi ve Emek Festivali'mizde ülkemizin popüler sanatçılarını halkımızla buluşturduk.

Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün en büyük eseri ve emaneti Cumhuriyeti'mizin 100. yılını büyük bir coşkuyla kutladık.

Dikili'mizin kent belleğine ışık tutacak, tarihini ve kültürel mirasını gün yüzüne çıkarıp geçmişin izlerini gelecek nesillere aktarmamızı sağlayacak Dikili Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezi'mizin açılışını gerçekleştirdik.

Hemşehrilerimizin taleplerini dikkate alarak Çandarlı Mahallemize Düğün Salonu kazandırdık.

“Birlikte Dikili” diyerek sadece iyi günde değil zor günlerinde de hemşehrilerimizin acılarını paylaşmak adına Dikili Belediyesi Taziye Evi'nin açılışını gerçekleştirdik.

Göreve geldiğimiz günden itibaren Dikili'mizin 30 mahallesine çözüm odaklı hizmetler sunduk. Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimleri ışığında yılmadan yorulmadan çalıştık, ürettik. Hizmet yolculuğunda gücümüze güç katan Meclis Üyelerimize, çalışma arkadaşlarımıza ve siz değerli Dikili halkına teşekkürlerimi sunuyorum, aydınlık dolu yarınlar diliyorum.



Adil KIRGÖZ

Dikili Belediye Başkanı



Adil KIRGÖZ
Belediye Başkanı

Meclis Üyelerimiz



Hüsnüye YILDIRIM



Çiler GÜREL



Hakan BUDAK



Ayhan KAYA



Ahmet GÖÇMEN



Hakan Yıldırım DEMİR



Doğan İKİZ



Ali KARAKUŞ



Nail ÇAĞLIYAN



Mustafa DEMİREL



Azam Ziya GÜÇ



Nihat ÇİFTÇİ



Semih YALIN



Latif YABAŞ



Mehmet Akif GÜVELİ

- İÇİNDEKİLER -

I - GENEL BİLGİLER	1
A - Misyon ve Vizyon	1
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C - İdareye İlişkin Bilgiler	6
1 - Fiziksel Yapı	6
2 - Örgüt Yapısı	8
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	10
4 - İnsan Kaynakları	12
5 - Yönetim ve İç Kontrol	13
6 - Sunulan Hizmetler	14
II - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A - Mali Bilgiler	16
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları	16
2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3 - Mali Denetim Sonuçları	20
B - Performans Bilgileri	21
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri	21
III - EKLER	143
A - Üst Yönetici Güvence Beyanı	143
B - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	144



1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

“5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ulusal menfaatleri ön planda tutarak kamu yararına hizmet etmek. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimlerini rehber edinerek ilerlemek.”

VİZYONUMUZ

“Birlikte Dikili” diyerek hiçbir ayırım yapmadan hemşerilerimizin de değerli fikirleriyle katılımcı, şeffaf, adil bir yerel yönetim anlayışıyla kentimize hizmet etmek. Dikili'mizi kültür, sanat, tarım ve turizmin her alanında sürdürülebilir bir kent haline getirmek.”

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(

- (...)2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî

dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik

kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller

Ana Hizmet Binası	Adres	Telefon
Dikili Belediyesi Ana Hizmet Binası	Cumhuriyet Mah. 313 sok. no 22 Dikili	0(232) 671 40 20

Tablo 1 Ana Hizmet Binası

Ek Hizmet Binaları	Adres	Telefon
Dikili Ek Hizmet Binası (Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Sosyal Market)	İsmetpaşa Mah.103 sok. no 4 Dikili	0(232) 671 40 20
Çandarlı Ek Hizmet Binası (Tahakkuk-Tahsilat Servisi, Zabıta Birimi, Arşiv Birimi ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Çandarlı Mah. Hürriyet Meydanı No:9 Çandarlı	0(232) 673 30 35
Dikili İşletme İştirakler Müdürlüğü Ve Sosyal Tesis Hizmet Binası	Gazipaşa Mah. 57/1 Sok. No:33/Dikili	0(232)671 74 22
Zabıta Müdürlüğü, Gelir Takip Birimi, Dikili Kültür Evi ve Konferans Salonu.	Salimbey Mah. Adnan Menderes caddesi no: 39/Dikili	0(232) 671 40 20
Dikili Fen İşleri Müdürlüğü Kademesi	Cumhuriyet Mah. Türkel Sok. No:33	-
Dikili Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	İsmetpaşa Mah. Sanayi caddesi No:27	-

Tablo 2 Ek Hizmet Binaları

Sosyal Hizmet Binaları	Adres	Telefon
Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	Cumhuriyet Mah. 313 sok. Dikili	
Meydan Kafe	Salimbey Mah. Belediye İş Merkezi	0(232) 671 40 20
Dikili Ebe Perihan Elibol Kadın Dayanışma Merkezi	Gazipaşa Mah.No:39/1 Sok. No:18	0(232) 671 24 40
Nikâh Salonu ve Evlendirme Birimi	Gazipaşa Mah. Şehit Sami Akbulut Cad. No:143/1	0(232) 671 55 20
Roman Kültür Merkezi	İsmetpaşa Mahallesi	-
Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezi	Salimbey Mah. Adnan Menderes caddesi Dikili	-
Taziye Evi	Cumhuriyet Mah. 392 sk. No:2	-
Çandarlı Kır Düğün Salonu	Çandarlı Mah. Ferhat Uysal Cad. no: 85	-

Tablo 3 Sosyal Hizmet Binaları

1.2- Taşıtlar

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olan farklı model ve niteliklerde toplam 116 adet hizmet aracı bulunmaktadır

İŞ MAKİNASI VE BİNEK ARAÇLAR LİSTESİ			
CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Damperli Kamyon	7	Kamyonet (Pick-Up)	2
Eskavatör	3	Hasta Nakil	1
Mini Damperli	1	Motorsiklet	18
Greyder	1	Otomobil	3
Forklift	1	Otobüs	9
Kazıcı Yükleyici	4	Minibüs	3
Silindir	1	Kamyonet (BBVAN)	13
Tır (Çekici)	2	Kamyonet (Panelvan)	3
Dorse	1	Kamyonet (Çift Kabin)	5
Açık kasa kamyonet	1	Konteyner yıkama aracı	1
Arazi aracı 4x4	1	Moloz taşıma aracı	1
Arazöz	3	Sepetli vinç	1
Çöp aracı	18	Tek kabin kamyonet	1
Mini kazıcı yükleyici	1	Yol süpürme aracı	1
Traktör	9	TOPLAM	116

Tablo 4 Taşıtlar



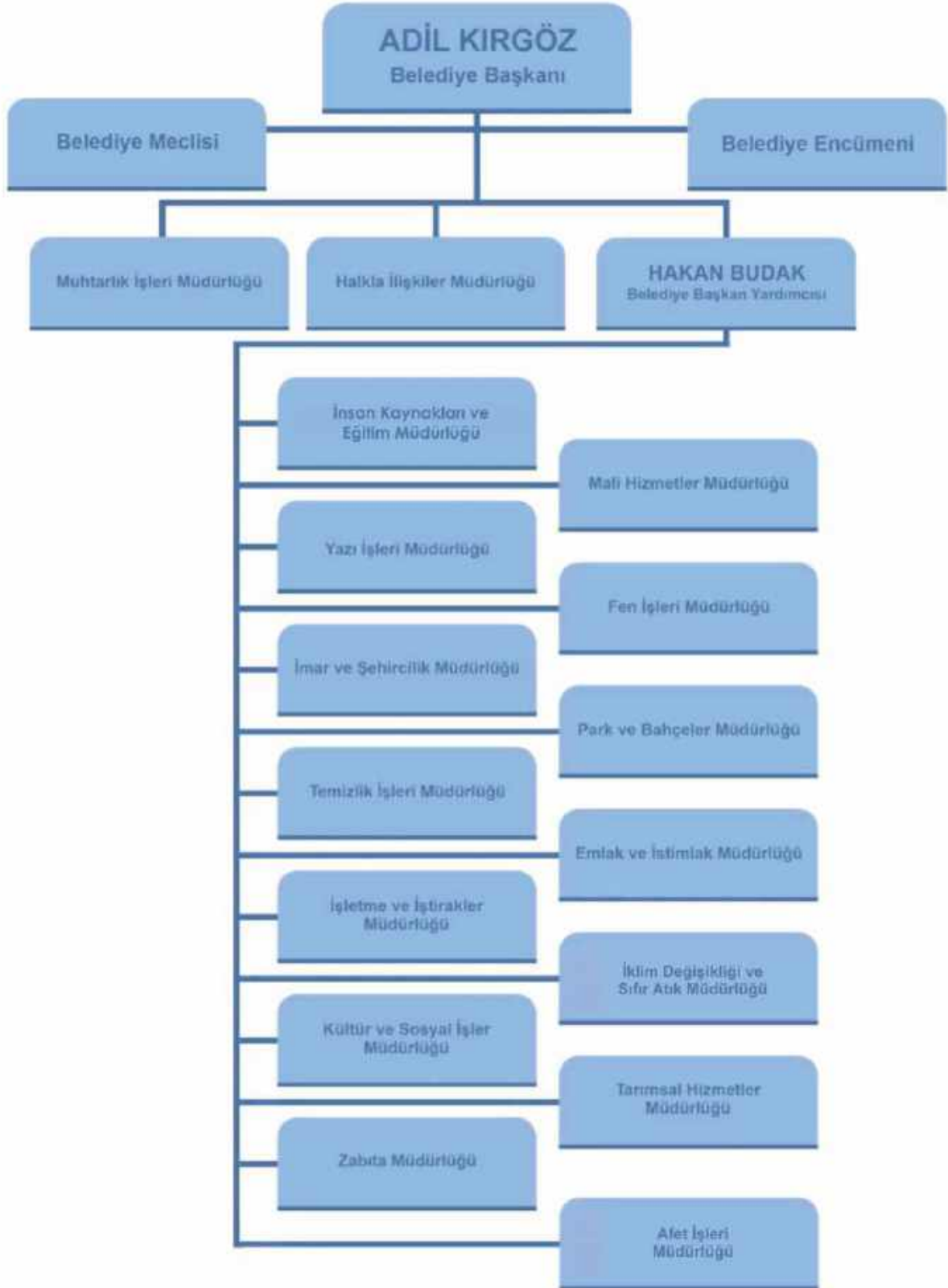
2- Örgüt Yapısı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Sistem Donanımları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Hp Proliant DI 380 P Gen8 Sunucu	1
2	Hp Proliant DI 360 P Gen8 Sunucu	1
3	Hp Proliant MI 350 G6 Sunucu	1
4	Ibm X3400 M3 Sunucu	1
5	Dell Power Edge R220 Sunucu	1
6	Qnap Nas Ünitesi	1
7	Huawei Switch (48 Port)	6
8	Huawei Poe Switch (24 Port)	2
9	Edge Poe Switch (48 Port)	2
10	Watchguard Firewall Güvenlik Duvarı	1
11	Grandstream Ip Santral	1
12	32 Kanal Ip Kamera Sistemi	1
13	16 Kanal Ip Kamera Sistemi	1
14	16 Kanal Analog Kamera Sistemi	3
15	İp Kamera	40
16	Analog Kamera	30
17	42 U Rack Kabinet	4
18	Sistem Odası Klima	2
19	Fm200 Gazlı Söndürme Sistemi	1
20	Netapp Veri Depolama Ünitesi	3
21	Huawei 2288 H Sunucu	2
22	8 Kanal Kayıt Cihazı	1

Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Pc Bilgisayar	141
2	Monitör	141
3	Hepsi Bir Arada Bilgisayar	30
4	Dizüstü Bilgisayar	30
5	Lazer Siyah Yazıcı	18
6	A4 Fotokopi Lazer	49
7	A3-A4 Fotokopi	6
8	A0 Ozalit Makinası	1
9	A4 Tarayıcı	9
10	Mürekkep Püskürtmeli Renkli Yazıcı	19
11	Projeksiyon Cihazı	4



Sıra No	Cihaz Adı	Adet
12	Mobil Yazıcı	1
13	Tablet	3
14	Ip Telefon	125
15	Barkod Yazıcı	2

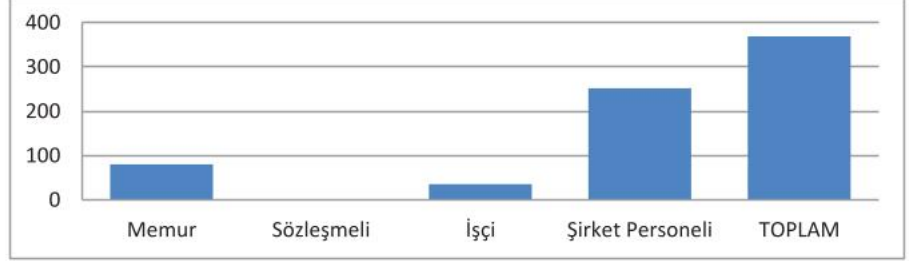
Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Vmware Sanallaştırma	1 Adet
2	PaloAlto Güvenlik Duvarı Yazılımı	1 Adet
3	Trendmicro Antivirüs	200 Kullanıcı
4	Logsign Loglama	1 Adet
5	Veam Backup Yedekleme	1 Adet
6	Microsoft Office Standart – Professional	30 Kullanıcı
7	NetCad Harita Uygulamaları	10 Kullanıcı
8	Oracle Probel MIS Otomasyon Yazılımı	1 Adet
9	Microsoft SQL Server 2008-2012	1 Adet
10	Microsoft Active Directory Yönetim Yazılımı	1 Adet
11	Kerzpos Restoran Otomasyonu Yazılımı	1 Adet
12	Netsis Muhasebe Yazılımı	1 Adet

4- İnsan Kaynakları

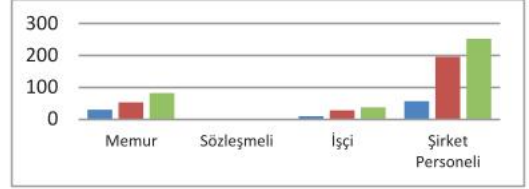
Kadroya Göre Personel Dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	81
Sözleşmeli	0
İşçi	36
Şirket Personeli	252
TOPLAM	369



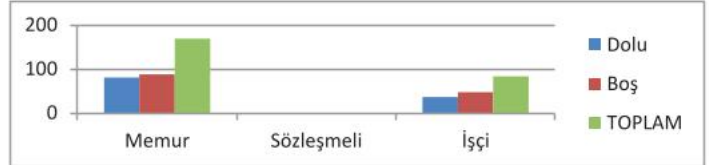
Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli
Kadın	29	0	9	56
Erkek	52	0	27	196
TOPLAM	81	0	36	252



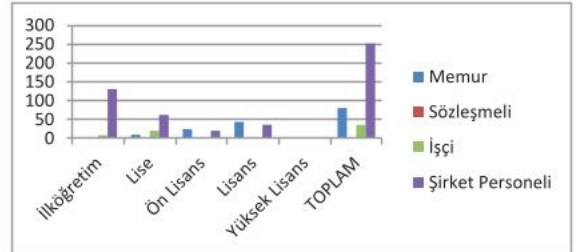
Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Dolu	81	0	36
Boş	88	0	47
TOPLAM	169	0	83



Personel Eğitim Durumu

Eğitim	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli
İlköğretim	1	0	9	131
Lise	10	0	21	63
Ön Lisans	25	0	3	21
Lisans	44	0	2	37
Yüksek Lisans	1	0	1	0
TOPLAM	81	0	36	252



5 – Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2023 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol;

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- ✓ İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- ✓ İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- ✓ İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- ✓ Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- ✓ Mali raporların güvenilirliği
- ✓ Yürürlükteki mevzuata uyum
- ✓ Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- ✓ Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- ✓ Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- ✓ Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- ✓ Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

6 – Sunulan Hizmetler

Belediyemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak sunulan hizmetlerimiz aşağıda belirtilmektedir;

Kurumsal Dönüşüm Hizmetleri

- Projelendirme ve Proje Uygulama
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Kurum İçi / Dışı İlişkiler Yönetimi



- Tanıtım ve Halkla İlişkileri
- Doküman ve Arşiv Yönetimi Kurumsal Hizmetleri

Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Çevre Koruma
- Atık Yönetimi
- Eğitim ve Bilinçlendirme

Toplumsal Dönüşüm hizmetleri

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Sosyal Tesis
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Cenaze Hizmetleri
- Kadın ve Aile Sağlığı Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
- Gıda Güvenliği Hizmetleri
- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Denetim Faaliyetleri
- Tüketici Haklarının Korunması

Hizmetleri sunulmaktadır.



II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Hizmetler Müdürlüğü

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 mali yılı Gider ve Gelir Bütçesi 300.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup, yıl içerisinde yapılan 104.000.000-TL ek bütçe ile birlikte 404.000.000-TL olmuştur. Yılsonunda gerçekleşen gider bütçesi 344.694.025,97-TL, Gelir Bütçesi ise 346.252.284,00-TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	404.000.000,00	346.252.284,00	85,71
Bütçe Giderleri	404.000.000,00	344.694.025,97	85,32

2023 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmini ve Gerçekleşme Oranları.

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı
1	Vergi Gelirleri	78.060.000,00	100.894.075,40	77.412.745,69	464.799,28	76.947.946,41	98,58
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	52.260.000,00	99.333.967,52	91.765.299,14	317.027,51	91.448.271,63	100
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.420.000,00	500,00	500,00		500,00	0,0001
5	Diğer Gelirler	148.560.000,00	141.468.823,84	112.157.767,80	360.551,84	111.797.215,96	75,25
6	Sermaye Gelirleri	121.800.000,00	66.058.350,00	66.058.350,00		66.058.350,00	54,24
9	Red ve İadeler (-)	-100.000,00	,00			,00	
	GENEL TOPLAM	404.000.000,00	407.755.716,76	347.394.662,63	1.142.378,63	346.252.284,00	85,71

2023 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmini ve Gerçekleşme Oranları.

Eko. İlk Düzey	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
1	Personel Giderleri	52.761.000,00	8.705.000,00	62.698.000,00	48.941.775,11	78,06
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gideri	8.771.000,00	840.000,00	9.753.000,00	6.229.608,57	63,87
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	142.991.000,00	38.455.000,00	209.872.900,00	184.428.651,74	87,88
4	Faiz Giderleri	1.000.000,00	,00	210.000,00	29.710,35	14,15
5	Cari Transferler	4.105.000,00	,00	6.526.293,28	5.548.386,57	85,02
6	Sermaye Giderleri	60.220.000,00	31.000.000,00	90.036.000,00	83.201.768,10	92,41
7	Sermaye Transferleri	152.000,00	25.000.000,00	25.152.000,00	16.314.125,53	64,86
9	Yedek Ödenekler	30.000.000,00	,00	,00	,00	
	GENEL TOPLAM	300.000.000,00	104.000.000,00	404.248.193,28	344.694.025,97	85,32

Belediyemiz Harcama Birimlerinin 2023 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri.

Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	16.516.000,00	0,00	13.494.000,00	10.480.243,69
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	85.774.000,00	29.320.000,00	108.371.000,00	87.984.464,69
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	874.000,00	74.000,00	712.000,00	475.975,73
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	912.000,00	76.000,00	821.000,00	475.946,20
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.398.000,00	790.000,00	9.605.000,00	8.067.108,09
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.538.000,00	1.674.000,00	13.422.000,00	10.310.732,20
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	48.415.000,00	26.396.000,00	48.757.100,00	36.823.840,67
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD. (KAPANDI)	3.118.000,00	0,00	665.763,93	665.763,93
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12.473.000,00	1.611.000,00	12.222.728,39	9.968.489,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81.970.000,00	31.444.000,00	130.694.787,85	122.340.965,40
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.223.000,00	0,00	4.406.383,76	3.720.106,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	1.474.000,00	0,00	3.688.236,07	1.711.949,57
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.237.000,00	209.000,00	1.627.000,00	646.442,18
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	300.000,00	890.000,00	632.048,90
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.609.000,00	46.000,00	6.012.000,00	4.905.468,37
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.758.000,00	0,00	16.788.500,00	15.074.555,25
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.711.000,00	12.060.000,00	32.070.693,28	30.409.926,10
TOPLAM	300.000.000,00	104.000.000,00	404.248.193,28	344.694.025,97

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar (Bilanço)

AKTİF		2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yıl
1	DÖNEM VARLIKLAR	44.397.231,23	65.315.373,77	108.937.900,70
10	HAZIR DEĞERLER	14.132.344,01	29.440.101,29	46.338.062,73
100	Kasa Hesabi	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	11.846.830,51	22.361.869,80	32.007.079,89
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-100,00	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	2.285.613,50	7.078.231,49	14.330.982,84
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	23.047.584,93	30.869.955,37	57.997.539,02
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	626.988,33	0,00	6.648.213,16
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	16.502.233,95	30.438.818,19	47.477.027,46
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	5.884.738,97	376.374,56	3.582.935,78
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	33.623,68	54.762,62	289.362,62
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	0,00	0,00	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	4.011,79	4.288,13	4.288,13
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	4.011,79	4.288,13	4.288,13
15	STOKLAR	0,00	58.410,00	3.070.374,60
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	0,00	58.410,00	3.070.374,60
16	ÖN ÖDEMELER	16.277,74	464.369,24	1.527.636,22
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	0,00	464.369,24	1.527.636,22
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	16.277,74	0,00	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	4.503,60	0,00	0,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabi	4.503,60	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEM VARLIKLAR	7.192.509,16	4.478.249,74	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	7.192.509,16	4.478.249,74	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	756.369.120,51	787.311.451,51	10.846.319.762,58
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	1.683,11	94.442,12	4.083.368,44
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,08	72.971,95	3.785.751,94
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.683,03	21.470,17	297.616,50
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	40.881.656,98	41.750.829,30	538.943.457,74
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	4.131.656,98	5.000.829,30	52.112.764,32
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	36.750.000,00	36.750.000,00	495.173.424,14
247	Sermaye Taahhütleri (-)	0,00	0,00	-8.342.730,72
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	715.485.780,42	745.466.180,09	10.303.257.736,40
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	433.289.844,17	446.235.238,70	5.754.305.719,57
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	28.215.243,81	39.757.936,87	567.215.538,89
252	Binalar Hesabi	262.012.037,83	235.949.482,46	4.286.903.042,46
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	5.616.485,18	5.916.456,48	7.080.861,28
254	Taşıtlar Hesabi	11.500.986,47	12.597.158,02	44.656.332,71
255	Demirbaşlar Hesabi	4.846.367,90	6.256.519,16	12.399.804,72
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-29.995.184,94	-33.681.906,67	-369.303.563,23
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	0,00	32.435.295,07	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabi	2.401.018,09	3.577.257,96	5.566.671,49
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-2.401.018,09	-3.577.257,96	-5.566.671,49
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	35.200,00
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabi	0,00	0,00	35.200,00
29	diğer duran varlıklar	0,00	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabi	110.516,32	110.516,32	1.057.614,21
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-110.516,32	-110.516,32	-1.057.614,21
AKTİF TOPLAMI :		800.766.351,74	852.626.825,28	10.955.257.663,28

9	NAZIM HESAPLAR	9.141.469,45	21.966.246,35	15.083.113,72
90	ÖDENEK HESAPLARI	659.851,40	248.193,28	212.264,28
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	659.851,40	248.193,28	212.264,28
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	4.302.422,05	5.439.507,50	14.870.849,44
910	Teminat Mektupları Hesabi	4.302.422,05	5.266.507,50	14.361.309,33
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	173.000,00	509.540,11
92	TAHHÜT HESAPLARI	4.179.196,00	16.278.545,57	0,00
920	Gider Taahhütleri Hesabi	4.179.196,00	16.278.545,57	0,00
NOTLAR TOPLAMI :		9.141.469,45	21.966.246,35	15.083.113,72

PASİF		2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	53.949.780,23	56.978.970,12	81.341.710,90
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.326.855,48	945.894,45	0,00
300	Banka Kredileri Hesabi	2.326.855,48	945.894,45	0,00
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
32	FAALİYET BORÇLARI	25.338.542,63	20.875.147,85	33.822.113,67
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	25.338.542,63	20.875.147,85	33.822.113,67
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	11.550.571,82	7.965.003,81	12.738.352,10
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.673.664,33	3.692.420,99	4.060.823,00
333	Emanetler Hesabi	9.876.907,49	4.272.582,82	8.677.529,10
34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	11.983.666,40	12.196.360,00	23.802.659,82
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	402.201,08	1.078.327,71	1.508.904,08
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	246.374,88	0,00	510.157,08
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabi	136.828,34	233,52	38.087,47
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	99.071,19	291.417,21	257.814,33
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yü	11.099.190,91	10.826.381,56	21.487.696,86
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.500.000,00	14.967.385,82	10.978.585,31
372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	2.500.000,00	14.967.385,82	10.978.585,31
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	250.143,90	29.178,19	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabi	250.143,90	29.178,19	0,00
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	64.202.201,35	65.575.726,22	97.554.109,98
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.045.894,45	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabi	1.045.894,45	0,00	0,00
41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
43	DİĞER BORÇLAR	40.876.595,60	33.402.614,76	38.468.882,17
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabi	40.876.595,60	33.402.614,76	38.468.882,17
44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
47	KARBORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	22.173.111,46	32.173.111,46	59.085.227,81
472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	22.173.111,46	32.173.111,46	59.085.227,81
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	106.599,84	0,00	0,00
481	Gider Tahakkukları Hesabi	106.599,84	0,00	0,00
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	682.614.370,16	730.072.128,94	10.776.361.842,40
50	NET DEĞER	681.639.816,12	685.269.423,10	816.628.654,55
500	Net Değer Hesabi	681.639.816,12	685.269.423,10	816.628.654,55
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	7.366.935,19	22.276.008,67	9.905.959.924,50
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	7.366.935,19	22.276.008,67	9.905.959.924,50
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-21.301.454,63	0,00	0,00
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (-)	-21.301.454,63	0,00	0,00
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	14.909.073,48	22.526.697,17	53.773.263,35
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	14.909.073,48	22.526.697,17	53.773.263,35
PASİF TOPLAMI :		800.766.351,74	852.626.825,28	10.955.257.663,28



9	NAZIM HESAPLAR	9.141.469,45	21.966.246,35	15.083.113,72
90	ÖDENEK HESAPLARI	659.851,40	248.193,28	212.264,28
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	659.851,40	248.193,28	212.264,28
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AIT MENKUL KIYM.	4.302.422,05	5.439.507,50	14.870.849,44
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	4.302.422,05	5.266.507,50	14.361.309,33
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI	0,00	173.000,00	509.540,11
92	TAHHÜT HESAPLARI	4.179.196,00	16.278.545,57	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	4.179.196,00	16.278.545,57	0,00
NOTLAR TOPLAMI :		9.141.469,45	21.966.246,35	15.083.113,72

2023 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere Belediyemizin 10.955.257.663,28 TL olan aktif büyüklüğünün; %0,0099'u 108.937.900,70 TL ile dönen varlıklardan, %99,01'i 10.846.319.762,58 TL ile duran varlıklardan oluşmaktadır.

10.955.257.663,28 TL olan pasif büyüklüğü ise %0,0074'ü 81.341.710,90 TL ile kısa vadeli yabancı kaynaklardan, %0,0089'u 97.554.109,98 TL ile uzun vadeli kaynaklardan ve %98,37'si 10.776.361.842,40 TL ile öz kaynaklardan oluşmaktadır.

3. Mali Denetim Sonuçları.

Belediyemiz 2023 Mali yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi tutulmuştur. Denetim sonuç raporu henüz yayımlanmamıştır.



B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılı itibariyle kamu kurumu, özel kurum ve şahıslardan toplam 2838 adet evrak teslim alınmıştır. Giden evrak olarak 434 adet evrak kaydı yapılarak ilgili kişi, kuruluş ve kurumlara gönderilmiştir.

Memurların terfi ve izin yazışmaları yapılmıştır.

İşçilerin izin ve kıdem yazışmaları yapılmıştır.

2023 yılı Belediyemiz Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerinin aylık maaş tahakkukları oluşturularak muhasebe servisine gönderilmiştir.

2023 yılı Belediyemiz memurlarının aylık SGK kesenek tahakkukları hazırlanarak muhasebe servisine gönderilmiştir.

2023 yılı Belediyemiz sözleşmeli personelleri ve kadrolu işçilerinin aylık SGK primleri hazırlanarak muhasebe servisine gönderilmiştir.

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında, 02.01.2023 tarihinde iş güvenliği uzmanlığı ve işyeri hekimi hizmeti için 12 aylık süreyle tüm işyerlerimiz için hizmet sözleşmesi imzalanmıştır.

Belediyemizde halen 1 Başkan Yardımcısı, 82 memur, 1 vekil memur ve 34 kadrolu işçi personel görev yapmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS & ENCÜMEN

1-Meclis :

Belediye Meclisimiz, Belediye Başkanı ve 15 Meclis Üyesinden oluşmaktadır.

2023 yılı içinde 12 Olağan Meclis Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Meclis Toplantılarında 159 adet karar alınmış olup, bu kararlarla ilgili tutanak ve karar özetlerinin düzenlenmesi, yazılan kararların imzalanarak tasdik ettirilmesi ve ilgili birimlere zamanında dağıtılması düzenli bir şekilde sağlanmıştır.

Belediyemiz Meclisi, hazırlanan gündem doğrultusunda her ayın ilk haftası Çarşamba günleri toplanmıştır. Belediye Meclisi Belediye Başkanı başkanlığında toplanmış, Başkanın vekil bıraktığı zamanlarda Başkan Vekili toplantılara başkanlık etmiştir. İlçe içerisinde olup da toplantıya katılmadığı zamanlarda da Meclis I. Başkan Vekili toplantıya başkanlık yapmıştır.

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde meclise verilen görevler doğrultusunda görevini yerine getirmiştir.

2- Encümen :

1. Encümene gelen evrakların kontrolünü yapıp gündeme almak.
2. Encümende karara bağlanan konuları encümen kararı olarak yazıp müdürlüklerine göndermek.
3. Encümen defterindeki meclis üyesi ve üyelerin imzalarının tamamlanmasını sağlamak.

Belediye Encümeni Belediye Başkanı Başkanlığında toplanır. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda ise Başkan Vekili Encümene Başkanlık eder. Belediye Encümeni İmar ve Şehircilik Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve Meclis üyeleri arasından seçilen 2 üye ile toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni Başkanlıkça hazırlanan gündem doğrultusunda her hafta toplanmaktadır.

Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye kanununun 34. maddesinde kanunla verilen görevlerin yanında diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmektedir.

Ödenek yetersizliğinden dolayı belediye bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında ve yedek ödenek tertibinden ihtiyaç duyulan ödeneklere aktarmalar yapılmıştır. Belediyemiz taşınmazlarına ilişkin kira artışları (TÜFE) fiyat endeksine göre yapılmıştır.

Haftada bir gün olmak üzere toplanan Belediye Encümenimiz, 1624 adet konuyu görüşerek karar bağlanmıştır. Alınan kararlar usulüne uygun ve zamanında seri bir şekilde bilgisayar ve otomasyon ortamında yazılarak ilgili ünitelerine gönderilmiştir. Ayrıca Belediyemizin gayrimenkullerindeki kiralama işlemleriyle ilgili olarak muhtelif ihaleleri kanunlar çerçevesinde yapılarak kararları yazılmıştır. Bütün bu kararlar yine otomasyon ve bilgisayar ortamında tek tek işlenmiş ve düzenli bir şekilde dosyalanmıştır.

Aylar İtibariyle Encümen & Meclis Kararları												
2023	1.Ay	2.Ay	3.Ay	4.Ay	5.Ay	6.Ay	7.Ay	8.Ay	9.Ay	10.Ay	11.Ay	12.Ay
Encümen Kararları	166	183	127	49	87	72	180	238	105	124	190	103
Meclis Kararları	24	9	16	14	16	18	8	12	7	10	6	19

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN ENCÜMEN-MECLİS KARARLARI		
Müdürlüğü	Encümen	Meclis
Başkanlık	3	1
Afet İşleri Müdürlüğü	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1474	42
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	10
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	28	14
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	6
Zabıta Müdürlüğü	49	5
İlçe Jandarma Komutanlığı	10	-
Jeotermal A.Ş.	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	5
Plan ve Bütçe Komisyonu	-	31
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	1
Eğitim Kültür ve Sanat Komisyonu	-	1
İmar Komisyonu	-	30
İsmlendirme Komisyonu	-	3
Encümen	21	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	1
Fen İşleri Müdürlüğü	-	3
İlçe Emniyet Müdürlüğü	4	-
Deprem ve Afetler Komisyonu	-	1
TOPLAM	1624	159



CİMER BAŞVURULARI:

2023 yılı içerisinde Cimer kanalıyla Belediyemizce 2505 adet başvuru alınmış olup, gelen başvurular kurumumuz ilgili servislerine dağıtımı yapılarak süresi içerisinde yine ilgili müdürlüklerce aynı internet adresi kanalıyla cevaplandırılmıştır.

CİMER'e Yapılan Başvuru ve Sonuçları	
Gelen Toplam İleti Sayısı	2505
Kayıt Kapanış Ortalaması	2 gün

İŞKUR PROTOKOLÜ:

Belediyemiz ve İzmir İşkur İl Müdürlüğü arasında "İşkur Hizmetlerinin Sunumuna İlişkin Protokol" imzalanmış ve protokolda tanımlanan hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

Belediyemiz ve İş-Kur işbirliği ile yapılan protokol gereği, iş arayanların kaydı alınmakta ve kayıtları güncellenmekte, iş arayan kişilerin profiline açık işleri sorgulanmakta, iş başvuruları alınmakta, işsizlik maaşı başvurusu talepleri sisteme kayıt edilmektedir.

2023 yılında İşkur istihdam Masasına 159 adet iş arayan kaydı 208, iş başvuru kaydı 301, Toplum Yararına Program kaydı ve 53, İşsizlik ödeneğine başvuru sayısı 118, ayrıca gelen vatandaşlarımızın işkur kayıt güncellemeleri de yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ALT BİRİMLERİN ÇALIŞMALARI

A-EVRAK KAYIT BİRİMİ

Gelen Evrak : 46101

Valilik, Kaymakamlık, diğer kurum ve kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen 46101 adet evrak, sistemin "Gelen Evrak" bölümüne kayıtları yapılmış olup, Müdürlüğümüzce yanıtlanması gerekenlere zamanında ve eksiksiz yanıtları verilmiş, ilgili birimlere dağılımları yapılması gerekenlerin ise sistem üzerinden taranılarak aktarımı sağlanmıştır.

Giden Evrak : 25980

Valilik, Kaymakamlık, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara Belediyemizce yıl içerisinde 26800 adet yazı yazılarak gönderilmiştir. İlgili yazılar sistemimizdeki "Giden Evrak" bölümünde takip edilmektedir.

Posta : Tebligat 7434, adi Posta, 920 ve iadeli taahhütlü 1843, toplam 8722, Elden Teslim 15850, Genel Toplam 25980 adet belediyemiz müdürlüklerinden gelen posta, "Postaya düştüğünden, müdürlüğümüz kayıt bürosunda siteme entegre olan kamu kurum ve kuruluşlara gönderimi sağlanmış, fiziksel olarak gidecek postalar ise zarflanarak posta idaresine teslim edilmiştir.

2023 yılında **510.110,00 TL** Posta ve Telgraf Giderleri olarak bütçeyle verilmiş, yıl içerisinde posta masrafları için kullanılmıştır.

B-HUKUK İŞLERİ:

Birimimiz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmamız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin menî ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, iş bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş, yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir. Birimimiz tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

ADLİ YARGI VE İDARİ MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR

ADLİ		İDARİ	
DERDEST	TEMYİZ VE KAPALI	DERDEST	TEMYİZ VE KAPALI
306	201	931	356

C-EVLENDİRME İŞLEMLERİ:

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Belediye Evlendirme memurluğunda 302 çift evlenmiştir. Mernis Evlenme Bildirimleri Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2023 Yılı Nikah Sayısı	
Toplam Nikah Sayısı	302
İptal Edilen Nikah	2
Yabancı Nikah	17
İddet Müddeti	4
Anne Baba İzni	3
Vekalet İle	1
Mal Rejimi	1
Vasi İle	3
Mahkeme Kararı	-
İzin Belgesi Gelen	8
İzin Belgesi Giden	-
Soyadı Dilekçesi	22



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLER	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
1	Belediyeye Ait Bina Onarımı	Talep
2	Kamu Binaları Bakım ve Onarımı	Talep
3	Muhtarlık Binaları Bakım ve Onarımları	Talep
4	Bordür ve Taş Döşeme Yol-Kaldırım Tamirata	Talep
5	Spor Tesisleri Yapım/Bakım/Onarımları	Talep
6	Müdürlüğün Yapmış Olduğu İhalelerle İlgili Bilgi ve İşlemler	Talep
7	Asfalt, Yama Çalışmaları	Talep
8	Kamu Alanlarına Güvenlik Tedbiri Duvar Yapım İşİ	Talep
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Meydan ve Çevre Düzenleme Talepleri	Talep
10	Belediyemiz Müdürlüklerinin Çalışmaları ile İlgili Bilgi Talepleri	Talep
11	Altyapı Kazı Ruhsat İzni	Talep

DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİNCE YAPILAN İHALELER

İHALE ADI	YILI
AKARYAKIT ALINMASI	2023

AKARYAKIT ALIMI

Belediyemiz hizmet araçlarının ve iş makinalarının ihtiyacı olan yıllık akaryakıt alımı;

CİNSİ	TALEP EDİLEN	KULLANILAN
MOTORİN	400.000 LİTRE	347.815,62 LİTRE
BENZİN	10.000 LİTRE	8.922.28 LİTRE

1- Destek Hizmetleri Birimi tarafından alımı yapılan 1 yıllık temizlik ve kırtasiye malzemelerinin temini

Destek Hizmetleri Birimi olarak Temizlik Malzemesi, Kırtasiye Malzemesi, ürünlerinin alımı yapıp teslim alınan malzemeler depomuzda muhafaza edilerek Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere ihtiyaçları oranlarında verilmektedir.



2- İsmetpaşa Mahallesi Taziye Evi Yapımı İşİ



3- Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi Yapım İşi



4- Dikili Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezi Yapım İşi



5- Demirtaş Mahallesi Alaçık Yapım İşi



6- Çandarlı Mahallesi Kır Düğün Salonu Yapımı İşi



7- Çandarlı Mahallesi Pazaryeri Kapatılması Yapım İşi.

İlçemiz Çandarlı Mahallesi, pazaryeri mevcut çelik konstrüksiyon gölgeliklerin aralarının birleştirilerek tüm alanın kapatılma inşaatı yapım işi tamamlandı.



8- İsmetpaşa Mahallesi Adnan Menderes Caddesi Yol Yapım İşi.



9-Atatürk Caddesi, Sanayi Girişi Kavşak ve Refüj Yapım İşi



10-Atatürk Caddesi, Jandarma Mevkii Kaldırım, Kavşak ve Refüj Yapım İşi.



11-Atatürk Caddesi, Mezarlık Önü Kaldırım ve Refüj Yapım İşi.



12- Bademli Mahallesi 1 Sokak Yol Yapım İşi.



13- Bademli Mahallesi 20 Sokak Yol Yapım İşi.



14- Bademli-Denizköy Yolu Yol Yapım İşi.



15- Bademli Mahallesi Üretim Yolu Yapım İşi.



16- Bademli Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Yapım İşi.



17- Bademli Mahallesi Pissa Koyu Yol ve Tesis Yapım İşi.



18- Dikili-Bademli Yolu Tamirat İşi.



19- Bahçeli Mahallesi Yol Yapım İşi.



20- Bahçeli Mahallesi Üretim Yolu Yol Yapım İşi.



21- Cumhuriyet Mahallesi 302 Sokak Yol Yapım İşi.



22- Cumhuriyet Mahallesi 304 Sokak Yol Yapım İşi.



23- Cumhuriyet Mahallesi 307 Sokak Yol Yapım İşi.



24- Cumhuriyet Mahallesi 309 Sokak Yol Yapım İşi.



25- Cumhuriyet Mahallesi 310 Sokak Yol Yapım İşi.



26- Cumhuriyet Mahallesi 313 Sokak Yol Yapım İşi.



27- Cumhuriyet Mahallesi 314 Sokak Yol Yapım İşi.



28- Cumhuriyet Mahallesi 369 Sokak Yol Yapım İşi.



29- Cumhuriyet Mahallesi 379-1 Sokak Yol Yapım İşi.



30- Cumhuriyet Mahallesi 419 Sokak Yol Yapım İşi.



31- Cumhuriyet Mahallesi 301 Sokak Yol Yapım İşi.



32- Cumhuriyet Mahallesi 441 Sokak Yol ve Kaldırım Yapım İşi.



33- Cumhuriyet Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi Kaldırım Yapım İşi.



34- Cumhuriyet Mahallesi Çetin Emeç Caddesi Yol Yapım İşi.



35-Çandarlı Mahallesi 101 Sokak Yol Yapım İşi.



36-Çandarlı Mahallesi 105 Sokak Yol Yapım İşi.



37-Çandarlı Mahallesi 106 Sokak Yol Yapım İşi.



38-Çandarlı Mahallesi 110 Sokak Yol Yapım İşi.



39-Çandarlı Mahallesi 115 Sokak Yol Yapım İşi.



40-Çandarlı Mahallesi 116 Sokak Yol Yapım İşi.



41-Çandarlı Mahallesi 139 Sokak Yol Yapım İşi.



42-Çandarlı Mahallesi 205-1 Sokak Yol Yapım İşi.



43-Çandarlı Mahallesi Bergama Caddesi Yol Yapım İşi.



44-Çandarlı-Denizköy Yolu Yol Yapım İşi.



45-Çandarlı Mahallesi Dikili Belediyesi Ek Hizmet Binası Çevre Düzenlemesi ve Yol Yapım İşi.



46- Çandarlı Mahallesi Ferhat Uysal Caddesi Yol Yapım İşi.



47- Çandarlı Mahallesi Işıklar Refüj Çalışması.



48- Çandarlı Mahallesi Kara Halil Paşa Caddesi Yol ve Refüj Yapım İşİ.



49- Çandarlı Mahallesi Mavikent Yol Yapım İşİ.



50- Çandarlı Mahallesi Osman Pars Sokak Yol Yapım İşİ.



51- Çandarlı Mahallesi Sanayi Caddesi Yol Yapım İşi.



52- Çandarlı Mahallesi Stadyum Çevresi Yol ve Kaldırım Yapım İşi.



53- Çandarlı Mahallesi Sucu Hafız Caddesi Yol Yapım İşi.



54- Çandarlı Mahallesi Talat Emmi Caddesi Yol Yapım İşi.



55- Çandarlı Yeni Cadde Yol Yapım İşi.



56- Çandarlı Yeşil Sokak Yol Yapım İşi.



57- Salimbey-İsmetpaşa Mahallesi Çevre Yolu Caddesi Yol Yapım İşi.



58- Deliktaş Mahallesi Üretim Yolu Yol Yapım İşi.



59- Esentepe Mahallesi Yol Yapım İşi.



60- Gazipaşa Mahallesi 55-1 Sokak Yol Yapım İşi.



61- Gazipaşa Mahallesi 57-1 Sokak Yol Yapım İşi.



62- Gazipaşa Mahallesi 79 Sokak Yol Yapım İşi.



63- Gazipaşa Mahallesi Manolya Sokak Yol Yapım İşi.



64- Gazipaşa Mahallesi 75. Yıl Caddesi Yol Yapım İşi.



65- Gökçeagıl Mahallesi Yol Yapım İşi.



66- Gülkent Mahallesi Pazar Yeri Çevre Düzenlemesi ve WC Yapım işi.



67- İslamlar Mahallesi Yol Yapım İşi.



68- İsmetpaşa Mahallesi 1-1 Sokak Yol Yapım İşi.



69- İsmetpaşa Mahallesi 3 Sokak Yol Yapım İşi.



70- İsmetpaşa Mahallesi 9 Sokak Yol Yapım İşi.



71- İsmetpaşa Mahallesi 9-1 Sokak Yol Yapım İşi.



72- İsmetpaşa Mahallesi 54-1 Sokak Yol Yapım İşi.



73- İsmetpaşa Mahallesi 56-3 Sokak Yol Yapım İşi.



74- İsmetpaşa Mahallesi 62-1 Sokak Yol Yapım İşi.



75- İsmetpaşa Mahallesi 86 Sokak Yol Yapım İşi.



76- İsmetpaşa Mahallesi 95 Sokak Yol Yapım İşi.



77- İsmetpaşa Mahallesi Sanayi Caddesi Yol Yapım İşi.



78- İsmetpaşa Mahallesi Sanayi Sitesi Yol Yapım İşi.



79- İsmetpaşa Mahallesi Roman Kültür Merkezi Yol Yapım İşi.



70- Kabakum Mahallesi Refüj Yapım İşi.



81- Kabakum Mahallesi Yol Yapım İşi.



82- Demirtaş Mahallesi Kadı merası Mevkii Üretim Yolu Yapım İşi.



83- Katıralan Mahallesi Yol Yapım İşi.



84- Kıratlı Mahallesi Üretim Yolu Yapım İşi.



85- Kızılcukur Mahallesi Üretim Yolu Yapım İşi.



86- Kocaoba Mahallesi Yol Yapım İşi.



87- Mazılı Mahallesi Üretim Yolu Yapım İşi.



88- Merdivenli Mahallesi Yol Yapım İşi.



89- Salimbey Mahallesi Muammer Aksoy Parkı Çevre Düzenlemesi Yapım İşi.



90- Salihleraltı Mahallesi Ege 1 Sokak Yol Yapım İşi.



91- Salihleraltı Mahallesi Sahil Yolu Yol Yapım İşi.



92- Salimbey Mahallesi 12 Sokak Yol Yapım İşi.



93- Salimbey Mahallesi 17 Sokak Yol Yapım İşi.



94- Salimbey Mahallesi 25 Sokak Yol Yapım İşi.



95- Salimbey Mahallesi 112-1 Sokak Yol Yapım İşi



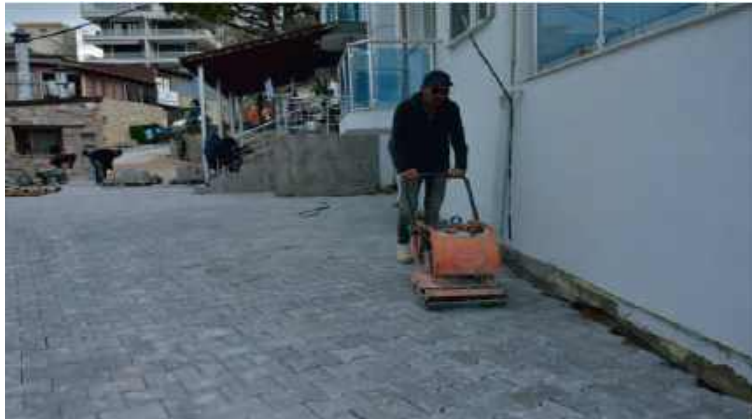
96- Salimbey Mahallesi 116 Sokak Yol Yapım İşi



97-Salimbey Mahallesi Barışkent 108 Sokak Yol Yapım İşi



98-Gazipaşa Mahallesi Sosyal Tesisler Yol Yapım İşi



99-İsmetpaşa Mahallesi Şehit Sami Akbulut Caddesi Yol ve Kaldırım Yapım İşi



100-İsmetpaşa Mahallesi Şehit Sami Akbulut Caddesi 1 Nolu Sağlık Ocağı Çevre Düzenlemesi ve Kaldırım Yapım İşi



101-Uzunburun Mahallesi Yol Yapım İşi



102-Yahşibey Mahallesi Yol Yapım İşi



103-Gazipaşa Mahallesi Yakamoz Caddesi Yol, Refüj, Kaldırım ve İstinat duvarı Yapım İşi



104-Cumhuriyet Mahallesi ve Salihleraltı Mahallesi 3 Adet Büfe, 3Adet WC Yerleştirilmesi



103- Yıkım İşleri

İlçemizin muhtelif mahallerinde bulunan aykırı yapıların, ilgili kanun maddeleri ile yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

YIKIM	GÜVENLİK ÖNLEMİ	HAFRİYAT MOLOZ TEMİZLİĞİ
23 ADET	0	0

104- Kazı Ruhsatı

VATANDAŞ TALEBİ	VERİLEN RUHSAT SAYISI	VERİLEN RUHSAT METRAJİ	UYGUN GÖRÜLMİYEN VATANDAŞ TALEBİ
267 ADET	267 ADET	16.328m ²	-

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Aktif yeşil alanların bakımını yapmak aktif yeşil alanların gübreleme, çapalama, yabancı ot temizliği, budama, yabancı ot ilaçlama, sulama, çiçek dikimi, çim biçimi, ağaç dikimi, tesviye vs. kültürel işlemlerin yapılması.

Aktif yeşil alanları arttırmak (7 m2 olan kişi başı), ağaçlandırmalar,

Şehir Mobilyalarının temini ve bakımı,

İlçe genelinde Park ve yürüyüş yolu aydınlatma sistemlerinin kurulması ve faal olması.

2023 yılı sonunda 3 adet yeni parkın yapılması.

2023 yılı sonunda 3 adet parkın revizyonun yapılması.

2023 yılı sonunda 3 adet refüj, meydan, kavşak, yürüyüş yolu vb. ile ibadethaneler ile resmi kurum bahçeleri, okul bahçeleri, kütüphane ve Belediyemiz işletmeleri bahçelerinin çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ortaklığı ile toplam 9 adet çocuk oyun grubu kurulumu tamamlanmıştır. (Çandarlı Mahallesi; Küçük Park, Zeytinli Park, 30 Ağustos Parkı, Köroğlu Parkı, Konsept Sitesi, Merdivenli Mahallesi, Demirtaş Mahallesi) 7 adet açık alan spor aleti kurulumu tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzce 132.000 m2 alan çimlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzce 6.120 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 62.450 adet süs bitkisi mevsimlik çiçek, 15.000 adet çalı dikilmiştir.

Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ortaklığı ile 200 adet bank ve 50 adet çöp kovası montajı parklarımıza yapılmıştır. Revizyon yapılmış parklarımızda bulunan oyun grupları ve açık alan spor aletlerinin tamirlerin yapılarak tekrar kullanılmak üzere kurulumları yapılmaktadır.

İlçemiz merkez ve mahallelerinde bulunan yürüyüş yolları, yeşil alan ve park alanlarında yaklaşık 200 da bulunan yabancı otların temizliği yapılmıştır.

Ağaçların bakımları kapsamında yapılan budama ve kesim çalışmaları çerçevesinde bulunan ağaçların odunlarının dağıtımı 2023 yılı içerisinde 50 ton dağıtılmış olup; 2024 yılında da dağıtımına devam edilecektir.

GENÇLİK PARKI

ÖNCESİ



SONRASI



ALİ HİKMET İPEK PARKI

ÖNCESİ



SONRASI



ALİ RIZA SEVER PARKI

ÖNCESİ



SONRASI



MEYDAN, REFÜJ VB. REVİZYON ÇEVRE DÜZENLEMELERİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ PEYZAJI



YAŞAYAN HEYKELLER





PERİYODİK BAKIM ÇALIŞMALARI





Müdürlüğümüz yetkili personellerince İlçemiz merkez ve mahallelerindeki ana cadde, sokak, park alanı vb. alanlarda bulunan tüm ağaçların tamamının mevsimsel bakımları yapılmaktadır.

Budama çalışmaları sırasında çıkan dalların uygun olanları şantiyemizde biçilerek odun haline getirilip ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır.

AĞAÇLANDIRMA FAALİYETLERİ
HOŞGELDİN BEBEK FİDANLIĞI



HOŞGELDİN BEBEK FİDANLIĞI-2



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1776 adet arz-talep ve şikayet dilekçesi alınmış olup bu arz-talep ve şikayetlerin kimi sözlü (Telefon görüşmesi ve yüz yüze yapılan görüşmeler), kimi yazılı (Dilekçe, çözüm merkezi, e-mail ve whatsapp yolu dahil) değerlendirilerek istek ve sorunlar giderilmiştir.
- 320 adet çöp konteyneri bakım-onarımı yapılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Sıfır Atık Daire Başkanlığından tarafımıza gönderilen 100 adet yeni çöp konteynerinin dağıtımı yapılmıştır.
- Sahil boyunca kendi üretimimiz olan 150 adet çöp potaları konularak sahil kirliliğinin önüne geçilmeye çalışılmış başarı oranı yüksek olduğundan 2024 yılı içinde çöp potaları üretme ve sahillerde konuşlandırmaya devam edilecektir.

Çıkan Atık Miktarları:

Toplam;

- Günlük ortalama 65 ton evsel atığın, Dikili Belediyesi ara transfer istasyonuna oradan da Bergama' da bulunan toplama sahasına nakli sağlanmıştır.
- Günlük ortalama 6 römork hafriyat, bahçe atıkları ve kül atığı transfer istasyonu aracılığı ile bertaraf edilmiştir.
- Yıllık ortalama 3.000 kamyon bahçe atığın, transfer istasyonu aracılığı ile bertaraf edilmiştir.





Diğer yıllarda olduğu gibi 2023 Yılında da vatandaşlarımızın evsel atığı dışında moloz, hafriyat v. b atıklarını da atabileceği moloz konteynerleri, ihtiyaca göre belirlenen alanlara konuşlandırılmış olup, hafriyat konteyneri aracı ile iş programı dahilinde düzenli olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.





İlçe merkezi ve Mahallerimizde bulunan evsel atık çöp konteynerleri, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gece ve gündüz olmak üzere çift vardiya çalışma sistemi ile günlük olarak toplanmaktadır.





Dikili ve Çandarlı mahallelerimizde bulunan kesintisiz 42 km uzunlukta sahil şeridindeki kumsal ve plajlarımızın mntıka temizliği çalışmalarımız periyodik aralıklarla iş programımız dahilinde sürdürülmektedir.





Önceki yıllarda olduğu gibi 2023 yılı içerisinde de Tatil Siteleri ve vatandaşların bireysel talepleri doğrultusunda; Belediyemiz Meclis Kararı ile belirlenen “Ücret Tarifesinde” geçerli olan fiyatlar üzerinden moloz, hafriyat, ağaç ve bitki artıkları temizlikleri sağlandı.





İlçemiz içerisindeki ve Mahallelerimizde bulunan okullar, camiler, toplanma alanları, çocuk parkı ve oyun grupları başta olmak üzere tüm cadde ve sokaklarımızda yıkılarak temizleme işlemleri yapılmaktadır.





Kış aylarındaki kötü hava şartlarından dolayı İlçemiz ve Mahallerimizde oluşan kum, mıcır ve çamur pisliklerinin, Acil Müdahale Ekibi ile gece-gündüz fark etmeksizin özveri ile temizlenmesi sağlanmıştır.





Her yıl olduğu gibi 2023 yılında da İlçemize bağlı Mahalle statüsündeki köylerimizde gerçekleştirdiğimiz biçme, budama ve muntika temizliği çalışmalarımız titizlikle devam etmiştir.



2023 yılı içerisinde de cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinin etrafına temiz ve modern bir görünüm sağlayan çim çit kaplama işlemleri gerçekleştirilmiş olup, İlçemize bağlı Mahalleler ile ara sokaklar da dahil olmak üzere çöp konteynerlerinin tamir, bakım, onarım ve yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.



2023 yılı içerisinde de İlçemiz ve Mahallelerimizde bulunan sahil kıyı şeridi üzerindeki halk plajlarına konulan çöp potaları ile çevre kirliliğinin önüne geçilmiştir.





Belediyemiz öz kaynakları ile Müdürlüğümüz bünyesine kazandırılan çöp taksi, yol süpürme ve basınçlı yıkama aracı ile daha kaliteli hizmet verimliliği sağlanmış olup, konteyner yıkama aracı ile merkez ve mahallelerimizdeki çöp konteynerlerinin temizlik işlemleri, iş programı dahilinde periyodik aralıklarla sağlanmaktadır.



Dikili Belediyesi ve İlyada Doğa Spor Okulları işbirliği ile 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri kapsamında sualtı temizliği gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz müdürlükleri arası işbirliği 2023 yılında da güçlenmiş ve artmış olması yanı sıra İzmir Büyükşehir Belediyesi birimleri ile de İlçemizin öncelikli ve tehlike yaratacak risk alanların temizliğine ekiplerimiz İZSU, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yapılmaktadır. Özellikle yağmur sularının ilçemizde tehlike oluşturmaması için mazgalların içini ve dışını İZSU ile el ele ve araç takviyeleriyle müdahale ederek temizlemiş bulunuyoruz.



İlçemiz genelinde özellikle tatil sitelerinde mevsimlik bahçe bakımları sonrasında atık haline gelen ağaç dalları ve otların kepçe ile kamyonlarla çöp alanına nakli yapılıyor. 2022 ve 2023 yılı hedeflerimizden olup gerçekleştiremediğimiz 2024 yılı hedefleri arasında önceliğini koruyan yakma odası yapılması halinde ilçemizde denetimsiz yangın tehlikesinin asgariye inmesini sağlayacaktır.

YILLARA GÖRE MÜDÜRLÜĞE GELEN EVRAK SAYISI						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
VATANDAŞ BAŞVURUSU (DİLEKÇE,ÇÖZÜM MERKEZİ, E-MAİL,WHATSAPP)	76	188	451	515	562	602
YAZILI CEVAPLANAN EVRAK (YAZI,ÇÖZÜM MERKEZİ E-MAİL,WHATSAPP)	43	91	517	582	615	627
YAZILI CEVAPLANMADAN YERİNDE İŞLEM YAPILAN EVRAK	38	200	432	483	495	547

AYLARA GÖRE TOPLANAN EVSEL ATIK MİKTARLARI											
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1.310,70 TON	1.144,65 TON	1.418,40 TON	1.535,95 TON	1.670,65 TON	2.545,15 TON	3.623,05 TON	3.699,55 TON	2.447,15 TON	1.851,10 TON	1.619,05 TON	1.412,70 TON
2023 YILI TOPLAM EVSEL ATIK MİKTARI : 24.278,10 TON											

2023 yılı ağaç ve bitki artıkları ile moloz ve hafriyat atıklarından elde edilen gelir tablosu aşağıda sunulmuştur.

GELİRLERİN SINIFLANDIRILMASI		
AĞAÇ VE BİTKİ ATIKLARI TOPLAM GELİRİ	MOLOZ VE HAFRİYAT ATIKLARI TOPLAM GELİRİ	TOPLAM GELİR
195.200,00TL	37.600,00 TL	232.800,00 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 24.807 adet evrak gelmiş olup 8.725 adet evrak gönderilmiştir.



3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanlarımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planlarımıza göre yapımı için “**İnşaat Ruhsatı**” toplam 1875 adet olup Belediyemize müracaat eden kişilere gerekli evrak kontrolleri yapıldıktan sonra 837 adet “**Yapı Kullanma İzin Belgesi**” verilmiştir.

Yürürlükte bulunan planlarımıza göre imar durumu düzenlemesi, ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararının alınması ve mevzuat gereği yapılması gereken işlemlerin takibi yürürlükte olan imar planında yapılmak istenen değişikliklerin imar komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetler kapsamında; 764 adet “**İmar Durumu**” düzenlenmiş, 108 adet “**ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas**” işlemi yapılmış, 7 adet “**18.madde uygulaması**” Encümenimizce kabul edilerek muameleleri tamamlanmıştır.



Belediye ve mücavir alanımız içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine imar mevzuatına yürürlükte bulunan imar planlarına uygunluğunun denetlenerek aykırı yapıların mühürlenerek yasal işlemlerinin yürütülmesi hizmetleri kapsamında “**imar kanununun 32.maddesi gereğince ruhsatsız, ruhsatlı projesine aykırı 759 adet inşaat mühürlenerek durdurulmuş ve aynı kanununun 42. Maddesine Belediye Encümeni tarafından idari para cezası kesilmiştir.**”

Bunun yanı sıra Müdürlüğümüz tarafından **2023** yılı içerisinde;

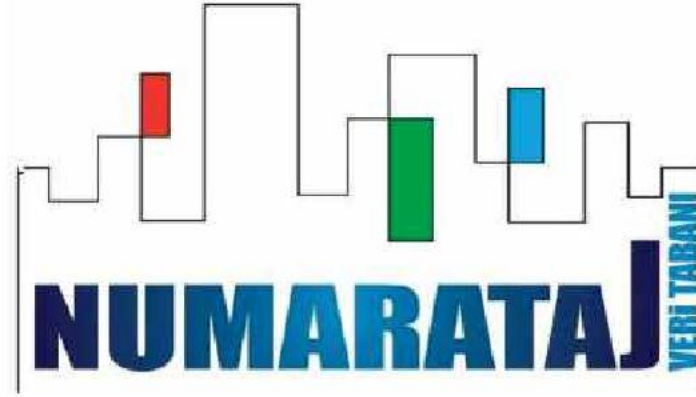
- 1- **532** adet ön onay, **257** tadilat, **134** kat irtifakı projeleri incelenmiştir.
- 2- **46** adet yıkım ruhsatı kesilmiştir.
- 3- **2403** adet yapı denetimlere hakediş ödemesi yapılmıştır.
- 4- **54** adet hafriyat belgesi verilmiştir.
- 5- **568** adet toprak vizesi başvurusu vardır.
- 6- **416** adet temel üstü (subasman) vizesi başvuru vardır.
- 7- **212** adet iş yeri açılış için görüş yazısı yazılmıştır.
- 8- **296** adet çatı vizesi başvurusu vardır.
- 9- **66** adet Yanan-Yıkılan ruhsatı kesilmiştir.
- 10- **251** adet temel vizesi başvurusu vardır.

Merkez Alanında bulunan Kentsel Sit Alanı ve çevresine yönelik Koruma Amaçlı İmar Planı 1/5000 Nazım imar planı, 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı ve 1/500 ölçekli kentsel tasarım projesi; Çalışmaları devam etmektedir.

İsmetpaşa Mahallesi küçük sanayi alanı amaçlı İmar Planına esas 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapımı ve Jeolojik Etüt yapım çalışmaları devam etmektedir.

Bahçeli Mahallesi, Bademli Mahallesi ve Denizköy Mahallesi kıyı kesiminde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanılmıştır.

Salihler Mahallesi Kıyı kesiminde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik Etüt çalışmasına başlanılmıştır.



5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan cadde ve sokaklarının isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması mücavir alan köylerdeki binaların adreslerinin belirlenmesi 5490 sayılı nüfus Hizmetleri kanunu uyarınca bu adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler yürütülmüştür.

Yapımı tamamlanarak ikamet edilmeye başlanan binaların adres bileşenleri vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenli olarak UAVT de güncellenmiştir.

2023 çalışma döneminde toplam **“3013 adet numarataj belgesi”** verilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi

Belediyemizin Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde konser, tiyatro, söyleşi, sergi, film gösterimleri, meclis toplantıları, sivil toplum kuruluşlarının toplantıları, okulların gösterileri, seminerleri ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır. 2023 Yılı içerisinde toplam 35 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Dikili Belediyesi Kültür Evi

Belediyemizin Kültür Evinde çeşitli etkinlikler, film gösterimleri, sivil toplum kuruluşlarının toplantı, seminerleri ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır. 2023 Yılı içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları 10 ve okullarımızın etkinlikleri 3 olmak üzere toplam 13 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Dikili Belediyesi Çandarlı Hizmet Binası Vuslat Demir Konferans Salonu

Çandarlı Hizmet Binamızda bulunan Vuslat Demir Konferans Salonu'nda çeşitli etkinlikler, film gösterimleri, sivil toplum kuruluşlarının toplantı, seminerleri ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır. 2023 Yılı içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları 2, çeşitli etkinlikler 5 olmak üzere toplam 7 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Yardımlar

İlçemizde ikamet etmekte olan ve maddi durumu iyi olmayan 60 aileye odun yardımı, 45 aileye her gün sıcak tek öğün yemek yardımı, ihtiyaç sahibi 45 aileye her ay düzenli olarak gıda yardımı, yapılmıştır.

Amatör Spor Kulüpleri

İlçemizde bulunan Dikili Belediye Spor, Dikili Yelken ve Kano Kulübü Derneği, Dikili Çandarlıgücü Spor Kulübü kulüplerine Belediyemiz tarafından nakdi ve malzeme yardımı yapılmıştır.

Gerçekleştirilen Etkinlikler

27 Ocak 2023 – Belediye Kültür Evi'nde İzmir Büyükşehir Belediyesi 3.Çocuk Filmleri Şenliği kapsamında “Kral Şakir” çocuk filmi gösterimi gerçekleştirilmiştir.



28 Ocak 2023 – Belediye Kültür Evi’nde Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi işbirliği ile Öner YAĞCI paneli gerçekleştirilmiştir.



30 Ocak 2023 – Belediye Kültür Evi ve Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonu’nda Kedi ve Palyaço isimli çocuk tiyatrosu gösterimi gerçekleştirilmiştir.



8 Mart 2023 – 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Dikili Belediyesi Sosyal Tesisleri’nde depremzede kadınlarımızın da katıldığı kahvaltı gerçekleştirilmiştir.



14 Mart 2023 – 14 Mart Tıp Bayramı Kapsamında ilçemizde görev yapan sağlık personeline karanfil dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



29 Mart 2023 – Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonu'nda İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından “Bir Delinin Hatıra Defteri” adlı tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.



1 Nisan 2023 – Aslı Karhan ile Masallarla Çocuk Yogası etkinliği gerçekleştirilmiştir.



17 Nisan 2023 – Belediye Kültür Evi’nde Köy Enstitülerinin kuruluşunun 83. yıl dönümü kapsamında Dikili Belediyesi Çağdaş Kadınlar Korosu “Aydınlanma Işıkları” konseri gerçekleştirilmiştir.



23 Nisan 2023 – 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında 75.Yıl Parkı, Şebboy Parkı ve Çandarlı Ek Hizmet Binası önünde çocuklarımız için zıpzıp ve şişme oyun parkurları kurulmuştur.



5 Mayıs 2023 – Hıdırellez Şenlikleri kapsamında Taş Dede mevkiinde Tarık Mengüç Konseri gerçekleştirilmiştir.



6-7 Mayıs 2023 – Sadi Erdem Plaj Sporları Tesisi'nde TVF Beach Tour Dikili Etabı gerçekleştirilmiştir.



12 Mayıs 2023 – 12 Mayıs Hemşireler Günü kapsamında ilçemizde görev yapan hemşirelere karanfil dağıtımı yapılmıştır.



19 Mayıs 2023 – 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında Gençlik Korteji ve 75. Yıl Parkı'nda Manuş Baba konseri gerçekleştirilmiştir.



3 Haziran 2023 – Nazım Hikmet Parkı'nda Nazım Hikmet'in ölümünün yıldönümünde Barış Pehlivan Paneli ve Hilmi Yarayıcı "Nazım'ı Anma" konseri gerçekleştirilmiştir.



5-6 Haziran 2023 – 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Dikili ve Çandarlı sahillerinde sualtı temizliği gerçekleştirilmiştir.



26 Haziran 2023 – Atatürk Meydanı'nda Dikili Belediyesi Türk Müziği Korusu "Yaza Merhaba" konseri gerçekleştirilmiştir.



1 Temmuz 2023 – Dikili Balıkçı Barınağı'nda 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı kutlamaları kapsamında geleneksel deniz oyunları ve çeşitli yarışmalar gerçekleştirilmiştir.



5 Temmuz 2023 – Sevgi Yolu'nda, yaz mevsimi boyunca haftada 2 gün olacak şekilde açık hava pilates, yoga fit etkinliği gerçekleştirilmiştir.



14 Temmuz 2023 – 75. Yıl Parkı'nda Çağdaş Kadınlar Korosu tarafından “Efeler Diyarından Toroslara” konseri gerçekleştirilmiştir.



22-23 Temmuz 2023 – İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 75. Yıl Parkı'nda 3x3 Sokak Basketbolu Turnuvası gerçekleştirilmiştir.



22-23 Temmuz 2023 – Çandarlı Kale İçi Kültür, Demokrasi ve Emek Festivali kapsamında, Belediye Çandarlı Ek Hizmet Binası önünde çocuk etkinlikleri, sergiler ve Çandarlı Orhan Hassoy Stadyumu'nda Irmak Arıcı, Madrigal ve Zakkum konserleri gerçekleştirilmiştir.



26 Temmuz 2023 – Belediye Kültür Evi'nde Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi işbirliği ile Ahmet GÜREL söyleşisi gerçekleştirilmiştir.



29 Temmuz 2023 – 6 Ağustos 2023 – 75. Yıl Parkı'nda 2.Dikili Kitap Günleri gerçekleştirilmiştir. Etkinlikler kapsamında 32 konuşmacı, 28 yazar ve 65 yayınevini 9 gün boyunca hemşehrilerimizle buluşturduk.





7-8 Ağustos 2023 – 75.Yıl Parkı ve Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonu’nda Vuslat Yıldızları Yaz Konseri gerçekleştirilmiştir.



30-31 Ağustos 2023 – 1 Eylül 2023 – 37. Dikili Kültür, Demokrasi ve Emek Festivali kapsamında spor etkinlikleri, sergiler, söyleşi, festival korteji, Bengü ve Funda Arar konserleri gerçekleştirildi.





11 Eylül 2023 – İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Çandarlı Mahallemizde “Mahalle Şenliği” etkinlikleri kapsamında Kop Kop Mikrop etkinliği gerçekleştirilmiştir.



14 Eylül 2023 – Dikili'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 101. Yılı etkinlikleri kapsamında Atatürk Meydanı'nda geçit töreni, kurtuluş korteji ve Dikili Belediyesi Türk Müziği Korosu konseri gerçekleştirilmiştir.



15-16 Eylül 2023 – Belediye Kültür Evi'nde Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi işbirliği ile "Kuvay'ı Milliye Kadınları" adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.



18 Eylül 2023 – Avrupa Hareketlilik Haftası Kapsamında 75. Yıl Parkı'nda bisiklet turu ve dans gösterimi gerçekleştirilmiştir.



19-20 Eylül 2023 – Dikili ve Çandarlı Mahallemizde 3. Geleneksel Dikili Sardalya Şenliği gerçekleştirilmiştir. 2 Ton sardalya halkımızın katılımı ile dağıtılmıştır.



27 Eylül 2023 – Dikili Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi açılışı gerçekleştirilmiştir. Açılış günü etkinlikleri kapsamında resim sergisi ve Gülsin ONAY - Erkin ONAY konseri gerçekleştirilmiştir.



29 Ekim 2023 – 29 Ekim Cumhuriyet’in İlanının 100. Yılında 1 hafta boyunca süren etkinliklerde çocuk etkinlikleri, tiyatro gösterimleri, belgesel gösterimleri, Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi işbirliği ile Cumhuriyet Korusu konseri, Atatürk Meydanı’nda DJ Berna ÖZTÜRK konseri, Dikili ve Çandarlı’da 100. Yıl Kortejleri gerçekleştirildi.



1 Kasım 2023 – Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen “Dile Gelen Saz” etkinliği ile Bülent OKAN ve Şirin PANCAROĞLU hemşehrilerimiz ile buluşturuldu.



4 Kasım 2023 – Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde araştırmacı-yazar İlnur GÜNTÜRKÜN KALIPÇI ile “Anmaktan, Anlamaya Atatürk” isimli söyleşi gerçekleştirildi.



8 Kasım 2023 - Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen “Dile Gelen Saz” etkinliği ile Bülent OKAN ve Muhammed CEYLAN hemşehrilerimiz ile buluşturuldu.



14 Kasım 2023 – Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi’nde Dikili Belediyesi Vuslat Yıldızları Korusu “Atatürk’ün Sevdiği Şarkılar” konseri gerçekleştirilmiştir.



15 Kasım 2023 - Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi’nde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen “Dile Gelen Saz” etkinliği ile Bülent OKAN ve Nuray DÖNMEZ hemşehrilerimiz ile buluşturuldu.



22 Kasım 2023 - Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi’nde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen “Dile Gelen Saz” etkinliği ile Bülent OKAN ve Mehmet Refik KAYA hemşehrilerimiz ile buluşturuldu.



26 Kasım 2023 – Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde Ürkmez Kadın Tiyatrosu tarafından “Kadınlar dünyası” adlı tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.



30 Kasım 2023 – İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarafından, Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde Necmi YAPICI ve Nihan DURUKAN 'ın oynadığı “Güldüren Cazibe” adlı tiyatro oyunu sergilendi.



2 Aralık 2023 – Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde Güftar Türk Müziği Korosu Topluluğu konseri gerçekleştirilmiştir.



3 Aralık 2023 – Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi’nde Dikili Engelliler Dayanışma Derneği tarafından “Dayanışma Konseri” gerçekleştirilmiştir.



6 Aralık 2023 – İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından, Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi’nde Grup Dost Yürek “Ağaçlara Şarkı Söyleyen Kadınlar” konseri gerçekleştirilmiştir.



7 Aralık 2023 – İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından, Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi’nde Metin ZAKOĞLU’nun sunumu ile “Tam 90’dan Kabare” adlı gösteri gerçekleştirilmiştir.



8 Aralık 2023 – İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından, Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde “Doğanın Haykırışı” adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



15 Aralık 2023 - İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından, Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde “Muhtar Oyunu” adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



16 Aralık 2023 – Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde “Ağaçların Şarkısı” adlı çocuk tiyatrosu gösterimi gerçekleştirilmiştir.



24 Aralık 2023 – 32. Geleneksel Dikili Deve Güreşi Festivali 116 devecinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğümüzce; **01.01.2023** ile **31.12.2023** tarihleri arasında Belediyemiz zabıtası kış mesaisi sabah **07:30**'den akşam **22:00**'ye kadar görev yapmakta yaz sezonunda **07:30**'den gece **24:00**'a kadar çalışılmaktadır. Ayrıca Ruhsat İşleri Birimi Müdürlüğümüz bünyesinde **(3)** personel ile sabah saat **08.30**'dan akşam saat **17.30**'a kadar görev yapmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde yapmış oldukları kontrol ve denetimlerde eksikleri bulunanlar sözlü olarak uyarılmakta, ancak yapılan uyarılara rağmen eksiklerini gidermeyenler hakkında gerekli kanunu işlem yapılmaktadır. Zabita Memurlarının uyarılarına rağmen eksiklerini gidermeyen hakkında **(114)** adet yazılı uyarı yapılmış **(10)** adet tutanak düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze toplam **(1652)** adet evrak girişi olmuş ve gereği yapılmıştır. Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran **(10)** adet asker ailesinin adreslerine gidilip yardıma muhtaç olup olmadıkları hakkında gerekli araştırmalar yapılmış ve tutanak tanzim edilmiştir. Belediye Encümenine tutanaklar üst yazı ile teslim edilmiştir. **(50)** Adet İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir. **(26)** Adet Pazar yerleri için İdari para cezası tutanağı düzenlenmiştir.



(22) Adet İşyeri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını almadığından mühürlenmiştir.

İlçemiz içerisinde bulunan başıboş köpekler ve yaralı hasta köpekler Belediye Bakım Merkezine gönderilmiştir.

İlçemiz esnafları gıda satış yerleri İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri, Belediyemiz Gıda Teknikeri ve Zabıta Memurları ile beraber farklı zamanlarda denetlenmiştir.

İlçemizdeki yaya kaldırımları ve yürüyüş yolları üzerinde bulunan işgaller her gün düzenli olarak denetlenmiş ve görülen işgaller kaldırılarak gerekli uyarılar yapılmıştır.



İlçemizde bulunan yol, su ve çöp sorunları Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İZSU'ya (İzmir Su ve Kanalizasyon İşleri) bildirilmiştir ve sorunların giderilip, giderilmediği takip edilmiştir.

İlçemizde Salı, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri kurulan Pazar yerlerinin düzenlenmesi yapılmış ve pazarcı esnafının fiyat etiketleri periyodik olarak kontrol edilmiştir. Pazarcı esnafının Pazar yerleri kurallarına uyması sağlanarak alışveriş yapan vatandaşlarımızın huzurlu bir şekilde alışveriş yapmalarını sağlanmıştır. (18) adet tezgah devri yapılmıştır.

İlçemiz Çandarlı Mahallesinde bulunan kapalı pazar yerinde tezgah üstleri kapatılmak suretiyle yenileme çalışması yapılmıştır.



İlçemizde Cumartesi günü kurulan Kadın El Emeği Pazarı satıcıları ve ürünleri Zabıta ekiplerince denetlenmiştir.

Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşların haklarında gerekli araştırmalar yapılarak tespit tutanakları Belediye Encümenine gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze sözlü ve telefon ile gelen (5213) adet şikayete bakılarak gerekli uyarılar yapılmış olup, uyarılara rağmen eksikliklerini gidermeyenler hakkında yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca yazılı olarak gelen (304) adedi CİMER , (247) adeti whatsapp olmak üzere toplam 796 adet şikayet dilekçesinin gereği yapılmıştır.

Şehir Merkezinde ve mahallelerde gelişigüzel çöp çıkartılmaması hususunda gerekli ikazlar yapılarak, çöp konteynırı ve çöp bidonlarının kullanımı sağlanmaktadır.

Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde hafta sonu vefat eden vatandaşlarımız için gerekli olan cenaze hizmetleri (araç, çelenk) sağlanması Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz taşınır taşınmaz mallarına hasar verenlerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildirim yapılmıştır.



İlçemizde bulunan dilencilik yapan şahıslara yerinde müdahale edilerek yasal işlemler yapılmıştır. İlçemiz cadde ve sokaklarında kaldırımda park halinde olan araçlar sahipleri bulunup emniyet tedbirleri alınarak tarafımızca kaldırılmıştır.

3516 Sayılı Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Muayene Yönetmeliği gereği İlçemizde ölçü ve tartı aleti kullanan esnaflarımıza kullanmakta oldukları ölçü ve tartı aletlerinin gerekli periyodik muayenelerini yaptırmaları konusunda gerekli uyarılar ve duyurular yapılmıştır.

İlçemiz yaz aylarında açılan sahil stantları ve gece pazarları her akşam tarafımızca denetlenmiş, izinsiz ve seyyar satış yapanlar sözlü ve yazılı bir şekilde uyarılarak kaldırılmıştır.



İlçemiz 80. Yıl Salihler Ortaokulunda yapılan kariyer günleri etkinliğine ekiplerimizce katılım sağlanmıştır.



İlçemiz cadde ve sokaklarında kaldırımda park halinde olan araçlar sahipleri bulunup emniyet tedbirleri alınarak tarafımızca kaldırılmıştır.

3516 Sayılı Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Muayene Yönetmeliği gereği İlçemizde ölçü ve tartı aleti kullanan esnaflarımıza kullanmakta oldukları ölçü ve tartı aletlerinin gerekli periyodik muayenelerini yaptırmaları konusunda gerekli uyarılar ve duyurular yapılmıştır.

İlçemizde bulunan Kömür Satış Yerleri, Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından denetlenmiştir.



Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün 2015/3 sayılı genelgesine aykırı olarak izin alınmadan inşaat çalışması yapanlar tespit edilerek Belediye Encümenine üst yazıyla bildirilmiştir.

Müdürlüğümüz personellerince yapılan kontrollerde işyeri önüne ve cephelerine izin verilmeyen yerlere Belediyemizden izin alınmadan (reklam vergisi ödemedi) reklam tabelası, bez afiş vb. asarak görüntü kirliliği yaratan işyerlerine ait reklam tabelaları kaldırılmıştır.



Belediyemiz Encümenince alınan kararların (işyerlerinin açılış – kapanış saatleri, canlı müzik yayını vb.) ilgili işyerlerine tebliği yapılmıştır.

İlçemizde yapılan denetimlerde ruhsata aykırı faaliyette bulunan işyerlerinin tespiti yapılarak Belediyemiz Encümenine üst yazı ile bildirilmiştir.

Yıl içinde Müdürlüğümüze getirilmiş buluntu eşya ve mallar tutanak ile emanete alınarak, sahipleri anlaşıldığında teslimi yapılmıştır, Müdürlüğümüz personelleri yıl içinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sağlamıştır. Resmi bayramlarda görevlendirme yapılmıştır.



İlçemiz genelinde faaliyet yürüten yerel ve zincir marketlerde Müdürlüğümüz ekiplerince gerekli denetimler yapılmıştır. Denetimler esnasında raf – kasa fiyatları arasındaki uyumsuzluk ve etiketsiz ürün satışı konularında da kontroller yapılmıştır.



Müdürlüğümüz memurlarınca yapılan kontrollerde Belediyemize ait arazileri işgal eden kişilerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildirim yapılmıştır.

Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran (10) adet asker ailesinin adreslerine gidilip yardıma muhtaç olup olmadıkları hakkında gerekli araştırmalar yapılmış ve tutanak tanzim edilmiştir. Belediye Encümenine tutanaklar üst yazı ile teslim edilmiştir.

İlçemizin trafik sorunları ile ilgili (1) defa farklı tarihlerde Trafik Alt Komisyonu kuruldu. Komisyonunda belirlenen tarihlerde ilgili kurumların katılımı ile toplandı. Gündem konuları değerlendirilerek görüş verildi. Görüş tutanağı üst komisyon olan İzmir Büyükşehir Belediyesi UKOME'ye gönderilmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı koordinesinde yapılan, İzmir Zabıta Koordinasyon Kurul Toplantılarına Zabıta Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.



6 Şubat 2023 tarihinde Ülkemizde yaşanan Kahramanmaraş merkezli deprem felaketi sonrasında yapılan yardım kampanyalarına Müdürlüğümüzce destek olunmuştur.



İlçemiz plajlarında İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak yaz aylarında vatandaşlarımızın plajları daha rahat ve güvenilir bir şekilde kullanımı için gerekli çalışmalar yapılmıştır.



Belediyemiz sınırları içinde bulunan tehlike arz eden metruk yapılarda geçici güvenlik tedbirleri alınmıştır.



1-7 Eylül tarihleri arasında kutlanmakta olan zabıta haftası kapsamında Müdürlüğümüzde kutlamalar yapılmıştır.



İzmir Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün Sürdürülebilir Turizm Sertifika Belgesi ile ilgili konaklama tesisi işletmecilerini bilgilendirmek amacıyla yapmış olduğu toplantıya katılım sağlanmıştır.



İlçemizde faaliyette bulunan ekmek fırınlarında farklı zamanlarda denetimler yapılmıştır.

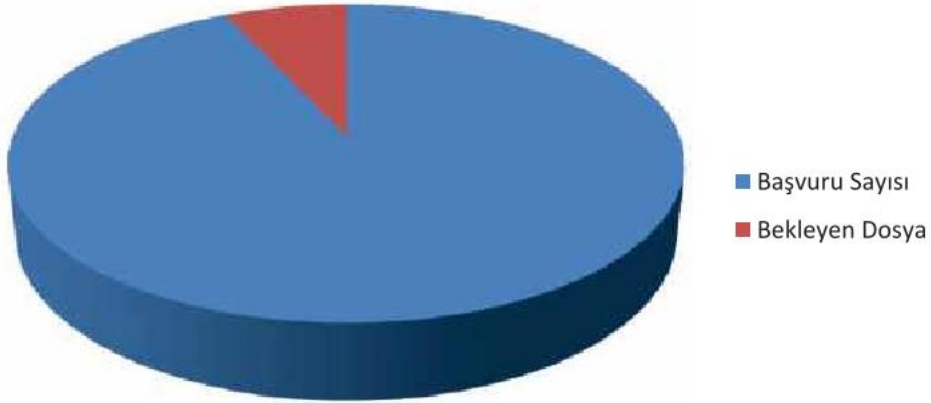


2023 YILI RUHSAT İŞLERİ BİRİMİ FAALİYET RAPORU

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIMA RUHSATI BAŞVURU SAYISI : 216

EVRAK EKSİKLİĞİ VE ÇEŞİTLİ YASAL NEDENLERLE

RUHSATI BEKLEYEN DOSYA SAYISI : 16

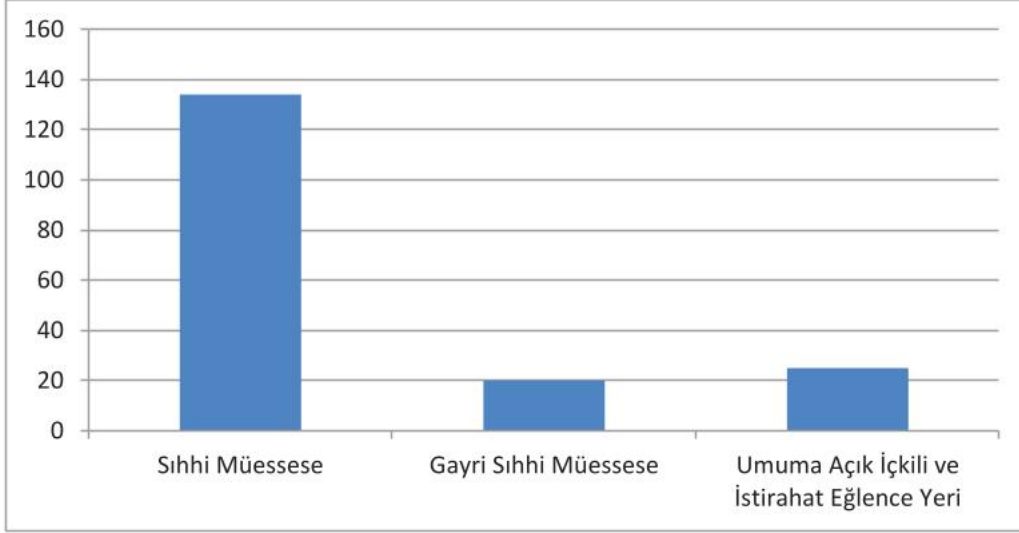


RUHSAT VERİLEN İŞLERİNİN NİTELİKLERİNE GÖRE SAYISI

SIHHİ MÜESSESELER: **134**

GAYRI SIHHİ MÜESSESE **20**

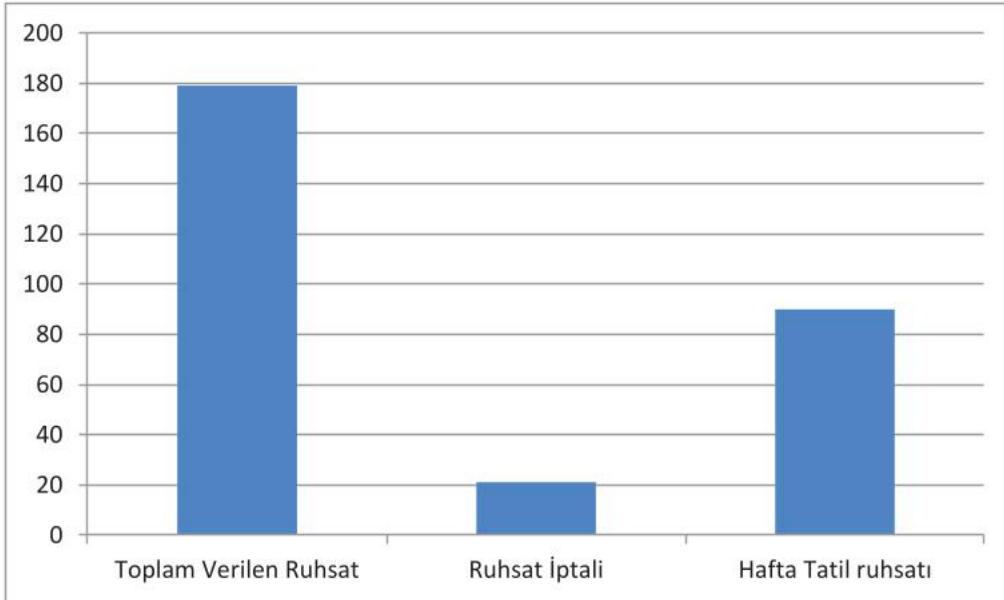
UMUMA AÇIK İÇKİLİ VE İSTİRAHAT EĞLENCE YERLERİ: **25**



TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI **179**

RUHSAT İPTALİ **21**

HAFTA TATİL RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ **90**



İşyerlerine İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden İmar ve Yapı Kullanma izni konusunda, itfaiyeden yangın raporu konusunda, Gelir Servisinden borç kayıtları konusunda, Zabıta Müdürlüğünden işyerinin sınıfına ve özelliklerine göre aranacak nitelikler konusunda ve sorumluluk bölgesine göre Jandarma ve Emniyetten Genel güvenlik ve asayişin korunması açısından uygun yerde ve konumda bulunup bulunmadığı, Genel kolluğun denetimini zorlaştıracak konumda olup olmadığı görüşü alındıktan sonra Ruhsat verilmektedir

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre ; imar planlarının tatbiki sonucu kamulaştırmadan artan parçalarla, istikameti değiştirilen veya kapanan yol ve meydanlarda hasıl olan sahalardan müstakil inşaata elverişli olmayan parçaları, bitişiğindeki arsa veya bina sahibine bedel takdiri suretiyle satmak, gayrimenkul sahiplerinin yola giden yerlerden dolayı tahakkuk eden istihkaklarını ve şuyulu olan müstakil inşaat yapmaya müsait bulunan imar parsellerin satışları gerçekleştirilmiştir.

Tasarrufu Belediyemize ait olan taşınmazlar üzerindeki zeytin ve çam kozalakları ile ilgili 2886 sayılı kanun kapsamında ihalesi gerçekleştirilen ürün gelirleri kira sözleşmesine uygun olarak süresinde güncel kira tahakkukları ve tahsilatları yapılmaktadır.

Belediye ye ait işgal edilmiş taşınmazlar tespit edilerek, işgalcilerden ecrimisil bedellerini tahsili sağlanarak tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemler devam ettirilmektedir.

İlçemiz Atatürk Caddesi üzerinde(44 adet) ve Salihleraltı Mevkiinde gece pazarı içinde kurulan (83 adet) olmak üzere toplam 127 adet stanttan 2.913.600,00 TL. gelir sağlanmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarımızda bulunan kiracılarımızdan geçmiş yıllar ödemesi gecikmede olanlara tebligat yapılarak ilgili borçların tahsili sağlanmıştır.Kirasını süresinde ödemeyen kiracılar ile ilgili hukuki süreçlere başlanmıştır.

2886 SAYILI YASA KAPSAMINDA SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR

NO	İLİ	İLÇESİ	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	NİTELİK
1	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	149	1	ARSA
2	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	149	2	ARSA
3	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	149	3	ARSA
4	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	149	4	ARSA
5	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	149	5	ARSA
6	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	149	6	ARSA
7	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	149	7	ARSA
8	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	149	8	ARSA
9	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	149	9	ARSA
10	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	149	10	ARSA
11	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	149	11	ARSA
12	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	149	12	ARSA
13	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	155	1	ARSA
14	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	155	13	ARSA
15	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	155	14	ARSA
16	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	23	4	ARSA
17	İZMİR	DİKİLİ	BAHÇELİ	148	9	ARSA
18	İZMİR	DİKİLİ	ÇAĞLAN	120	10	ARSA
19	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	155	2	ARSA
20	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	155	3	ARSA
21	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	155	4	ARSA
22	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	155	5	ARSA
23	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	155	6	ARSA
24	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	155	7	ARSA

25	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	155	8	ARSA
26	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	155	9	ARSA
27	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	155	10	ARSA
28	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	155	11	ARSA
29	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	155	12	ARSA
30	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	150	1	ARSA
31	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	150	2	ARSA
32	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	150	9	ARSA
33	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	150	10	ARSA
34	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	150	11	ARSA
35	İZMİR	DİKİLİ	KIRATLI	108	13	TARLA
36	İZMİR	DİKİLİ	GÖKÇEAĞIL	0	645	ARSA
37	İZMİR	DİKİLİ	YENİCE	130	86	TARLA
38	İZMİR	DİKİLİ	GÖKÇEAĞIL	0	607	ARSA
39	İZMİR	DİKİLİ	GÖKÇEAĞIL	0	627	ARSA
40	İZMİR	DİKİLİ	KABAKUM	243	1	TARLA
41	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	153	2	ARSA
42	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	153	6	ARSA
43	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	150	3	ARSA
44	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	150	6	ARSA
45	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	153	1	ARSA
46	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	153	3	ARSA
47	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	150	4	ARSA
48	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	153	8	ARSA
49	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	150	5	ARSA
50	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	153	5	ARSA
51	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	150	7	ARSA
52	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	153	12	ARSA
53	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	151	5	ARSA

2886 SAYILI YASA KAPSAMINDA KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

No	İli	İlçesi	Adresi	Nitelik
1	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI 1610/28 PAR.9/102	DÜKKAN
2	İZMİR	DİKİLİ	İ.PAŞA 33/6 PARSEL NO:7	BÜRO İŞYERİ
3	İZMİR	DİKİLİ	İ.PAŞA 33/6 PARSEL NO:6	BÜRO İŞYERİ
4	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI 1300/3 PARSEL NO:42	ÇAY BAHÇESİ KAFFE
5	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI 1610/28 PAR.9/103	BÜRO İŞYERİ
6	İZMİR	DİKİLİ	İ. PAŞA 33/6 PARSEL NO: 26	BÜRO İŞYERİ
7	İZMİR	DİKİLİ	İ. PAŞA 33/6 PARSEL NO: 27	BÜRO İŞYERİ
8	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI 1559/1 NO:2 FABRİKA KAFFE	RESTAURANT
9	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI 1610/28 NO:9/108	BÜRO İŞYERİ
10	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI 1610/28 NO:9/107	BÜRO İŞYERİ
11	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN 129/3	DÜKKAN

12	İZMİR	DİKİLİ	İ.PAŞA 33/6 PARSEL NO:13	BÜRO İŞYERİ
13	İZMİR	DİKİLİ	İ.PAŞA 33/6 PARSEL NO:20	BÜRO İŞYERİ
14	İZMİR	DİKİLİ	İ.PAŞA 33/6 PARSEL NO:18	BÜRO İŞYERİ
15	İZMİR	DİKİLİ	İ.PAŞA 33/6 PARSEL NO:21	BÜRO İŞYERİ
16	İZMİR	DİKİLİ	İ.PAŞA 33/6 PARSEL NO:17	BÜRO İŞYERİ
17	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI ÇARŞI SK. 1651/8 NO:17	DÜKKAN
18	İZMİR	DİKİLİ	İ.PAŞA 33/6 PARSEL NO:12	BÜRO İŞYERİ
19	İZMİR	DİKİLİ	İ.PAŞA 33/6 PARSEL NO:5	BÜRO İŞYERİ
20	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI 1610/28 PARSEL NO:9/E	DÜKKAN
21	İZMİR	DİKİLİ	CUMHURİYET MH. 435 Sk. No:2	BÜFE
22	İZMİR	DİKİLİ	SALİHLER MH. UÇAR SK. NO:11/A	BÜFE
23	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA MH. ATATÜRK CD. ½ PARSEL NO:21	KAFE RESTAURANT
24	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA MH. 722/2 PARSEL NO:6A 2 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	MARKET- ALIŞVERİŞ MERKEZİ

Halen kiracılık ilişkisi devam eden kiralık taşınmazların kira artışları sözleşmelerine uygun olarak kira bedelleri güncellenip kira tahakkukları yapılmıştır.

2023 YILI TAKASA-TRAMPAYA KONU TAŞINMAZLAR

No	İli	İlçesi	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Nitelik	Takas/Trampa Dayanağı	Takas/Trampa Tarihi
1	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	153	7	1.415,16 m ²	ARSA	5393 S. Kanun	01.12.2023

2023 YILI ECRİMİSİL UYGULANAN YERLER

MAHALLE	NİTELİK	ADA	PARSEL	M2	SÜRESİ
SALİHLER	YEŞİL ALAN			962,46m ²	01.07.2023-30.09.2023
İSMETPAŞA	YEŞİL ALAN			1.230,00m ²	01.07.2023-30.09.2023

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Tesis- Restoran:

Vatandaşlara Restoran hizmeti yanı sıra, Dikili Belediyesi bünyesindeki birimlerin akşam yemekleri, resmi bayram etkinlikleri, toplantı yemekleri, yeni yıl eğlencesi, hafta sonu brunch kahvaltıları olarak çeşitlendirilmiştir.

Sosyal Tesis, Mutfak Birimi:

Sosyal tesis restorandan ayrı olarak faaliyet gösteren mutfağımızda her gün yaşlı ve bakıma muhtaç kişilere tabldot yemek hazırlanmaktadır. Belediyemiz bünyesindeki birimlerin toplu etkinliklerinde spor ve festival organizasyonlarında, resmi bayram etkinliklerinde, toplantı yemeklerinde etkin faaliyet göstermektedir.

Palmye Büfe İşletmesi; kafe hizmetleri verilmektedir.

Meydan Kafe: Kahve ve ürün çeşitliliği ile faaliyetine devam etmektedir.

Halk Plajı Beach-2 Kafeterya: Yaz sezonu; şezlong, şemsiye ve kafe hizmetleri verilmektedir.

Pissa Beach Kafe İşletmesi: Yaz sezonu kafe işletmeciliği ile şezlong ve şemsiye hizmetleri verilmektedir.

Bankacılar Kafe İşletmesi: Yaz- kış kafeterya hizmetleri sunulmaktadır.

Konferans salonu: Yıl boyunca toplantı ve etkinliklere hizmete sunulmaktadır.

İftar Yemeği



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kahvaltısı



Sardalya Festivali



Öğretmenler Günü Kahvaltısı



Meydan Kafe



Pissa Beach Kafe



Bankacılar Kafe



Yukarıda belirtilen faaliyetlerde öncelikli hedefler istihdam sağlama, atıl mekanların değerlendirilmesi ve halka yeni hizmet alanlarının oluşturulmasıdır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

YILLARA GÖRE MÜDÜRLÜĞE GELEN EVRAK SAYISI		
	2022	2023
GELEN EVRAK (EBYS)	659	640
VATANDAŞ BAŞVURUSU (DİLEKÇE)	304	152
CİMER BAŞVURUSU	135	190
WHATSAPP BAŞVURUSU	281	260
CEVAPLANAN EVRAK	720	778
TOPLAM GELEN EVRAK	1075	1090

*Tablo incelendiğinde Müdürlüğümüze gelen evrak sayısında ve vatandaş taleplerinde yıllara göre artış gözlenmektedir. Vatandaşların kolaylıkla bizlere ulaşabileceği 3006 ve 1003 numaralı dahili hattımızdan ve Müdürlüğümüze gelen şifahi şikayet ve taleplerde de yıl boyunca çalışmalarımız gerçekleştirilmiş olup, talepler yerine getirilmiştir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER**AMAÇ 1: Hava Kalitesinin standardını yükseltmek ve sürekli kontrolünü sağlamak**

HEDEF 1: Yakıt ve denetim programı, ilçemizde hava kalitesinin korunmasına yönelik yapılmış ve yapılacak çalışmaları değerlendirmek ve uygulamaya yönelik yaptırımcı tedbirleri belirlemek için Kaymakamlık makamınca alınan kararlar ve Büyükşehir Belediyesi'nin talepleri doğrultusunda Dikili Belediyesi organizasyonunda her yıl kış sezonu yürütülmektedir.

"Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" gereği İlçemizde hava kirliliği ile mücadele programı çerçevesinde kömür satışı yapılan işyerlerine Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzce denetimler yapılmıştır. Yapılan denetimlerde kömür satışı yapan işletmelerin katı yakıt satış izin belgesi ve katı yakıt satıcısı kayıt belgesi olup olmadığı denetlenmiştir. Yoğun kış şartları sebebiyle artan kömür kullanımı dolayısıyla denetimlerimiz belirlenen 'denetim planı' çerçevesinde devam edecektir. Kış sezonunda hava kalitesinin artırılması amacıyla katı ve sıvı yakıt kullanan kara fırın niteliğinde olan ekmek, pide, unlu mamüller vb. üretimi yapan işletmelerin baca temizliğinin önemine dikkat çekmek için, kara fırın niteliğindeki işletmelerin baca temizlik belgeleri olup, olmadığı kontrol edilerek gerekli uyarılarda bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen baca şikayetlerine istinaden şikayet edilen apartman/evlerin bacalarının yıllık temizliğinin yapıp, yapılmadığı, ne tür yakıt yakıldığı, yakılan yakıtın uygunluğunun ve izninin olup olmadığı denetlenerek, söz konusu şikayetler değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine de iletilmiştir.



AMAÇ 2: Yeraltı / yüzey/ deniz suyu kalitesini arttırmak

HEDEF 2: İlçemizin kirlilik haritasını oluşturarak, Çevre Koruma Planı hazırlamak

Deniz ile bağlantısı olan derelerin; denize açılan kısımlarında atık su deşarjı olup olmadığı, dere civarı sitelerin ve dere ile bağlantısı olan Mandıraların arıtma tesislerinden arıtılmadan deşarj olup olmadığı kontrol edilerek, atık su deşarjı olanların tespiti yapıp ilgili Resmi Kurumlar ile yazışmaları yapılmıştır.



GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI



AMAÇ 3: Etkili Atık Yönetimi sağlayarak, sürdürülebilir atık bertarafı ve geri dönüşümünü sağlamak.

HEDEF 3: Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, Su, Gürültü, Katı Atık, Endüstriyel Atık vb); bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak

İlçemizde ambalaj atıkları 26.06.2021 tarih 31523 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevreye zararın azaltılması ve diğer atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile Kızıltaş Hurdacılık Ümit KIZILTAŞ firması ile Belediyemiz arasında 18.07.2022-18.07.2025 tarihlerini kapsayan " Dikili Belediyesi Sınırları İçinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi" Protokolü imzalanmıştır. Firmaların kendi araç ve personeli ile geri dönüşüm atıkları toplanmaktadır.

Bu protokoller kapsamında; Cam atıklarının kaynağa ayrı toplanmasının sağlanması için 75 adet 900 litre hacminde cam kumbara, 70 adet 240 litrelik karışık atık(kağıt/karton, metal, plastik, kompozit) toplama kumbarası, 8 adet 2000 litrelik karışık atık konteyneri (kağıt/karton, metal, plastik, kompozit), 35 adet pet şişe toplama kafesi, 79 kuruma 336 adet iç mekan kutusu yerleştirilmiştir..



AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI	YIL	YIL
AYLAR	2022	2023
Ocak	55.660	57.540
Şubat	55.200	59.700
Mart	55.000	62.750
Nisan	57.950	61.650
Mayıs	57.720	60.460
Haziran	32.900	48.050
Temmuz	61.200	41.400
Ağustos	65.770	57.980
Eylül	67.220	84.550
Ekim	65.480	65.525
Kasım	62.030	55.100
Aralık	59.770	46.410
TOPLAM	695.900 kg/yıl	701.115 kg/yıl

AMAÇ 4: Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, tıbbi atık üreticilerden kaynaklanan atıkların, sterilizasyon yöntemi ile bertarafının kontrolünü sağlamak.

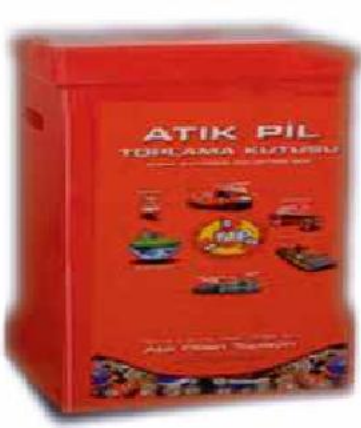
HEDEF 4: 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre Tıbbi Atıklar İzmir Büyükşehir Belediyesi kontrolü ve düzenlemesinde tıbbi atık üreticilerinin yapmış oldukları sözleşmeler doğrultusunda bertaraf edilmek üzere Miroğlu Ltd. Şti firmasına gönderilmektedir.



AMAÇ 5: Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, üreticilerden kaynaklanan atık pillerin doğaya atılmasını önlemek.

HEDEF 5: Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP Derneği ile yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, okullara, eczanelere, marketlere, talep eden esnafa, dağıtılmış olan toplam 95 adet atık pil kutularında piller evsel atıklardan ayrı biriktirilerek 2023 yılında 302 kg/yıl atık pil toplanmıştır. Bu yıl Kurumumuzca atık pil toplama yarışması yapılmamış olup, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce düzenlenen 24. Atık Pil Toplama Kampanyası kapsamında toplanan pil miktarı ve alınan kurum bilgileri Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

ATIK PİL MİKTARLARI	2022	2023
	324.430 kg/yıl	302 kg/yıl



a) ATIK PİL TOPLAMA KUTUSU DAĞITILAN YERLER

İZMİR - DİKİLİ - Cumhuriyet Ortaokulu	İZMİR - DİKİLİ - Atatürk İlkokulu
İZMİR - DİKİLİ - Deliktaş Şehit Cengiz Topel İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - Kıratlı Esin Çağdaş İlkokulu
İZMİR - DİKİLİ - Dikili Çok Programlı Anadolu Lisesi	İZMİR - DİKİLİ - Kabakum Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Dikili Çandarlı Nebiye Kavalalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İZMİR - DİKİLİ - Çandarlı Mehmet Dilsiz Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Halk Eğitim Merkezi	İZMİR - DİKİLİ - Dikili Mesleki Eğitim Merkezi
İZMİR - DİKİLİ - Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - 80Yıl Salihler Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Yaylayurt İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - Can Rüştü Tüfekçioğlu Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu	İZMİR - DİKİLİ - Bademli Mehmet Ertuğrul Denizolgun İlkokulu
İZMİR - DİKİLİ - Ali Çetinkaya İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Esentepe Acun İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu
İZMİR - DİKİLİ - Bademli Mehmet Ertuğrul Denizolgun Ortaokulu	İZMİR - DİKİLİ - Emine Münevver Denizolgun Anaokulu
ÖZLEM ECZANESİ	
YENİ DERYA ECZANESİ	FOTO ARMONİ
UMUT ECZANESİ	BEYAZ İNCİ ANAOKULU
BİRSEN ECZANESİ	ÖVÜNÇ DERSANESİ
DAĞLI ECZANESİ	SÜRÜCÜ KURSU
BADEMLİ ECZANESİ	KİPA HİPERMARKET DİKİLİ
DİKİLİ ECZANESİ	ŞOK DİKİLİ MAĞAZASI
AK ECZANESİ	ŞOK ÇANDARLI MAĞAZASI
EGEMEN ECZANESİ	ŞOK DİKİLİ SALİHLERALTİ MAĞAZASI
ÖZEN ECZANESİ	ÇANDARLI İZMİR MİNİ TANSAS MAĞAZASI

OKYANUS ECZANESİ	SALİHLERALTI DİKİLİ TANSAS MAĞAZASI
ORAN ECZANESİ	DİKİLİ ÇARŞI İÇİ TANSAS MAĞAZASI
DAĞDELEN ECZANESİ	DİKİLİ CUMHURİYET TANSAS MAĞAZASI
KÜBRA ECZANESİ	PEHLİVANOĞLU
SALİHLERALTI ECZANESİ	A 101
DİKİLİ TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ	BİM
T.C.DİKİLİ KAYMAKAMLIĞI	CARREFOURSA
T.C.DİKİLİ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	MİGROS
DEVLET HASTANESİ	CARREFOURSA
FOTO IŞIK	BİM
FOTO MUTLU	MÜFTÜLÜK (5 CAMİ)(YAKAMOZ, MERKEZ, YUKARI CAMİ, MEZARLIK)
ÇANDARLI ÖZEL BİLGİ ÇINARI ANAOKULU	POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI GENEL MD
MUCİT ÇOCUKLAR ANAOKULU	DİKİLİ LİMAN BAŞKANLIĞI
KAYMAKAMLIK	NOTER
ADLİYE	İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
EMİNE MÜNEVVER DENİZOLGUN ANAOKULU	ADLİYE
MUCİT ÇOCUKLAR ANAOKULU	BİLGİ ÇINAR ANAOKULU
ÖZEL EGE DENZ ANAOKULU	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

b) 2023 YILI 26. ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASINA KATILANLAR

Şehit Cengiz Topel İlkokulu	Ali Çetin Kaya İlköğretim Okulu	Kıratlı Esin Çağdaş İlkokulu
Cumhuriyet İlkokulu	Dikili Anadolu İmam Hatip Lisesi	Mucit Çocuklar Anaokulu
Mehmet Ertuğrul Deniz Olgun İlkokulu	Mesleki Eğitim Merkezi	Kabakum İlkokulu
Cumhuriyet Ortaokulu	Kabakum Ortaokulu	

AMAÇ 6: Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, işletmecilerden ve evlerden kaynaklanan atık yağların, bertarafının kontrolünü sağlamak.

HEDEF 6: İlçemizde bitkisel atık yağlar 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

İlçemizdeki kafe, lokanta vb. gibi yerler; bitkisel atık yağların kanalizasyona veya toprağa dökülmemesi konusunda denetlenmiş, atık yağ sözleşmesi olmayanlara sözleşme yapmaları, bu atıkları lisanslı olmayan firmalara satanlara/verenlere ise atıkları lisanslı firmalara teslim etmeleri konusunda uyarılar yapılmıştır.

Dikili Belediye Başkanlığı ve Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. toplayıcı firması ile Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi imzalanarak, bitkisel atık yağ üreticileri (restoranlar, cafeler, barlar, Kadın Dayanışma Merkezi, Pastaneler, Öğretmenevi, tatil köyleri, sosyal tesisler) ile sözleşme imzalanmış ve atık yağ toplama bidonu dağıtılmıştır.

ATIK YAĞ	2022	2023
Ocak	-	-
Şubat	-	-
Mart	-	-
Nisan	190	-
Mayıs	-	-
Haziran	205	130
Temmuz	120	-
Ağustos	135	-
Eylül	334	230
Ekim	-	280
Kasım	85	15
Aralık	20	5
TOPLAM	1.089 kg	660 kg

AMAÇ 7: Sağlıklı bir kent ve insan için kirliliği önlemek, Çevre değerlerini koruyup geliştirerek, kirlenmiş alanları koruma altına alarak rehabilite etmek.

HEDEF 7: Belediyemiz öncülüğünde İzmir Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Dikili Liman Başkanlığı, Aliağa Liman Başkanlığı ile birlikte, "Doğası temiz modern Dikili" fikrinden yola çıkarak; geleceğimiz için, denizlerimizdeki kirliliğe dur demek, çevremize ve doğamıza hep birlikte sahip çıkmak amacı ile Çandarlı ve Dikili de belirlenen 2 noktada su altı temizliği etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlik; halkın, çocuklar için daha temiz bir çevre bırakılmasının önemini anlamaları açısından faydalı oldu. Temizlik konusunda toplumsal bir duyarlılık oluşturulması hedeflendi. Deniz yüzeyi, deniz dibi ve plajlardan 780 kg atık toplandı.



AMAÇ 8: Uluslararası fonlardan yararlanabilmek için proje geliştirmek

HEDEF 8: Bölgede 2023 yılında Dikili Belediye Plajı, Dikili Plaj Sporları Halk Plajına ,Çandarlı Doğu Halk Plajı, Çandarlı Kale Önü Halk Plajı, Dikili Belediye Plajı 2, ve 1 adet Tesis Plajı (Deçemko Plaj) olmak üzere toplam 6 adet Mavi Bayraklı plajlarımızın denetimleri eksiksiz, başarıyla tamamlanmıştır.

AMAÇ 9: ‘Nereye Atayım?’ Projesi

HEDEF 9: Atıkların kaynağında düzgün toplanması ve geri dönüştürülmesi konusunda gelişen yeni şartları yakalamak, yeni bir sistem ihtiyacını karşılamak için, Nereye Atayım Platformu ve Belediyemiz arasında ‘Nereye Atayım?’ projesi başlatılmıştır. Yeni bir sistem ile başlatılan projede; saha bilgi yönetim sistemi her bir envanter için o envanter ile alakalı Belediye, Lisanslı Firma, Yetkilendirilmiş kuruluş, ekipman üreticisi, ambalaj üretici için özel raporlar oluşturulabilmektedir. Her bir paydaş kendi ekipmanlarını takip edebilmekte, harita üzerinde gösterebilmektedir. Ayrıca envanterleri durumlarına göre filtreleyerek envanterlerin, sevkiyat durumlarını, sahada buldukları süreyi, servis bakım durumlarını takip edebilmektedir. Nereye Atayım? Projesinin amacı, geri dönüştürülmesi için atıkların kaynağında düzgün toplanmasını kolaylaştırmak ve toplama ekipmanlarının doğru takip edilebilmesi için envanter kayıtlarını oluşturmaktır.



AMAÇ 10: ‘ Kısırlaştır, Aşılta, Yaşat’ Projesi

HEDEF 10: Özelde insan ve hayvan sağlığı, genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle; sokak hayvanlarımızı kısırlaştırma, aşılama ve tedavi hizmetlerini yürüttük. Isırma vakalarında hayvanlar müşahade altına alınarak gerekli takipleri yapıldı. Belediye sınırları içinde yaşayan kontrollü ve sahipsiz evcil hayvan varlığını kayıt altına alarak, hayvanlar kimliklendirildi (küpelendi). Müdürlüğe nakledilen ya da bizzat vatandaşlar tarafından getirilen hasta ve güçten düşmüş sahipsiz hayvanların kabul kayıt işlemleri yapılarak, gerekli bakım ve tedavileri yapıldı.

2023 YILI VETERİNERLİK HİZMETLERİ VERİLERİ

Kısırlaştırılan kedi sayısı	2000
Kısırlaştırılan köpek sayısı	270
Tedavi edilen kedi sayısı	2500
Tedavi edilen köpek sayısı	1117
Sahiplendirilen hayvan sayısı	43



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YILLARA GÖRE MÜDÜRLÜĞE GELEN EVRAK SAYISI				
	2020	2021	2022	2023
VATANDAŞ BAŞVURUSU (DİLEKÇE,E- MAİL,WHATSAPP)	0	0	0	2
KURUMLARDAN GELEN YAZILAR	0	84	85	63
YAZILI CEVAPLANAN EVRAK (YAZI)	0	16	5	7

E-mail ile gelen 2 adet talep aynı mail yoluyla yanıtlanmıştır.

1- Dikili Halkının bilgi edinme hakkını göz önünde bulundurarak tarımsal faaliyetlerle ilgili halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak, Başkanın halkı bilgilendirme toplantılarını organize etmek (Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Çiftçi Koruma, Üretici Birlikleri, Tarımsal Kooperatifleri, S.T.K.'lar, Muhtarlar, Kahve toplantıları)

2- Bitkisel üretim yöntemlerinden Organik tarım ve İyi Tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak, ilçemizdeki üreticilerimizin organik tarım ve iyi tarım sertifika almalarına destek vermek.

3- Tarımsal üretim ve hayvancılığın orjininin korunması açısından;

a) İlçemiz sınırlarında Organik pazar ve Üretici pazarlarının kurulmasına destek vermek,

b) Tarımsal ürün ve tarla denetimlerinin yapılmasını gerçekleştirmek.

c) Tarımsal ürün çeşitliliğini arttırmak için gerekli girişimlerde bulunmak.

d) Zeytin, bamya, çilek, dut, günebakan, mısır ve incir gibi ürünlerin işlenmesi yan ürünlerinin geliştirilmesine, pazarlanmasına destek vermek.

e) Hayvancılık, süt ve süt mamullerinin geliştirilmesi ve pazarlanmasına destek vermek.

f) Tarımsal üreticilerin birlik ve/veya kooperatif bünyesinde örgütlenme çalışmalarına destek vermek.

g) Tarımsal üreticilerin ilgili Bakanlıklar ve onların Dikili ilçemizde temsilcisi olan İlçe Tarım Gıda Müdürlüğü ile Orman İşletme Şefliği nezdinde haklarının korunması, temsil edilmesi, Bakanlıklar ve ilgili kurumlar tarafından sunulacak teşvikler ve hibelerle üreticilerin buluşturulmasını, bilgilendirilmesini yararlanmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.

4- Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışmalarla;

a) Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak.

b) Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli çalışmalar gerçekleştirmek.

c) Kırsal kalkınma modelleri oluşturarak sahip olunan yerel değerlerin korunması esasına göre hareket eder. İlçede konuya uygun envanter çalışması yapıp, projeye uygulanabilir olması için harekete geçer.

5- Bölgemizdeki tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için gerekli faaliyetleri yürütmek.

a) Hayvancılığın desteklenmesi amacı ile yem bitkileri ekim alanlarının arttırılmasını sağlamak.

b) Yerli hayvan ırklarını ıslah ederek hayvansal ürünlerde verim ve kalite artışını sağlamak.

c) Hayvan hastalıkları ve zararlılarına karşı mücadele etmek.

6- Bitki hastalıkları ve zararlılarına karşı mücadele etmek.

a) Bölgemizdeki bitkisel ürünlerin kalite ve verimliliğini artırıcı çalışmaları yürütmek.

b) Kompost gübresi üretmek ve üretimini desteklemek.

7- Bölgemizde yaşam düzeyinin yükseltilmesi amacı ile alternatif ürün yetiştiriciliğini ve çiftçi eğitimini desteklemek.

8- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak.

9- Yerel tohum mirasımız ile ilgili çalışmaları yapar.

a) "Tohum merkezi" oluşturarak, bünyesinde yerel tohum yetiştirir, üretimini yaptığı çeşitler ile ilgili tohumluk faaliyetlerini yürütür. Elde edilen tohumların saklanması sağlar ve yurt genelinde paylaşılıp çoğaltılması ile ilgili faaliyetlere katılır. Koşullara göre önce Dikili tohumu, artarak ülkede yerli tohum ve dünya ölçeğinde yerli tohumların saklanması merkezinin kurulması hedeflenecektir.

b) "Dikili Yerel Tohum Ağı" kapsamında ilçe genelinde uygun coğrafi bölgelere göre üretim planları ve tohumluk yetiştirilmesi için girişimlerde bulunur. Bu faaliyet kapsamında "Dikili Yerel Tohum Ağı Üreticileri'nin" tespitinde bulunur. Seçilen tohum üreticilerinin gerekli eğitimleri almalarını sağlar.

c) Tohum merkezinde fidan ve fide üretimini yapar.

d) Okul Tarlaları oluşturur.

10- Toprak, bitki, su ve gıda analizlerini yaptırır.

Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporları yapmak, yaptırmak ve toprak analizlerinin yapımı için gerekli çalışmaları yürütmek.

11- Tarımsal üretimle ilgili uygunluk denetimini yapar üretimin verimliliğini artırma çalışmalarını destekler.

12- Konusu ile ilgili olarak resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri incelemek, değerlendirmek ve ilgili kurum ve kuruluşlarca ortak çalışmalarda bulunur.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Doğal ve insan kaynaklı felaketlerin önlenmesine yönelik;

- Afet öncesi sorunların kaynağının tespiti ve çözümüne yönelik etkin hazırlık desteği ve müdahaleye destek olmak,
- Afet önleme/risk azaltmaya yönelik destek süreçlerinin başlatılması;
- Aktif fay zararlarının sakınım bandı içinde kalan alanların bina ve bina benzeri yapılara kapatılması ve denetimine destek olmak.

“TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda ilçemizde yaşayan insanları Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak” için aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- a) Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile İzmir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (İzmir AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlararası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma işlemlerini yürütmek, yangınlarda ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak ve Dikili Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iase, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- b) Belediye sınırlarındaki alanlarda afet ve acil durum tehlikelerinin belirlenmesine yönelik araştırma, analiz, tehlike ve risk haritalarının ilgili müdürlüklerle koordine ederek hazırlanmasını sağlamak.
- c) Belediye sınırlarında meydana gelebilecek afetler ve acil durumlarına yönelik afet risk yönetim senaryolarının oluşturulması, risklerin ve kayıpların önlenmesi veya minimize edilmesi için araştırmalar, risk analizleri ile değerlendirmeler yapmak ve/veya yaptırmak. Bu süreçlere yönelik izleme ve arge faaliyetlerinde bulunmak.
- d) Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi çalışma yönergesini hazırlanarak, Arama Kurtarma Ekibi kurmak ve personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- e) Afet dışı zamanlarda ilçe kamu kurumlarına ve personeline, okulların öğrenci ve öğretmenlerine, kent konseyi ve muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilçe yaşayanlarına afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek; ilçede bu konularda panel, çalıştay, konferans, seminer, sempozyum vb. düzenlenmesine aracılık etmek, düzenlemek.
- f) Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizat sağlamak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları koordine etmek,
- g) Deprem ve afet bilincinin gelişmesine yönelik broşür, kitap, el kitapçığı, kamu spotu vb. yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve/veya hazırlatmak.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YILLARA GÖRE MÜDÜRLÜĞE GELEN EVRAK SAYISI				
	2020	2021	2022	2023
GELEN EVRAK	26	112	101	75
GİDEN EVRAK	1	39	15	10

Muhtarlarımızın taleplerinin ilgili müdürlükler ve İzmir Büyükşehir Belediyesi birimlerince yol çalışmaları, iz-su kanal çalışmaları ve alaçık yapımları yanı sıra ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardımlarının ulaştırılması sağlanmıştır.

Tarımla uğraşan üreticilerimize fidan dağıtımında müdürlüğümüz aktif rolünü sürdürmüştür.

Belediye başkanımızla ile muhtarların bilgilendirme brifingleri yapılmış, verimli toplantılarla sonuçlanmıştır.

Her hafta (Salı Günü) müdürlüğümüz odasında muhtarlarla toplantı yapılarak düzenli görüşmeler gerçekleştirilmiştir.



Muhtarlarımızın Müdürlüğümüzü ziyaretleri



Muhtarlarımız ile beraber İzmir Büyükşehir Belediyesinin Fidan dağıtımına katıldık.



Başkanlığımızın ve Müdürlüğümüzün muhtarları bilgilendirme toplantısından bir kare.



Muhtarlarımıza belediyemizin hediyelerini verdik.



İzmir Büyükşehir Belediyemiz ve Dikili Belediyemiz mahalle muhtarlarımızla daima işbirliği içindedir.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzün bulunduğu Çandarlı Hizmet Binasını kullanan vatandaşlarımıza güler yüzlü, hoşgörülü, saygılı, sınıf, etiket ve unvan farkı gözetmeden talepleri ile ilgili işlemlerin takibinde veya yönlendirmesinde her vatandaşa eşit davranılarak hizmetlerimiz devam etmektedir.
- Bölgede yaşayan halkın Belediye yönetiminin izlemekte yükümlü olduğu politikaların benimsenmesi, halkın Belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslenmesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmalar yürütülmüştür.
- Çandarlı halkının Dikili Belediyesi Hizmetlerine yönelik şikâyetlerinin ve taleplerinin alınması ve ilgili birimlere yönlendirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür.
- Çandarlı'da yaşayan Çandarlı Hizmet Binasında vatandaşların bizzat başvurusu kayda alarak ilgili birimlere gönderip; ilgili birimlerden gelen cevap ve çözüm önerilerini ortaklaşa olarak vatandaşa geri bildirim yaparak çözüme kavuşturulmuştur.
- Vatandaşa mümkün olan en kısa sürede dönüş yapılarak bilgilendirilmektedir.
- Belediyemize gelen vatandaşların kurum içi ve dışı yönlendirmelerini sağlamıştır.
- Bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili talepleri birimlere ulaştırılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAKLAŞA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Unesco Miras Geçici Kültür Listesinde yer alan Çandarlı Kalesi'nde düzenli olarak bakım ve genel temizlik işlerine devam edilerek, sezon boyunca vatandaşlarımızın ziyaretine açık tutulmuştur. Ziyaretçilerime eşlik edilerek kale hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.



Çandarlı mahallesinde Fabrika Kafe içerisinde bulunan Etnografya Sergi Salonumuzda düzenli olarak bakım ve temizlik işleri yapılarak, salonumuzda sergilenmek üzere bağış yoluyla gelen eserler vatandaşlarımızdan teslim alınarak sergilenmek üzere işlemleri yapılmıştır.



Çandarlı Fabrika Kafe'de gerçekleşen etkinliklerimiz;

Dikili Belediyesi ve Dikili Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile;

Hayat Boyu Öğrenme Haftası Etkinlikleri kapsamında Dikili Belediyesi ile İlçe Halk Eğitim Merkezi iş birliğinde düzenlenen sergilere katılım sağlanmış ve 09.06.2023 tarihinde Çandarlı Fabrika Kafe'de Halk Eğitim Müdürlüğü Çini ve Seramik Kursu ve Resim Kursu tarafından sergi açılışı yapılmıştır. Yer ayarlaması yapıldı. Halk Eğitim Müdürlüğü Sergi Açılışı için hazırlık aşamasında her türlü yardım yapıldı. Ürünlerin sergilenmesi için yardımcı olundu. Sergide eşlik edildi.

Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonumuzun düzenli olarak bakımına ve genel temizlik işlerine devam edilerek, yıl boyunca salonumuzda gerçekleşen etkinliklerin kayıt altına alınmasında ve gerçekleşmesinde yardımcı olundu.



Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonunda gerçekleşen etkinliklerimiz;

Belediyemiz koro çalışmaları yıl boyunca konferans salonumuzda devam etmektedir.

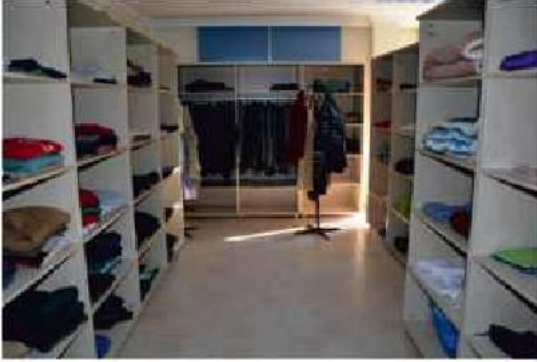
30.01.2023 tarihinde “Kedi ve Palyaço” çocuk tiyatro gerçekleştirildi. Çocuklarımızın tiyatroya katılım sağlanması için anons ve sosyal medya üzerinden duyurular yapılarak çalışmalar sağlanmıştır.

29.03.2023 “Bir Delinin Hatıra Defteri” isimli tiyatro gösterimi için salon hazır hale getirilmiş ve katılım sağlanması için duyurular yapılmıştır.

07.08.2023 tarihinde Vuslat Yıldızları Türk Sanat Müziği Korusu Yaz Konseri salonumuzda yapılmıştır.

13.11.2023 tarihinde Vuslat Yıldızları Türk Sanat Müziği Korusu tarafından “ Atatürk’ün Sevdiği Şarkılar” konseri gerçekleştirilmiştir.

Çandarlı Sosyal Etkinlik Merkezi Binasında bulunan Sosyal Market halkımıza hizmet vermektedir. Ayrıca sosyal bina üst katında bulunan misafirhane bakımı yapılarak misafir için hazırdır.



Çandarlı’da Halk Eğitim tarafından açılan kursların fiilen hizmet vermek üzere binaların düzenlenmesinde yardımcı olundu. Talepleri gerçekleştirildi. Eksik olan malzemeler (sandalye, masa, vb.) temin edildi.

Çandarlı Kapalı Düğün Salonumuzun düzenli olarak bakımına ve genel temizlik işlerine devam edilerek, yıl boyunca salonumuzda gerçekleşen etkinliklerin ve düğün, nişan gibi faaliyetlerin kayıt altına alınmasında ve gerçekleşmesinde yardımcı olundu.

Çandarlı Kapalı Düğün Salonumuzda gerçekleşen etkinliklerimiz;

Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde açılan Yoga ve Halk Oyunları kurslarımız haftanın belirli günlerinde kursiyerlerimize hizmet vermiştir. Kurs boyunca Halk Eğitim Müdürlüğü ile sürekli irtibat halinde kalınarak eksikler tamamlanmış ve program üzerinde görüşülmüştür.

6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş Pazarcık ilçesi merkezli 7.7 şiddetinde deprem meydana gelmiş, 9 saat sonra ise Elbistan ilçesi merkezli 7.6 şiddetinde bir deprem daha meydana gelmişti. Deprem; Kahramanmaraş, Gaziantep, Hatay, Osmaniye, Adıyaman, Şanlıurfa, Diyarbakır, Malatya, Kilis, Adana ve Diyarbakır başta olmak üzere 11 ilde hissedilmişti. 13 milyon kişinin etkilendiği 50 binden fazla vatandaşın hayatını kaybettiği depremde binlerce ev yıkılmış Türkiye’nin her yerinden bölgeye yardım eli uzatılmıştır.

Çandarlı Mahallesi halkıda deprem için seferber olmuş Dikili Belediyesinin öncülüğünde yapılan yardım kampanyaları ile bölgeye yardım götürmüştür. Dikili Belediyesi tarafından yürütülen kampanya ile Dikili ve Çandarlı’dan toplanan insani yardım malzemeleri kısa süre içerisinde tırlar ile deprem bölgesine ulaştırılmak üzere yola çıkmıştır. Deprem sonrası depremzedelere de kucak açan Çandarlı halkı yüzlerce depremzede misafirini evlerinde ağırlamış ve Çandarlı Kapalı Düğün Salonu yardım malzemeleri kampanyası için merkez nokta olmuştur. Yaşanan deprem sonrası yardım için kapılarını açan ve yardım deposu şeklinde hizmet veren düğün salonunda gönüllü vatandaşlarımız ile birlikte Nisan ayına kadar diğer kamu kurumları ile iletişim halinde kalınarak yardımlar toplanmış

ayırma işlemi yapıldıktan sonra çeşidine göre sınıflandırılarak ihtiyacı olan depremzedeler için paketlenerek hazır hale getirilmiştir.

Dikili Belediyesi olarak deprem bölgesine gönderilmek üzere ve mahallemizde bulunan depremzede misafirlerimizin faydalanması amacıyla;

İhtiyaç listeleri belirlenerek;

Palto- Mont – Yağmurluk- Bot- Çizme – Kazak- Pantolon- Eldiven – Atkı- Kaşkol- Bere- Çorap- İç Çamaşırı- Bebek Kıyafeti

Diğer Malzemeler;

Battaniye- Uyku Tulumu- Tüp- Tüplü Katalitik Soba- Isıtıcı- Termos- El Feneri- Odun Sobası

Gıda Kolisi;

Dayanıklı Gıda Maddesi- Konserve- Çocuk Maması- Biberon- Çocuk Bezi – Temizlik ve Hijyen Malzemesi- Kadın Hijyen Kiti-

Paketleri oluşturulması amacıyla duyurular yapılarak gönüllü vatandaşlarımız ile birlikte gün boyunca yardım toplama merkezimizde depremzedelerimiz için hizmet verdik. Bütün bu süreç kapsamında;

- 380 paket kadın- erkek- çocuk kıyafeti,
- 170 paket battaniye – yorgan – yastık
- 400 paket bakliyat- bisküvi ve benzeri
- 100 paket bebek bezi,
- 80 paket ıslak mendil,
- 100 paket biberon ve bebek maması,
- 5000 adet su,
- 200 soba,
- 10 adet çadır,
- 100 litre zeytinyağı,
- 500 kg zeytin,
- 10 koli zeytinyağı,
- 10 koli şampuan- sabun- diş macunu- fırça- krem ve birçok ihtiyaç malzemesi talep ve istekler doğrultusunda dağıtım yapılmıştır.



3 ay boyunca Çandarlı Mahallesinde yaşayan depremzede 78 aileye market ve mağaza hizmetinde ihtiyaçlarını gidermek üzere hizmet verilmiştir.

25-26-27-28-29-30-31 Aralık 2023 Yeni Yıl Pazarı Çandarlı Kapalı Düğün Salonunda kurulmuştur. Kadın El Emeği Pazarında satış yapan bayanlarımız ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kurslara katılan kursiyerlerimizin ev ekonomisine katkı sağlamak amacıyla yılbaşı pazarını faaliyete geçirdik. Kültür Müdürlüğü ile iletişime geçilerek çadırlar ve masalar getirilerek Pazar hazır hale getirilmiştir.



22 Temmuz 2023 – 23 Temmuz 2023 tarihinde Çandarlı Kültür-Sanat, Demokrasi ve Emek Festivali Programı çalışmaları Kültür Müdürlüğü ile birlikte yürütülerek;

- Festival programının yer aldığı davetiyelerin dağıtımı yapılarak halkımız festivalimize davet edildi.
- Çandarlı Orhan Hassoy Stadyumu Festival Konserinde alanda hazır halde bulunuldu.
- Çandarlı Hizmet Binası önünde açılacak olan sergilerimiz için hazırlıklar yapıldı. Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde çalışan hocalarımız ile görüşülerek program kapsamında bilgi verildi. Sergi açılacak olan yerlere çadırlar kurularak alan hazır hale getirildi.



Çandarlı Hizmet Binası Önünde çocuklar için düzenlenen boyama, balon şişirme Çocuk Etkinliği için alan hazırlık çalışmalarına yardımcı olundu. Etkinlik süreci boyunca alanda hazır bulunuldu.



14.02.2023 Sevgililer Gününe özel pazarımız Çandarlı Kapalı Düğün Salonunda kurulmuştur. Kadın El Emeği Pazarında satış yapan bayanlarımız ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kurslara katılan kursiyerlerimizin ev ekonomisine katkı sağlamak amacıyla pazarı faaliyete geçirdik.

24.03.2023 tarihinde Çandarlı Hizmet Binası önünde kurulan İftar Yemeği Çadırları kurularak vatandaşlarımız için yemek hayrı yapılmıştır. İftar çadırlarının hazırlanmasında ve yemek dağıtımının yapılmasında yardımcı olunmuştur

23.04.2023 tarihinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Çandarlı Ek Hizmet Binası önünde gün boyunca gerçekleştirilen ücretsiz zıp zıp ve şişme oyun parkuru etkinlikleri gerçekleştirildi. Faaliyet ile ilgili olarak anons ve sosyal medya üzerinden duyurular yapılmıştır.

06.06.2023 tarihinde 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği kapsamında Dikili Belediyesi ve İlyada Doğa Sporları İş Birliği ile Su Altı Temizliği etkinliği yapılarak, deniz temizliği yapılmıştır.

Dikili Belediyesi ve Dikili Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Yaz Kursları hakkında duyurular yapılmış ve kurslara katılmak isteyen vatandaşlarımızın kayıt işlemleri yapılarak Halk Eğitim Merkezi ile koordineli şekilde çalışılmıştır.

1.09.2023 tarihinde İZBB THM Orkestrası “Kop Kop Mikrop Şov” isimli mahalle şenliği etkinliği Çandarlı Esinti Kafe yanında gerçekleştirilmiştir.

Çandarlı mahallesinde bulunan hoparlörlerin arıza şikâyetleri ve yeni bir hoparlör istekleri vatandaşla yapılan görüşmeler sonucunda birime aktarımı sağlanarak eksikler giderildi.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAKLAŞA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Halktan gelen şikâyetlerin ve taleplerin alınarak ilgili birimlere aktarılması sağlanmakta olup bunun yanı sıra Çandarlı’da EBYS sistemi üzerinden evrak kayıt işlemlerine devam edilerek vatandaşın gelen dilekçelerin Çandarlı Hizmet Binasında kayıt altına alınması oluşturuldu. Evrak ilgili birimlere gönderildi.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAKLAŞA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Veterinerlik Hizmetleri Çandarlı'da devam etmektedir. Hayvanları bakımları ve kısırlaştırma işlemleri yapılmaktadır Sokaklara daha fazla suluk ve mamalık koyulması sağlanmıştır. Ayrıca kedi ve köpek maması bağışında bulunmak isteyen vatandaşlarımız ile görüşülerek konu ile ilgili olarak veterinerlerimize bilgileri verilmiştir.

Çandarlı'da bulunan Sahil Siteleri Başkanları tarafından tarafımıza iletilen yol bozukluğu şikâyetleri ve Belediyemizden talep ettikleri kepçe, kamyon, vs. alınarak, takibi sağlanmaktadır.

Çandarlı'da kaldırım ve yol bozukluğundan kaynaklı ve diğer birimlerin çalışmaları sonucu (İZSU, TÜRK TELEKOM, TEDAŞ) çalışma yapılan alanların taşları sökülerek yol kenarlarına koyulması ve işlem sonrasında tekrar yerine döşenmemesi sonucunda kötü görüntüler oluşmakta, hem vatandaşın hem de araçların geçişini engellemektedir. İlgili birimlere haber verilerek tüm bu sorunların giderilmesi ve vatandaşın mağdur edilmemesi için Çandarlı'da düzenli olarak taş ekibinin kurulması istenmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAKLAŞA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Çandarlı mahallesinde yaz sezonu boyunca trafiğe kapatılacak olan sahil plaj caddesi için sezon öncesi hazırlık çalışmaları yapıldı. jandarma ve zabıta müdürlüğü ile ortak yapılan çalışmalar sonucunda cadde boyunca yayaların geçişini engellemeyecek şekilde işletmeler önüne çekilecek olan çizgi yerleri belirlenmiştir.

Vatandaşın gelen talepler ve şikâyetler müdürlüğe aktarılmakta ve takibi sağlanmaktadır. Zabıta Müdürlüğü ile sürekli iletişim halinde çalışılmaktadır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAKLAŞA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Çandarlı'da yaz sezonu boyunca açılan Özgecan Gençlik Parkı içerisinde hizmet veren Kadın El Pazarı her aşamasında takip edilmektedir. Her yıl olduğu gibi düzenli olarak pazarda satış yapan bayanlarımız ile bir araya gelerek talepleri alınarak ilgili müdürlüğe aktarılmaktadır. Sezon başlamadan önce satış yapılan yerin temizliği yapılarak eksikler tamamlanmaktadır. Sezon sonuna kadar pazarın takibi yapılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAKLAŞA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Çandarlı Sahil Site Başkanları ile görüşülerek çöp konteyneri, bank vb. eksik olan malzemeler temin edilmesi sağlanmıştır.

Bahçe atıklarının alınması konusu ile ilgili olarak vatandaşın gelen talepler müdürlüğe aktarılmış, vatandaşa konu ile ilgili olarak dönüş yapılmıştır.

Temizlik hizmetleri birimiyle iletişimli olarak çalışılmaktadır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAKLAŞA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Mahallemizde bulunan park ve bahçelerin bakımı için Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile görüşmeler sağlanmaktadır.

Vatandaşlarımızdan gelen ağaç budama talepleri alınarak, müdürlüğe havalesi yapılarak iş takibi sağlanmaktadır.

Odun yardımına ihtiyacı olan vatandaşlarımız için müdürlük ile görüşülerek ağaç budama zamanları hakkında bilgiler alınmış, vatandaşlarımızın bilgileri program dâhilinde iletilmiştir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAKLAŞA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Çandarlı'da bulunan Geri Dönüşüm Kutularında dolan kutuların boşaltılması için müdürlüğe bilgisi verilmektedir.

Çandarlı'da belirlenen bölgeler dışında Geri Dönüşüm Kutusu koyulması ile ilgili olarak vatandaşın gelen talepler değerlendirilerek, birime aktarımı sağlanmaktadır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAKLAŞA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Muhtarlık ile ortak çalışmalar yürütülmektedir. Vatandaşın gelen talepler ve şikâyetler değerlendirilmekte ve ortak çözümler bulunmaktadır.

Covid-19 sebebiyle muhtarlık ile ortak çalışmalar yapılarak, yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımız için erzak yardımları yapılmaktadır.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAKLAŞA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Çandarlı Mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın istekleri ve şikâyetleri bizzat alınarak yerel hizmetler müdürlüğüne aktarılmaktadır. Yol bozukluğu, su kesintisi, ilaçlama talepleri, yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımız için yerinde kontroller sağlanarak aktarımı sağlanmaktadır.

DİKİLİ JEOTERMAL GIDA TURİZM TEKSTİL TİC. ve SAN. A.Ş.

KAYNARCA ISI MERKEZİ

1. Kaynarca Bölgesinde bulunan kuyu pompalarının bakımları yapıldı.
2. Kaynarca ısı merkezinde bulunan 2 adet sirkülasyon pompalarının bakımı yapıldı.
3. YB1 Kuyusu mil kesmesi üzerine kuyu sökülerek yeni mil (4m) eklendi.
4. YB2 Kuyusuna giden elektrik hattının kopması üzerine 3*240+150 özelliğinde 20m. lik yeni ek kablo konularak tamir yapıldı.
5. YB2 Kuyusunun etrafı tel örgüyle çevrilerek koruma altına alındı.
6. T3 Reenjeksiyon kuyusuna giden DN200 uzunluk 200m. hat kesilerek Ilıca ısı merkezine getirildi.

ILICA ISI MERKEZİ

1. Ilıca Isı Merkezi'nde bulunan sirkülasyon pompalarının bakımı yapıldı.
2. Ilıca Isı Merkezi'nde bulunan 3 adet eşanjörün bakım işlemleri yapıldı.
3. Ilıca ısı merkezi etrafı tel örgüyle çevrilerek güvenlik önlemi alındı.
4. Ilıca Isı merkezinde bulunan 3 adet eşanjörün ve Barışkent ısı merkezinde bulunan 2 adet eşanjörün ısı yalıtım kaplaması yapıldı.
5. Ilıca ısı merkezine giriş yapan DN300 ana sıcak hatta tahliye vanası takıldı.

BORU HATLARI

1. Kaynarca - Ilıca hattında 25 adet DN300 ana boru patlak onarımı yapıldı.
2. Ilıca - Şehiriçi hattında 13 adet DN300 ana boru patlak onarımı yapıldı.
3. Ilıca - Şehiriçi hattında 19 adet bransman patlak onarımı yapıldı.
4. Ana boru patlak onarımlarında, DN300 İzolasyonlu boru toplam 108 mt. kullanıldı.
5. Ilıca – Şehiriçi hattında 135 derecelik 1 adet yeni dirsek konuldu.

PLAKALI EŞANJÖR VE KALORİMETRE(ISI SAYACI)

1. Kentsel Dönüşüm ile yeniden yapılan yapılara(binalara) 3 adet Plakalı Eşanjör demontaj - montajı yapıldı.
2. Abonelerimize 25 adet kalorimetre (ısı sayacı) montajı yapıldı.

KAYNARCA - ILICA HATTI



ILICA-ŞEHİRİÇİ HATTI



III-EKLER

A-Üst Yönetici Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır⁽⁴⁾

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Dikili/İZMİR-Mart 2024)



Adil KIRGÖZ

Belediye başkanı

B-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporu " III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Dikili/İZMİR-Mart 2024)

Ali KAYACAN

Mali Hizmetler Müdür Vekili
Muhasebe Yetkilisi



Birlikte Dikili

Cumhuriyet Mahallesi 313 Sokak No:22 Dikili / İZMİR
Tel : 0 232 671 40 20 Fax : 0 232 671 20 36
www.izmir-dikili.bel.tr