

Birlikte Dikili

T.C.
DİKİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
2022



Birlikte Dikili

T.C.
İZMİR İLİ
DİKİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI
FAALİYET RAPORU

Adres:

Cumhuriyet Mah. 313. Sok. No:22 Dikili/İZMİR

Telefon:

0232 671 40 20 - 56

Fax:

0232 671 20 36

Web:

www.izmir-dikili.bel.tr



*“Millet yürüdüğü yolu pek büyük yanılmazlıkla seçmiştir
ve bu yolun sonunda parlayan mutluluk güneşini bütün
açıklığıyla görmektedir. Bu millet o güneşe ulaşacaktır.
Ve hiçbir kuvvet ona engel olamayacaktır.”*

K. Atatürk



Sevgili Hemşehrilerim,

Sizlerin takdirleriyle layık görüldüğümüz bu kutsal görevde dördüncü yılımızı geride bıraktık. “Birlikte Dikili” diyerek katılımcı, paylaşımcı bir yerel yönetim anlayışımızı sürdürerek kararlı adımlarla ilerliyoruz.

Büyük umutlarla girdiğimiz 2023 yılında maalesef ülkemizde yaşanan ve 11 ilimizi etkileyen deprem felaketi hepimizi derinden üzdü. Bizler de yaraların bir an önce sarılması için hep birlikte önemli bir dayanışma ağı oluşturduk. Deprem bölgesine ve deprem nedeniyle kentimize gelen misafirlerimize yardımlarımızı sürdürüyoruz. Ülke olarak aynı acıların bir daha yaşanmamasını diliyoruz.

Daha yaşanabilir, daha modern bir Dikili için gece gündüz demeden kent refahına yönelik kalıcı ve çözüm odaklı hizmetler sunmak için tüm gücümüzle çalışıyoruz. Göreve geldiğimiz günden itibaren İzmir Büyükşehir Belediyemiz ile sağladığımız uyum ve iş birliği bugün de devam ediyor.

Kentimizde 70 km asfalt serimi, 80 km üretim yolu yapımı ve sathi kaplaması, 415.000 metrekare kilit parke, granit taşı ve bordür döşemesi gerçekleştirdik.

Çevremizin, denizlerimizin, plajlarımızın temiz tutulması ve gelecek nesillere miras bırakılması hepimizin sorumluluğudur. Dikili Belediye Plajı 2 ve Dikili Plaj Sporları Halk Plajı'nın mavi bayrak elde etmesiyle beraber Dikili'mizde mavi bayraklı plaj sayısını altıya yükseltmiş olduk.

Dikili merkez ve kırsal olmak üzere 30 mahallemizde temizlik seferberliğimizi sürdürüyoruz.

Kent estetiğine değer katan çalışmalarımız kapsamında mevcut parklarımızı revize ederken yeni parklar ve yaşam alanlarını Dikili'mize kazandırmaya devam ediyoruz. Bu kapsamda 23 yeni park kentimize kazandırılırken 18 mevcut park revize edildi. Kent genelinde 127.500 metrekare çim serimi, 4730 adet ağaç ve 59.900 çim bitkisi dikimi gerçekleştirildi.

Bir kenti en çok yaşayan kadınlar ve çocuklardır diyerek Kadın Hakları Parkı'ndan sonra Sevgi Yolu yanında Çocuk Hakları Parkı'nı ilçemize kazandırdık. Deliktaş Mahallemize kazandırdığımız Cumhuriyet Parkı'nın açılışını hemşehrilerimiz ile birlikte gerçekleştirdik.

Sokak sağlıklılaştırma projesi ile yeni yüzüne kavuştuğumuz 13 Sokak'ı Yaşam Sokağı olarak hizmete açtık. Tüm halkımızın günün her saati güvenli bir şekilde kullanabilecekleri Yaşam Sokağı'mızda Dikili Belediyesi Kadın El Emeği Ürünleri Merkezi'ni faaliyete geçirdik.

Sosyal Belediyecilik anlayışımızla vatandaşlarımızın hobi edinmeleri, yeteneklerini geliştirmeleri ve sosyal yaşama katılımlarını artırmak amacıyla her yaş grubuna yönelik kurslarımız devam ediyor. Konser, söyleşi, panel vb. pek çok kültürel etkinliklere yılın dört mevsiminde öncülük ediyoruz.

Kent tarihinde bir ilki gerçekleştirerek “1. Dikili Kitap Günleri”ne ev sahipliği yaptık. “Kitap Dikili’de Güzel” diyerek Yayıncılar Kooperatifi (YAY-KOOP) iş birliğinde düzenlediğimiz “1.Dikili Kitap Günleri”nde ülkemizin tanınmış siyasetçileri, aydınları, edebiyatçıları, yazarları, şairleri imza etkinlikleri ve söyleşilerde okurlarıyla buluştu. 62 yayınevinin kitaplarının yer aldığı stantlar çocuklardan yetişkinlere kadar pek çok vatandaş tarafından ilgi gördü.

36. Dikili Kültür, Demokrasi ve Emek Festivali’nde ülkemizin değerli siyasetçilerini, sanatçılarını, aydınlarını ve bilim insanlarını kentimizde ağırladık. Çandarlı Mahallemizde düzenlediğimiz Çandarlı Kültür, Demokrasi ve Emek Festivali’nde ülkemizin popüler sanatçılarını vatandaşlarımızla buluşturduk.

30 Ağustos Zaferi ve 14 Eylül Dikili’mizin düşman işgalinden kurtuluşunun 100. yıl dönümlerini coşkuyla kutladık ve “Birlikte Dikili” diyerek tek yürek olduk. Bu yıl da ATA’mızın bizlere armağan ve emanet ettiği Cumhuriyetimizin 100. yıl dönümünü adına yakışır şekilde kutlayacağız.

Sporda da marka kent olma yolunda somut adımlar atıyoruz. 14-18 Eylül 2022 tarihleri arasında FIVB U19 Dünya Plaj Voleybol Şampiyonası’na ev sahipliği yaptık. Dünya Voleybol Federasyonu (FIVB), Türkiye Voleybol Federasyonu, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve SWS Organizasyon iş birliğinde gerçekleşen şampiyonada 43 ülkeden 102 takım, 204 sporcuyu Dikili’imizde misafir ettik. Dikili Belediyesi Sadi Erdem Plaj Tesisi’imizde beş gün süren bu büyük çaplı uluslararası organizasyona binlerce vatandaş çok büyük ilgi gösterdi. Dünya, Dikili’mizi konuştu, bu gurur hepimizin.

31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinde söz verdiğimiz projelerden bir tanesini daha hayata geçiriyoruz. 2022 Mart ayında yapımına başladığımız Dikili Belediyesi Kültür Merkezi’mizi Eylül 2023’te tamamlamayı hedefliyoruz. Dikili’mizin sosyal ve kültürel yaşamına yeni bir soluk katacak olan bu güzel yapı sayesinde kentimizin önemli bir ihtiyacını daha karşılamış olacağız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk’ün ilke ve devrimleri rehberliğinde yılmadan, yorulmadan çalışmaya devam edeceğiz. Hizmet yolculuğunda gücümüze güç, umudumuza umut katan Meclis Üyelerimize, çalışma arkadaşlarımıza, siz değerli halkımıza teşekkürlerimi sunuyor, güzel Dikili’imizde her şeyin daha da güzel olacağı inancıyla aydınlık dolu yarınlar diliyorum.



Adil KIRGÖZ

Dikili Belediye Başkanı



Adil KIRGÖZ
Belediye Başkanı

Meclis Üyelerimiz



Hüsnüye YILDIRIM



Çiler GÜREL



Hakan BUDAK



Ayhan KAYA



Ahmet GÖÇMEN



Hakan Yıldırım DEMİR



Doğan İKİZ



Ali KARAKUŞ



Nail ÇAĞLIYAN



Mustafa DEMİREL



Azam Ziya GÜÇ



Nihat ÇİFTÇİ



Semih YALIN



Latif YABAŞ



Mehmet Akif GÜVELİ

İçindekiler

I - GENEL BİLGİLER	1
A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)	1
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)	1
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)	2
B - İdareye İlişkin Bilgiler	4
1 - Fiziksel Yapı	4
2 - Örgüt Yapısı	6
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	8
4 - İnsan Kaynakları	10
5 - Yönetim ve İç Kontrol	12
6 - Sunulan Hizmetler	14
II - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A - Mali Bilgiler	16
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları	16
2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3 - Mali Denetim Sonuçları	20
B - Performans Bilgileri	21
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri	21
EKLER	126
EK - 1 Üst Yönetici Güvence Beyanı	126
EK - 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	127



Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

“5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ulusal menfaatleri ön planda tutarak kamu yararına hizmet etmek. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimlerini rehber edinerek ilerlemek.”

VİZYONUMUZ

“Birlikte Dikili” diyerek hiçbir ayırım yapmadan hemşehrilerimizin de değerli fikirleriyle katılımcı, şeffaf, adil bir yerel yönetim anlayışıyla kentimize hizmet etmek. Dikili'mizi kültür, sanat, tarım ve turizmin her alanında sürdürülebilir bir kent haline getirmek.”

I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

• İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(

• (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.



(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların

belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.(1)

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller

Ana Hizmet Binası	Adres	Telefon
Dikili Belediyesi Ana Hizmet Binası	Cumhuriyet Mah. 313 sok. no 22 Dikili	0(232) 671 40 20

Tablo 1 Ana Hizmet Binası

Ek Hizmet Binaları	Adres	Telefon
Dikili Ek Hizmet Binası (Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ruhsat Birimi ve Sosyal Market)	İsmetpaşa Mah.103 sok. no 4 Dikili	0(232) 671 40 20
Çandarlı Ek Hizmet Binası (Tahakkuk-Tahsilat Servisi, Zabıta Birimi, Arşiv Birimi ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Çandarlı Mah. Hürriyet Meydanı No:9 Çandarlı	0(232) 673 30 35
Dikili İşletme İştirakler Müdürlüğü Ve Sosyal Tesis Hizmet Binası	Gazipaşa Mah. 57/1 Sok. No:33/Dikili	0(232)671 74 22
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Gelir Takip Birimi, Dikili Kültür Evi ve Konferans Toplantı Salonu, Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası.	Salimbey Mah. Adnan Menderes caddesi no: 39/Dikili	0(232) 671 40 20
Dikili Fen İşleri Müdürlüğü Kademesi	Cumhuriyet Mah. Türkel Sok. No:33	-
Dikili Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	İsmetpaşa Mah. Sanayi caddesi No:27	-

Tablo 2 Ek Hizmet Binaları

Sosyal Hizmet Binaları	Adres	Telefon
Palmiye Cafe	Gazipaşa Mah. Bademli Yolu Cad.	0(232) 671 40 20
Dikili Ebe Perihan Elibol Kadın Dayanışma Merkezi	Gazipaşa Mah.No:39/1 Sok. No:18	0(232) 671 24 40
Dikili Çocuk Bilim Evi	Gazipaşa Mah. Şehit Sami Akbulut Cad. No:143/1	0(232) 671 55 20
Sosyal Market Binası	Salimbey Mah. Şehit Sami Akbulut Cad.	0(232) 671 40 20
Roman Kültür Merkezi	İsmetpaşa Mahallesi	-

Tablo 3 Sosyal Hizmet Binaları

1.2- Taşıtlar

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olan farklı model ve niteliklerde toplam 105 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Araç Sayısı
1	Otomobil	4
2	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	1
3	Minibüs	3
4	Pick-up	25
7	Otobüs	9
8	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	7
9	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	2
10	Motosiklet	17
11	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1
12	Kazıcı Yükleyici	5
13	Arazöz	5
14	Çöp Kamyonu	7
15	Silindir	1
16	Greyder	1
17	Ekskavatör	3
18	Çekici	3
19	Traktör	11
20	Forklift	1
21	Sepetli Platform Vinç	1
22	Yol Süpürme aracı	1
23	Kamyon (Özel amaçlı)	2
24	Kiralık	9
	TOPLAM	119

Tablo 4 Taşıtlar



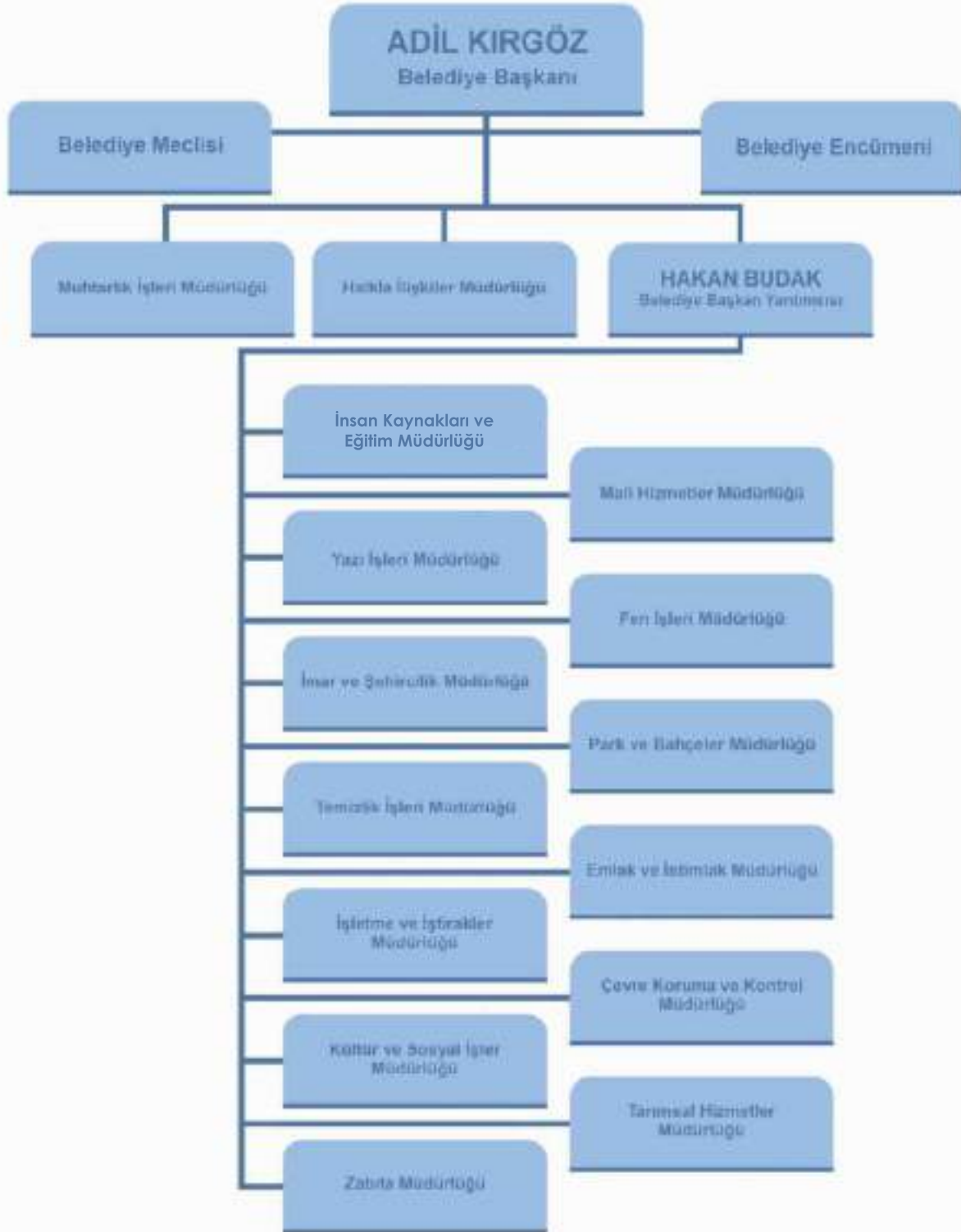
2- Örgüt Yapısı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Sistem Donanımları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Hp Proliant DI 380 P Gen8 Sunucu	1
2	Hp Proliant DI 360 P Gen8 Sunucu	1
3	Hp Proliant MI 350 G6 Sunucu	1
4	Ibm X3400 M3 Sunucu	1
5	Dell Power Edge R220 Sunucu	1
6	Qnap Nas Ünitesi	1
7	Huawei Switch (48 Port)	6
8	Huawei Poe Switch (24 Port)	2
9	Edge Poe Switch (48 Port)	2
10	Watchguard Firewall Güvenlik Duvarı	1
11	Grandstream Ip Santral	1
12	32 Kanal Ip Kamera Sistemi	1
13	16 Kanal Ip Kamera Sistemi	1
14	16 Kanal Analog Kamera Sistemi	2
15	İp Kamera	29
16	Analog Kamera	30
17	42 U Rack Kabinet	3
18	Sistem Odası Klima	2
19	Fm200 Gazlı Söndürme Sistemi	1
20	Netapp E2824 Veri Depolama Ünitesi	1
21	Huawei 2288 H Sunucu	2

Tablo 5 Sistem Donanımları

Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Pc Bilgisayar	130
2	Monitör	130
3	Hepsi Bir Arada Bilgisayar	30
4	Dizüstü Bilgisayar	28
5	Lazer Siyah Yazıcı	18
6	A4 Fotokopi Lazer	39
7	A3-A4 Fotokopi	6
8	A0 Ozaltit Makinası	1
11	A4 Tarayıcı	8

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
12	Mürekkep Püskürtmeli Renkli Yazıcı	19
13	Projeksiyon Cihazı	4
15	Mobil Yazıcı	1
18	Tablet	3
19	İp Telefon	125

Tablo 6 Kullanıcı Donanımları

Kullanılan Yazılımlar

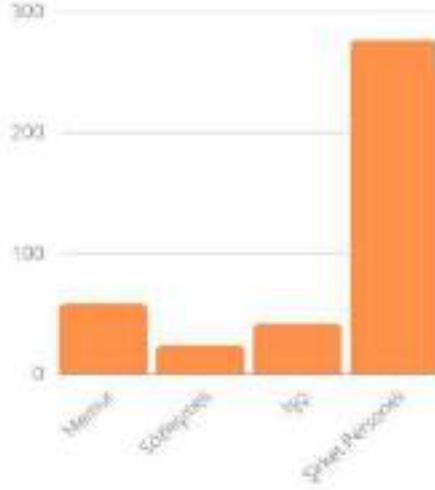
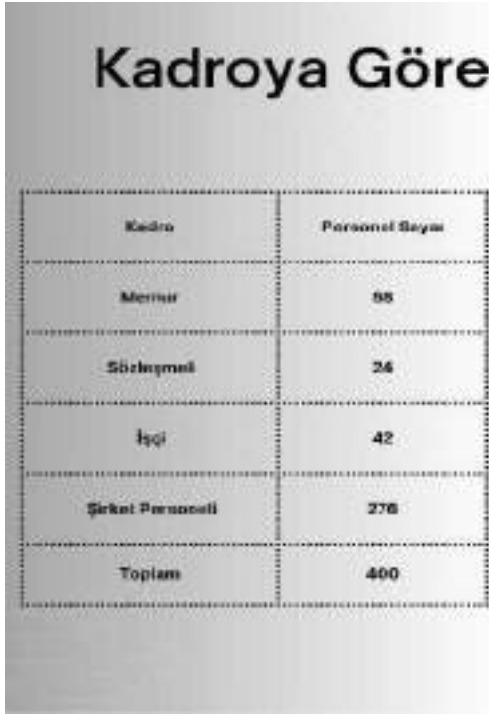
Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Vmware Sanallaştırma	1
2	PaloAlto Güvenlik Duvarı yazılımı	1
3	Trendmicro Antivirüs	200 Kullanıcı
4	Logsign Loglama	1 Adet
4	Veam Backup Yedekleme	1 Adet
5	Microsoft Office Standart - Profesyonel	30 Kullanıcı
6	Netcad Harita Uygulamaları	10 Kullanıcı
7	Oracle Probel Mıs Otomasyon Yazılımı	1
8	Microsoft Sql Server 2008 - 2012	1
10	Microsoft Active Directory Yönetim Yazılımı	1
11	Kerzpos Restoran Otomasyonu Yazılımı	1
12	Netsis Muhasebe Yazılımı	1

Tablo 7 Kullanılan Yazılımlar

4- İnsan Kaynakları

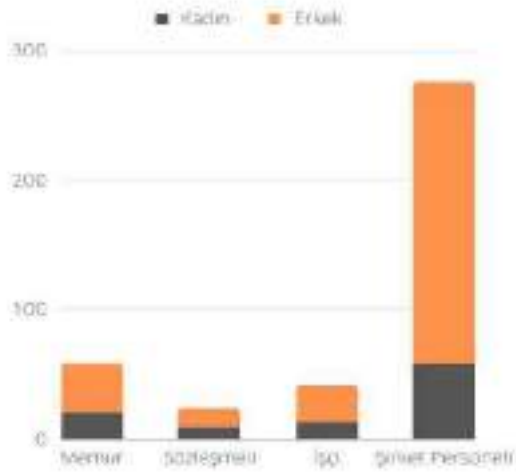
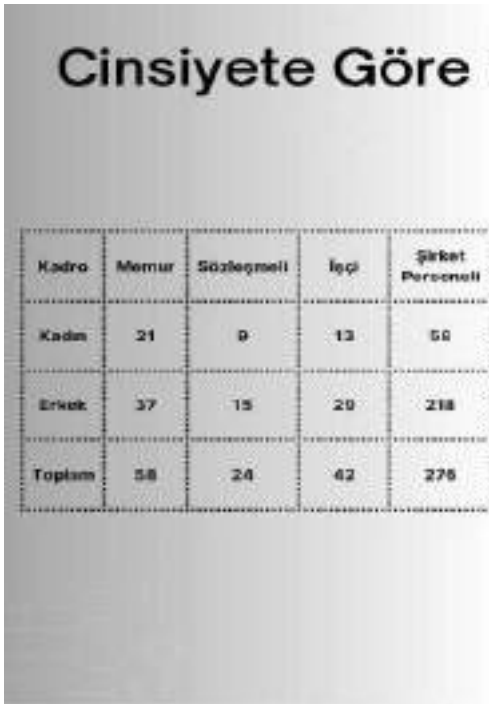
4.1- Kadroya göre personel dağılımı

Tablo Grafik 1 Kadroya göre personel dağılımı



4.2- Cinsiyete göre personel dağılımı

Tablo Grafik 2 Cinsiyete göre personel dağılımı



4.3- Kadro Doluluk Durumu

Tablo Grafik 3 Kadro doluluk durumu



4.4- Personel Eğitim Durumu

Tablo Grafik 4 Personel eğitim durumu





5 – Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2019 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol;

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol,

belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- ✓ İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- ✓ İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- ✓ İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- ✓ Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- ✓ Mali raporların güvenilirliği
- ✓ Yürürlükteki mevzuata uyum
- ✓ Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- ✓ Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- ✓ Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- ✓ Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- ✓ Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır

6 – Sunulan Hizmetler

Belediyemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak sunulan hizmetleri miz aşağıda belirtilmektedir;

Kurumsal Dönüşüm Hizmetleri

- Projelendirme ve Proje Uygulama
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Kurum İçi / Dışı İlişkiler Yönetimi
- Tanıtım ve Halkla İlişkileri
- Doküman ve Arşiv Yönetimi Kurumsal Hizmetleri

Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Çevre Koruma
- Atık Yönetimi
- Eğitim ve Bilinçlendirme

Toplumsal Dönüşüm hizmetleri

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Sosyal Tesis
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Cenaze Hizmetleri
- Kadın ve Aile Sağlığı Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
- Gıda Güvenliği Hizmetleri
- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Denetim Faaliyetleri
- Tüketici Haklarının Korunması

Hizmetleri sunulmaktadır

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2022 Yılı Mali Yıl gider Bütçesi 179.135.000,00–TL, Gelir Bütçesi 179.135.000,00-TL Tahmin edilmiş olup, Yılı içinde 26.414.000,00 TL Tutarında ek bütçe yapıldığı ve tahmini bütçenin 205.549.000,00 TL olmuştur. Yıl sonunda Gelir Bütçesi 216.207.402,43-TL, Gider Bütçesi ise 190.622.388,78 TL'dir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	205.549.000,00	216.207.402,43	100
Bütçe Giderleri	205.549.000,00	190.622.388,78	92,73

Gelir Bütçesi

2022 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda 216.207.402,43-TL tahsilat yapılmıştır.

2022 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları;

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2022 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
1	Vergi Gelirleri	51.098.000,00	63.625.578,64	48.943.451,38	462.418,89	48.481.032,49	94,88
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.240.000,00	40.128.173,78	36.370.479,99	276.818,42	36.093.661,57	100
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.736.000,00	2.772.332,72	2.772.332,72		2.772.332,72	74,20
5	Diğer Gelirler	66.525.000,00	71.742.342,99	60.082.263,46	49.026,81	60.033.236,65	90,24
6	Sermaye Gelirleri	60.000.000,00	68.827.139,00	68.827.139,00		68.827.139,00	100,00
	TOPLAM	205.599.000,00	247.095.567,13	216.995.666,55	788.264,12	216.207.402,43	100
9	Red ve İadeler	-50.000,00				0,00	0,00
	Genel Toplam	205.549.000,00	247.095.567,13	216.995.666,55	788.264,12	216.207.402,43	100



Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2022 mali yılı gider bütçesi **179.135.000,00-TL** tahmin edilmiş olup Yılı içinde **26.414.000,00 TL** Tutarında ek bütçe yapılmıştır. yılsonunda **216.207.402,43- TL** tutarında gelir gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı **92.44'**dir. 2022 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin **29.694.000,00-TL**'si Personel Giderleri **5.660.000,00-TL**'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, **76.554.000,00-TL**'si Mal ve Hizmet Alımları **1.500.000,00-TL**'si Faiz Giderleri, **2.950.000,00-TL**'si Cari Transferler, **46.340.000,00-TL**'si Sermaye Giderleri **152.000,00-TL**'si Sermaye Transferi oluşturmaktadır

2022 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

Eko.düzey	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	29.694.000,00	25.000,00	30.154.000,00	25.647.262,04	85,05
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0,00	5.660.000,00	0,00	5.701.000,00	4.111.555,04	72,18
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	76.554.000,00	16.789.000,00	107.335.000,00	102.273.499,83	95,02
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	1.500.000,00	0,00	260.000,00	237.755,17	91,44
05	CARİ TRANSFERLER	216.393,28	2.950.000,00	300.000,00	4.134.393,28	3.567.920,82	86,29
06	SERMAYE GİDERLERİ	443.458,12	46.340.000,00	9.300.000,00	58.622.458,12	54.784.395,88	93,45
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	152.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	16.285.000,00	0,00	0,00	0,00	0
	Genel Toplam	659.851,40	179.135.000,00	26.414.000,00	206.208.851,40	190.622.388,78	92,44

(%100'ün üzerinde gerçekleşen oranlar 100 olarak kabul edilir.)



Kurumsal Sınıflandırma

Belediyemiz Harcama Birimlerinin 2022 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
PARK VE BAHÇELER MÜD.	0,00	13.120.000,00	0,00	11.838.000,00	10.062.549,50
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	0,00	59.005.000,00	0,00	4.354.938,45	4.354.938,45
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM M.	0,00	0,00	400.000,00	42.652.685,74	42.125.274,80
HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	0,00	497.000,00	0,00	294.000,00	242.284,83
MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	0,00	546.000,00	0,00	286.000,00	237.805,21
YAZI İŞLERİ MÜD.	0,00	7.220.000,00	25.000,00	5.430.383,57	4.677.092,19
ZABITA MÜD.	0,00	6.655.000,00	0,00	7.243.200,00	5.850.927,64
MALİ HİZMETLER MÜD.	443.458,12	28.469.000,00	300.000,00	12.877.458,12	10.947.691,57
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜ	0,00	844.000,00	0,00	1.829.181,13	1.626.557,88
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	0,00	8.656.000,00	1.914.000,00	11.277.300,00	9.616.676,42
FEN İŞLERİ MÜD.	0,00	37.402.000,00	21.460.000,00	79.826.711,11	76.771.304,09
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	0,00	1.896.700,00	0,00	3.169.800,00	2.869.089,36
TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	0,00	611.000,00	0,00	354.000,00	260.216,70
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	0,00	3.398.000,00	0,00	3.373.500,00	2.817.466,38
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	0,00	5.895.000,00	1.020.000,00	8.316.000,00	5.611.086,30
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	216.393,28	4.920.300,00	1.295.000,00	13.085.693,28	12.551.427,46
TOPLAM	659.851,40	179.135.000,00	26.414.000,00	206.208.851,40	190.622.388,78

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço:

AKTİF		2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı
1	DONEM VARLIKLAR	49.798.417,59	44.397.231,23	65.315.373,77
10	HAZIR DEĞERLER	16.553.320,74	14.132.344,01	29.440.101,29
100	Kasa Hesabi	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	14.850.561,50	11.846.830,51	22.361.869,80
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-50,00	-100,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	1.702.809,24	2.285.613,50	7.078.231,49
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	24.630.493,10	23.047.584,93	30.869.955,37
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	10.782.407,01	626.988,33	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	12.242.299,76	16.502.233,95	30.438.818,19
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	1.573.231,65	5.884.738,97	376.374,56
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	32.554,68	33.623,68	54.762,62
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	8.366,18	4.011,79	4.288,13
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	8.366,18	4.011,79	4.288,13
15	STOKLAR	748.928,65	0,00	58.410,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	748.928,65	0,00	58.410,00
16	ÖN ÖDEMELER	333.554,20	16.277,74	464.369,24
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	317.276,46	0,00	464.369,24
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	16.277,74	16.277,74	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	3.804,00	4.503,60	0,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabi	3.804,00	4.503,60	0,00
19	DİĞER DONEM VARLIKLAR	7.519.950,72	7.192.509,16	4.478.249,74
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	7.519.950,72	7.192.509,16	4.478.249,74
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	145.497.807,80	756.369.120,51	787.311.451,51
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	3.595.099,34	1.683,11	94.442,12
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	1.081.046,47	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	2.485.902,37	0,08	72.971,95
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	28.150,50	1.683,03	21.470,17
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	37.361.916,56	40.881.656,98	41.750.829,30
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	3.686.715,66	4.131.656,98	5.000.829,30
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	36.750.000,00	36.750.000,00	36.750.000,00
247	Sermaye Taahhütleri (-)	-3.074.799,10	0,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	104.540.791,90	715.485.780,42	745.466.180,09
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	52.437.141,88	433.289.844,17	446.235.238,70
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	19.978.989,01	28.215.243,81	39.757.936,87
252	Binalar Hesabi	45.181.833,14	262.012.037,83	235.949.482,46
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	2.439.257,23	5.616.485,18	5.916.456,48
254	Taşıtlar Hesabi	8.974.079,45	11.500.986,47	12.597.158,02
255	Demirbaşlar Hesabi	4.199.345,88	4.846.367,90	6.256.519,16
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-28.814.369,29	-29.995.184,94	-33.681.906,67
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	144.514,60	0,00	32.435.295,07
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabi	1.491.436,31	2.401.018,09	3.577.257,96
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.491.436,31	-2.401.018,09	-3.577.257,96
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabi	0,00	0,00	0,00
29	diğer duran varlıklar	0,00	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar He	110.516,32	110.516,32	110.516,32
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-110.516,32	-110.516,32	-110.516,32
AKTİF TOPLAMI :		195.296.225,39	800.766.351,74	852.626.825,28



AKTİF		2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR	6.995.370,35	9.141.469,45	21.793.246,35
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	0,00	659.851,40	248.193,28
905	Ödenekli Giderler Hesabi	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KI	4.265.145,05	4.302.422,05	5.266.507,50
910	Teminat Mektupları Hesabi	4.265.145,05	4.302.422,05	5.266.507,50
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	0,00	173.000,00
92	TAHHÜT HESAPLARI	2.730.225,30	4.179.196,00	16.278.545,57
920	Gider Taahhütleri Hesabi	2.730.225,30	4.179.196,00	16.278.545,57
NOTLAR TOPLAMI :		6.995.370,35	9.141.469,45	21.793.246,35

PASİF		2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	69.530.669,83	53.949.780,23	56.978.970,12
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.763.044,91	2.326.855,48	945.894,45
300	Banka Kredileri Hesabi	4.763.044,91	2.326.855,48	945.894,45
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
32	FAALİYET BORÇLARI	23.782.663,07	25.338.542,63	20.875.147,85
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	23.782.663,07	25.338.542,63	20.875.147,85
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	16.123.123,24	11.550.571,82	7.965.003,81
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.077.508,01	1.673.664,33	3.692.420,99
333	Emanetler Hesabi	15.045.615,23	9.876.907,49	4.272.582,82
34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	21.743.529,38	11.983.666,40	12.196.360,00
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	324.916,72	402.201,08	1.078.327,71
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	563.456,98	246.374,88	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	1.98.905,23	136.828,34	233,52
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	4.328.402,35	99.071,19	291.417,21
368	Vadesi Geçmiş. Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	16.427.848,10	11.099.190,91	10.826.381,56
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.216.195,81	2.500.000,00	14.967.385,82
372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	2.216.195,81	2.500.000,00	14.967.385,82
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	1.902.113,42	250.143,90	29.178,19
381	Gider Tahakkukları Hesabi	902.113,42	250.143,90	29.178,19
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	40.169.599,79	64.202.201,35	65.575.726,22
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.372.749,93	1.045.894,45	0,00
400	Banka Kredileri Hesabi	3.372.749,93	1.045.894,45	0,00
41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
43	DİĞER BORÇLAR	24.384.752,44	40.876.595,60	33.402.614,76
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Bo	24.384.752,44	40.876.595,60	33.402.614,76
44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
47	KARBORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	12.221.101,16	22.173.111,46	32.173.111,46
472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	12.221.101,16	22.173.111,46	32.173.111,46
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	119.996,26	106.599,84	0,00
481	Gider Tahakkukları Hesabi	190.996,26	106.599,84	0,00
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	85.595.955,77	682.614.370,16	730.072.128,94
50	NET DEĞER	109.325.416,64	681.639.816,12	685.269.423,10
500	Net Değer Hesabi	109.325.416,64	681.639.816,12	685.269.423,10
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	5.060.845,79	7.366.935,19	22.276.008,67
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	5.060.845,79	7.366.935,19	22.276.008,67
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA	-33.677.988,46	-21.301.454,63	0,00
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (-33.677.988,46	-21.301.454,63	0,00
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	4.887.681,80	14.909.073,48	22.526.697,17
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	4.887.681,80	14.909.073,48	22.526.697,17
PASİF TOPLAMI :		195.296.225,39	800.766.351,74	852.626.825,28



PASİF		2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR	6.995.370,35	9.141.469,45	21.793.246,35
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	659.851,40	248.193,28
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	0,00	659.851,40	248.193,28
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	: 4.265.145,05	4.302.422,05	5.266.507,50
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	4.265.145,05	4.302.422,05	5.266.507,50
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HES	0,00	0,00	173.000,00
92	TAHHÜT HESAPLARI	2.730.225,30	4.179.196,00	16.278.545,57
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	2.730.225,30	4.179.196,00	16.278.545,57
NOTLAR TOPLAMI :		6.995.370,35	9.141.469,45	21.793.246,35

2022 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere; Belediyemizin **852.626.825,28 TL** olan aktif büyüklüğünün;

- ✓ %7,66'sı **65.315.373,77** ile Dönen varlıklardan,
- ✓ %92,33 i **787.311.451,51** ile Duran varlıklardan oluşurken;

852.626.825,28 TL olan pasif büyüklüğünün;

- ✓ %6,68 i **56.978.970,12** ile Kısa vadeli yabancı kaynaklardan,
- ✓ %7,69'u **65.525.726,22** ile Uzun vadeli yabancı kaynaklardan,
- ✓ %85,62'si **730.072.128,94** ile Öz kaynaklardan oluşmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2022 Yılında Mali denetim yapılmıştır.



B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

A. Faaliyet Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2022 yılı itibariyle kamu kurumu, özel kurum ve şahıslardan toplam 4716 adet evrak teslim alınmıştır. Giden evrak olarak 550 adet evrak kaydı yapılarak ilgili kişi, kuruluş ve kurumlara gönderilmiştir.

Memurların terfi ve izin yazışmaları yapılmıştır.

İşçilerin izin ve kıdem yazışmaları yapılmıştır.

2022 yılı Belediyemiz Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerinin aylık maaş tahakkukları oluşturularak muhasebe servisine gönderilmiştir.

2022 yılı Belediyemiz memurlarının aylık SGK kesenek tahakkukları hazırlanarak muhasebe servisine gönderilmiştir.

2022 yılı Belediyemiz sözleşmeli personelleri ve kadrolu işçilerinin aylık SGK primleri hazırlanarak muhasebe servisine gönderilmiştir.

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında, 01.01.2022 tarihinde iş güvenliği uzmanlığı ve işyeri hekimi hizmeti için 12 aylık süreyle tüm işyerlerimiz için hizmet sözleşmesi imzalanmıştır.

Belediyemizde halen 1 Başkan Yardımcısı, 81 memur, 1 vekil memur ve 42 kadrolu işçi personel görev yapmaktadır.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1.Belediye Gelirlerinin tahsilatı oranının artırılması.
- 2.İhtiyaç fazlası personel istihdam edilmemesi
- 3.Atıl kaynakların gelir getirici faaliyetlerle düzenlenmesi
- 4.Tüm kaynaklarda tasarruf tedbirleri uygulanması
- 5.Belediyenin gelir getiren projelere öncelik vermesi.
- 6.Büyükşehir Belediyesi görev alanına giren hizmetlerin, önceliklerine göre Büyükşehir Belediyesinden talep edilmesinin takibi.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

ÖRGÜT YAPISI

Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye yasasının 48. maddesi ve Norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkan'ının da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Fen İşleri Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş olup Müdür ve personelden oluşur.

Belediyemiz 02.02.2022 tarih ve 12 sayılı Meclis Kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü kadrosu iptal edildiğinden mevcut Fen İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği güncellenmiş olup, Fen İşleri Müdürlüğü altında kurulan 8 (sekiz) birim içinde yer almaktadır.

Birimler;

Destek Hizmetleri Birimi

Garaj Amirliği Birimi

Satın Alma ve İhale Birimi

Makine İkmal Birimi

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

Kazı Ruhsat Birimi

Yıkım İşleri Birimi

Yol ve Yapım İşleri Birimi

5. SUNULAN HİZMETLER

Dikili Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, yerel yöneticilik anlayışı ile halkımızın ve kentimizin sorunlarını bir bütünlük çerçevesinde değerlendirip en kısa sürede kalıcı imalatlar yaparak kentlimizin huzur ve esenlik içinde yaşamasını sağlamak amacını kendisine ilke edinmiştir.

Dikili Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, hizmet taleplerini en ekonomik ve en hızlı şekilde karşılamak amacıyla ilçemizde bulunan cadde ve sokakların düzenleme çalışmalarını yapmak, altyapı kazı ruhsatı vermek, tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunması ile geleceğe taşınmasını sağlamak, hizmet binalarını teknolojik ve ekonomik gelişmeler doğrultusunda yenilemek, yeni sosyal kültürel hizmet tesisleri inşa etmek, yeni muhtarlık ofisleri kurmak ve mevcut olanları talepler doğrultusunda yenilemek, gibi yapım işlerini, ilgili yasaya uygun mal, hizmet ve yapım ihaleleri düzenleyerek gerek yüklenicilerle, gerekse kendi araç gereç ve çalışanlarıyla gerçekleştirir.

Dikili Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, diğer müdürlüklerden (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü) ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarından gelecek istekler doğrultusunda tehlikeli, kaçak ve kamulaştırılması yapılan binaların hukuki işlemlerin tamamlanmasından sonra yıkım gerektiren yapılarda, ilgili müdürlükler ile koordineli olarak gerekli ekip ve araçların temini sağlanarak yıkım çalışmasını yapar.



Belediyemiz bünyesinde ilçe sınırları içerisinde 30 Mahalleye ait 115 adet cadde, 1 adet bulvar, 13 adet meydan, 2518 adet sokaklara ait yol yapım, bakım, onarım işleri, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİNCE YAPILAN İHALELER

İHALE ADI	YILI
AKARYAKIT ALINMASI	2022

Belediyemiz hizmet araçlarının ve iş makinalarının ihtiyacı olan yıllık akaryakıt alımı;

CİNSİ	TALEP EDİLEN	KULLANILAN
MOTORİN	400.00 LİTRE	372.201,02 LİTRE
BENZİN	10.000 LİTRE	9.268,55 LİTRE

1- Destek Hizmetleri Birimi tarafından alımı yapılan 1 yıllık temizlik ve kırtasiye malzemelerinin temini

Destek Hizmetleri Birimi olarak Temizlik Malzemesi, Kırtasiye Malzemesi, ürünlerinin alımı yapıp teslim alınan malzemeler depomuzda muhafaza edilerek Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere ihtiyaçları oranlarında verilmektedir.

1- İsmetpaşa Mahallesi 4/1 Sokak Yol Yenileme İşi

İlçemiz, İsmetpaşa Mahallesi 4/1 Sokak Kilit Parke Taşı ile yol yenileme işi gerçekleştirildi.



2- İsmetpaşa Mahallesi 4/2 Sokak Yol Yenileme İşi

İlçemiz, İsmetpaşa Mahallesi 4/2 Sokak Kilit Parke Taşı ile yol yenileme işi gerçekleştirildi.



3- İsmetpaşa Mahallesi 7 Sokak Yol Yenileme İşi

İlçemiz, İsmetpaşa Mahallesi 7 Sokak Kilit Parke Taşı ile yol yenileme işi gerçekleştirildi.



4- İsmetpaşa Mahallesi 8 Sokak Yol Yenileme İşi

İlçemiz, İsmetpaşa Mahallesi 8 Sokak Kilit Parke Taşı ile yol yenileme işi gerçekleştirildi.



5- İsmetpaşa Mahallesi 9 Sokak Yol Yenileme İşi

İlçemiz, İsmetpaşa Mahallesi 9 Sokak Kilit Parke Taşı ile yol yenileme işi gerçekleştirildi



6- İsmetpaşa Mahallesi 103 Sokak Yol Yenileme İşi

İlçemiz, İsmetpaşa Mahallesi 103 Sokak Kilit Parke Taşı ile yol yenileme işi gerçekleştirildi.



7-2022/11839 İKN'li Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kilit Parke Taşı İle Yol Yapım İşi.

İlçemiz, İsmetpaşa Mahallesi 10 Sokak Kilit Parke Taşı ile yol yenileme işi gerçekleştirildi.



8-2022/56195 İKN'li Kùltür Merkezi Yapım İŖi.

İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi, 722 ada 2 parselde Kùltür Merkezi yapım işi.



9-2022/501897 İKN'li Çandarlı Mahallesi Pazaryeri Kapatılması İşi.

İlçemiz Çandarlı Mahallesi, pazaryeri mevcut çelik konstrüksiyon gölgeliklerin aralarının birleştirilerek tüm alanın kapatılma inşaatı yapım işi.



10- İsmetpaşa Mahallesi Atatürk Caddesi Kaldırım, Refüj ve Kavşak Yapım İşi.

İlçemiz, İsmetpaşa Mahallesi, Atatürk Caddesi kaldırım, refüj ve kavşak yapım işi.





11- Cumhuriyet Mahallesi, Sahil Kıyı Düzenleme İşi.

İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi, sahil kıyı düzenlemesi yaya yolu (Gençlik Yolu) yapım işi.



12-Salimbey Mahallesi, 151 Ada 5 Parsel Yıkım İşi

Salimbey Mahallesi, 151 Ada 5 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan yığma taş yapı, 3194 Sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine istinaden yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir



13- Salihler Mahallesi, Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında kalan Alan Yıkım İşi

Salihler Mahallesi, Doğukan Sokak önünde bulunan, Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Alan üzerine yapılmış olan ruhsatsız/kaçak yapıya yönelik 775. Sayılı Kanununun 18. Maddesi gereği işlem tesis edilerek yıkım işlemi yapı sahibince gerçekleştirilmiştir



14-Çandarlı Mahallesi 559 Ada 1 Parsel ve 556 Ada 1 Parsel Güvenlik Önlemi Alma İşi



15-Çandarlı Mahallesi, 1589 Ada 3 ve 4 Parsel Yıkım İşi

Çandarlı Mahallesi, 1589 Ada 3 ve 4 Parsel sayılı taşınmazlar üzerinde bulunan yapılar 2863 Sayılı Yasaya uygun olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine göre yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



16- Cumhuriyet Mahallesi 742 Ada 1 Parsel Konteyner Kaldırma İşi

Cumhuriyet Mahallesi 742 Ada 1 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan konteyner yapılar 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre yapı sahiplerince kaldırılmıştır.



17 - Kızılçukur Mahallesi, 105 Ada 1 Parsel Yıkım İşi

Kızılçukur Mahallesi, 105 Ada 1 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan yapı, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden, Yapı sahiplerince yıkım işi gerçekleştirilmiştir.



18 - Salihler Mahallesi, Rivelya Beach Yıkım İşi

Salihler Mahallesi, Rivelya Beach isimli Kafe 775. Sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesine istinaden yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



19 - Kazı Ruhsatı

VATANDAŞ TALEBİ	VERİLEN RUHSAT SAYISI	VERİLEN RUHSAT METRAJİ	UYGUN GÖRÜLMİYEN VATANDAŞ TALEBİ
330 ADET	320 ADET	11.034,50 METRE	10 ADET

CUMHURİYET MAHALLESİ 460 ADA 131 PARSEL KAZI RUHSATI ÖNCESİ



KAZI SONRASI



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. FİZİKSEL YAPI

TABLO 1:2022 YILI BİNA VE HİZMET ALANLARI DURUMU	
MÜDÜRLÜK ÇALIŞMA ALANI	BÜYÜKLÜĞÜ (m ²)
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24

2. ORGANİZASYON YAPISI



AMAÇ VE HEDEFLER

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLAR
1. Kırsal niteliği taşıyan mahallelerde üreticilerimizin daha uygun şartlarda üretim yapmalarını sağlayacak destekleri, bilgileri sunmak.
2. Tohum Merkezi oluşturmak, tohumları koruma altına almak..
3. Organik tarım için çalışmalarını desteklemek, teşvik etmek.
4. Hayvancılığın korunması, desteklenmesi, dünyada meydana gelen gelişmelerin bir sistem içerisinde bilgilerin aktarılmasını sağlamak.
5. Üreticilerin üretimlerini pazarlayabileceği pazar alanlarının tespiti, pazara sunulması konularında destek sunar .
6. Uluslararası fonlardan yararlanabilmek için proje geliştirmek.

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Dikili Halkının bilgi edinme hakkını göz önünde bulundurarak tarımsal faaliyetlerle ilgili halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak, Başkanın halkı bilgilendirme toplantılarını organize etmek (Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Çiftçi Koruma, Üretici Birlikleri, Tarımsal Kooperatifleri, S.T.K.'lar, Muhtarlar, Kahve toplantıları). Bitkisel üretim yöntemlerinden Organik tarım ve İyi Tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak, ilçemizdeki üreticilerimizin organik tarım ve iyi tarım sertifikalarına destek vermek.

I - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediyemiz müdürlükleri arası işbirliği 2022 yılı için bu sorunların aşılarak verimli bir çalışma süreci öngörülmüş olmasına karşı herhangi bir ortak çalışma hayata geçirilememiştir.

Ayrıca teknik eleman eksikliği yaşayan müdürlüğümüzde gerek tarım gerekse hayvancılık konusunda nitelik taraması, ihtiyaçların belirlenmesi ve çözümü çalışmaları yapılamamıştır.

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA SATINALMA İŞLEMLERİ

2022 yılı için herhangi bir alma işlemi yapılmamıştır.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TABLO 10: YILLARA GÖRE MÜDÜRLÜĞE GELEN EVRAK SAYISI				
	2020	2021	2022	2023
VATANDAŞ BAŞVURUSU (DİLEKÇE, E-MAİL, WHATSAPP)	0	0	0	-
KURUMLARDAN GELEN YAZILAR	0	84	85	-
YAZILI CEVAPLANAN EVRAK (YAZI,)	0	16	5	-

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLAR
1. Tarımsal üreticilerin birlik ve/veya kooperatif bünyesinde örgütlenme çalışmalarına destek vermek.
2. Hayvancılık, süt ve süt mamullerinin geliştirilmesi ve pazarlanmasına destek vermek.
3. Tarımsal ürün çeşitliliğini arttırmak için gerekli girişimlerde bulunmak.
4. Zeytin, bamyaya, çilek, dut, günebakan, mısır ve incir gibi ürünlerin işlenmesi yan ürünlerinin geliştirilmesine, pazarlanmasına destek vermek.
5. Organik pazar ve Üretici pazarlarının kurulmasına destek vermek.
6. Uluslararası fonlardan yararlanabilmek için proje geliştirmek.
7. Tohum Saklama Merkezi kurmak.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

PARK HİZMET ALANI	BÜYÜKLÜĞÜ (m ²)
Temizlik İşleri Müdürlüğü Dikili Şantiyesi	3.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü Çandarlı Şantiyesi	1.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası (Orta Depo)	400

SIRA NO	CİNSİ	BELEDİYE	KİRALIK	TOPLAM
1	Motosiklet (En az 100 CC' lik)	4	-	4
2	Kamyonet (BMC)	2	-	2
3	Çöp Kamyonu	17	-	17
4	Traktör	4	-	4
5	Traktör - Kepçe	1	-	1
6	Kepçe	1	-	1
7	Otobüs	2	-	2
8	Kamyon (Damperli)	2	-	2
9	Yol Süpürme Aracı	1	-	1
10	Basınçlı Yıkama Aracı	1	-	1
11	Otomobil	2	-	2
12	Çöp Taksi	1	-	1
13	Yol Yıkama Aracı (Arazöz)	2	-	2
14	Kum Temizleme Aracı	1	-	1
15	Hafriyat Konteyneri Taşıma Aracı	1	-	1
16	Konteyner Yıkama Aracı	1	-	1
TOPLAM		43	-	43

5. SUNULAN HİZMETLER:

2022 yılı yoğun yağmur nedeniyle yüksek kesimlerden gelen kum, mıcır, çamur v. b atıklarla mücadelede de önemli bir dönem geçirmiştir. 113 personelimiz ve Belediyemize ait toplam 17 çöp kamyonu ile faaliyetlerimiz sürdürülmüştür.

Belediyemiz Temizlik İşleri Süpürge Personeli: 07:00-12:00, 13:00-16:00 saatleri arasında çift çay molası dahilinde çift vardiya şeklinde haftanın yedi günü çalışmaktadır.

Belediyemiz Temizlik İşleri Çöp Aracı Personeli: 08:00-12:00, 13:00-17:00 saatleri arasında çift çay molası dahilinde çift vardiya şeklinde haftanın yedi günü çalışmaktadır.

Belediyemiz Temizlik İşleri Büro Personeli: 08:00-12:00, 13:00-17:00 saatleri arasında çift çay molası dahilinde haftanın altı günü çalışmaktadır.

2022 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğüne;

- 1563 adet arz-talep ve şikayet dilekçesi alınmış olup bu arz-talep ve şikayetlerin kimi sözlü (Telefon görüşmesi ve yüz yüze yapılan görüşmeler), kimi yazılı (Dilekçe, çözüm merkezi, e-mail ve whatsapp yolu dahil) değerlendirilerek istek ve sorunlar giderilmiştir.
- 250 adet çöp konteyneri bakım-onarımı yapılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Sıfır Atık Daire Başkanlığından tarafımıza gönderilen 100 adet yeni çöp konteynerinin dağıtımını yapılmıştır.
- Sahil boyunca kendi üretimimiz olan 150 adet çöp potaları konularak sahil kirliliğinin önüne geçilmeye çalışılmış başarı oranı yüksek olduğundan 2022 yılı içinde çöp potaları üretme ve sahillerde konuşlandırmaya devam edilmiştir.

Çıkan Atık Miktarları:

Toplam;

- Günlük ortalama 65 ton evsel atığın, Dikili Belediyesi ara transfer istasyonuna oradan da Bergama' da bulunan toplama sahasına nakli sağlanmıştır.
- Günlük ortalama 6 römork hafriyat, bahçe atıkları ve kül atığı transfer istasyonu aracılığı ile bertaraf edilmiştir.
- Yıllık ortalama 3.000 kamyon bahçe atığın, transfer istasyonu aracılığı ile bertaraf edilmiştir.

Diğer yıllarda olduğu gibi 2022 Yılında da vatandaşlarımızın evsel atığı dışında moloz, hafriyat v. b atıklarını da atabileceği moloz konteynerleri, ihtiyaca göre belirlenen alanlara konuşlandırılmış olup, hafriyat konteyneri aracı ile iş programı dahilinde düzenli olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



İlçe merkezi ve Mahallerimizde bulunan evsel atık çöp konteynerleri, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gece ve gündüz olmak üzere çift vardiya çalışma sistemi ile günlük olarak toplanmaktadır.

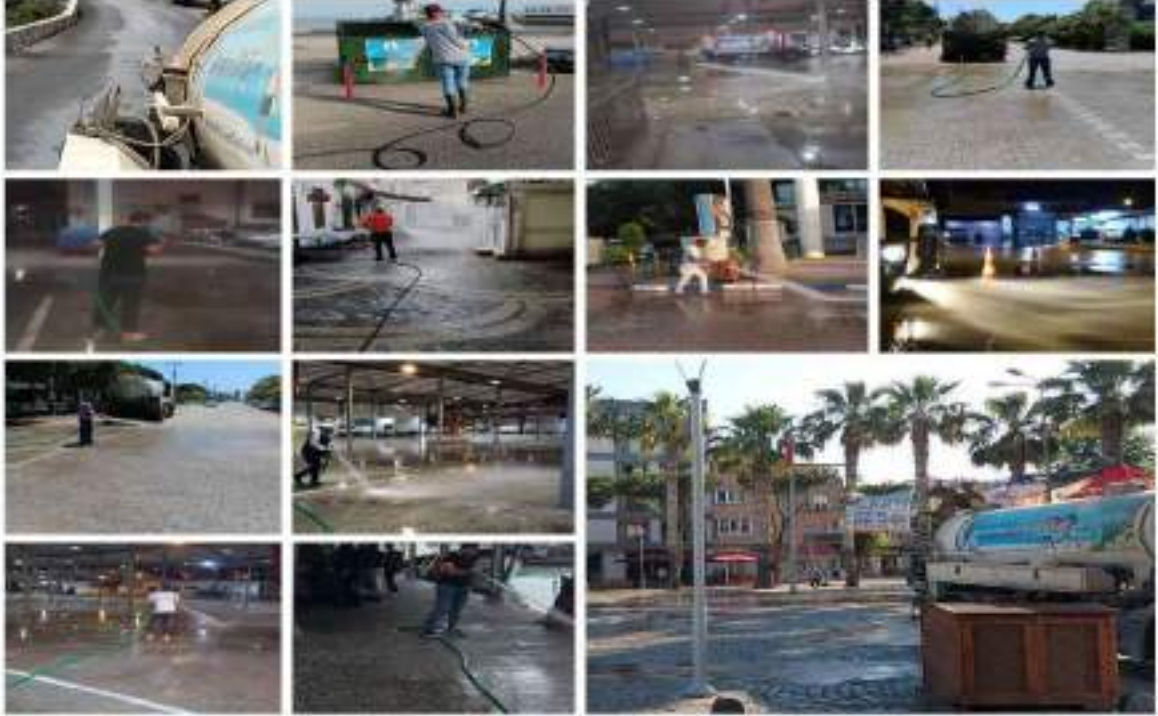
Dikili ve Çandarlı mahallelerimizde bulunan kesintisiz 42 km uzunlukta sahil şeridindeki kumsal ve plajlarımızın muntaka temizliği çalışmalarımız periyodik aralıklarla iş programımız dahilinde sürdürülmektedir.



Önceki yıllarda olduğu gibi 2022 yılı içerisinde de Tatil Siteleri ve vatandaşların bireysel talepleri doğrultusunda; Belediyemiz Meclis Kararı ile belirlenen Ücret Tarifesinde geçerli olan fiyatlar üzerinden moloz, hafriyat, ağaç ve bitki artıkları temizlikleri sağlandı.



İlçemiz içerisindeki ve Mahallelerimizde bulunan okullar, camiler, toplanma alanları, çocuk parkı ve oyun grupları başta olmak üzere tüm cadde ve sokaklarımızda sulama ve yıkama işlemleri yapılmaktadır.



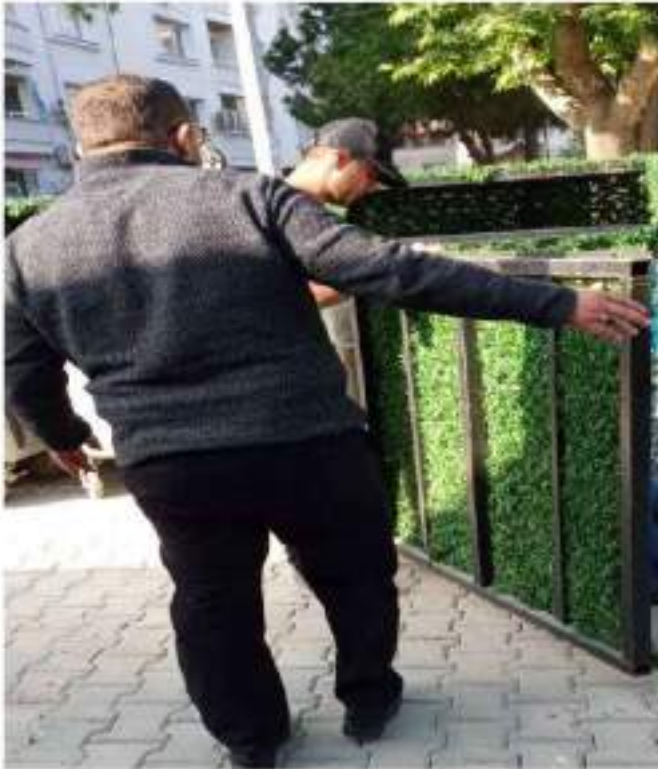
Kış aylarındaki kötü hava şartlarından dolayı İlçemiz ve Mahallerimizde oluşan kum, mıcır ve çamurların, Acil Müdahale Ekibi ile gece-gündüz fark etmeksizin özveri ile temizlenmesi sağlanmıştır.



Her yıl olduğu gibi 2022 yılında da İlçemize bağlı Mahalle statüsündeki köylerimizde gerçekleştirdiğimiz biçme, budama ve mıntıka temizliği çalışmalarımız titizlikle devam etmiştir.



2022 yılı içerisinde de cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinin etrafına temiz ve modern bir görünüm sağlayan çim çit kaplama işlemleri gerçekleştirilmiş olup, İlçemize bağlı Mahalleler ile ara sokaklar da dahil olmak üzere çöp konteynerlerinin tamir, bakım, onarım ve yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.



2022 yılı içerisinde de İlçemiz ve Mahallelerimizde bulunan sahil kıyı şeridi üzerindeki halk plajlarına konulan çöp potaları ile çevre kirliliğinin önüne geçilmiştir.



Belediyemiz öz kaynakları ile Müdürlüğümüz bünyesine kazandırılan çöp taksi, yol süpürme ve basınçlı yıkama aracı ile daha kaliteli hizmet verimliliği sağlanmış olup, konteyner yıkama aracı ile merkez ve mahallelerimizdeki çöp konteynerlerinin temizlik işlemleri, iş programı dahilinde periyodik aralıklarla sağlanmaktadır.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLAR

1. Temiz Çevre, Temiz Deniz, Temiz Cadde ve Sokaklar, Temiz Mahalleler ile yaşanılabilir bir İlçe Kalitesinin standardını yükseltmek ve sürekli kontrolünü sağlamak
2. Görsel kirliliği kaldırmak.
3. Etkili Eysel Atık Yönetimini sağlayarak, sürdürülebilir atık bertarafı hizmeti sunmak.
4. Katı atık düzenli depolama sahasını AB direktifleri ile Çevre ve Orman Bakanlığı mevzuatı ve Büyükşehir Belediyesi bütünlüğüne uygun olarak oluşturulmuş alana taşınmasını sağlayacak 2. ara transfer istasyonunu Çandarlı Mahallesi kurmak. Ayrıca yakma odası yapmak.
5. Sağlıklı bir kent ve insan için kirliliği önlemek, Çevre değerlerini koruyup geliştirerek, kirlenmiş alanları rehabilite etmek.
6. Uluslararası fonlardan yararlanabilmek için proje geliştirmek.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak;

AMAÇ 1: Eysel Atıkların toplanması ve nakliyesi standardını yükseltmek ve sürekliliğini sağlamak

HEDEF 1: Daha donanımlı ve yeterli personel ile yeni ve ihtiyaçları karşılayacak kadar araçla tüm ilçemizin çöplerinin toplanması ve nakliyesini gerçekleştirmek.

AMAÇ 2: Tüm cadde ve sokakların süpürülmüş, temizliğinin ve gerekirse yıkanması yapılarak görsel kirliliği olmayan hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.

HEDEF 2: İlçemizin kirlilik oranı yüksek yer olan ortak yaşam alanlarından merkez çarşı, restoranlar sokağı, meydan ve Pazar yerlerinde daha özenli çalışmalar kesintisiz ve program dâhilinde yürütülecektir. Özellikle kent insanı evlerinden çıkmadan sokak ve cadde temizliklerine başlanarak temiz çevre oluşturulacaktır.

AMAÇ 3: Sahildeki tüm denize girilebilir kumsal alanların günlük temizliğinin yapılarak turizme temizlik açısından hizmet katkısı sağlamak.

HEDEF 3: Sahildeki tüm denize girilebilir kumsal alanların günlük temizliğinin özellikle turizm dönemi olan yaz aylarında 04.00 saatlerinde başlanılarak, temizleme makineleriyle en seri şekilde hem Dikili hem de Çandarlı Mahallesi kıyı şeridinde, çöp artıklarının alımının yapılarak kent turizmine temizlik açısından hizmet katkısı sağlamak. 2018 yılında başlattığımız ve 2022 yılında daha da yaygınlaştırdığımız; sahilde denize giren vatandaşlarımıza, potalı direklerle poşetli çöp alımı günlük değişikliklerle her 10-15 metreye yerleştirerek atacak yer bulamadık mazeretini ortadan kaldırmak.

AMAÇ 4: Yeni moloz döküm sahasının belirlenmesi ilçemizin dışında Büyükşehir Belediyesinin belirlemiş olduğu alana taşıma hedefine yeni bir alanı daha kurarak ekonomik kazanç sağlamak.

HEDEF 4: Yeni moloz atım alanı için gerekli çalışmalar başlatılmış, yer tespiti yapılmış ve inşası için uygun koşulların oluşması beklenmektedir. Görüntü kirliliği, çöp kent imajının kalktığı bir kent hedeflenmektedir.

AMAÇ 5: Pazar alanlarında temizlik yapımını daha özenli yaparak hijyenik koşulları sağlamak.

HEDEF 5: Belediyemizin Dikili Salı pazarı ile Çandarlı Cuma pazarı sonrası akşam pazar bitiminden sonra hemen başlanarak süpürülmesi, yıkanması gerçekleştirilmektedir. 2023 yılında da İzmir Büyükşehir Belediyesinin ilaçlama ekibinin düzenli Pazar sonrası temizlik yapılmasını takiben ilaçlanması hedeflemekteyiz.

AMAÇ 6: Mahalleye dönüşen köylerimizin çöplük alanı olmaktan çıkararak, sokaklarının zaman zaman da olsa süpürüldüğü yaşam alanlarına dönüşmesini sağlamak. Hijyenik çalışmalara hız vermek.

HEDEF 6: 6360 sayılı Büyükşehir yasasıyla sınırları büyüyen ilçemizin köyden mahallelere dönüşen yaşam alanlarında gelişigüzel çöp dökülen yerlerin temizlenmesi, özellikle dere yatakları üzerine kurulmuş köprü, su kanalı kenarları ve köy girişi yol kenarlarında çöp dökümünün engellenmesi. Sahil ve parklarda oluşturmayı düşündüğümüz çöp potaları yoluyla daha temiz kum ve sahillerle insan sağlığında etmen olan olumsuzlukların, koku ve görüntü kirliliğinin önüne geçmek istiyoruz.

AMAÇ 7: Okullarda, Mahallelerde ve tatil sitelerinde insana dönük eğitici seminer, konuşma kürsüleriyle ve film gösterileriyle çevreye daha duyarlı olunması çalışmaları yaparak: Sağlıklı bir kent ve insan için kirliliği önlemek, Çevre değerlerini koruyup geliştirerek, kirlenmiş alanları rehabilite etmek

HEDEF 7: Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü işbirliği ile okullarımızda, yaz aylarında plajlarda ve tatil sitelerinde halka dönük eğitici ve bilgilendirici gösteriler, konuşma etkinlikleri 2023 yılı içinde devam etmeyi planlamış bulunmaktayız. Daha duyarlı insan hedeflemekteyiz. Kentliye bilgi danışan anket çalışmaları yapılması hedeflenmektedir

AMAÇ 8: Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanabilmek için proje geliştirmek

HEDEF 8: Ülkemizde duyurusu yapılmış projeler hedeflenmektedir. Avrupa Birliği, BM içinde UNESCO vb. Proje fonları imkanı sunan uluslararası kuruluşlarda takip edilmektedir.

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

06 Temmuz 2013 tarih ve mükerrer 28699 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planı'n da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

İnsanların iş ve yaşam ortamlarının kalitesi temel kalkınma ve refah göstergelerinden biridir. Bölgesel gelişme, yerel ekonomilerin ve kırsal kesimin güçlendirilmesi, mekânsal gelişme ve şehirleşmenin dengeli oluşmasının sağlanması, her kesim için barınma ihtiyacının yeterli, sağlıklı ve güvenli bir şekilde giderilmesi gibi alanlarda insanı ve yaşam kalitesini daha çok merkeze alan

bir yaklaşıma ihtiyaç vardır. Bu yaklaşım, yaşam mekânlarının, ekonomik gelişme ve rekabetçiliği desteklemek yanında afetlere dayanıklı, çevreye duyarlı, kültürel değerleri esas alacak, sosyal dayanışmayı ve kaynaşmayı teşvik edecek şekilde tasarlanması ve inşa edilmesini gerektirmektedir.

Batıdan doğuya ve gelişmekte olan ülkelere kayan üretim yoğunluğu ile uluslar üstü boyut kazanan yer seçimi tercihleri şehirleri ve şehirlerin rekabetçiliğini öne çıkaran yeni bir bölgesel gelişme ve şehirleşme olgusunu da beraberinde getirmektedir.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.

1. Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin asgari düzeye indirilmesine yönelik uygun bir “Çevre Koruma Planı” hazırlamak ve uygulamak.
2. İlçenin kirlilik haritasını oluşturmak.
3. Çevre konusunda halkın duyarlılığını yükseltmek ve “Çevre Koruma Planının” uygulama sürecine katılımını sağlamak ve Belediyenin kapasitesini yükseltmek.
4. Çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (Hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık v.b) bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltmak.
5. Çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturarak; örnek Belediye olmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyemiz müdürlükleri arası işbirliği 2022 yılında da güçlenmiş ve artmış olması yanı sıra İzmir Büyükşehir Belediyesi birimleri ile de İlçemizin öncelikli ve tehlike yaratacak risk alanların temizliğine ekiplerimiz İZSU, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yapılmaktadır. Özellikle yağmur sularının ilçemizde tehlike oluşturmaması için mazgalların içini ve dışını İZSU ile el ele ve araç takviyeleriyle müdahale ederek temizlemiş bulunuyoruz.

İlçemiz genelinde özellikle tatil sitelerinde mevsimlik bahçe bakımları sonrasında atık haline gelen ağaç dalları ve otların kepçe ile kamyonlarla çöp alanına nakli yapılıyor. 2021 ve 2022 yılı hedeflerimizden olup gerçekleştiremediğimiz 2023 yılı hedefleri arasında önceliğini koruyan yakma odası yapılması halinde ilçemizde denetimsiz yangın tehlikesinin asgariye inmesini sağlayacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Sıra no	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	I	Kentin Temizlenmesi, Evsel atıkların düzenli alınması	%	100%	90%	90%	Müdürlüğümüz önemsemesinden.
2	I.I	Evsel Atıkların toplanması ve nakliyesi	%	100%	90%	90%	Araç arızası, kötü niyetlilerin varlığı
3	I.II	Sokakların Süpürülmesi	%	100%	85%	85%	Personel eksikliğinden dolayı
4	I.III	Sahil Temizliği	%	100%	80%	90%	Uzun sahilde kötü kullanıcıların çokluğu
5	I.IV	Pazar Yeri Temizliği	%	100%	90%	90%	Pazarıcı Esnafın zamanında terk etmemesi
6	I.V	Etkinlikler ve Şölen Yeri Öncesi- Sonrası Temizliği	%	100%	100%	100%	Müdürlüğümüz iş becerisinden.
7	I.VI	Parkların Temizliği	%	100%	80%	80%	Merkez dışı site içi parklar günlük girilmiyor
8	II	Okul, Resmi Kurum Temizlikleri	%	100%	100%	100%	Müdürlüğümüz önemsemesinden.
9	III	Bahçe atıklarını toplanması ve nakli	%	100%	90%	90%	Müdürlüğümüz dışı etkenlerden.
10	IV	Hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması ve nakli	%	100%	85%	85%	Müdürlüğümüz dışı etkenlerden.
11	V	Diğer Müdürlüklerle işbirliğiyle kent çalışması	%	100%	80%	80%	Tüm Müdürlüklerin önemsemesinden.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TABLO 6: YILLARA GÖRE MÜDÜRLÜĞE GELEN EVRAK SAYISI

	2018	2019	2020	2021	2022
VATANDAŞ BAŞVURUSU (DİLEKÇE,ÇÖZÜM MERKEZİ, E-MAİL,WHATSAPP)	76	188	451	515	562
YAZILI CEVAPLANAN EVRAK (YAZI,ÇÖZÜM MERKEZİ E-MAİL,WHATSAPP)	43	91	517	582	615
YAZILI CEVAPLANMADAN YERİNDE İŞLEM YAPILAN EVRAK	38	200	432	483	495

TABLO 7: AYLARA GÖRE TOPLANAN EVSEL ATIK MİKTARLARI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1.384,54 TON	1.206,40 TON	1.278,15 TON	1.517,06 TON	1.961,25 TON	2.120,15 TON	3.680,46 TON	3.578,90 TON	2.300,80 TON	1.555,55 TON	1.358,55 TON	1.301,00 TON
2022 YILI TOPLAM EVSEL ATIK MİKTARI : 23.242,82 TON											

2022 yılı ağaç ve bitki artıkları ile moloz ve hafriyat atıklarından elde edilen gelir tablosu aşağıda sunulmuştur.

TABLO 8: GELİRLERİN SINIFLANDIRILMASI

AĞAÇ VE BİTKİ ATIKLARI TOPLAM GELİRİ	MOLOZ VE HAFRİYAT ATIKLARI TOPLAM GELİRİ	TOPLAM GELİR
148.900,00 TL	30.650,00 TL	179.550,00 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Encümente görüşülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması.
- Meclise sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması.
- Tadilat taleplerinin sonucu hakkında vatandaşa ve Valiliğe yazılı bilgi verilmesi.
- Kaçak yapıların yazışmaları.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulamaları, yazışmaları ve tebligatları.
- Mahkemelerden gelen Ruhsatsız yapılarla ilgili Kararların ve İmar Planına itiraz için açılan davaların yazışmalarının yapılması ve takibi.
- Maliye ve Gümrük Bakanlığı, Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü, İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı Denetim Grup Müdürlüğü Denetim Koordinasyon Müdürlüğü, TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası, Mimarlar Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Sosyal Sigortalar Kurumu Bölge Müdürlüğü ve Gelir Müdürlüğü Gelir İdaresi Başkanlığı İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı'na her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri ve Yapı Ruhsatlarının gönderilmesi. İmar planı yazışmalarının yapılması hususlarında faaliyetlerde bulunulmuştur.

03.01.2022 ile 30.12.2022 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze **21.968** adet evrak gelmiş olup **9305** adet evrak gönderilmiştir.



3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanlarımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planlarımıza göre yapımı için **“İnşaat Ruhsatı”** toplam **1874** adet olup Belediyemize müracaat eden kişilere gerekli evrak kontrolleri yapıldıktan sonra **776** adet **“Yapı Kullanma İzin Belgesi”** verilmiştir.

Yürürlükte bulunan planlarımıza göre imar durumu düzenlemesi, ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararının alınması ve mevzuat gereği yapılması gereken işlemlerin takibi yürürlükte olan imar planında yapılmak istenen değişikliklerin imar komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetler kapsamında; **782** adet **“İmar Durumu”** düzenlenmiş, **91** adet **“ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas”** işlemi yapılmış, **11** adet **“18.madde uygulaması”** Encümenimizce kabul edilerek muameleleri tamamlanmıştır.



Belediye ve mücavir alanımız içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine imar mevzuatına yürürlükte bulunan imar planlarına uygunluğunun denetlenerek aykırı yapıların mühürlenerek yasal işlemlerinin yürütülmesi hizmetleri kapsamında **“imar kanununun 32.maddesi gereğince ruhsatsız, ruhsatlı projesine aykırı 451 adet inşaat mühürlenerek durdurulmuş ve aynı kanununun 42. Maddesince Belediye Encümeni tarafından idari para cezası kesilmiştir.”**

Bunun yanı sıra Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılı içerisinde;

- 1- **535** adet ön onay, **90** tadilat, **110** kat irtifakı projeleri incelenmiştir.
- 2- **58** adet yıkım ruhsatı kesilmiştir.
- 3- **2352** adet yapı denetimlere hakediş ödemesi yapılmıştır.
- 4- **32** adet hafriyat belgesi verilmiştir.

- 5- **620** adet toprak vizesi başvurusu vardır.
- 6- **388** adet temel üstü (subasman) vizesi başvuru vardır.
- 7- **212** adet iş yeri açılış için görüş yazısı yazılmıştır.

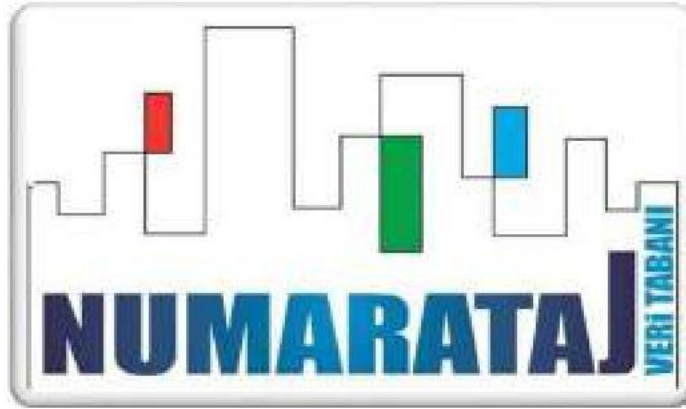
İzmir Dikili Termal Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi sınırları içinde; 1/100.000 ölçekli ÇDP ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planı onaylanmış olup; Bademli Bölgesinde Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı ve Nitelikli Doğal Koruma Alanı Sınırı içinde 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve 1/25000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar planı çalışmalarına başlanılmıştır.

Merkez Alanında bulunan Kentsel Sit Alanı ve çevresine yönelik Koruma Amaçlı İmar Planı 1/5000 Nazım imar planı, 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı ve 1/500 ölçekli kentsel tasarım projesi; Çalışmaları devam etmektedir.

İsmetpaşa Mahallesi küçük sanayi alanı amaçlı İmar Planına esas 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapımı ve Jeolojik Etüt yapım çalışmaları devam etmektedir.

Bahçeli Mahallesi ve Denizköy Mahallesi kıyı kesiminde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanılmıştır.

Salihler Mahallesi Kıyı kesiminde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik Etüt çalışmasına başlanılmıştır.



5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan cadde ve sokaklarının isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması mücavir alan köylerdeki binaların adreslerinin belirlenmesi 5490 sayılı nüfus Hizmetleri kanunu uyarınca bu adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler yürütülmüştür.

Yapımı tamamlanarak ikamet edilmeye başlanan binaların adres bileşenleri vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenli olarak UAVT de güncellenmiştir.

2022 çalışma döneminde toplam **“3417 adet numarataj belgesi”** verilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

CUMHURİYET MAHALLESİ		
GEZİ PARKI	KUVAYI MİLLİYE PARKI	SOMA ŞEHİT MADENCİLER PARKI
26 AĞUSTOS PARKI	30 AĞUSTOS ZAFER PARKI	14 EYLÜL KURTULUŞ PARKI
TOPRAK DEDE HAYRETTİN KARACA PARKI	FETHİ SEKİN PARKI	TARIK AKAN PARKI
ÜSTEĞMEN TURHAN ÖZCAN PARKI	HOŞGELDİN BEBEK FİDANLIĞI 1-2	JANDARMA AST. MESUT AKMEŞE PARKI
DEMOKRASİ ŞEHİTLERİ PARKI	NAZIM HİKMET PARKI	TÜRKAN SAYLAN PARKI
ADALET PARKI	ÖZGÜRLÜK PARKI	NESLİCAN TAY PARKI
T.C. SADİ ERDEM PLAJ SPORLARI TESİSİ		
İSMET PAŞA MAHALLESİ		
ŞAHAP BORA PARKI	BARIŞ DEMİR PARKI	ATATÜRK BOTANİK BAHÇESİ
ŞEBBOY PARKI	ÖĞRETMEN NAIL ÇAĞLAYAN PARKI	SANAYİ EMEKÇİLER PARKI 1-2
BARIŞ MANÇO PARKI	ARAP SEYİT PARKI	ZÜBEYDE HANIM PARKI
MUAMMER AKSOY PARKI	OLOF PALME PARKI	
SALİMBEY MAHALLESİ		
KADIN HAKLARI PARKI	SEVGİ PARKI	YÜZBAŞI İSMAİL BEY PARKI
GAZİ PAŞA MAHALLESİ		
18 MART ŞEHİTLER PARKI	75.YIL PARKI	ÇOCUK HAKLARI PARKI
SEVGİ YOLU	SEYİR PARKI	
ÇANDARLI MAHALLESİ		
BEKİR ÇOŞKUN PARKI	ONUR USLU PARKI	GÜNDOĞDU PARKI
EDA DENİZ	ÖZGECAN GENÇLİK PARKI	ZÜBEYDE HANIM PARKI
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI HASAN ALİ YÜCEL PARKI	ŞEHİT PİYADE AST. KIDEMLİ ÇAVUŞ ÖMER MUHSİN AYMAN PARKI	30 AĞUSTOS ZAFER PARKI
KAYALI PARK	CUMHURİYET PARKI	80.YIL PARKI
ZEYTİNLİ PARK	KÖROĞLU PARKI	CENNET TEPE
14 EYLÜL PARKI	KÜÇÜK PARK	UĞUR MUMCU PARKI
LİMAN PARK	ADA PARKI	DEDEBAŞI PARK

DİĞER MAHALLELER		
BAHÇELİ MAHALLESİ	SALİHLER MAHALLESİ MUSA CAN PARKI	UZUNBURUN MAHALLESİ
KIRATLI MAHALLESİ	GÖKÇEAĞIL MAHALLESİ	YAYLAYURT MAHALLESİ
NEBİLER MAHALLESİ	KABAKUM MAHALLESİ	DELİKTAŞ MAHALLESİ Cumhuriyet Parkı
İSLAMLAR MAHALLESİ	KIZILÇUKUR MAHALLESİ	DEMİRTAŞ MAHALLESİ
MAZILLI MAHALLESİ	KOCAOBA MAHALLESİ	KATIRALANI MAHALLESİ
ÇAĞLAN MAHALLESİ	SAMANLIK MAHALLESİ	MERDİVENLİ MAHALLESİ
ÇUKURALAN MAHALLESİ	KIROBA MAHALLESİ	DENİZKÖY MAHALLESİ ŞEHİT DİPLOMAT ERDOĞAN ÖZEN PARKI
YENİCE MAHALLESİ	YAŞİBAY MAHALLESİ	ESENTEPE MAHALLESİ
BADEMLİ MAHALLESİ		

Tablo-2- Müdürlüğümüze Ait Araç Durumu					
SIRANO	CİNSİ	BELEDİYE	KİRALIK	TOPLAM	
PB-1	FORD RANGER ÇİFT KABİN 35 H 8118	1		1	
PB-2	SULAMA ARACI KAMYONET 8TON BMC 35 H 3030	1		1	
PB-3	SULAMA ARACI KAMYON 16 TON BMC- 35 EKC 15	1		1	
PB-4	SULAMA ARACI KAMYON 16 TON FORD 35 AUM 477	1		1	
PB-5	MASSEY URSUS TRAKTÖR 35 H 2747	1		1	
PB-6	NEW HOLLAND TRAKTÖR 35 JA 4497	1		1	
PB-7	FİAT TRAKTÖR 35 H 1483 - 35 H 4199	2		2	
PB-8	MONDİAL Motosiklet 35 H 3280-35 JA 2786	2		2	
PB-9	FORD TRANSİT Tek kabin 35 H 2421	1		1	
PB-10	Sepetli VİNÇ 35 AYZ 494	1		1	
PB-11	ÇİFT KABİN FORD TRANSİT 35 ARB 373	1		1	
PB-12	FORD TOURNEO BİNEK35 JA 4579	1		1	
TOPLAM				14 ARAÇ	

2- Örgüt yapısı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yerleşkesi, Şantiye (Teknik Birim)

Belediye Ek Hizmet Binası-Büro

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo-3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
	Donanım Türü	Telefon	Dahili
PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.	SABİT TELEFON CEP TELEFONU LAPTOP	05373977466 05301788445	1300
ZİRAAT MÜHENDİSİ	SABİT TELEFON MASAÜSTÜ PC	02326714020	1310
ZİRAAT MÜHENDİSİ	SABİT TELEFON MASAÜSTÜ PC	02326714020	1311
PEYZAJ MİMARİ	SABİT TELEFON MASAÜSTÜ PC	02326714020	1312

Tablo-4 Teknolojik Kaynaklar			
Masa Üstü PC		Ofis	3 Adet
Laptop		Ofis	2 adet
Yazıcı		Ofis	2 Adet
Sabit Telefon		Ofis	4 Adet
Cep Telefonu		(Hat)	2 Adet
Cep Telefonu		Cihaz	1 Adet
Harici Bellek (2tb)		Cihaz	1 adet

4- Sunulan Hizmetler

İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış, mülkiyeti Dikili Belediyesine ait alanlarda park, spor sahası, mahalle parkı, orta refüj, meydan ve kavşak düzenlemelerinin planlanması, ağaçlandırma ve peyzaj çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve halkın kullanımına sunulması,

Belediyemiz sorumluluğundaki parklar ve yeşil alanların bakımının yapılması ve sürekliliğinin sağlanması,

Çevre Düzenlemesi: Dikili İlçe sınırları dahilinde ve meri imar planında yeşil alan ve park olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi veya arazi parçalarının peyzaj mimarisi prensiplerine uygun planlanması, plan ve projelerinin uygulanarak çimlendirilip bitkilendirilerek, halkın kullanımına sunulması ve bu alanların bakım idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler.

Park Düzenlemesi: Dikili İlçe sınırları dahilinde ve meri imar planında yeşil alan ve park olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi veya arazi parçalarının peyzaj mimarisine uygun projeler yaparak buralarda çimlendirme, bitkilendirme, aydınlatma, çocuk oyun alanı, oturma grupları, yürüme yolları ve spor alanları tesisi, sulama sistemlerinin kurulması, bu alanların çevresine duvar veya korkuluk yapılmasına ilişkin tüm çalışmalar.

Bitkisel Üretim Çalışmaları: Park ve Çevre düzenlemelerinde kullanılan bitkisel malzemenin satın alma yoluyla elde edilenlerden başka veya bunlara ilave olarak Müdürlük imkanlarıyla yapılan çelikle, aşıyla ve tohumla yapılan üretim ve yetiştirme çalışmalarının tümü.

Metal ve Ahşap İmalat: Müdürlük görev ve sorumlulukları gereği ihtiyaç duyulan ve satın alma yoluyla elde edilen; yarı mamul demir-çelik ve ahşap ürünlerinin imalat ve montajının yapılması.

Bakım Çalışmaları: Dikili sınırları dahilindeki tüm park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, ağaç, çim, aydınlatma, spor tesisleri, yürüme yolları, çit bitkileri ve mevcut fidanların ; budama, biçme, çapalama, elektrik tesisatı yapma, ampul değiştirme, boyama, gübreleme, ilaçlama, parke ve bordür tamiri, zemin kaplama çalışmaları, sulama sistemlerinin ve havuzların kurulumuyla tesisatın bakımı, bank tahtalarının değişimi, park ve yeşil alanların günlük temizliği, yabancı ot mücadelesi vb. hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar.

Aydınlatma Çalışmaları: Dikili sınırları içindeki tüm meydanların, refüjlerin, parkların ve gerekli görülen cadde ve sokaklarda yüksek aydınlatma, dekoratif aydınlatma ve kataner aydınlatma sistemini yapmak ve bunların devamlılığının sağlanması vb. çalışmalar.

Her yaştan ilçe halkına sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, spor sahaları ve spor bahçeleri tesis edip bunları kullanımda tutmayı sağlar.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ: Plansız, yoğun yapılaşmanın yol açtığı betonlaşma arasında ilçe halkına yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde daha sağlıklı bir çevrede rahat ve huzurlu nefes alıp, dinlenebilmeleri için doğal çevreyi koruyarak her türlü boş alanın değerlendirilmesi ve nitelikli yeşil alanın azami miktara çıkarılması

HEDEF: Kişi başına düşen yeşil alan miktarının İzmir ili ortalama düzeyine çıkarılması.

HEDEFLER 2022 YILI

1-Yeni parkların yapımı; -Salihler Mah., -Bademli Mah., -Çandarlı Mah.,-Cumhuriyet Mah.,

2- Revize Parklar; -İsmetpaşa Mah., -Gazipaşa Mah., -Salimbey Mah., -Çandarlı Mah.

3- meydan ve refüjler, yürüyüş yolları

Müdürlük çalışanlarının yeniliklere açık ihtiyaca cevap verebilen bilgi ve becerilerle donatılarak daha iyi hizmet verebilmelerini sağlamak. Çalışan mesleki yeterlilik düzeylerini arttırmak.

HEDEF: Tarım fuarlarını ziyaret etmek. İş başında eğitim faaliyetlerini arttırmak, Mesleki yeterlilik kursları açtırmak.

4- Kendi seramızda ekonomik bir şekilde üretim yaparak. Serada üretilen mevsimlik çiçekleri şehrin her yerinde kullanarak şehrin görünümünü değiştirmek maliyeti azaltmak.

HEDEF: 2023 yılı total üretim ve yetiştirme sera alanını 2 da. çıkarıp; mevsimlik çiçek ihtiyacımızın en az %80 sini karşılamak., Topraksız tarım serasını faaliyete açarak eğitimler sağlamak. Çocukları bitki yetiştirmeye özendirme

5- Kent Ağaçlandırması ile yeşil alan miktarını arttırmak.

HEDEF: 2022 yılı başlatılan “Hoşgeldin Bebek2” projesi kapsamında her doğan bebek için 437 sokakta bulunan yeşil alana fidan dikilmesi, çevre yollarının ve şehir merkezinin, Atatürk Botanik Bahçesinin ağaçlandırılmasına 2023 yılında da devam edilecektir.

6- Şehir Mobilyaları Temini ve Bakımı

7- Rekreasyon Amaçlı Havuzlar Yapımı

8- Elverişli alanların bitkilendirilmesi

9-Yeni yol ve refüjlerin düzenlenmesi

10-Trafik Eğitim Parkı yapımı

11- Şehir Estetiğine uygun dekoratif park ve yürüyüş yolu aydınlatmalarının yapılması ve bakımı

12-Yıllık Bakım onarım hizmet alımı

13- Parklara Paten ve Kaykay Alanı yapımı

14-Piknik alanı yapımı

15-Parklarda Heykel, figür ve sanatsal işlerin yapımı

16-Temalı park yapılması

B-) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Mevcut yeşil alan miktarımızı daha da arttırarak, şehrimizdeki her yaş grubunun taleplerini karşılayacak parklar, çocuk oyun alanları vb. alanlar oluşturarak halkın kullanımına sunmak. Halkımızın dinlenebilecekleri mesire yerleri ve sporlarını güvenli bir şekilde yapabilecekleri bisiklet yolları ve spor alanları yapmak, Şehrimizin çevresini güzelleştirerek görüntü kirliliğini engellemek,

Birim olarak yaptığımız ve yapacağımız işlerde hedef insandır. Halkımızın daha huzurlu ve daha sağlıklı yaşayabilecekleri ortamları sağlamak ve bu hedeflerimizi yerine getirirken yasa ve yönetmeliklere uymak, eşitlik ilkesine bağlı kalarak yapacağımız işlerden taviz vermemek ve vatandaşa saygılı olmak temel politikamızdır.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aktif yeşil alanların bakımını yapmak aktif yeşil alanların gübreleme, çapalama, yabancı ot temizliği, budama, yabancı ot ilaçlama, sulama, çiçek dikimi, çim biçimi, ağaç dikimi, tesviye vs. kültürel işlemlerin yapılması.

Aktif yeşil alanları arttırmak (7 m2 olan kişi başı), ağaçlandırmalar,

Şehir Mobilyalarının temini ve bakımı,

İlçe genelinde Park ve yürüyüş yolu aydınlatma sistemlerinin kurulması ve faal olması.

2022 yılı sonunda 2 adet yeni parkın yapılması.

2022 yılı sonunda 3 adet parkın revizyonun yapılması.

2022 yılı sonunda 3 adet refüj, meydan , kavşak, yürüyüş yolu vb. ile ibadethaneler ile resmi kurum bahçeleri, okul bahçeleri, kütüphane ve Belediyemiz işletmeleri bahçelerinin çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ortaklığı ile toplam 4 adet çocuk oyun grubu kurulumu tamamlanmıştır. 4 adet açık alan spor aleti kurulumu tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzce 127,500 m² alan çimlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzce 4730 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 59,900 adet süs bitkisi mevsimlik çiçek, 10000 adet çalı dikilmiştir.

Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ortaklığı ile 30 adet bank ve 30 adet çöp kovası montajı parklarımıza yapılmıştır. Revizyon yapılmış parklarımızda bulunan oyun grupları ve açık alan spor aletlerinin tamirlerin yapılarak tekrar kullanılmak üzere kurulumları yapılmaktadır.

İlçemiz merkez ve mahallelerinde bulunan yürüyüş yolları, yeşil alan ve park alanlarında yaklaşık 200 da bulunan yabancı otların temizliği yapılmıştır.

Ağaçların bakımları kapsamında yapılan budama ve kesim çalışmaları çerçevesinde bulunan ağaçların odunlarının dağıtımı 2022 yılı içerisinde 25 ton dağıtılmış olup; 2023 yılında da dağıtımına devam edilecektir.

REVİZYON YAPILAN PARKLARIMIZIN PEYZAJ DÜZENLEMELERİ ÇOCUK HAKLARI PARKI

Öncesi



Sonrası





SEVGİ YOLU REVİZYONU Öncesi



Sonrası



YAŞAM SOKAĞI GÖLGELENDİRME

Öncesi



Sonrası



ÇANDARLI OTOPARK PEYZAJ ÇALIŞMASI

Öncesi



Sonrası



DELİKTAŞ MAH. CUMHURİYET PARKI Öncesi



Sonrası





ÇANDARLI MAH. ZÜBEYDE HANIM PARKI
Öncesi



Sonrası













Budama çalışmaları sırasında çıkan dalların uygun olanları şantiyemizde biçilerek odun haline getirilip ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır.



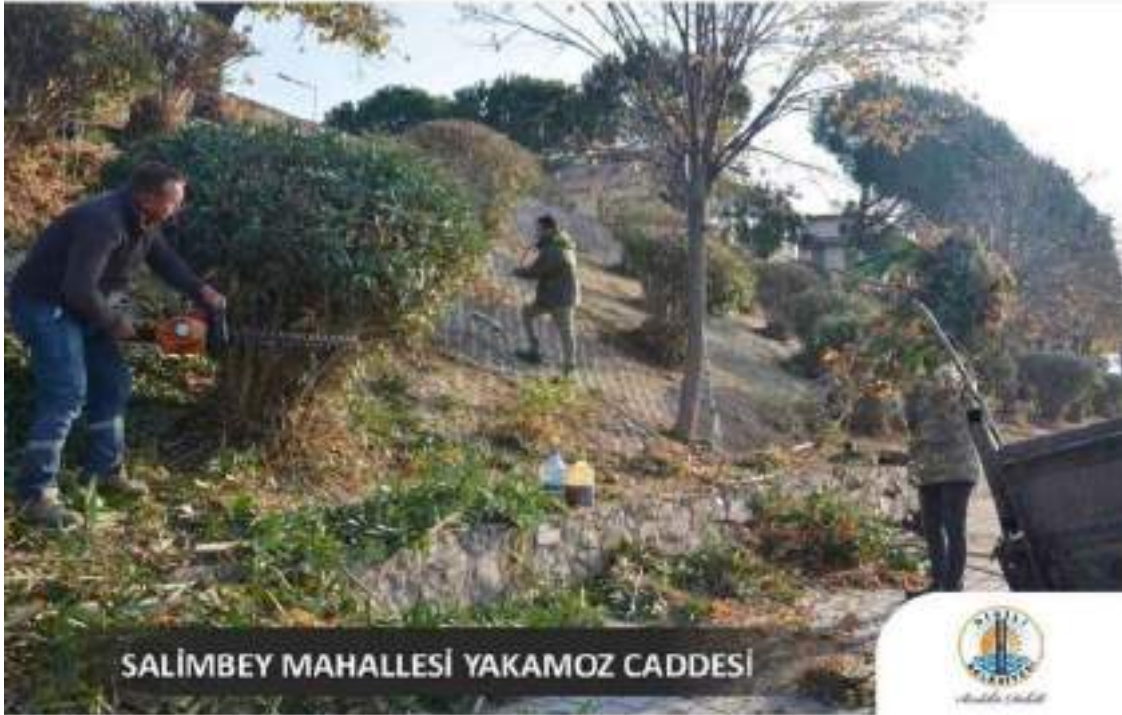
ÇİM BİÇME, ÇİM SERME (%100-25 KEZ)



SULAMA(%100)



YABANI OT VE ZARARLILARLA MÜCADELE (%75)



BAKIM ÇALIŞMALARI



BİTKİLENDİRME



AĞAÇLANDIRMA FAALİYETLERİ

HOŞ GELDİN BEBEK FİDANLIĞI



HOŞ GELDİN BEBEK FİDANLIĞI-2



4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER:

Kişi başına aktif yeşil alanların büyüklüğünün standartlara yakın olması,

Mahalle bazında çok sayıda park alanının Belediyemiz tarafından yapılmış ve yapılmakta olması,

Sevk ve idarenin eşgüdümle yapılması,

Çalışan personellerin alanlarında bilgili, deneyimli olması ve konuyu anlayarak hedefe çabuk ulaşması.

Fizibilite raporlarının iyi hazırlanması.

Yönetimin alınan doğru kararları onaylayıp desteklemesi.

Belediyemiz dışında diğer kurumlar ile koordinasyonumuzun varlığı

ZAYIFLIKLAR :

Bireysel performans sistemiyle ilgili yapılan çalışmaların tamamlanmamış olması.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1-Sosyal Tesis içerisinde, Müdürlüğümüz; 3 adet personel odası ile

Müdür,

Gerçekleştirme Görevlisi/Gıda teknikeri,

Muhasebe ve stok sorumlusu çalışanlarıyla yer almaktadır.

2-Müdürlüğümüze kiralık araç kullanmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

2 Memur, (Müdür, Harcama Yetkilisi)

29 İşçi.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Müdürlüğümüzde 8 adet bilgisayar kullanılmaktadır. Kurum içi yazışmalarımız EBYS yazılım sistemi ile yapılmaktadır. Belediye muhasebe işlemleri Netsis yazılım sistemi ile Kasa ve pos cihazı işlemleri Kerzz Pos yazılım sistemi ile yapılmaktadır.

4- Sunulan Hizmetler

Kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti standartları gözetilerek:

-Sosyal Tesis Restoran

-Sosyal Tesis, Mutfak (yaşlı ve kreş yemeği)

-Kafe Hizmetleri.

-Büfe ve Plaj İşletme Hizmetleri (Sahillerde yaz dönemlerinde)

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5.1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Birimleri ve İşletmeleri

5.2.Görev Tanımları

İşletme ve İştirakler Müdürü: Müdürlüğün işletmekle sorumlu olduğu işletmelerin kar amacı güderek, piyasa şartlarında ve standartlarında faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli planlama ve çalışmaları yapmak. Yeni kurulacak olan işletmelerle ilgili planlama, hazırlık ve organizasyonları takip etmek. İşletmelerde çalışan ve çalışacak olan personelin eğitim ve becerilerini geliştirmek için çalışmalar yapmak işletmelerde kullanılacak ya da ticari amaçla satılacak malzeme, mamul ya da yarı mamullerin istenen standartlarda ve piyasa şartlarında uygun fiyata satın alınması, depolanması ve işletmelere sevki konusunda ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

Gerçekleştirme Birimi/Satın Alma Birimi: İşletmelerin ihtiyacı olan her türlü malzeme, mamul ya da yarı mamulün istenen standartlarda ve uygun fiyata piyasadan, ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde satın alınmasını yapmak.

Stok/Depo Birimi: Satın alınan malzeme, mamul ya da yarı mamullerin uygun depolama şartlarında depolanması. Sevk ve stok miktarının kaydı ve ilgili işletmelere sevkinin yapılması konularında çalışmak.

Muhasebe Birimi: Satın alınan malzeme, mamul ya da yarı mamullerin ödeme evraklarının hazırlanması ve ödemelerinin yapılmasının takibi, günlük işletme satışlarının kaydının tutulması, personel işlemlerinin ilgili kanun, mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde resmi muhasebe kayıtlarının tutulması konusundaki çalışmaları yürütmek.

İşletme Sorumlusu: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü' nün sorumluluğunda olan işlem ve hizmetlerin, belirlenen esas ve prensiplere uygun olarak yerine getirilmesi için gerekli görevleri üstlenir.

C- Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm işletmeler kapalı açık alanlarıyla halkımıza hizmet verebilecek kapasiteye sahiptir.





2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Sosyal Tesis- Restoran:

2022 yılında; nişan, kına- düğün, doğum günü, ikindi çayı, Dikili Belediyesi bünyesindeki birimlerin akşam yemekleri, resmi bayram etkinlikleri, toplantı yemekleri, yeni yıl eğlencesi, hafta sonu brunch kahvaltıları olarak çeşitlendirilmiştir. Ancak kanalizasyon kazası nedeniyle faaliyetine 14 Temmuz 2022 tarihi itibarıyla bakım ve onarım için ara vermiştir.

b)Sosyal Tesis, Mutfak Birimi:

Sosyal tesis restorandan ayrı olarak faaliyet gösteren mutfağımızda her gün yaşlı ve bakıma muhtaç kişilere tabldot yemek hazırlanmaktadır. Belediyemiz bünyesindeki birimlerin toplu etkinliklerinde spor ve festival organizasyonlarında, resmi bayram etkinliklerinde, toplantı yemeklerinde etkin faaliyet göstermektedir.

c)Palmiye Büfe İşletmesi; kafe hizmetleri verilmektedir.

d)Meydan Kafe: Kahve ve ürün çeşitliliği ile 2022 yılında Belediyemize ait binanın hazır hale getirilmesi ile hizmete açılmıştır.

e)Halk Plajı Beach-2 Kafeteryada yaz sezonu; şezlong, şemsiye ve kafe hizmetleri verilmektedir.

f) Bankacılar Kafe İşletmesi: Yaz- kış kafeterya hizmetleri sunulmaktadır.

g)Konferans salonu: Yıl boyunca toplantı ve etkinliklere hizmete sunulmaktadır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tesis ve işletmelerinde, kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin artmasını sağlayacak, verimliliğin kontrol edileceği sistem kurulacaktır. Müdürlüğümüzün tesis ve işletmelerinde bugüne kadar yapılan sosyal aktivitelerinde genişletilmesi amaçlanmaktadır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

SUNULAN HİZMETLER

Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik; toprak kalitesi, su kalitesi ve hava kalitesi çalışmalarının yürütülmesi,

Katı ve tıbbi atıkların, yönetimi için, ilgili tesislere/kuruluşlara gönderiminin sağlanması.

Halkın daha nezih ve sağlıklı ortamlarda plajlardan yararlanabilmesi için Mavi bayraklı plaj ve tesislerin mevcut kriterleri taşımasını sağlar ve halkın güvenliği açısından denizlerdeki tedbirleri sağlar.

Halkın refah ve huzuru açısından gürültü kirliliğine neden olan tesisi, işletme, v.b kurumların denetimini ve gerekli Kurumlarla yazışmalarını sağlar.

Çevre denetimleri yapar.

Halka çevre bilincini aşlamak için etkinlik ve eğitimler düzenler.

Hayvan sağlığına yönelik hizmetler yürütür ve korunmasını sağlar.

II. AMAÇ VE HEDEFLER



A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK AMAÇLAR

1. Hava Kalitesinin standardını yükseltmek ve sürekli kontrolünü sağlamak
2. Yeraltı/yüzey/deniz suyu kalitesini arttırmak
3. Etkili Atık Yönetimini sağlayarak, Sürdürülebilir atık bertarafı ve geri dönüşümünü sağlamak
4. Katı atık düzenli depolama sahasına dökülecek olan atıkların AB direktifleri ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı mevzuatına uygun olarak kontrolünü sağlamak.
5. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, tıbbi atık üreticilerinden kaynaklanan atıkların, bertarafının kontrolünü sağlamak.
6. Sağlıklı bir kent ve insan için kirliliği önlemek, Çevre değerlerini koruyup geliştirerek, kirlenmiş alanları rehabilite etmek.
7. Uluslararası fonlardan yararlanabilmek için proje geliştirmek
8. Mavi bayraklı plaj sayılarının artmasını sağlamak.
9. Denizlerde vatandaşın güvenliği için uyarı levhası ve duba koyulmasını sağlamak.
10. Halkın talep ve şikayetlerini değerlendirmek.
11. Özelde insan ve hayvan sağlığı, genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle aşılama, muayene ve tedavi hizmetlerinin kalitesini arttırmak.

23 Temmuz 2019 tarih ve mükerrer 30840 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan On birinci Kalkınma Planı'nda yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

1. Çevrenin korunması ve Çevre kirliliğinin asgari düzeye indirilmesine yönelik uygun bir “Çevre Koruma Planı” hazırlamak ve uygulamak.
2. İlçenin kirlilik haritasını oluşturmak.
3. Çevre konusunda halkın duyarlılığını yükseltmek ve Çevre koruma planının uygulama sürecine katılımını sağlamak ve Belediyenin kapasitesini yükseltmek.
4. Çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (Hava, Su, Gürültü, Katı Atık, Endüstriyel Atık vb) bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltmak
5. Geri Dönüşüm Projesini hayata geçirmek suretiyle Ülkemizin kıt kaynaklarını etkin kullanmak.
6. Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
7. Marka ve Önder Kent Olmak

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TABLO 9: YILLARA GÖRE MÜDÜRLÜĞE GELEN EVRAK SAYISI

	2021	2022
GELEN EVRAK (EBYS)	612	659
VATANDAŞ BAŞVURUSU (DİLEKÇE)	325	304
CİMER BAŞVURUSU	52	135
WHATSAPP BAŞVURUSU	315	281

CEVAPLANAN EVRAK	692	720
TOPLAM GELEN EVRAK	979	1075

*Tablo incelendiğinde Müdürlüğümüze gelen evrak sayısında ve vatandaş taleplerinde yıllara göre artış gözlenmektedir. Bu artışın başlıca nedenleri görev ve sorumluluklarda değişimler ve erişim kolaylıklarıdır.

2. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

AMAÇ 1: Hava Kalitesinin standardını yükseltmek ve sürekli kontrolünü sağlamak

HEDEF 1: Yakıt ve denetim programı, ilçemizde hava kalitesinin korunmasına yönelik yapılmış ve yapılacak çalışmaları değerlendirmek ve uygulamaya yönelik yaptırımıcı tedbirleri belirlemek için Kaymakamlık makamınca alınan kararlar ve Büyükşehir Belediyesi'nin talepleri doğrultusunda Dikili Belediyesi organizasyonunda her yıl kış sezonu yürütülmektedir.

"Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" gereği İlçemizde hava kirliliği ile mücadele programı çerçevesinde kömür satışı yapılan işyerlerine Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzce denetimler yapılmıştır. Yapılan denetimlerde kömür satışı yapan işletmelerin katı yakıt satış izin belgesi ve katı yakıt satıcısı kayıt belgesi olup olmadığı denetlenmiştir. Yoğun kış şartları sebebiyle artan kömür kullanımı dolayısıyla denetimlerimiz belirlenen 'denetim planı' çerçevesinde devam edecektir. Kış sezonunda hava kalitesinin artırılması amacıyla katı ve sıvı yakıt kullanan kara fırın niteliğinde olan ekmek, pide, unlu mamüller vb. üretimi yapan işletmelerin baca temizliğinin önemine dikkat çekmek için, kara fırın niteliğindeki işletmelerin baca temizlik belgeleri olup, olmadığı kontrol edilerek gerekli uyarılarda bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen baca şikayetlerine istinaden şikayet edilen apartman/evlerin bacalarının yıllık temizliğinin yapıp, yapılmadığı, ne tür yakıt yakıldığı, yakılan yakıtın uygunluğunun ve izninin olup olmadığı denetlenerek, söz konusu şikayetler değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine de iletilmiştir.



AMAÇ 2: Yeraltı / yüzey/ deniz suyu kalitesini arttırmak

HEDEF 2: İlçemizin kirlilik haritasını oluşturarak, Çevre Koruma Planı hazırlamak

Deniz ile bağlantısı olan derelerin; denize açılan kısımlarında atık su deşarjı olup olmadığı, dere civarı sitelerin ve dere ile bağlantısı olan Mandıraların arıtma tesislerinden arıtılmadan deşarj olup olmadığı kontrol edilerek, atık su deşarjı olanların tespiti yapıp ilgili Resmi Kurumlar ile yazışmaları yapılmıştır.



GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

AMAÇ 3: Etkili Atık Yönetimi sağlayarak, sürdürülebilir atık bertarafı ve geri dönüşümünü sağlamak

HEDEF 3: Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, Su, Gürültü, Katı Atık, Endüstriyel Atık vb); bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak

İlçemizde ambalaj atıkları 26.06.2021 tarih 31523 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevreye zararın azaltılması ve diğer atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile As Özçev Atık Yönetimi İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti. ile Belediyemiz arasında 17/06/2019- 16/06/2022 tarihlerini kapsayan Dikili Belediyesi Hizmet Sınırları İçinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi protokolü imzalanmıştır. Sözleşme süresinin Haziran ayında sona ermesinden dolayı; 18.07.2022-18.07.2025 yılları arasında kapsayan Kızıldaş Hurdacılık Ümüt Kızıldaş firması ile Dikili Belediyesi Hizmet Sınırları İçinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi protokolü imzalanmıştır. Firmaların kendi araç ve personeli ile geri dönüşüm atıkları toplanmaktadır.

Bu protokoller kapsamında; Cam atıklarının kaynağa ayrı toplanmasının sağlanması için 75 adet 900 litre hacminde cam kumbara, 70 adet 240 litrelik karışık atık(kağıt/karton, metal, plastik, kompozit) toplama kumbarası, 8 adet 2000 litrelik karışık atık konteyneri (kağıt/karton, metal, plastik, kompozit), 35 adet pet şişe toplama kafesi, 79 kuruma 336 adet iç mekan kutusu yerleştirilmiştir..



TABLO10: AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI	YIL	YIL
AYLAR	2021	2022
Ocak	51.160	55.660
Şubat	218.380	55.200
Mart	208.840	55.000
Nisan	220.600	57.950
Mayıs	164.200	57.720
Haziran	192.210	32.900
Temmuz	187.350	61.200
Ağustos	214.730	65.770
Eylül	210.830	67.220
Ekim	48.100	65.480
Kasım	46.340	62.030
Aralık	46.370	59.770
TOPLAM	1.809.110 kg/yıl	695.900 kg/yıl

AMAÇ 4: Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, tıbbi atık üreticilerden kaynaklanan atıkların, sterilizasyon yöntemi ile bertarafının kontrolünü sağlamak.

HEDEF 4: 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre Tıbbi Atıklar İzmir Büyükşehir Belediyesi kontrolü ve düzenlemesinde tıbbi atık üreticilerinin yapmış oldukları sözleşmeler doğrultusunda bertaraf edilmek üzere Miroğlu Ltd. Şti firmasına gönderilmektedir.

AMAÇ 5: Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, üreticilerden kaynaklanan atık pillerin doğaya atılımını önlemek.

HEDEF 5: Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP Derneği ile yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, okullara, eczanelere, marketlere, talep eden esnafa, dağıtılmış olan toplam 95 adet atık pil kutularında piller evsel atıklardan ayrı biriktirilerek 2022 yılında 324.430 kg/yıl atık pil toplanmıştır. Bu yıl Kurumumuzca atık pil toplama yarışması yapılmamış olup, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce düzenlenen 24. Atık Pil Toplama Kampanyası kapsamında toplanan pil miktarı ve alınan kurum bilgileri Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir. İlçeler arası yarışma kapsamında; Çocuklar Kategorisi İlköğretim öğrencileri seviyesinde Nil Asya ÖNER 138,51 kg atık pil toplayarak yarışmada birincilik almıştır.

TABLO 11: ATIK PİL MİKTARLARI	2021	2022
	418.900 kg/yıl	324.430 kg/yıl

a) ATIK PİL TOPLAMA KUTUSU DAĞITILAN YERLER

İZMİR - DİKİLİ - Cumhuriyet Ortaokulu	İZMİR - DİKİLİ - Atatürk İlkokulu
İZMİR - DİKİLİ - Deliktaş Şehit Cengiz Topel İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - Kıratlı Esin Çağdaş İlkokulu
İZMİR - DİKİLİ - Dikili Çok Programlı Anadolu Lisesi	İZMİR - DİKİLİ - Kabakum Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Semih Tınay Anadolu Lisesi	İZMİR - DİKİLİ - Kabakum İlkokulu
İZMİR - DİKİLİ - Dikili Çandarlı Nebiye Kavalalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İZMİR - DİKİLİ - Çandarlı Mehmet Dilsiz Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Halk Eğitim Merkezi	İZMİR - DİKİLİ - Dikili Mesleki Eğitim Merkezi
İZMİR - DİKİLİ - Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - 80Yılı Salihler Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Yaylayurt İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - Can Rüştü Tüfekçioğlu Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu	İZMİR - DİKİLİ - Bademli Mehmet Ertuğrul Denizolgun İlkokulu
İZMİR - DİKİLİ - Ali Çetinkaya İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu
İZMİR - DİKİLİ - Esentepe Acun İlkokulu	İZMİR - DİKİLİ - Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu
İZMİR - DİKİLİ - Bademli Mehmet Ertuğrul Denizolgun Ortaokulu	İZMİR - DİKİLİ - Emine Münevver Denizolgun Anaokulu
ÖZLEM ECZANESİ	
YENİ DERYA ECZANESİ	FOTO ARMONİ
UMUT ECZANESİ	BEYAZ İNCİ ANAOKULU
BİRSEN ECZANESİ	ÖVÜNÇ DERSANESİ
DAĞLI ECZANESİ	SÜRÜCÜ KURSU
BADEMLİ ECZANESİ	<u>KİPA HİPERMARKET DİKİLİ</u>
DİKİLİ ECZANESİ	<u>ŞOK DİKİLİ MAĞAZASI</u>
AK ECZANESİ	<u>ŞOK ÇANDARLI MAĞAZASI</u>
EGEMEN ECZANESİ	<u>ŞOK DİKİLİ SALİHLERALTİ MAĞAZASI</u>
ÖZEN ECZANESİ	<u>ÇANDARLI İZMİR MİNİ TANSAS MAĞAZASI</u>
OKYANUS ECZANESİ	<u>SALİHLERALTİ DİKİLİ TANSAS MAĞAZASI</u>
ORAN ECZANESİ	<u>DİKİLİ ÇARSI İÇİ TANSAS MAĞAZASI</u>
DAĞDELEN ECZANESİ	<u>DİKİLİ CUMHURİYET TANSAS MAĞAZASI</u>
KÜBRA ECZANESİ	PEHLİVANOĞLU
SALİHLERALTİ ECZANESİ	A 101
DİKİLİ TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ	BİM
T.C.DİKİLİ KAYMAKAMLIĞI	CARREFOURSA
T.C.DİKİLİ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	BÜYÜK TANSAS
DEVLET HASTANESİ	CARREFOURSA
FOTO IŞIK	BİM
FOTO MUTLU	MÜFTÜLÜK (5 CAMİ)(YAKAMOZ, MERKEZ, YUKARI CAMİ, MEZARLIK)
ÇANDARLI ÖZEL BİLGİ ÇINARI ANAOKULU	POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI GENEL MD
MUCİT ÇOCUKLAR ANAOKULU	DİKİLİ LİMAN BAŞKANLIĞI
SAĞLIK OCAĞI DR. KEMAL	KABAKUM BANKACILAR SOSYAL TESİS
KAYMAKAMLIK	NOTER
ADLİYE	İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
EMİNE MÜNEVVER DENİZOLGUN ANAOKULU	ADLİYE
MUCİT ÇOCUKLAR ANAOKULU	BİLGİ ÇINAR ANAOKULU
ÖZEL EGE DENZ ANAOKULU	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

b) 2022 YILI 24. ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASINA KATILANLAR

Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu	Can Rüştü Ortaokulu	Mucit Çocuklar Anaokulu
Çandarlı Bilgi Çımarı Anaokulu	Nebiye Kavalalı Lisesi	Kırahtı Esinçağdaş İlkokulu
Münevver Denizolgun Anaokulu	Esentepe Acun İlköğretim Okulu	Nil Asya ÖNER
Cumhuriyet Ortaokulu	Kabakum İlkokulu	

AMAÇ 6: Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, işletmecilerden ve evlerden kaynaklanan atık yağların, bertarafının kontrolünü sağlamak.

HEDEF 6: İlçemizde bitkisel atık yağlar 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

İlçemizdeki kafe, lokanta vb. gibi yerler; bitkisel atık yağların kanalizasyona veya toprağa dökülmemesi konusunda denetlenmiş, atık yağ sözleşmesi olmayanlara sözleşme yapmaları, bu atıkları lisanslı olmayan firmalara satanlara/verenlere ise atıkları lisanslı firmalara teslim etmeleri konusunda uyarılar yapılmıştır.

Dikili Belediye Başkanlığı ve Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. toplayıcı firması ile Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi imzalanarak, bitkisel atık yağ üreticileri (restoranlar, cafeler, barlar, Kadın Dayanışma Merkezi, Pastaneler, Öğretmenevi, tatil köyleri, sosyal tesisler) ile sözleşme imzalanmış ve atık yağ toplama bidonu dağıtılmıştır.

TABLO 12: ATIK YAĞ	2021	2022
Ocak	50	-
Şubat	-	-
Mart	302	-
Nisan	-	190
Mayıs	-	-
Haziran	-	205
Temmuz	130	120
Ağustos	245	135
Eylül	350	334
Ekim	-	-
Kasım	-	85
Aralık	265	20
TOPLAM	1.342 kg	1.089 kg

AMAÇ 7: Sağlıklı bir kent ve insan için kirliliği önlemek, Çevre değerlerini koruyup geliştirerek, kirlenmiş alanları koruma altına alarak rehabilite etmek.

HEDEF 7: Belediyemiz öncülüğünde İzmir Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Dikili Liman Başkanlığı, Aliağa Liman Başkanlığı, Atatürk İlkokulu öğrencileri ve gönüllü dalgıçlar ile; Dikili kapsamında atık toplama ve dip deniz temizliği etkinlikleri yapıldı. Etkinlik sonucu çıkartılan atıklar sergilendi. Toplanan atıklar tartılarak; doğadan kaybolma süreleri, denize ve deniz ekosistemine vermiş olduğu zararlar hakkında bilgilendirme yapıldı. Deniz yüzeyi, deniz dibi ve plajlardan 1.500 kg atık toplandı.



AMAÇ 8: Uluslararası fonlardan yararlanabilmek için proje geliştirmek

HEDEF 8: Bölgede 2022 yılı içerisinde Dikili Belediye Plajı 2 ve Dikili Plaj Sporları Halk Plajına da mavi bayrak kazandırılmış olup; 5 adet Halk Plajı (Çandarlı Doğu Halk Plajı, Çandarlı Kale Önü Halk Plajı, Dikili Belediye Plajı, Dikili Plaj Sporları Halk Plajı, Dikili Belediye Plajı 2) ve 1 adet Tesis Plajı (Deçemko Plaj) olmak üzere toplam 6 adet sahilimize Mavi Bayrak alınmıştır. Mavi bayrak denetimleri gerçekleştirilmiştir.



AMAÇ 9: 'Nereye Atayım?' Projesi

HEDEF 9: Atıkların kaynağında düzgün toplanması ve geri dönüştürülmesi konusunda gelişen yeni şartları yakalamak, yeni bir sistem ihtiyacını karşılamak için, Nereye Atayım Platformu ve Belediyemiz arasında 'Nereye Atayım?' projesi başlatılmıştır. Yeni bir sistem ile başlatılan projede; saha bilgi yönetim sistemi her bir envanter için o envanter ile alakalı Belediye, Lisanslı Firma, Yetkilendirilmiş kuruluş, ekipman üreticisi, ambalaj üretici için özel raporlar oluşturulabilmektedir. Her bir paydaş kendi ekipmanlarını takip edebilmekte, harita üzerinde gösterebilmektedir. Ayrıca envanterleri durumlarına göre filtreleyerek envanterlerin, sevkiyat durumlarını, sahada buldukları süreyi, servis bakım durumlarını takip edebilmektedir. Nereye Atayım? Projesinin amacı, geri dönüştürülmesi için atıkların kaynağında düzgün toplanmasını kolaylaştırmak ve toplama ekipmanlarının doğru takip edilebilmesi için envanter kayıtlarını oluşturmaktır.



AMAÇ 10: 'Kısırlaştır, Aşıl, Yaşat' Projesi

HEDEF 10: Özelde insan ve hayvan sağlığı, genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle; sokak

hayvanlarımızı kısırlaştırma, aşılama ve tedavi hizmetlerini yürüttük. Isırma vakalarında hayvanlar müşahade altına alınarak gerekli takipleri yapıldı. Belediye sınırları içinde yaşayan kontrollü ve sahipsiz evcil hayvan varlığını kayıt altına alarak, hayvanlar kimliklendirildi (küpelendi). Müdürlüğe nakledilen ya da bizzat vatandaşlar tarafından getirilen hasta ve güçten düşmüş sahipsiz hayvanların kabul kayıt işlemleri yapılarak, gerekli bakım ve tedavileri yapıldı.

TABLO 13- 2022 YILI VETERİNERLİK HİZMETLERİ VERİLERİ

Kısırlaştırılan kedi sayısı	3210
Kısırlaştırılan köpek sayısı	239
Tedavi edilen kedi sayısı	1345
Tedavi edilen köpek sayısı	1115
Sahiplendirilen hayvan sayısı	21



3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2022 yılında toplanan ambalaj miktarları; 2021 yılına göre % 61,5 azalış göstermiştir. Bunun başlıca nedenleri şirket değişimleri, marketlerin ve bazı sitelerin Sıfır Atık Yönetmeliği gereği ambalajlarını kendi anlaşmış oldukları firmalara vermesidir. 2022 yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarları ise; bazı işletmelerin şirket değişikliğine gitmesi ve bazısının kapanmasından dolayı bir önceki yıla göre % 19 azalış göstermiştir. Atık pil miktarı ise bir önceki yıla göre %22,5 azalış göstermiştir. Bunun sebebi bazı işletmelerin kapanmasıdır. 2022 yılında yerleştirilen iç mekan kutusu sayısı ise %3 artış göstermiştir. Bu artışlara etki eden başlıca faktörler; kurumlarda sıfır atık uygulamasının başlamış olmasıdır. 2022 yılında okullara verilmesi hedeflenen eğitimler ise 2023 yılına ertelenmiştir. Etkinlik planlaması ise 2023 yılı için düşünülmüştür.

V - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Özverili çalışanlar
- Güçlü teknolojik alt yapı

- Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarından tam destek
- Yeterli bina ve fiziksel koşullar

B. ZAYIFLIKLAR

- Birimler arası koordinasyon/ Eşgüdüm eksikliği
- Büyük bir alana hakim olmanın getirdiği zorluklar
- Yaz ve Kış nüfusunun değişken olması
- Nitelikli personel eksikliği
- İş gücünün artmış olması

VI - ÖNERİ VE TEDBİRLER

2023 Yılı içerisinde sıfır atık projesinin Belediyemizde ve İlçemizde gerçekleştirilmeye başlanması hedeflenmektedir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yapılabilecek geri dönüşüm seferberliği çalışmaları ile; 2023 Yılı için Ambalaj Atıkları Toplanması, Taşınması ve Geri Dönüşümü ekipmanlarının sayılarının artırılması hedeflenmektedir.

2023 Yılı içerisinde toplanacak olan ambalaj atığı miktarını arttırmak hedeflenmektedir.

2023 Yılı için okullarda verilecek eğitim sayılarının ve düzenlenecek olan etkinlik sayılarının artırılması hedeflenmektedir.

2023 Yılı için mavi bayraklı halk plajları sayısının artırılması hedeflenmektedir.

2023 Yılı için kısırlaştırılacak, tedavi edilecek hayvan sayısının artırılması hedeflenmektedir.

VII. NOTLAR

17.04.2022 tarih ve 31812 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe istinaden, 05.05.2022 tarih ve 64 sayılı Belediyemiz Meclis Kararıyla; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kadrosu ihdas edilmiş olup, bütçe tertibi 2023 Yılı için planlandığından 01.06.2022 tarihinden itibaren Müdürlük iş ve işlemleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü üzerinden yürütülmüştür.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. FİZİKSEL YAPI

TABLO 1: 2022 YILI BİNA VE HİZMET ALANLARI DURUMU	
PARK ve HİZMET ALANI	BÜYÜKLÜĞÜ (m ²)
Müdürlük	24



Muhtarlarımız ile beraber İzmir Büyükşehir Belediyesinin Yem dağıtımına katıldık.

SUNULAN HİZMETLER:

Muhtarlarımızın taleplerinin ilgili müdürlükler ve İzmir Büyükşehir Belediyesi birimlerince yol çalışmaları, iz-su kanal çalışmaları ve alaçık yapımları yanı sıra ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardımlarının ulaştırılması sağlanmıştır.

Tarımla uğraşan üreticilerimize fidan dağıtımında müdürlüğümüz aktif rolünü sürdürmüştür.

Belediye başkanımızla ile muhtarların bilgilendirme brifingleri yapılmış, verimli toplantılarla sonuçlanmıştır.

Her hafta (Salı Günü) müdürlüğümüz odasında muhtarlarla toplantı yapılarak düzenli görüşmeler gerçekleştirilmiştir.



İzmir Büyükşehir Belediyemiz ve Dikili Belediyemiz mahalle muhtarlarımızla daima işbirliği içindedir.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TABLO 10: YILLARA GÖRE MÜDÜRLÜĞE GELEN EVRAK SAYISI				
	2019	2020	2021	2022
GELEN EVRAK	-	26	112	101
GİDEN EVRAK	-	1	39	15

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

TABLO 9: GİDERLERİN SINIFLANDIRILMASI				
Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen	Gerçekleşme Oranı (%)
Muhtarlıklar Müdürlüğü	589.500,00 TL	237.805,21 TL	-	%40,34
2022 yılı gider bütçesi 589.500,00 TL olarak kabul edilmiş olup, buna karşılık yıl içerisinde 237.805,21 TL gider yapılmış olup; 2022 yılı gider bütçemizin Gerçekleşme oranı Bütçeye konulan ödeneklere göre %44,34 olup, ekonomik sınıflandırma 1-2-3. Düzey verileri, bilgi ve grafik olarak aşağıda gösterilmiştir.				

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

-Müdürlüğümüzün bulunduğu Çandarlı Hizmet Binasını kullanan vatandaşlarımıza güler yüzlü, hoşgörülü, saygılı, sınıf, etiket ve unvan farkı gözetmeden talepleri ile ilgili işlemlerin takibinde veya yönlendirmesinde her vatandaşa eşit davranılarak hizmetlerimiz devam etmektedir.

- Bölgede yaşayan halkın Belediye yönetiminin izlemekte yükümlü olduğu politikaların benimsetilmesi, halkın Belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslenmesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmalar yürütülmüştür.

- Çandarlı halkının Dikili Belediyesi Hizmetlerine yönelik şikâyetlerinin ve taleplerinin alınması ve ilgili birimlere yönlendirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür.

- Çandarlı'da yaşayan Çandarlı Hizmet Binasında vatandaşların bizzat başvurusu kayda alarak ilgili birimlere gönderip; ilgili birimlerden gelen cevap ve çözüm önerilerini ortaklaşa olarak vatandaşa geri bildirim yaparak çözüme kavuşturulmuştur.

- Vatandaşa mümkün olan en kısa sürede dönüş yapılarak bilgilendirilmektedir.

- Belediyemize gelen vatandaşların kurum içi ve dışı yönlendirmelerini sağlamıştır.

- Bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili talepleri birimlere ulaştırılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BİRİMLERLE ORTAKLAŞA YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Unesco Miras Geçici Kültür Listesinde yer alan Çandarlı Kalesi'nde düzenli olarak bakım ve genel temizlik işlerine devam edilerek, sezon boyunca vatandaşlarımızın ziyaretine açık tutulmuştur. Ziyaretçilerime eşlik edilerek kale hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.



Çandarlı mahallesinde Fabrika Kafe içerisinde bulunan Etnografya Sergi Salonumuzda düzenli olarak bakım ve temizlik işleri yapılarak, salonumuzda sergilenmek üzere bağış yoluyla gelen eserler vatandaşlarımızdan teslim alınarak sergilenmek üzere işlemleri yapılmıştır.



Çandarlı Fabrika Kafe’de gerçekleşen etkinliklerimiz;

31.05.2022 tarihinde Halk Eğitim Müdürlüğü Çini ve Seramik Kursu tarafından Sergi açılışı Fabrika Kafe’de yapıldı. Yer ayarlaması yapıldı. Halk Eğitim Müdürlüğü Sergi Açılışı için hazırlık aşamasında her türlü yardım yapıldı. Ürünlerin sergilenmesi için yardımcı olundu. Sergide eşlik edildi.

06.09.2022 – 07.09.2022 tarihinde Çandarlı Mehmet Dilsiz Ortaokulu Fotoğrafçılık Kulübü Rehber Öğretmenleri önderliğinde okul öğrencileri arasında düzenlenen “Çandarlı’ da Yaşam” konulu fotoğraf yarışmasında ortaya çıkan ürünlerin sergilenmesi Fabrika Kafe’de yapıldı. Yer ayarlaması yapıldı. Sergide eşlik edildi.

14.01.2022 tarihinde Çandarlı Jandarma Komutanlığı ve misafirlerine Çandarlı Kalesi ve Etnografya Sergi Salonu gezdirildi, tarihi hakkında bilgi verildi.

12.04.2022 tarihinde Anadolu Ajansı tarafından Çandarlı’da tanıtım çekimleri yapıldı. Çekimler Çandarlı Kalesinde gerçekleştirildi. Çekim süresince yardımcı olundu.

27.04.2022 tarihinde Bergama Doğa Koleji Öğretmen ve 1. Sınıf öğrencilerine Çandarlı Kalesi ve Etnografya Sergi Salonu gezdirildi, tarihi hakkında bilgi verildi

24.11.2022 tarihinde Tarih TV tarafından “Türkiye’nin Kaleleri” isimli program için tanıtım çekimleri yapıldı. Çekim için hazırlıklar yapıldı ve çekim sırasında yardımcı olundu.

Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonunda gerçekleşen etkinliklerimiz;

Belediyemiz koro çalışmaları yıl boyunca konferans salonumuzda devam etmektedir.

01.02.2022 tarihinde Vuslat Yıldızları Türk Sanat Müziği Korosu Kış Konseri salonumuzda yapılmıştır.

8.04.2022 Tarihinde Çandarlı Mehmet Dilsiz Ortaokulu tarafından Yazar Anıl BASILI’nın katılımlarıyla “Bir Kitap Bir Yazar” Okuma Kulübü Nisan ayı programı kapsamında “Başarısızlar Kulübü” kitabına dair söyleşi ve imza etkinliği Konferans Salonumuzda gerçekleştirilmiştir.

16.04.2022 tarihinde Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonun ’da “Şubadap Çocuk” Çocuk Şarkıları Konseri gerçekleştirildi. Çocuklarımızın konsere katılım sağlanması için anons ve sosyal medya üzerinden duyurular yapılarak çalışmalar sağlanmıştır.

08.05.2022 tarihinde “Anneler Günü” nedeniyle Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi tarafından Cumhuriyet Korosu etkinliği gerçekleştirildi. Salon hazırlanarak halkımızın güzel bir gün geçirmesi sağlanmıştır.

06.06.2022 tarihinde Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından hazırlanan sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında şiir atölyesi ve drama atölyesi çalışmalarının gösterimi gerçekleştirildi. Faaliyet ile ilgili olarak anons ve sosyal medya üzerinden duyurular yapılmıştır.

07.06.2022 tarihinde S.S. Çandarlı Kadın Girişimi, Üretimi ve İşletme Kooperatifinin Olağan Genel Kurul toplantısı konferans salonumuzda gerçekleştirilmiştir.

09.06.2022 tarihinde Çandarlı Mehmet Dilsiz Ortaokulu öğretmen ve öğrencilerini öğrencilerinin de izleyebilmesi amacıyla Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından hazırlanan sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında şiir atölyesi ve drama atölyesi çalışmalarının gösterimi 2. kez salonumuzda gerçekleştirilmiştir.

09.06.2022 tarihinde Halk Eğitim Müdürlüğü Bünyesi Kapsamında “Hijyen Eğitimi” verilmiş olup, salon temizliği yapılarak eğitim için hazır hale getirilmiştir.

09.06.2022 tarihinde Çandarlı Nebiye Kavalalı Lisesi tarafından mezun olacak öğrenciler için mezuniyet töreni yapıldı. Salon kep töreni için hazır hale getirilmiştir.

29.06.2022 İZSU Genel Müdürlüğü tarafından yapılması planlanan toplantı için görüşmeler yapılarak, toplantı için uygun zaman ayarlanmış ve salon hazır hale getirilmiştir.

16.09.2022 tarihinde Çandarlı Mehmet Dilsiz Ortaokulu tarafından sınıf bazında (5. Sınıf)öğretmenlerin ve velilerin katılımıyla genel veli toplantısı gerçekleştirilmiştir.

21.09.2022 tarihinde Çandarlı Mehmet Dilsiz Ortaokulu tarafından sınıf bazında (8. Sınıf)öğretmen ve velilerin katılımıyla genel veli toplantısı gerçekleştirilmiştir.

27.09.2022 tarihinde Vuslat Yıldızları Türk Sanat Müziği Korusu Yaz Konseri salonumuzda yapılmıştır.

10.11.2022 tarihinde Çandarlı Mehmet Dilsiz Ortaokulu Müdürlüğü öğretmen ve öğrencileri tarafından 10 Kasım Atatürk’ü anma programı kapsamında salonda gerçekleştirilmiştir.

13.11.2022 tarihinde Atatürk’ü Anma Haftası nedeniyle Atatürkçü Düşünce Derneği Dikili Şubesi tarafından ADD Çocuk Korusu ve ADD Çocuk Tiyatro Grubu “Ezgilerle ve Şiirlerle Atatürk ve Atatürkçülük” konulu sunum gerçekleştirilmiştir.

17.11.2022 tarihinde Bıçakçılar Çandarlı Elektrik Üretim A.Ş. tarafından Çandarlı mahallesinde işletilmekte olan Pitane Rüzgâr Enerji Santraline ilave olarak 1 adet Tribün konulması hakkında toplantı salonumuzda gerçekleştirilmiştir.

19.12.2022 tarihinde Vuslat Yıldızları Türk Sanat Müziği Korusu “Atatürk’ün Sevdiği Şarkılar” konseri salonumuzda yapılmıştır.

Çandarlı Sosyal Etkinlik Merkezi Binasında bulunan Sosyal Market halkımıza hizmet vermektedir. Ayrıca sosyal bina üst katında bulunan misafirhane bakımı yapılarak misafir için hazırdır.



Çandarlı'da Halk Eğitim tarafından açılan kursların fiilen hizmet vermek üzere binaların düzenlenmesinde yardımcı olundu. Talepleri gerçekleştirildi. Eksik olan malzemeler (sandalye, masa, vb.) temin edildi.

Çandarlı Kapalı Düğün Salonumuzun düzenli olarak bakımına ve genel temizlik işlerine devam edilerek, yıl boyunca salonumuzda gerçekleşen etkinliklerin ve düğün, nişan gibi faaliyetlerin kayıt altına alınmasında ve gerçekleşmesinde yardımcı olundu.

Çandarlı Kapalı Düğün Salonumuzda gerçekleşen etkinliklerimiz;

Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde açılan Yoga, Plates ve Halk Oyunları kurslarımız haftanın belirli günlerinde kursiyerlerimize hizmet vermiştir. Kurs boyunca Halk Eğitim Müdürlüğü ile sürekli irtibat halinde kalınarak eksikler tamamlanmış ve program üzerinde görüşülmüştür.

27-28-29-30-31 Aralık 2022 Yeni Yıl Pazarı Çandarlı Kapalı Düğün Salonunda kurulmuştur. Kadın El Emeği Pazarında satış yapan bayanlarımız ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kurslara katılan kursiyerlerimizin ev ekonomisine katkı sağlamak amacıyla yılbaşı pazarını faaliyete geçirdik. Kültür Müdürlüğü ile iletişime geçilerek çadırlar ve masalar getirtilerek Pazar hazır hale getirilmiştir.



06 Ağustos 2022 – 07 Ağustos 2022 tarihinde Çandarlı Kültür-Sanat, Demokrasi ve Emek Festivali Programı çalışmaları Kültür Müdürlüğü ile birlikte yürütülerek;

- Festival programının yer aldığı davetiyelerin dağıtımı yapılarak halkımız festivalimize davet edildi.
- Çandarlı Orhan Hassoy Stadyumu Festival Konserinde alanda hazır halde bulunuldu.
- Çandarlı Hizmet Binası önünde açılacak olan sergilerimiz için hazırlıklar yapıldı. Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde çalışan hocalarımız ile görüşülerek program kapsamında bilgi verildi. Sergi açılacak olan yerlere çadırlar kurularak alan hazır hale getirildi.



- Çandarlı Hizmet Binası Önünde çocuklar için düzenlenen boyama, balon şişirme Çocuk Etkinliği için alan hazırlık çalışmalarına yardımcı olundu. Etkinlik süreci boyunca alanda hazır bulunuldu.



14.02.2022 Sevgililer Gününe özel pazarımız Çandarlı Hizmet Binası önünde kurulmuştur. Kadın El Emeği Pazarında satış yapan bayanlarımız ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kurslara katılan kursiyerlerimizin ev ekonomisine katkı sağlamak amacıyla yılbaşı pazarını faaliyete geçirdik. Kültür Müdürlüğü ile iletişime geçilerek çadırlar ve masalar getirtilerek Pazar hazır hale getirilmiştir.

23 Nisan 2022 tarihinde Çandarlı Hizmet Binası önüne ücretsiz Zıp – Zıp ve Şişme Oyun Parkuru için kurulacak olan hazır hale getirilerek hazırlanmasında yardımcı olundu. Etkinlik boyunca çocuklarımızla olundu.

27.04.2022 tarihinde Çandarlı Hizmet Binası önünde kurulan İftar Yemeği Çadırları kurularak vatandaşlarımız için yemek hayrı yapılmıştır. İftar çadırlarının hazırlanmasında ve yemek dağıtımının yapılmasında yardımcı olunmuştur.

12.09.2022 tarihinde Çandarlı Mahallesi Pazar yeri ve Yaylayurt Mahalle Meydanında yapılan Belediyemiz Aşure Hayrı dağıtımına yardımcı olunmuştur.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1: EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TEKNOLOJİK DONANIMLAR DAĞILIMI

MASA ÜSTÜ PC 5 ADET

YAZICI 2 ADET, TARAYICI 1 ADET

SABİT TELEFON DAHİLİ 1610-1611-1612-1613

3. İNSAN KAYNAKLARI

TABLO 2: PERSONEL SAYISININ CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

ERKEK: 3

KADIN: 2

TABLO 3: PERSONELİN STATÜ DAĞILIMI

MÜDÜR: 1

SÖZLEŞMELİ: 0

MEMUR: 1

KADROLU İŞÇİ: 1

KHK İŞÇİ: 2

TOPLAM : 5

2022 YILI DİĞER FAALİYETLER

Yapı Kayıt Belgesi alınan yapıların belediyemize ait taşınmazlar üzerine inşa edilmiş olması halinde, Yapı Kayıt Belgesi sahipleri ile bunların kanuni veya akdi haleflerinin talepleri doğrultusunda yasa gereğince gerekli belgelerin tamamlanmasını sağlamak amacıyla ilgililere tebligatlar yapılarak satışı uygun görülen 1 adet parsel hak sahibine satılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre ; imar planlarının tatbiki sonucu kamulaştırmadan artan parçalarla, istikameti değiştirilen veya kapanan yol ve meydanlarda hasıl olan sahalardan müstakil inşaata elverişli olmayan parçaları, bitişiğindeki arsa veya bina sahibine bedel takdiri suretiyle satmak, gayrimenkul sahiplerinin yola giden yerlerden dolayı tahakkuk eden istihkaklarını ve şüyulu olan müstakil inşaat yapmaya müsait bulunan imar parsellerin satışları gerçekleştirilmiştir.

Tasarrufu Belediyemize ait olan taşınmazlar üzerindeki zeytin ve çam kozalakları envanterleri çıkartılarak 2886 sayılı kanun gereğince ihale edilmiştir.

Belediye ye ait işgal edilmiş taşınmazlar tespit edilerek, işgalcilerden ecrimisil bedellerini tahsili sağlanarak tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemler başlatılmıştır.

İlçemiz Atatürk Caddesi üzerinde(44 adet) ve Salihleraltı Mevkiinde gece pazarı içinde kurulan (90 adet) olmak üzere toplam 134 adet stanttan 994.000,00 TL. gelir sağlanmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarımızda bulunan kiracılarımızdan geçmiş yıllar ödemesi gecikmede olanlara tebligat yapılarak ilgili borçların tahsili sağlanmıştır.Kirasını süresinde ödemeyen kiracılar ile ilgili hukuki süreçlere başlanmıştır.

2022 YILI, 2886 SAYILI YASA KAPSAMINDA SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR

NO	İLİ	İLÇESİ	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	NİTELİK
1	İZMİR	DİKİLİ	GÖKÇEAĞIL	103	12	TARLA
2	İZMİR	BERGAMA	YENİKÖY	124	121	BÖLÜNMÜŞ TARLA
3	İZMİR	DİKİLİ	MERDİVENLİ	128	8	ARSA
4	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	482	2	ARSA
5	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	2047	16	ARSA
6	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	2046	4	ARSA
7	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1528	12	MESKEN
8	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1528	12	MESKEN
9	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1528	12	MESKEN
10	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1528	12	MESKEN
11	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1528	12	MESKEN
12	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1528	12	MESKEN
13	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1528	12	MESKEN
14	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1528	12	MESKEN
15	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1528	12	MESKEN
16	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1528	12	MESKEN
17	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1528	12	MESKEN
18	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1528	12	MESKEN
19	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1528	12	MESKEN
20	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1528	12	MESKEN
21	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	1528	12	MESKEN
22	İZMİR	DİKİLİ	SAMANLIK	104	103	TARLA
23	İZMİR	BERGAMA	YENİKÖY	124	120	TARLA
24	İZMİR	BERGAMA	YENİKÖY	124	119	BÖLÜNMÜŞ TARLA
25	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	2097	3	ARSA
26	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	2097	4	ARSA
27	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	2098	5	ARSA
28	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA	2098	6	ARSA
29	İZMİR	DİKİLİ	BAHÇELİ	122	9	TARLA
30	İZMİR	DİKİLİ	KATIRALAN	116	2	ARSA

2022 YILI 2886 SAYILI YASA KAPSAMINDA KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

No	İli	İlçesi	Adresi	Nitelik
1	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI MH. 1610 ADA 28 PARSEL NO:9/2	KAHVEHANE
2	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI MH. 1610 ADA 28 PARSEL NO:9/3	WC
3	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI MH. 1620 ADA 6 PARSEL NO:25/F	DÜKKAN
4	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI MH. 573 ADA 1 PARSEL NO:6/2A	ÇAY OCAĞI
5	İZMİR	DİKİLİ	GAZİPAŞA MH.Ş.SAMİ AKBULUT CD.NO:64	WC
6	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI MH. 573 ADA 1 PARSEL NO:6/1	WC
7	İZMİR	DİKİLİ	İLÇEMİZ MERKEZ VE MAHALLE ÇAM KOZALAĞI TOPLAMA BAKIM	
8	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA MH.BELEDİYE İŞ MERKEZİ NO:1	İŞ YERİ
9	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA MH.BELEDİYE İŞ MERKEZİ NO:2	İŞ YERİ
10	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA MH.BELEDİYE İŞ MERKEZİ NO:3	İŞ YERİ
11	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA MH.BELEDİYE İŞ MERKEZİ NO:4	İŞ YERİ
12	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA MH.BELEDİYE İŞ MERKEZİ NO:8	İŞ YERİ
13	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA MH.BELEDİYE İŞ MERKEZİ NO:9	İŞ YERİ
14	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA MH.BELEDİYE İŞ MERKEZİ NO:10	İŞ YERİ
15	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA MH.BELEDİYE İŞ MERKEZİ NO:11	İŞ YERİ
16	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA MH.BELEDİYE İŞ MERKEZİ NO:15	İŞ YERİ
17	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA MH.BELEDİYE İŞ MERKEZİ NO:16	İŞ YERİ

Geçmiş yıllarda, 2886 sayılı yasa gereği kiralaması gerçekleşen yerlerin kira bedelleri TEFE – TÜFE oranlarına göre güncellenip kira tahakkukları yapılmıştır.

2022 YILI 2942 SAYILI YASA KAPSAMINDA KAMULAŞTIRMA

No	İli	İlçesi	Mahalle	Ada	Parsel	Nitelik
1	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI	558	1	ARSA

2022 YILI ECRİMİSİL UYGULANAN TAŞINMAZLAR

MAHALLE	NİTELİK	ADA-PARSEL	M2	SÜRESİ
SALİHLER	YEŞİL ALAN		3.500,00m ²	01.07.2022-30.09.2022
İSMETPAŞA	YEŞİL ALAN		1.230,00m ²	01.07.2022-30.09.2022

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüze bağlı Perihan Elibol Kadın Dayanışma Merkezi, Çocuk Bilim Evi, Sosyal Market, Dikili Kültür Evi, Dikili Kültürel Etkinlikler Salonu, Dikili Roman Kültür Merkezi ve Kadın Dayanışma Ek Hizmet Binası, Çandarlı Kültür Evi, Çandarlı Sosyal Bina, Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonu, Koçanlı Köşkü ve Çandarlı Turizm Enformasyon Binası, Çandarlı Kalesi olmak üzere toplam 13 adet hizmet alanlarımız bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Birimimiz koordinasyonunda 1 müdür, Perihan Elibol Kadın Dayanışma Merkezi'nde 1 KHK'lı işçi, Bilim Ebi'nde 1 KHK'lı işçi, Sosyal Market'te 2 KHK'lı işçi, Roman Kültür Merkezi ve Kadın Dayanışma Ek Hizmet Binası'nda 2 taşeron işçi, 1 kadrolu işçi, 2 KHK'lı işçi, Dikili Merkez Basın Birimi'nde 1 KHK'lı işçi, 2 taşeron işçi, Dikili Merkez Ofis'te 1 kadrolu işçi, 2 taşeron işçi, 6 KHK'lı işçi, Çandarlı Mahallemizde yer alan Sosyal Market'te 1 KHK'lı işçi, Çandarlı Kültür Evi'nde 1 KHK'lı işçi olmak üzere müdürlüğümüz bünyesinde toplam 23 personel çalışmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

- Kent halkının kültürel ve sanatsal gereksinimini karşılamak adına; ulusal ve uluslararası seminerler, paneller, konserler, konferanslar, sergiler, festivaller, planlar ve uygulamalar. Yaptığı çalışmalarla ilgili yurtiçi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirir, uygular ve yönetir. Belediye tiyatrosu, orkestraların kurulması ve yürütülmesine ilişkin çalışmalar ve işbirliklerini yapar.
- Kültür merkezleri, gençlik merkezleri, kadın dayanışma evleri, bilim evi, kütüphanelerin ve sanat atölyelerini işleyişini takip eder, bunlarla ilgili tüm iş ve işleyişleri koordine eder.
- Kentin barındırdığı kültür ve sanat dinamiklerine mekan sağlar, nitelikli etkinlikler için aydınlar, sanatçılar, kültür-sanat insanları, üniversiteler, liseler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gider.
- Kentte yardıma muhtaç bireylerin tespit edilme çalışmaları yapılarak, sosyal yardımlarla desteklenmesini sağlamak.

AMAÇ ve HEDEFLER

- Müdürlüğümüzün amacı kültürel yapının oluşturulmasına da katkı sağlamaktır. İlçemizde kültürünün oluşması ve halkımızın, kentli olduğunu hissedebilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- Dikili'nin kent kültürü bir kent kimliğine ulaşabilmesi, yaşadığımız kentin çağdaşlaşması amacıyla kültür ve sanat faaliyetleri organize edip halkın hizmetine sunarken, bizim dışımızda bu amaçla yapılacak her türlü girişime de destek vermek.
- Dikili'nin sadece konaklanan değil sosyal etkinlikleri ile de yaşanan bir ilçe haline getirmek amacıyla tiyatro, bale, söyleşi, panel, konser, organizasyonlarıyla birçok sanatçıyı, yazarı ve sanat eserlerini Dikililerle buluşturmak.
- Kentte yardıma muhtaç bireylerin tespit edilme çalışmaları yapılarak, sosyal yardımlarla desteklenmesini sağlamak.

Kültürel Alanlar

Dikili Belediyesi Kültür Evi

Belediyemizin Kültür Evinde çeşitli etkinlikler, film gösterimleri, belediyemizin meclis toplantıları, ihaleler ve birim toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Dikili Belediyesi Çandarlı Hizmet Binası Vuslat Demir Konferans Salonu

Çandarlı Hizmet Binamızda bulunan Vuslat Demir Konferans Salonu'nda çeşitli etkinlikler, film gösterimleri, sivil toplum kuruluşlarının toplantı, seminerleri ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır. 2022 Yılı içerisinde çeşitli etkinlikler olmak üzere toplam 3 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Yardımlar

İlçemizde ikamet etmekte olan ve maddi durumu iyi olmayan 120 haneye odun yardımı, 92 haneye kömür yardımı, 48 aileye her gün sıcak tek öğün yemek yardımı, ihtiyaç sahibi 46 aileye her ay düzenli olarak gıda yardımı, yapılmıştır.

Dikili merkez ve Çandarlı mahallemizde bulunan sosyal marketler aracılığıyla ilçemizde durumu olmayan vatandaşlarımızın kıyafet ihtiyacını karşılıyoruz.

Amatör Spor Kulüpleri

2022 yılı içerisinde Dikili Belediyespor Hentbol takımına ve Dikili Çandarlı Spor kulübüne nakdi ve yardım yapılmıştır.

Etkinlikler

15 Ocak Dikili Belediyesi Kültür Evinde “Bir Yudum İnsan Nazım Hikmet” belgesel gösterimi düzenlenmiştir.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kutlama etkinliklerimiz kapsamında 7 Mart pazartesi Dikili Belediyesi Kültür Evinde “Kadın sağlığı-anne ve bebek” konuşmacı Ebe Gizem Çakır , 8 salı tarihinde Şafak Pavay ve gençlik merkezinde emekli öğretmen Tülin Kutluoğlu “El Sanatları Sergisi” , 8 mart tarihinde Dikili Belediyesi Düğün ve Konferans Salonunda Çağdaş Kadınlar Korosu konseri ve 9 mart tarihinde Dikili Belediyesi Kültür Evinde Sağlıklı Beslenme konuşmacı diyetisyen Güliz Akkaynak etkinlikleri düzenlenmiştir.



27 Mart Pazar günü Tersine Dünya ve Anneler ve Kızları tiyatro oyunları 28 Mart Pazartesi Kuvayı Milliye Destanı Çocuk Tiyatrosu ve 29 Mart Salı günü İnsan Müsveddesi adlı tiyatro oyunları 27 Mart Dünya Tiyatro Günü Etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilmiştir.



16 Nisan cumartesi günü saat 12:00 Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonu ve Dikili 75. Yıl parkında Şubadap çocuk şarkıları konserleri etkinlikleri düzenlenmiştir.



18 Nisan Pazartesi günü Dikili Belediyesi Kültür Evinde Köy Enstitüleri 82 Yaşında. Panel Yöneticisi Hidayet Karakuş panelistler Mevlüt Kaplan, Adem Solak, Tahsin Yücel'in katılımlarıyla düzenlenmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında 22 nisan Cuma günü Emine Münevver Denizolgun Anaokulu "Haftanın Mucitleri Sergisi Yer çocuk bilim evi ve 23 Nisan cumartesi günü Aslı Karhan ile Çocuk Yogası , Dikili Vakfı Çocuk Etkinlikleri , ADD Dikili Şubesi Çocuk Korosu Konseri , Dikili Halk Eğitim Merkezi Çocuk Keman Topluluğu Gösterisi ve ücretsiz zıp-zıp ve şişme oyun parkuru etkinlikleri düzenlenmiştir.



05 Mayıs Perşembe günü Hıdırellez Şenliği kapsamında Kobra Murat Konseri etkinliği düzenlenmiştir.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Gençlik yürüyüşü ve Güliz Ayla Konseri etkinliği gerçekleştirilmiştir.



22 Mayıs Pazar günü Merdivenli – Karagöl arası doğa yürüyüşü etkinliği gerçekleştirilmiştir.



28 Mayıs Cumartesi günü İBB ile ortak düzenlenen açık havada “Bergen” filmi gösterilmesi etkinliği gerçekleştirilmiştir.



01 Haziran Cuma günü aerobik, pilates, esneme ve nefes spor etkinliği gerçekleştirilmiştir.



3 Haziran Cuma günü Nazım'ı anıyoruz etkinlikleri kapsamında Çocukların barışı resim sergisi, Nazım Hikmet'in vatandaşlık öyküsü konuşmacı Barış Terkoğlu, Belgesel Gösterimi Nazım Hikmet 120 yaşında, Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Vakfı 30 Yaşında Yönetmen: Nebil Özgentürk ve Konser Serenad Bağcan etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



5 Haziran Pazar günü Dünya Çevre Günü Etkinliği kapsamında Su altı temizliği etkinliği gerçekleştirilmiştir.



24 Haziran Cuma günü Dikili Belediyesi Çağdaş Kadınlar Korusu ve Atatürk Çocukları ile Trakya'dan Dikili'ye Gönül turu konser etkinliği gerçekleştirilmiştir.



25 Haziran cumartesi günü konuşmacı Murat Karayalçın “Yerelden genele Türkiye’de siyaset” adlı konferans etkinliği gerçekleştirilmiştir.



01 Temmuz Cuma günü Dikili Belediyesi Türk Müziği Korusu tarafından Yaz Konseri etkinliği gerçekleştirilmiştir.



06-07 Ağustos tarihlerinde Çandarlı Kültür, Demokrasi ve Emek Festivali gerçekleştirilmiştir.



09 Ağustos Salı Günü Dikili Merkez Cami Yanı , 11 Ağustos Perşembe günü Deliktaş Cem evi önü ve 12 Ağustos Cuma günü Çandarlı pazaryeri ve Yaylayurt Mahalle Meydanında Aşure hayrımız gerçekleştirilmiştir.



17-19 Ağustos tarihleri arasında TFF işbirliği ile TFF Plaj Futbolu Özenç Açık Dikili Etabı'nı Dikili Belediyesi Sadi Erdem Plaj Sporları Tesisi'nde gerçekleştirilmiştir.



20-21 Ağustos Tarihlerinde İBB ile ortak düzenlenen Ayak Tenisi Turnuvası Nazım Hikmet Parkı'nda gerçekleştirilmiştir.



22-28 Ağustos tarihleri arasında 1. Dikili Kitap Günleri gerçekleştirilmiştir.



30-31 Ağustos 01 Eylül Tarihleri arasında Dikili Kültür, Demokrasi ve Emek Festivali gerçekleştirilmiştir



06 Eylül Salı günü Vuslat Yıldızları Korosunun konseri etkinliği gerçekleştirilmiştir.



14 Eylül Çarşamba Dikili'nin işgalinden kurtuluşunun 100.yıl dönümü Onur Akın konseri gerçekleştirilmiştir.



14-18 Eylül Tarihleri arasında FIVB U19 Dünya Plaj Voleybolu Şampiyonası Dikili Belediyesi Sadi Erdem Plaj Sporları Tesislerinde gerçekleştirilmiştir.



27 Eylül Salı günü Vuslat Yıldızları Korusu konseri Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.



15 Ekim Cumartesi günü 2. Dikili Sardalya Şenliği gerçekleştirilmiştir.



29 Ekim Cumartesi günü Cumhuriyet Bayram kutlamaları kapsamında Dikili Belediyesi Türk Müziği Korusu konseri etkinliği gerçekleştirilmiştir.



10 Kasım Perşembe günü Atatürk'ü anma etkinliği kapsamında Dikili Belediyesi Çağdaş Kadınlar Korusu ve Gitar kursu öğrencilerinin oynadığı "Tutsaklıktan Özgürlüğe" adlı oratoryo gösterisi etkinliği gerçekleştirilmiştir.



20 Kasım Pazar günü 24 Kasım Öğretmenler Günü için ilçemizde yaşayan öğretmenlerimiz için kahvaltı düzenlenmiştir.



08-10 Aralık tarihleri arasında Fuar İzmir’de düzenlenen Travel Turkey İzmir Fuar’ına katılım gösterilmiştir.



19 Aralık Pazartesi günü Vuslat Yıldızları Korusu konseri Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.



25 Aralık Pazar günü 31. Geleneksel Dikili Deve Güreşi etkinliği gerçekleştirilmiştir.

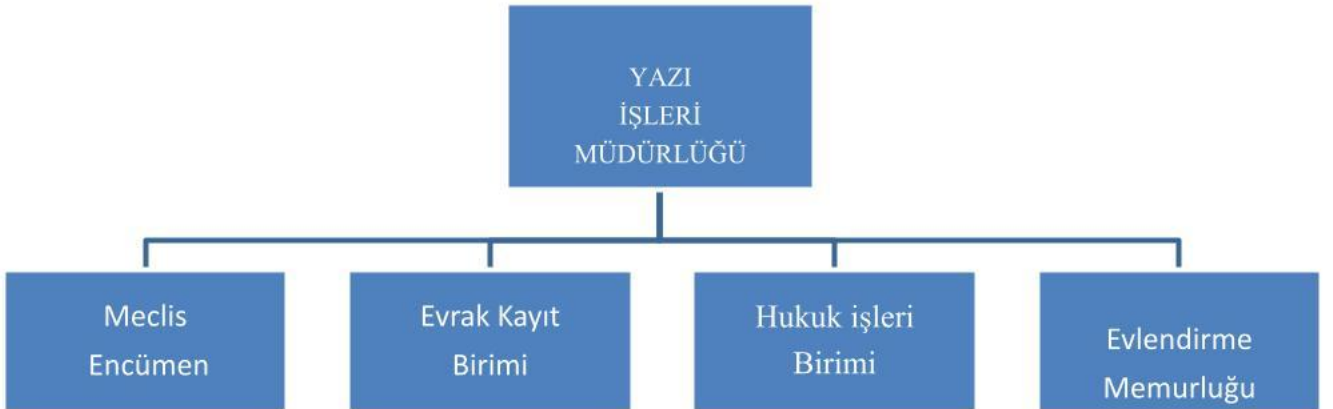


YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanununda Meclis ve Encümen'in işleyişini ifade eden maddeleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmekte olup, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi uyarınca Belediye Başkanlığınca çalışma raporu düzenlenmesi gerektiğinden, müdürlüğümüz faaliyet raporu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin 4.fıkrasında belirtilen biçimde düzenlenmiştir.

● 1- ÖRGÜT YAPISI:

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.





Müdürlüğümüz bünyesinde Yazı İşleri Müdürü, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Şef, 1 Memur(GİH), 1 Avukat Memur, 2 Kadrolu işçi ve 6 KHK'lı işçi personel görev yapmaktadır.

MECLİS & ENCÜMEN

1. Her ayın ilk haftasında yapılması gereken meclis toplantılarını müdürlüklere duyurmak, hazırlık yapmak ve belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümen'in toplanmasını sağlamak, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemleri yürütmek. Ayrıca karar organlarının birbiriyle, Belediye Başkanı ve belediyenin diğer birimleri ile olan iletişiminin düzenli işleyişini yürütmek.

2. Meclis ile ilgili gündeme alınan kararların özetleri, meclis toplantılarına ait tutanaklar ile Encümen toplantılarında ve Meclis toplantılarında alınan kararların ilgili servislerle yazılarak gönderilmesini sağlamak.

3. Meclis toplantıları öncesi gerekli hazırlıkları yapmak. (Toplantı yerini ayarlamak, gazete veya Web sayfasından ilan vermek, yazışmaları yapmak)

4. Mecliste alınan meclis kararlarını yazılı hale getirip, üst yazısını yazmak, Kaymakamlık Makamına göndermek, Kaymakamlıkça tarih ve sayı numarası verilen kararların ilgili müdürlüklere gereği için dağıtımını gerçekleştirmek

5. Mecliste alt komisyonlara havale edilen meclis kararlarının komisyonlarda görüşülmesini sağlamak.

6. Encümen, Meclis ve Komisyon toplantılarına ait puantaj raporlarını hazırlayıp ödenmesini sağlamak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne göndermek.

Aylar İtibariyle Encümen & Meclis Kararları						
2022	1.Ay	2.Ay	3.Ay	4.Ay	5.Ay	6.Ay
Encümen Kararlar	108	78	145	164	106	93
Meclis Kararları	11	8	29	15	15	10

Aylar İtibariyle Encümen & Meclis Kararları						
2022	7.Ay	8.Ay	9.Ay	10.Ay	11.Ay	12.Ay



Encümen Kararları	54	62	118	117	89	89
Meclis Kararları	13	9	5	21	12	29

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN ENCÜMEN-MECLİS KARARLARI		
Müdürlüğü	Encümen	Meclis
Başkanlık	2	2
Tarımsal Hiz. Müdürlüğü	-	-
İmar ve Şehir. Müdürlüğü	966	40
Mali Hizmetler Md.	21	15
Emlak ve İstim. Md.	35	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	5
Zabıta Müdürlüğü	129	2
İlçe Jandarma Komutanlığı	8	-
Jeotermal A.Ş.	-	-
Kültür ve Sos. İşl. Müdürlüğü	-	3
Hukuk Komisyonu	-	4
İnsan Kay. ve Eğt. Md.	-	4
Plan ve Bütçe Komisyonu	-	32
İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.	-	1
İşletme ve İşt. Müdürlüğü	-	1
Eğt. Kült. ve Sanat Kom.	-	2
İmar Komisyonu	-	33
Hukuk Servisi	-	-
İsmlendirme Kom.	-	3

Meclis Üyeleri	-	-
Encümen	34	-
İzmir Valiliği (İl Kültür ve Turizm Müd. İşletmeler Şube Müd.)	1	-
Park ve Bah. Md.	4	5
Fen İşleri Md.	1	5
İlçe Emniyet Müdürlüğü	18	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	1
Çevre Koruma ve Kont. Md.	2	2
TOPLAM	1222	177



CİMER BAŞVURULARI:

2022 yılı içerisinde Cimer kanalıyla Belediyemizce 1225 adet başvuru alınmış olup, gelen başvurular kurumumuz ilgili servislerine dağıtımı yapılarak süresi içerisinde yine ilgili müdürlüklerce aynı internet adresi kanalıyla cevaplandırılmıştır.

CİMER'e Yapılan Başvuru ve Sonuçları	
Gelen Toplam İleti Sayısı	1225
Kayıt Kapanış Ortalaması	2 gün

İŞKUR PROTOKOLÜ:

Belediyemiz ve İzmir İşkur İl Müdürlüğü arasında "İşkur Hizmetlerinin Sunumuna İlişkin Protokol" imzalanmış ve protokolda tanımlanan hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

Belediyemiz ve İş-Kur işbirliği ile yapılan protokol gereği, iş arayanların kaydı alınmakta ve kayıtları güncellenmekte, iş arayan kişilerin profiline açık işleri sorgulanmakta, iş başvuruları alınmakta, işsizlik maaşı başvurusu talepleri sisteme kayıt edilmektedir.

2022 yılında İşkur istihdam Masasına 119 adet iş arayan kaydı 88, iş başvuru kaydı 98, Toplum Yararına Program kaydı ve 41, İşsizlik ödeneğine başvuru sayısı 104, ayrıca gelen vatandaşlarımızın işkur kayıt güncellemeleri de yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ALT BİRİMLERİN YETKİ, GÖREV SORUMLULUKLARI VE ÇALIŞMALARI

A-EVRAK KAYIT BİRİMİ

Gelen Evrak : 42309

Valilik, Kaymakamlık, diğer kurum ve kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen 32360 adet evrak, sistemin "Gelen Evrak" bölümüne kayıtları yapılmış olup, Müdürlüğümüzce yanıtlanması gerekenlere zamanında ve eksiksiz yanıtları verilmiş, ilgili birimlere dağılımları yapılması gerekenlerin ise sistem üzerinden taranılarak aktarımı sağlanmıştır.

Giden Evrak : 23431

Valilik, Kaymakamlık, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara Belediyemizce yıl içerisinde 16.385 adet yazı yazılarak gönderilmiştir. İlgili yazılar sistemimizdeki "Giden Evrak" bölümünde takip edilmektedir.

Posta : Tebligat 6627, adi Posta, 920 ve iadeli taahhütlü 1775, toplam 8722, Elden Teslim 14709, Genel Toplam 23431 adet belediyemiz müdürlüklerinden gelen posta, "Postaya düştüğünden, müdürlüğümüz kayıt bürosunda siteme entegre olan kamu kurum ve kuruluşlara gönderimi sağlanmış, fiziksel olarak gidecek postalar ise zarflanarak posta idaresine teslim edilmiştir.

2022 yılında 281.009,84 TL Posta ve Telgraf Giderleri olarak bütçeyle verilmiş, yıl içerisinde posta masrafları için kullanılmıştır.

B-HUKUK İŞLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimimiz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin menî ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, iş bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş, yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir. Birimimiz tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

ADLİ YARGI VE İDARİ MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR

ADLİ		İDARİ	
DERDEST	TEMYİZ VE KAPALI	DERDEST	TEMYİZ VE KAPALI
438	80	1243	125

B-EVLENDİRME İŞLEMLERİ :

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu işlemleri 2 Memur tarafından yerine getirilmiştir.

Faaliyetleri: Evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin evlenme işlemlerini evlenmelerini yapmak.

Yapılan evlenmeyi ilgili nüfus müdürlüğüne bildirmek.

Evlenme ile ilgili tüm resmi yazışmaları yazmak ve kabul etmek.

Evlendirme işlemleri Evlendirme Yönetmeliği ile ilgili kanun ve genelgelere uygun olarak yürütülmüş olup, evlendirme talepleri en kısa sürede yerine getirilmiştir.

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Belediye Evlendirme memurluğunda 267 çift evlenmiştir.

Mernis Evlenme Bildirimleri Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2022 Yılı Nikah Sayısı	
Toplam Nikah Sayısı	267
İptal Edilen Nikah	1
Yabancı Nikah	20

İddet Müddeti	3
Anne Baba İzni	2
Vekalet İle	3
Mal Rejimi	1
Vasi İle	1
Mahkeme Kararı	-
İzin Belgesi Gelen	4
İzin Belgesi Giden	1
Soyadı Dilekçesi	21

AMAÇ ve HEDEFLER

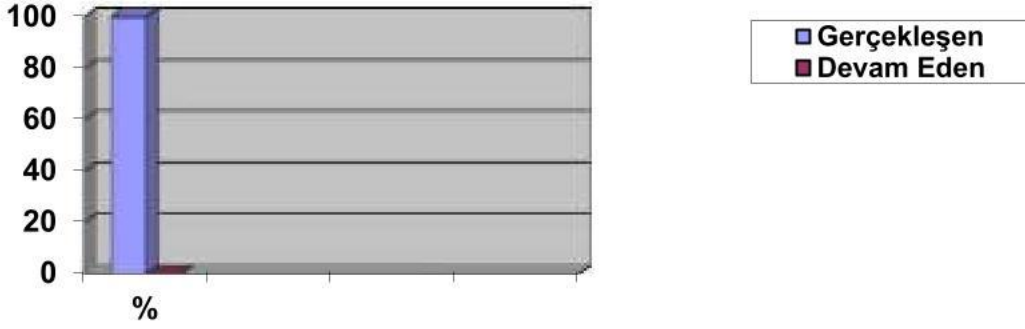
● A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

2023 Yılı Hedefimiz		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Vatandaşın memnuniyeti ile Belediye hizmetlerindeki dikkatlilik ve hataları düzeltme düzeyini arttırmak.	Vatandaştan gelen talep ve şikayetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi, sonuçlarının takibi ve cevaplanmasının sağlanması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüz 2022 yılındaki hedef ve faaliyetlerini gerçekleştirmiş olup, gerçekleşmeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmamaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÖRGÜT YAPISI



TMK'ya göre norm kadro sayımız 1 Zabıta Müdürü, 2 Zabıta Amiri, 6 Zabıta Komiseri ve 36 Zabıta Memurudur. Müdürlüğümüzde 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Komiseri, 5 Zabıta Memuru, 4 Memur, 11 Kadrolu İşçi, 6 KHK'lı işçi ve 1 Jeotermal girişli işçi ile görev yapılmakta olup, Ruhsat Biriminde 1 Şef, 1 Zabıta Memuru, 1 Kadrolu İşçi ile görev yapılmaktadır.

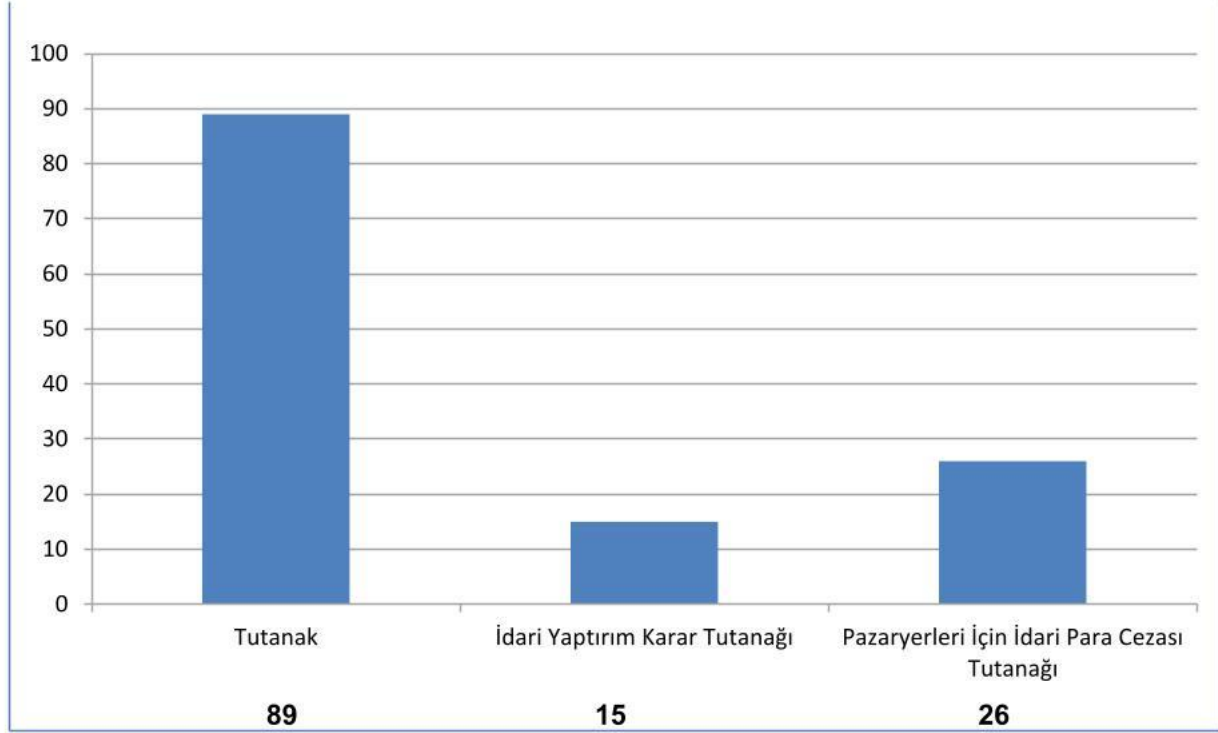
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 06.01.2022 tarihli ve 2625312 sayılı genelgesi ile Belediye Zabıta Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uyarınca Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan zabıta personeline yönelik 2022 yılında yapılmış olan görevde yükselme sınavıyla 1 adet zabıta komiseri kadrosuna atama yapılmıştır.

Sunulan Hizmetler:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer Kanun hükümlerine uygun olarak; İlçemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması amacıyla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak için Belediyemiz Zabıtası kış mesaisi sabah **07:30**'dan akşam **22:00**'ye kadar yaz sezonunda **07:30**'dan gece **24:00**'a kadar görev yapmaktadır.

Ayrıca Ruhsat İşler Birimi Müdürlüğümüz bünyesinde **4(dört)** personel ile sabah sat **08:30**'dan akşam sat **17:30**'a kadar görev yapmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde yapmış oldukları kontrol ve deneyimlerde eksikleri bulunanlar sözlü olarak uyarılmakta, ancak yapılan uyarılara rağmen eksiklerini gidermeyenler hakkında gerekli kanuni işlem yapılmaktadır. Müdürlüğümüze toplam **1517** adet evrak girişi olmuş ve gereği yapılmıştır. Zabıta Memurlarınca **39** adet ihtarname düzenlenmiş olup, uyarılara rağmen eksiklikleri gidermeyenler hakkında **89** adet tutanak düzenlenmiştir. Belediye Encümenine tutanaklar üst yazı ile teslim edilmiştir. **26** adet Pazar yerleri için idari para cezası tutanağı, **15** adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.



31 Adet işyeri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını almadığından mühürlenmiştir.

İlçemiz içerisinde bulunan başıboş köpekler ve yaralı hasta köpekler Belediye Bakım Merkezine gönderilmiştir.

İlçemiz esnafları gıda satış yerleri İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri, Belediyemiz Gıda Teknikeri ve Zabıta Memurları ile beraber farklı zamanlarda denetlenmiştir.

İlçemizdeki yaya kaldırımları üzerinde bulunan işgaller her gün düzenli olarak denetlenmiş ve görülen işgaller kaldırılarak gerekli uyarılar yapılmıştır.

İlçemizde bulunan yol, su ve çöp sorunları Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İZSU'ya (İzmir Su ve Kanalizasyon İşleri) bildirilmiştir ve sorunların giderilip, giderilmediği takip edilmiştir.

İlçemizde Salı, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri kurulan Pazar yerlerinin düzenlenmesi yapılmış ve pazarcı esnafının fiyat etiketleri periyodik olarak kontrol edilmiştir. Pazarcı esnafının Pazar yerleri kurallarına uyması sağlanarak alışveriş yapan vatandaşlarımızın huzurlu bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır. **7** adet tezgah devri yapılmıştır.

İlçemizde Cumartesi günü kurulan Kadın El Emeği Pazarı satıcıları ve ürünleri Zabıta ekiplerince denetlenmiştir.

Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşların haklarında gerekli araştırmalar yapılarak tespit tutanakları Belediye Encümenine gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze sözlü ve telefon ile gelen **5878** adet şikayete bakılarak gerekli uyarılar yapılmış olup, uyarılara rağmen eksikliklerini gidermeyenler hakkında yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca yazılı olarak gelen **319** adedi CİMER , **167** adeti whatsapp olmak üzere toplam 1072 adet şikayet dilekçesinin gereği yapılmıştır.

Şehir Merkezinde ve mahallelerde gelişigüzel çöp çıkartılmaması hususunda gerekli ikazlar yapılarak, çöp konteynırı ve çöp bidonlarının kullanımı sağlanmaktadır.

Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde hafta sonu vefat eden vatandaşlarımız için gerekli olan cenaze hizmetleri (araç, çelenk) sağlanması Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz taşınır taşınmaz mallarına hasar verenlerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildirim yapılmıştır.

İlçemiz plajlarının rutin temizlik kontrolleri yapılmış ve şemsiye, duşların koyulması sağlanmış, Plajların yaz aylarında vatandaşların daha rahat ve güvenilir bir şekilde kullanımına hazırlanmıştır.

İlçemizde bulunan dilencilik yapan şahıslara yerinde müdahale edilerek yasal işlemler yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile eş zamanlı yaya kaldırımlarını işgalini önlemeye yönelik farkındalık çalışması yapılmıştır.

İlçemiz yaz aylarında açılan sahil stantları ve gece pazarları her akşam tarafımızca denetlenmiş, izinsiz ve seyyar satış yapanlar sözlü ve yazılı bir şekilde uyarılarak kaldırılmıştır.

İlçemiz cadde ve sokaklarında kaldırımda park halinde olan araçlar sahipleri bulunup emniyet tedbirleri alınarak tarafımızca kaldırılmıştır.

3516 Sayılı Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Muayene Yönetmeliği gereği İlçemizde ölçü ve tartı aleti kullanan esnaflarımıza kullanmakta oldukları ölçü ve tartı aletlerinin gerekli periyodik muayenelerini yaptırmaları konusunda gerekli uyarılar ve duyurular yapılmıştır.

İlçemizde bulunan Kömür Satış Yerleri, Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından denetlenmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün 2015/3 sayılı genelgesine aykırı olarak izin alınmadan inşaat çalışması yapanlar tespit edilerek Belediye Encümenine üst yazıyla bildirilmiştir.



Müdürlüğümüz personellerince yapılan kontrollerde işyeri önüne ve cephelerine izin verilmeyen yerlere Belediyemizden izin alınmadan (reklam vergisi ödemedi) reklam tabelası, bez afiş vb. asarak görüntü kirliliği yaratan işyerlerine ait reklam tabelaları kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüz personelleri yıl içinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sağlamıştır. Resmi bayramlarda ekip görevlendirmesi yapılmıştır.

Belediyemiz Encümenince alınan kararların (işyerlerinin açılış – kapanış saatleri, canlı müzik yayını vb.) ilgili işyerlerine tebliği yapılmıştır.

İlçemizde yapılan denetimlerde ruhsata aykırı faaliyette bulunan işyerlerinin tespiti yapılarak Belediyemiz Encümenine üst yazı ile bildirilmiştir.

Yıl içinde Müdürlüğümüze getirilmiş buluntu eşya ve mallar tutanak ile emanete alınarak, sahipleri anlaşıldığında teslimi yapılmıştır.

İlçemiz genelinde faaliyet yürüten yerel ve zincir marketlerde Müdürlüğümüz ekiplerince gerekli denetimler yapılmıştır. Denetimler esnasında raf – kasa fiyatları arasındaki uyumsuzluk ve etiketsiz ürün satışı konularında da kontroller yapılmıştır.

Müdürlüğümüz memurlarınca yapılan kontrollerde Belediyemize ait arazileri işgal eden kişilerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildiri yapılmıştır.

Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran 5 adet asker ailesinin adreslerine gidilip yardıma muhtaç olup olmadıkları hakkında gerekli araştırmalar yapılmış ve tutanak tanzim edilmiştir. Belediye Encümenine tutanaklar üst yazı ile teslim edilmiştir.

İlçemizin trafik sorunları ile ilgili 2 defa farklı tarihlerde Trafik Alt Komisyonu kuruldu. Komisyonda belirlenen tarihlerde ilgili kurumların katılımı ile toplandı. Gündem konuları değerlendirilerek görüş verildi. Görüş tutanağı üst komisyon olan İzmir Büyükşehir Belediyesi UKOME'ye gönderilmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı koordinesinde ikincisi yapılan, Müdürlüğümüzce ev sahipliği yaptığımız, İzmir Zabıta Koordinasyon Kurul Toplantılarına Zabıta Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafınca hazırlanan, iş ve işlemlerdeki birlik ve koordinasyonu sağlamak amacıyla İlimiz tüm İlçe Belediyelerince kabul edilecek olan Zabıta Kurulu, Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik güncellenecek olup 2023 yılında uygulanmaya başlanacaktır.

2022 YILI RUHSAT İŞLERİ BİRİMİ FAALİYET RAPORU

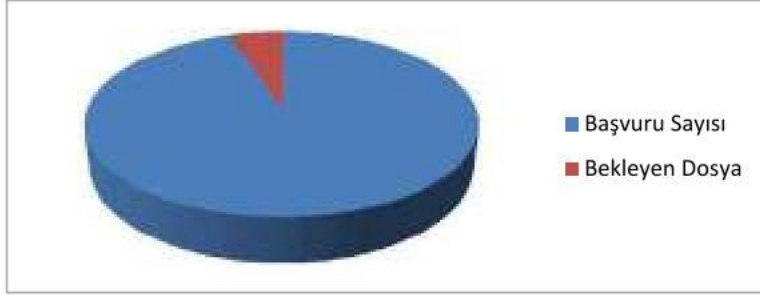
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIMA RUHSATI BAŞVURU SAYISI : 186

EVRAK EKSİKLİĞİ VE ÇEŞİTLİ YASAL NEDENLERLE

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen çalışmalar.



RUHSATI BEKLEYEN DOSYA SAYISI : 10

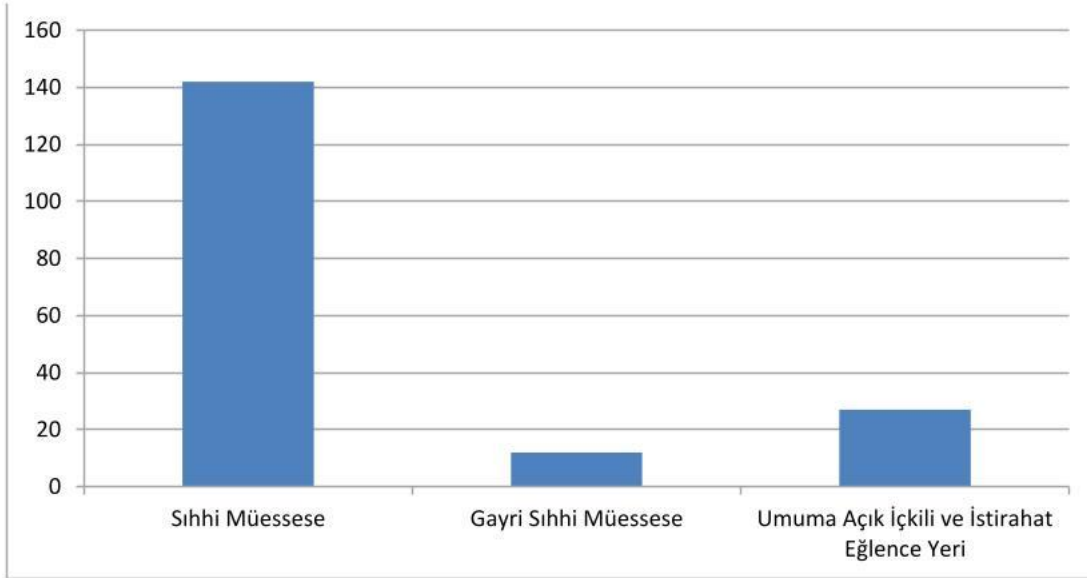


RUHSAT VERİLEN İŞLERİNİN NİTELİKLERİNE GÖRE SAYISI

SIHHİ MÜESSESELER: 142

GAYRI SIHHİ MÜESSESE 12

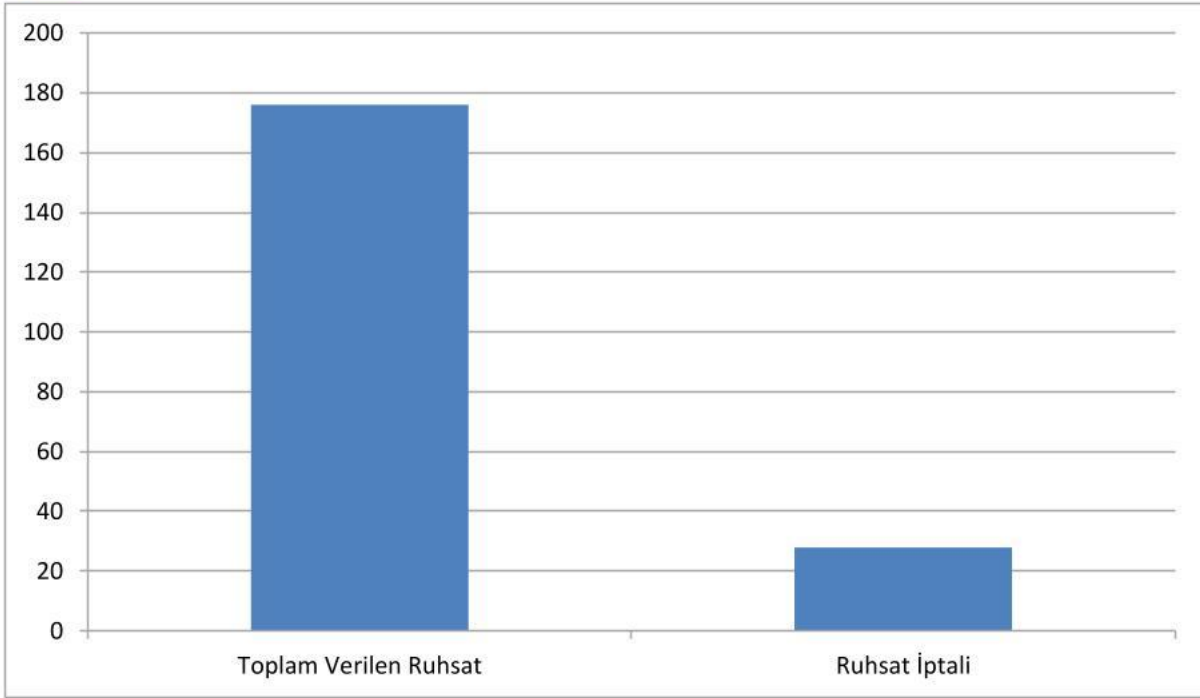
UMUMA AÇIK İÇKİLİ VE İSTİRAHAT EĞLENCE YERLERİ: 22



İşyerlerine İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden İmar ve Yapı Kullanma izni konusunda, itfaiyeden yangın raporu konusunda, Gelir Servisinden borç kayıtları konusunda, Zabıta Müdürlüğünden işyerinin sınıfına ve özelliklerine göre aranacak nitelikler konusunda ve sorumluluk bölgesine göre Jandarma ve Emniyetten Genel güvenlik ve asayişin korunması açısından uygun yerde ve konumda bulunup bulunmadığı, Genel kolluğun denetimini zorlaştıracak konumda olup olmadığı görüşü alındıktan sonra Ruhsat verilmektedir.

TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI 176

RUHSAT İPTALİ 28



DİKİLİ JEOTERMAL GIDA TURİZM TEKSTİL TİC. ve SAN. A.Ş. 2022 YILI TEKNİK FAALİYET RAPORU

KAYNARCA ISI MERKEZİ

1. Kaynarca Bölgesinde bulunan kuyu pompalarının bakımı yapıldı.
2. Kaynarca Isı Merkezi'nde bulunan sirkülasyon pompalarının bakımı yapıldı.

ILICA ISI MERKEZİ

1. Ilıca Isı Merkezi'nde bulunan sirkülasyon pompalarının bakımı yapıldı.
2. Ilıca Isı Merkezi'nde bulunan su besleme sondaj kuyu pompası ve borularının yenileme işlemi yapıldı.

BORU HATLARI

1. Kaynarca - Ilıca hattında 7 adet DN300 ana boru patlak onarımı yapıldı.
2. Ilıca - Şehiriçi hattında 5 adet DN300 ana boru patlak onarımı yapıldı.
3. Ilıca - Şehiriçi hattında 8 adet branşman patlak onarımı yapıldı.
4. Ana boru patlak onarımlarında, DN300 İzolasyonlu boru toplam 27 mt. kullanıldı.

PLAKALI EŞANJÖR VE KALORİMETRE(ISI SAYACI)

1. Kentsel Dönüşüm ile yeniden yapılan yapılara(binalara) 5 adet Plakalı Eşanjör demontaj - montajı yapıldı.
2. Abonelerimize 59 adet kalorimetre (ısı sayacı) montajı yapıldı.

DİKİLİ JEOTERMAL A.Ş. HALK EKMEK BÜFELERİ

Dikili Belediyesi Jeotermal A.Ş. bünyesinde faaliyet gösteren Halk Ekmek Büfeleri'nde **659.178** adet ekmek satışı yapılmıştır.

Jeotermal A.Ş. Bakım - Onarım Çalışmaları



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır⁽⁴⁾

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Dikili/İZMİR-Mart 2023)



Adil KIRGÖZ

Belediye başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporu " III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Dikili/İZMİR Mart 2023)

AS KAYACAN

Mali Hizmetler Müdürü ve
Muhasebe Yetkilisi



Birlikte Dikili

Cumhuriyet Mahallesi 313 Sokak No:22 Dikili / İZMİR
Tel : 0 232 671 40 20 Fax : 0 232 671 20 36
www.izmir-dikili.bel.tr