



*Birlikte Dikili*

[www.izmir-dikili.bel.tr](http://www.izmir-dikili.bel.tr)



**T.C.**  
**DİKİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET RAPORU**  
**2021**





*Birlikte Dikili*

T.C.  
İZMİR İLİ  
DİKİLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 YILI  
FAALİYET RAPORU

*Adres:*

*Cumhuriyet Mah. 313. Sok. No:22 Dikili/İZMİR*

*Telefon:*

0232 671 40 20 - 56

*Fax:*

0232 671 20 36

*Web:*

[www.izmir-dikili.bel.tr](http://www.izmir-dikili.bel.tr)



*“Millet yürüdüğü yolu pek büyük yanılmazlıkla seçmiştir  
ve bu yolun sonunda parlayan mutluluk güneşini bütün  
açıklığıyla görmektedir. Bu millet o güneşe ulaşacaktır.  
Ve hiçbir kuvvet ona engel olamayacaktır.”*

*K. Atatürk*



### *Sevgili Hemşehrilerim*

31 Mart akşamı ortaya koyduğunuz irade ile çıktığımız bu kıymetli yolda 3 yılı geride bıraktık. Attığımız her adımda, ortak akılla ve paylaşımcı bir anlayışla “Birlikte Dikili” şiarıyla ilerliyoruz.

Tüm dünya ile Türkiye'yi de son derece olumsuz etkileyen koronavirüs salgınının etkileri azalmakla beraber 2021 yılında devam etse de hizmet odaklı yolumuzda hiçbir engel tanımadık.

Sokaklarımızdan parklarımıza, yollarımızdan kaldırımlarımıza ışıl ışıl, tertemiz, güvenli ve huzur içinde yaşayabileceğimiz bir Dikili hayalini, sivil toplum kuruluşlarından, ilgili tüm kesimlere kadar sizlerin öneri ve görüşleri ile gerçeğe dönüştürüyoruz.

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana İzmir Büyükşehir Belediyemizle büyük bir uyum ve koordinasyon halinde çalışıyoruz. Kıymetli destekleri için başta Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Tunç Soyer olmak üzere tüm Büyükşehir Belediyesi bürokratlarına ve çalışanlarına sizler adına da teşekkürlerimi sunuyorum.

Daha temiz ve yaşanabilir bir Dikili için her dakika görev başındayız. 2021 yılı içinde ilçemizde 60 km sıcak asfalt, 75 km üretim yolu, 60 km sathi kaplama ve toplam 355 bin metrekare kilit parke, granit taşı, ve bordür döşemesi yapıldı.

Hem merkez hem ilçe genelindeki tüm sokaklarımız ve yollarımız artık çok daha temiz, özel ışıklandırmalar ile çok daha güvenli.

İlçemizin kalbindeki Atatürk meydanında 7 yıldır atıl duran ve tehlike arz eden eski hizmet binasının yerine öz kaynaklarımızla 27 ofis, 1 işyeri ve 1 restorandan oluşan son derece modern bir iş merkezi kazandırdık. Buradan elde edilecek kira gelirlerinin ilçemizin ihtiyaçlarının giderilmesine katkısının büyük olacağı şüphesizdir.

Daha temiz bir dikili için de çabamız büyük. Temizlik araçları filomuza öz kaynaklarımızla çöp taksi, yol süpürme ve basınçlı yıkama aracı, konteyner yıkama aracı kazandırdık. Hizmet filomuzu yine kendi bütçe imkanlarımızla güçlendirdik.

Çevre olmazsa olmazımız. Daha geniş nefes alanları ile birlikte daha yeşil bir Dikili için gayretimiz çok büyük. Göreve geldiğimiz günden bu yana gerek yenilerini yaparak gerek eskileri revize ederek ilçemize 40 park kazandırdık. Olof Palme Parkı, Sevgi Yolu ve 5 bin 900 metre bisiklet yolunda geçirilen vakitler mutluluğumuzun en keyifli nedenleri...

Güneş ve denizin iç içe geçtiği, çocuk oyun alanları, oturma bankları, çevre düzenlemesi ve sanatsal simgeleri ile 7'den 70'e her kesimin rahatça vakit geçirebileceği 27 evler mevkiindeki parkımız da ilçemizin parlayan yıldızı olacak.

Sosyal belediyecilik olmazsa olmazımız. Başta çocuklar ve kadınlar olmak üzere, tüm kardeşlerimizin hem yeni beceriler öğrenmeleri hem de eğlenceli vakit geçirmeleri için açtığımız kurslarımızla her daim yanlarında olduk olmaya devam edeceğiz.

Kültür ve sanatta attığımız adımlarla da ilçemiz ön planda. Ağustos ayında önce Çandarlı mahallemizde ardından ilçe merkezimizde düzenlediğimiz iki ayrı Kültür – Sanat, Demokrasi ve Emek Festivali'nde, sanat, siyaset ve medya dünyasının çok değerli isimlerini ağırladık. Etkinliklerimizi tüm Türkiye konuştu.

Sadece sanat ve kültür değil ilçemiz spor etkinlikleri ile de adından söz ettiriyor. Özellikle de eşsiz kumsallarımızla... Uluslararası Plaj Voleybolu Pro Beach Tour'un Türkiye ayağı ilçemizde yapıldı. Bu önemli etkinlik Dikilimizin isminin uluslararası spor arenasında konuşulmasını sağladı. Sadi Erdem Plaj Sporları Tesisimizde Dünya Voleybolunun kalbi çok daha hızlı atacak.

Tayland Phuket Adası, Portekiz porto, Çin Nanjing, Meksika Acapulco gibi dünyanın marka kentlerinde yapılan uluslararası voleybol federasyonu U19 Plaj Voleybolu Dünya Şampiyonasına ev sahipliği yapacağımızın müjdesini büyük bir gururla şimdiden vermek isterim.

Yeni belediye hizmet binamız ve kültür merkezimizin yapımı için de çalışmalarımız tüm hızıyla sürüyor.

Kalbimiz her daim hemşehrilerimizle çarpıyor. Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ten aldığımız güçle, göreve başladığım ilk günden bu yana olduğu gibi bundan sonra da gece gündüz ilçemiz için en iyisini en güzelini yapmaya kararlılıkla devam edeceğiz. Hizmet aşkımızda gücümüze güç katan değerli Dikili halkına, Meclis Üyelerimize ve mesai arkadaşlarımıza sonsuz teşekkürler.



**Adil KIRGÖZ**

Dikili Belediye Başkanı





**Adil KIRGÖZ**  
Belediye Başkanı

## Meclis Üyelerimiz



**Hüsniye YILDIRIM**



**Çiler GÜREL**



**Hakan BUDAK**



**Ayhan KAYA**



**Ahmet GÖÇMEN**



**Hakan Yıldırım DEMİR**



**Doğan İKİZ**



**Ali KARAKUŞ**



**Nail ÇAĞLIYAN**



**Mustafa DEMİREL**



**Azam Ziya GÜÇ**



**Nihat ÇİFTÇİ**



**Semih YALIN**



**Latif YABAŞ**



**Mehmet Akif GÜVELİ**



## İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları ( 5216 sayılı Kanun Madde 7)	1
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)	1
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)	4
B- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	10
4- İnsan Kaynakları	13
5 – Yönetim ve İç Kontrol	14
6 – Sunulan Hizmetler	16
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A- Mali Bilgiler	16
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
B- Performans Bilgileri	21
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	21
EKLER	94
EK-1 Üst Yönetici Güvence Beyanı	94
EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	95



## Misyon ve Vizyon

---

### MİSYONUMUZ

*“5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ulusal menfaatleri ön planda tutarak kamu yararına hizmet etmek. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimlerini rehber edinerek ilerlemek.”*

---

---

### VİZYONUMUZ

*“Birlikte Dikili” diyerek hiçbir ayırım yapmadan hemşehrilerimizin de değerli fikirleriyle katılımcı, şeffaf, adil bir yerel yönetim anlayışıyla kentimize hizmet etmek. Dikili'mizi kültür, sanat, tarım ve turizmin her alanında sürdürülebilir bir kent haline getirmek.”*

---

## I-GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları ( 5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

#### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

• İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(

• (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

#### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)**

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların



belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

## B- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller

Ana Hizmet Binası	Adres	Telefon
Dikili Belediyesi Ana Hizmet Binası	Cumhuriyet Mah. 313 sok. no 22 Dikili	0(232) 671 40 20

Tablo 1 Ana Hizmet Binası

Ek Hizmet Binaları	Adres	Telefon
Dikili Ek Hizmet Binası (Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ruhsat Birimi, Sağlık Merkezi ve Sosyal Market)	İsmetpaşa Mah.103 sok. no 4 Dikili	0(232) 671 40 20
Çandarlı Ek Hizmet Binası (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Tahakkuk-Tahsilat Servisi, Zabıta Birimi, Kültür Birimi, Arşiv Birimi ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü )	Çandarlı Mah. Hürriyet Meydanı No:9 Çandarlı	0(232) 673 30 35
Çandarlı Fen İşleri Şantiyesi	Çandarlı Mahallesi Çandarlı Caddesi No:5	0(232) 671 10 58
Dikili İşletme İştirakler Müdürlüğü Ve Sosyal Tesis Hizmet Binası	Gazipaşa Mah. 57/1 Sok. No:33/Dikili	0(232)671 74 22
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Gelir Takip Birimi, Dikili Kültür Evi ve Konferans Toplantı Salonu, Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası	Salimbey Mah. Adnan Menderes caddesi no: 39/Dikili	0(232) 671 40 20
Dikili Fen İşleri Müdürlüğü Kademesi	Cumhuriyet Mah. Türkel Sok. No:33	-
Dikili Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	İsmetpaşa Mah. Sanayi caddesi No:27	-

Tablo 2 Ek Hizmet Binaları

Sosyal Hizmet Binaları	Adres	Telefon
Ebe Perihan Elibol Kadın Dayanışma Merkezi	Gazipaşa Mah.No:39/1 Sok. No:18	0(232) 671 24 40
Dikili Çocuk Bilim Evi	Gazipaşa Mah. Şehit Sami Akbulut Cad. No:143/1	0(232) 671 55 20
Çandarlı Sosyal Market Binası	Salimbey Mah. Şehit Sami Akbulut Cad.	0(232) 671 40 20
Roman Kültür Merkezi	İsmetpaşa Mahallesi	-

Tablo 3 Sosyal Hizmet Binaları

### 1.2- Taşıtlar

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olan farklı model ve niteliklerde toplam 105 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Araç Sayısı
1	Otomobil	4
2	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	1
3	Minibüs	3
4	Pick-up	2
7	Otobüs	10
8	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	7
10	Motosiklet	17
12	Kazıcı Yükleyici	4
13	Damperli Kamyon	8
14	Çöp Kamyonu	21
15	Silindir	1
16	Greyder	1
18	Su Tankeri	5
20	Kiralık Araç Sayısı	7
21	Ekskavatör	3
22	Hasta Nakil Aracı	1
23	Forklift	1
24	Yol Süpürme Aracı	1
<b>TOPLAM</b>		<b>97</b>

Tablo 4 Taşıtlar

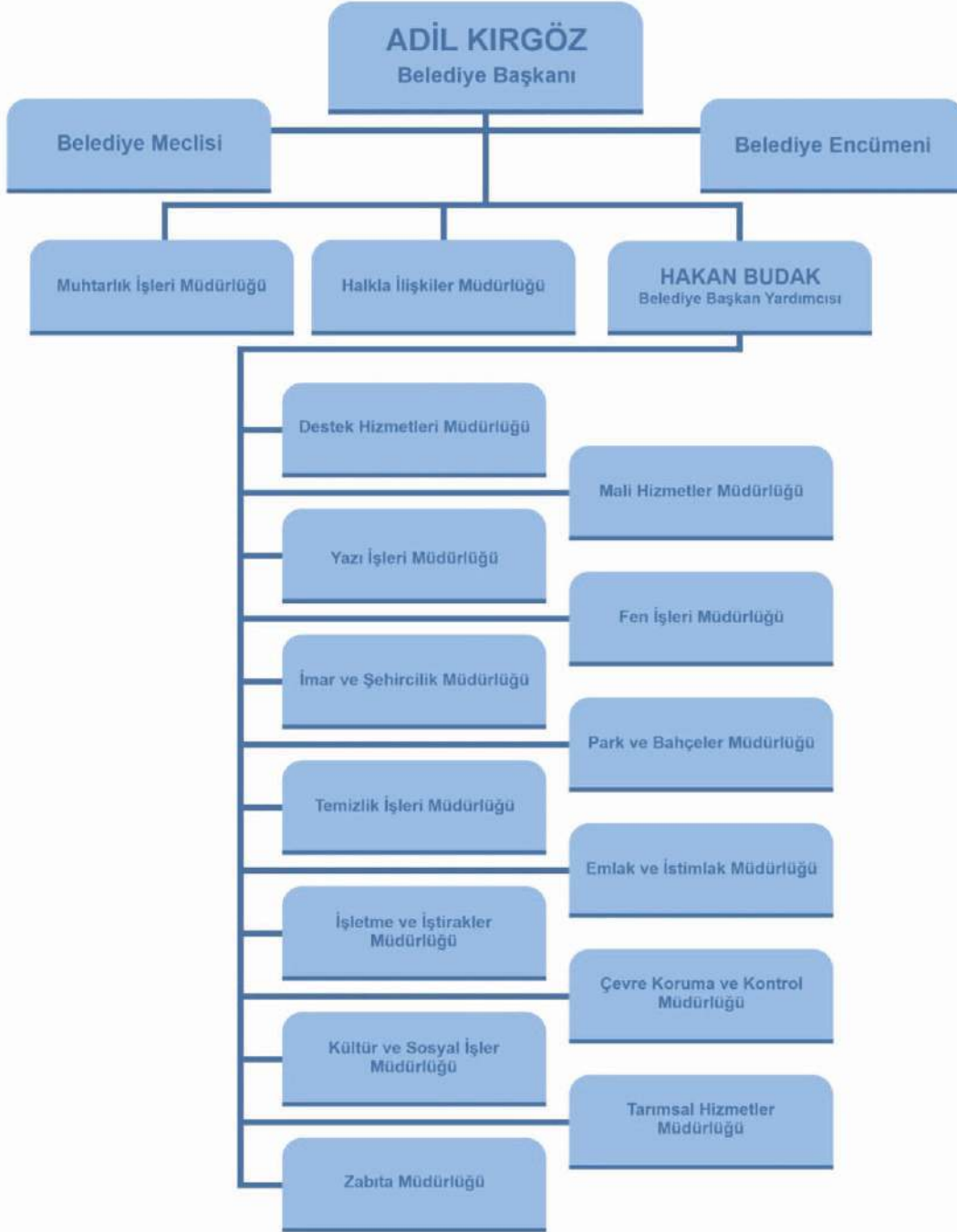
## 2- Örgüt Yapısı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde Sağlık, İtfaiye, İmar, İnsan Kaynakları, Hukuk İşleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.



Tablo 5: Organizasyon Şeması

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

#### Sistem Donanımları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Hp Proliant D1 380 P Gen8 Sunucu	1
2	Hp Proliant D1 360 P Gen8 Sunucu	1
3	Hp Proliant M1 350 G6 Sunucu	1
4	Ibm X3400 M3 Sunucu	1
5	Dell Power Edge R220 Sunucu	1
6	Qnap Nas Ünitesi	1
7	Huawei Switch (48 Port)	6
8	Huawei Poe Switch (24 Port)	2
9	Edge Poe Switch (48 Port)	2
10	Watchguard Firewall Güvenlik Duvarı	1
11	Grandstream Ip Santral	1
12	32 Kanal Ip Kamera Sistemi	1
13	16 Kanal Ip Kamera Sistemi	1
14	16 Kanal Analog Kamera Sistemi	2
15	İp Kamera	29
16	Analog Kamera	30
17	42 U Rack Kabinet	3
18	Sistem Odası Klima	2
19	Fm200 Gazlı Söndürme Sistemi	1
20	Netapp E2824 Veri Depolama Ünitesi	1
21	Huawei 2288 H Sunucu	2

Tablo 6 Sistem Donanımları

## Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Pc Bilgisayar	120
2	Monitör	120
3	Hepsi Bir Arada Bilgisayar	33
4	Dizüstü Bilgisayar	30
5	Lazer Siyah Yazıcı	25
6	A4 Fotokopi Lazer	32
7	A3-A4 Fotokopi	3
8	A0 Ozaltit Makinası	1
9	A0 Tarayıcı	1
10	A3 Tarayıcı	0
11	A4 Tarayıcı	8
12	Mürekkep Püskürtmeli Renkli Yazıcı	20
13	Projeksiyon Cihazı	4
14	Nokta Vuruşlu Yazıcı	-
15	Mobil Yazıcı	1
16	El Terminali	-
17	Termal Yazıcı	-
18	Tablet	3
19	Ip Telefon	120

Tablo 7 Kullanıcı Donanımları

## Kullanılan Yazılımlar

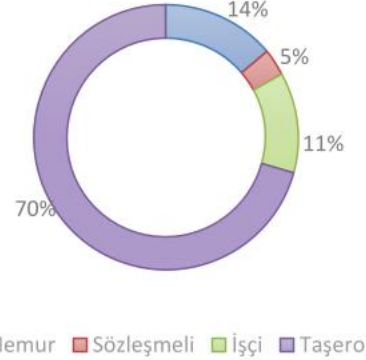
Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Vmware Sanallaştırma	1
2	Trendmicro Antivirüs	200 Kullanıcı
3	Logsign Loglama	1
4	Veam Backup Yedekleme	1
5	Microsoft Office Standart - Profesyonel	30 Kullanıcı
6	Netcad Harita Uygulamaları	8 Kullanıcı
7	Oracle Probel Mıs Otomasyon Yazılımı	1
8	Microsoft Sql Server 2008 - 2012	1
9	Asrın Yayıncılık Mevzuat Programı	-
10	Microsoft Active Directory Yönetim Yazılımı	1
11	Kerzpos Restoran Otomasyonu Yazılımı	1
12	Netsis Muhasebe Yazılımı	1

Tablo 8 Kullanılan Yazılımlar

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Kadroya göre personel dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	58
Sözleşmeli	21
İşçi	44
Şirket Personeli	290
<b>TOPLAM</b>	<b>413</b>


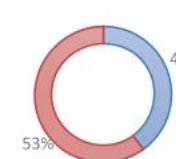


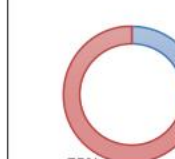


■ Memur ■ Sözleşmeli ■ İşçi ■ Taşeron

Tablo Grafik 1 Kadroya göre personel dağılımı

### 4.2- Cinsiyete göre personel dağılımı

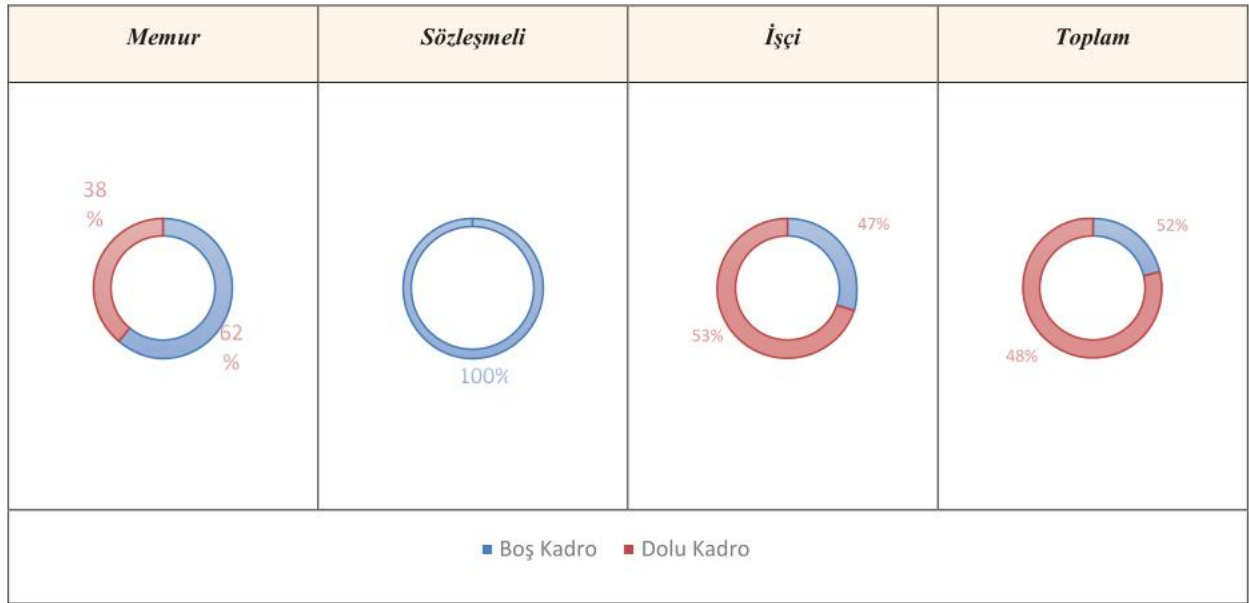
Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	21	10	13	60	<b>104</b>
Erkek	37	11	31	230	<b>309</b>
<b>Toplam</b>	<b>58</b>	<b>21</b>	<b>44</b>	<b>290</b>	<b>413</b>

Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
				
■ Kadın ■ Erkek				

Tablo Grafik 2 Cinsiyete göre personel dağılımı

## 4.3- Kadro Doluluk Durumu

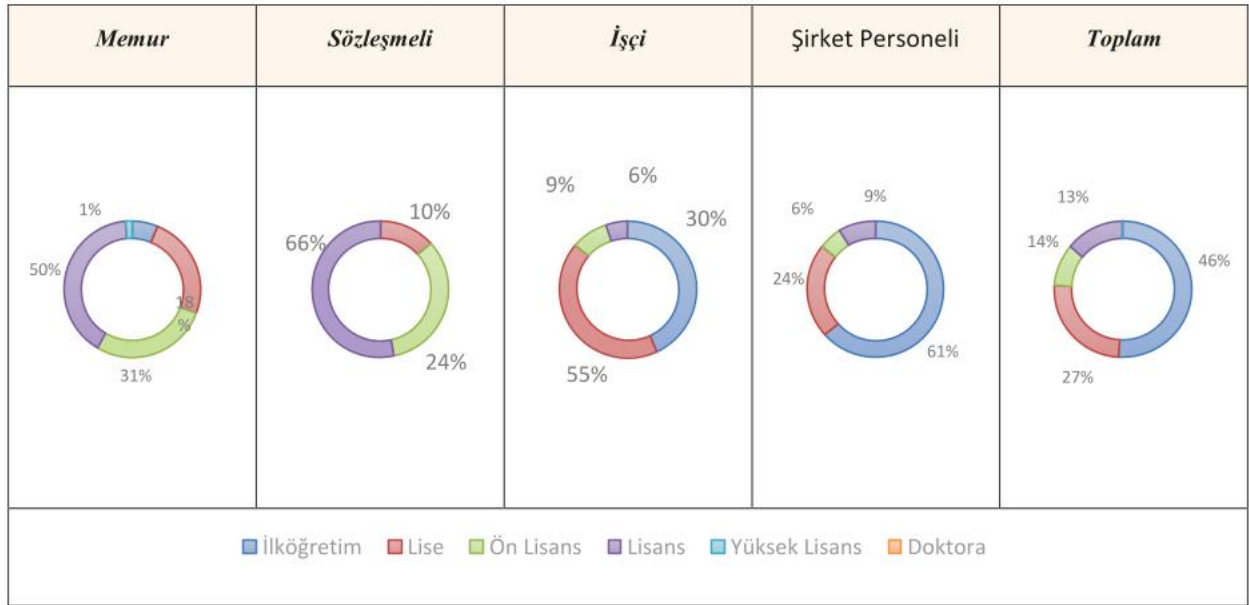
Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
<b>Dolu</b>	58	21	44	<b>123</b>
<b>Boş</b>	94	-	39	<b>133</b>
<b>Toplam</b>	<b>152</b>	<b>21</b>	<b>83</b>	<b>256</b>



Tablo Grafik 3 Kadro doluluk durumu

#### 4.4- Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	1	0	13	177	<b>191</b>
Lise	10	2	24	70	<b>106</b>
Ön Lisans	18	5	4	26	<b>53</b>
Lisans	29	14	3	17	<b>63</b>
Yüksek Lisans	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>58</b>	<b>21</b>	<b>44</b>	<b>290</b>	<b>413</b>



Tablo Grafik 4 Personel eğitim durumu

## 5 – Yönetim ve İç Kontrol

### Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2021 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

### İç Kontrol;

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirilmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- ✓ İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- ✓ İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- ✓ İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;



- ✓ Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- ✓ Mali raporların güvenilirliği
- ✓ Yürürlükteki mevzuata uyum
- ✓ Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- ✓ Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- ✓ Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- ✓ Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- ✓ Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır

## 6 – Sunulan Hizmetler

Belediyemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak sunulan hizmetlerimiz aşağıda belirtilmektedir;

### Kurumsal Dönüşüm Hizmetleri

- Projelendirme ve Proje Uygulama
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Kurum İçi / Dışı İlişkiler Yönetimi
- Tanıtım ve Halkla İlişkileri
- Doküman ve Arşiv Yönetimi Kurumsal Hizmetleri

### Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Çevre Koruma
- Atık Yönetimi
- Eğitim ve Bilinçlendirme



### Toplumsal Dönüşüm hizmetleri

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Sosyal Tesis
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Cenaze Hizmetleri
- Kadın ve Aile Sağlığı Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
- Gıda Güvenliği Hizmetleri
- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Denetim Faaliyetleri
- Tüketici Haklarının Korunması

Hizmetleri sunulmaktadır

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A- Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

2021 Yılı Mali Yıl gider Bütçesi **118.360.000,00-TL**, Gelir Bütçesi **118.360.000,00-TL** Tahmin edilmiş olup, yılsonunda Gelir Bütçesi **119.665.376,95-TL**, Gider Bütçesi ise **108.181.871,84 TL**'dir.

**Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu**

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	118.360.000,00	119.665.376,95	100
Bütçe Giderleri	118.360.000,00	108.181.871,84	91,40

**Gelir Bütçesi**

2021 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda **119.011.265,15 -TL** tahsilat yapılmıştır.

2021 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları;

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
1	Vergi Gelirleri	28.969.000,00	49.253.262,15	36.521.536,74	299.849,76	36.221.686,98	100
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.769.000,00	20.462.185,10	15.909.428,92	302.146,28	15.607.282,64	83,15
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	462.000,00	19.963,75	19.963,75	0,00	19.963,75	4,32
5	Diğer Gelirler	36.210.000,00	36.939.857,38	31.864.489,44	52.115,76	31.812.373,68	87,85
6	Sermaye Gelirleri	34.000.000,00	35.349.958,10	35.349.958,10	0,00	35.349.958,10	100
	<b>TOPLAM</b>	<b>118.410.000,00</b>	<b>142.025.226,48</b>	<b>119.665.376,95</b>	<b>654.111,80</b>	<b>119.011.265,15</b>	<b>100</b>
9	Red ve İadeler	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Genel Toplam</b>	<b>118.360.000,00</b>	<b>142.025.226,48</b>	<b>119.665.376,95</b>	<b>654.111,80</b>	<b>119.011.265,15</b>	<b>100</b>

**Ekonomik sınıflandırmaya göre;**

2021 mali yılı gider bütçesi 118.360.000,00 -TL tahmin edilmiş yılsonunda **108.181.871,84- TL** olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı **%91,40**'dır. 2021 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin **19.229.020,77-TL**'si Personel Giderleri, **2.943.028,81-TL**'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, **60.323.028,56-TL**'si Mal ve Hizmet Alımları, **751.689,24-TL**'si Faiz Giderleri, **2.031.546,60-TL**'si Cari Transferler, **19.914.922,24-TL**'si Sermaye Giderleri **2.988.635,62 -TL**'si Sermaye Transferi oluşturmaktadır.

**Gider Bütçesi**

Eko. İlg Düzey	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Bütçe	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
1	Personel Giderleri	24.496.000,00		25.207.000,00	19.229.020,77	78,49
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gideri	3.723.000,00		3.767.000,00	2.943.028,81	79,04
3	Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	51.729.000,00	5.000.000,00	62.305.600,00	60.323.028,56	100
4	Faiz Giderleri	1.500.000,00		947.000,00	751.689,24	50,11
5	Cari Transferler	2.075.000,00		2.370.961,05	2.031.546,60	97,90
6	Sermaye Giderleri	19.475.000,00		20.765.400,00	19.914.922,24	100
7	Sermaye Transferi	1.002.000,00		3.077.000,00	2.988.635,62	100
9	Yedek Ödenekler	9.360.000,00		0,00	0	0,00
	<b>Genel Toplam</b>	<b>113.360.000,00</b>		<b>118.439.961,05</b>	<b>108.181.871,84</b>	<b>91,40</b>

(%100'ün üzerinde gerçekleşen oranlar 100 olarak kabul edilir.)



Açıklama	Bütçe İle Verilen	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gider
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.931.000,00	-	3.383.000,00	2.872.602,93
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	40.053.500,00	5.000.000,00	49.256,500,00	48.654.358,23
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	60.000,00	-	229.000,00	164.062,92
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	485.000,00	-	260.000,00	171.832,28
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	4.165.500,00	-	5.218.500,00	4.490.530,30
Zabıta Müdürlüğü	5.491.000,00	-	5.376.000,00	4.251.397,47
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.708.000,00	-	13.389.000,00	11.308.040,48
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	547.000,00	-	547.000,00	435.995,93
İmar Müdürlüğü	5.771.000,00	-	5.471.000,00	3.996.619,76
Fen İşleri Müdürlüğü	20.353.000,00	-	20.473.000,00	19.740.479,57
Emlak İstimlak Takip Müdürlüğü	1.162.000,00	-	1.350.000,000	1.137.245,21
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.121.000,00	-	2.910.000,00	2.062.181,46
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5.100.000,00	-	4.400.000,00	3.678.827,57
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.857.000,00	-	5.621.961,05	5.040.727,51
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	555.000,00	-	555.000,00	176.970,22

**Kurumsal Sınıflandırma**

**Belediyemiz Harcama Birimlerinin 2021 Yılı Bütçe Gerçekleşmeler**

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

**Bilanço:**

AKTİF		2021 Cari Yıl	PASİF		2021 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	44.397.331,23	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	53.949.780,23
10	HAZIR DEĞERLER	14.132.444,01	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.326.855,48
100	Kasa Hesabı	0,00	300	Banka Kredileri Hesabı	2.326.855,48
102	Banka Hesabı	11.846.930,51	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	-100,00	32	FAALİYET BORÇLARI	25.338.542,63
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	25.338.542,63
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.285.613,50	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	11.550.571,82
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.673.664,33
12	FAALİYET ALACAKLARI	23.047.584,93	333	Emanetler Hesabı	9.876.907,49
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	626.988,33	34	ALINAN AVANSLAR	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	16.502.233,95	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	11.983.666,40
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	5.884.738,97	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	402.201,08
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	33.623,68	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	246.374,88
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	136.828,34
14	DİĞER ALACAKLAR	4.011,79	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	99.071,19
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	4.011,79	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yü.	11.099.190,91
15	STOKLAR	0,00	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.500.000,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	0,00	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.500.000,00
16	ÖN ÖDEMELER	16.277,74	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	250.143,90
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	381	Gider Tahakkukları Hesabı	250.143,90
161	Personel Avansları Hesabı	0,00	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	0,00	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	16.277,74	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	64.202.201,35
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	4.503,60	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.045.894,45
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	4.503,60	400	Banka Kredileri Hesabı	1.045.894,45
19	DİĞER DÖNEM VARLIKLAR	7.192.509,16	41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	7.192.509,16	43	DİĞER BORÇLAR	40.876.595,60
2	DURAN VARLIKLAR	756.369.120,51	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	40.876.595,60
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	44	ALINAN AVANSLAR	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	1.683,11	47	KARBORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	22.173.111,46
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	22.173.111,46
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,08	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	106.599,84
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.683,03	481	Gider Tahakkukları Hesabı	106.599,84
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	40.881.656,98	5	ÖZ KAYNAKLAR	682.614.470,16
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	4.131.656,98	50	NET DEĞER	681.639.916,12



241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	36.750.000,00	500	Net Değer Hesabı	681.639.916,12
247	Sermaye Taahhütleri (-)	0,00	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	715.485.780,42	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	7.366.935,19
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	433.289.844,17	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	7.366.935,19
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	28.215.243,81	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-21.301.454,63
252	Binalar Hesabı	262.012.037,83	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-21.301.454,63
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	5.616.485,18	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	14.909.073,48
254	Taşıtlar Hesabı	11.500.986,47	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	14.909.073,48
255	Demirbaşlar Hesabı	4.846.367,90	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-29.995.184,94			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,00			
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00			
260	Haklar Hesabı	2.401.018,09			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.401.018,09			
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00			
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00			
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	110.516,32			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-110.516,32			
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>800.766.451,74</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>800.766.451,74</b>
9	NAZİM HESAPLAR	9.141.469,45	9	NAZİM HESAPLAR	9.141.469,45
90	ÖDENEK HESAPLARI	659.851,40	90	ÖDENEK HESAPLARI	659.851,40
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	659.851,40	901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	659.851,40
9	NAZİM HESAPLAR		9	NAZİM HESAPLAR	
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	4.302.422,05	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	4.302.422,05
910	Teminat Mektupları Hesabı	4.302.422,05	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4.302.422,05
92	TAHHÜT HESAPLARI	4.179.196,00	92	TAHHÜT HESAPLARI	4.179.196,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	4.179.196,00	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	4.179.196,00
<b>NAZİM HESAPLAR TOPLAMI</b>		<b>9.141.469,45</b>	<b>NAZİM HESAPLAR TOPLAMI</b>		<b>9.141.469,45</b>

2021 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere; Belediyemizin **800.766.451,74-TL** olan aktif büyüklüğünün;

- ✓ %5,54'ü **44.397.331,23** ile Dönen varlıklardan,
- ✓ %94,45'i **756.369.120,51** ile Duran varlıklardan oluşurken;

**53.949.780,23-TL** olan pasif büyüklüğünün;

- ✓ %6,74'ü **53.949.780,23** ile Kısa vadeli yabancı kaynaklardan,
- ✓ %8,01'i **64.202.201,35** ile Uzun vadeli yabancı kaynaklardan,
- ✓ %85,24'ü **682.614.470,16** ile Öz kaynaklardan oluşmaktadır.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

2021 Yılında Mali denetim yapılmıştır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere;

- 1 adet Yol Süpürme Makinası 2m3
- 1 adet Arazöz,
- 2 adet kaya kırıcı,
- 1 adet Paletli ekskavatör,
- 1 adet Mini damperli kamyon,
- 1 adet Kazıcı yükleyici ve 1 adet Mini kazıcı yükleyici,
- 1 adet Sepetli vinç ve 1 adet Honda motosiklet,
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Atık Yönetimi Dairesi Başkanlığından 2 adet geçici çekici,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait Şantiye (kademe) de lastik atölyesinin kurulması için lastik sökme-takma makinaları alınmıştır.
- Belediyemize ait araçların 1 yıllık lastik ihtiyacı için 80 adet lastik alınmıştır.
- Belediyemiz bünyesine yeni alınan araçların takip cihazları takılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesinden Hibe Ambulans alınmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki tüm çöp araçlarının arka konteyner bakımları yapılmıştır.

#### Veterinerlik Birimi



1206 Kedi Kısırlaştırıldı.

224 Köpek Kısırlaştırıldı.

1974 Hayvan Muayenesi Ve Tedavisi Yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Veterinerlik Hizmetleri birimimizde; Uzman Veterinerlerimiz Sayesinde 224 Köpek, 1206 Kedi kısırlaştırıldıktan sonra hayvanların kulaklarına küpeleri takılıp, tekrar doğal ortamına bırakılmıştır. 1000 Kedi – 974 köpek ve kanatlı muayene ve tedavisi yapılmış olup, 95 adet hayvan sahiplendirilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak Temizlik Malzemesi, Kırtasiye Malzemesi, Maske ve dezenfektan ürünleri ihaleleri yapıldıktan sonra alımı yapıp teslim alınan malzemeler depomuzda muhafaza edilerek Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere ihtiyaçları oranlarında verilmektedir.



#### 2021 Yılında Stadyumda Yapılan Faaliyetler

- Dikili Belediye Spor Antremanları (Hazırlık maçları)
- Dikili Belediye Spor Süper Amatör Lig Maçları
- Dikili Masterlar Lig Maçları
- Dikili 14 Eylül Lig Maçları
- Dikili Kardeş Masterlar Lig Maçları
- Tüm Masterların Salı-Perşembe idmanları
- Dikili Belediye Spor Alt Yapı Kategorileri idmanları
- Dikili Belediye Spor U17, U19, U14 Lig Maçları
- Yaz Spor Okulları çalışmaları minikler
- Okullar arası futbol turnuvası
- Masterlar Cumhuriyet kupası turnuvası
- Dikili Belediyesi birimler arası futbol turnuvası
- Dikili Güneş spor antremanları
- Çandarlı Sahada Pitane Master idmanları
- Çandarlı Sahada Pitane master Lig Maçları
- Trübün üstü kapatma çalışmalarının başlatılması
- Stadyum ışıklarının yenilenmesi
- 2 adet semt sahasının bakımı ve temizliği yeni çim serilmesi
- Dikili Çandarlı futbol sahasının bakımı ve temizliği



### Ateş Ölçümü ve HES Kodu Sorgulama Uygulamaları



### Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 2020 yılında kurulmuştur.

Dikili ilçesinde kırsal yapılanmanın etkin olması nedeniyle çiftçilikle ve hayvancılıkla geçimini sağlayan hemşerilerimizin üretimleri öncesi ve sonrasında gerekli desteğin sağlanması, bilim ve teknolojik gelişmelerde ki bilgilerin aktarılması, sorunlarının çözümünde yapılabilir neler varsa hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.

Bu nedenle müdürlüğümüz

1- Dikili Halkının bilgi edinme hakkını göz önünde bulundurarak tarımsal faaliyetlerle ilgili halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak, Başkanın halkı bilgilendirme toplantılarını organize etmek (Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Çiftçi Koruma, Üretici Birlikleri, Tarımsal Kooperatifleri, S.T.K.'lar, Muhtarlar, Kahve toplantıları)

2- Bitkisel üretim yöntemlerinden Organik tarım ve İyi Tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak, ilçemizdeki üreticilerimizin organik tarım ve iyi tarım sertifika almalarına destek vermek.

3- Tarımsal üretim ve hayvancılığın orjininin korunması açısından;

a) İlçemiz sınırlarında Organik pazar ve Üretici pazarlarının kurulmasına destek vermek,

b) Tarımsal ürün ve tarla denetimlerinin yapılmasını gerçekleştirmek.

c) Tarımsal ürün çeşitliliğini arttırmak için gerekli girişimlerde bulunmak.

d) Zeytin, bamyacı, çilek, dut, günebakan, mısırc ve incir gibi ürünlerin işlenmesi yan ürünlerinin geliştirilmesine, pazarlanmasına destek vermek.

e) Hayvancılık, süt ve süt mamullerinin geliştirilmesi ve pazarlanmasına destek vermek.

f) Tarımsal üreticilerin birlik ve/veya kooperatif bünyesinde örgütlenme çalışmalarına destek vermek.

g) Tarımsal üreticilerin ilgili Bakanlıklar ve onların Dikili ilçemizde temsilcisi olan İlçe Tarım Gıda Müdürlüğü ile Orman İşletme Şefliği nezdinde haklarının korunması, temsil edilmesi, Bakanlıklar ve ilgili kurumlar tarafından sunulacak teşvikler ve hibelerle üreticilerin buluşturulmasını, bilgilendirilmesini yararlanmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.

4- Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışmalarla;

Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak.

Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli çalışmalar gerçekleştirmek.

c) Kırsal kalkınma modelleri oluşturarak sahip olunan yerel değerlerin korunması esasına göre hareket eder. İlçede konuya uygun envanter çalışması yapıp, projeye uygulanabilir olması için harekete geçer.

5- Bölgemizdeki tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğinin artırılması için gerekli faaliyetleri yürütmek.

a) Hayvancılığın desteklenmesi amacı ile yem bitkileri ekim alanlarının artırılmasını sağlamak.

b) Yerli hayvan ırklarını ıslah ederek hayvansal ürünlerde verim ve kalite artışını sağlamak.

c) Hayvan hastalıkları ve zararlılarına karşı mücadele etmek.

6- Bitki hastalıkları ve zararlılarına karşı mücadele etmek.

a) Bölgemizdeki bitkisel ürünlerin kalite ve verimliliğini artırıcı çalışmaları yürütmek.

b) Kompost gübresi üretmek ve üretimini desteklemek.

7- Bölgemizde yaşam düzeyinin yükseltilmesi amacı ile alternatif ürün yetiştiriciliğini ve çiftçi eğitimini desteklemek.

8- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak.

9- Yerel tohum mirasımız ile ilgili çalışmaları yapar.

a) "Tohum merkezi" oluşturarak, bünyesinde yerel tohum yetiştirir, üretimini yaptığı çeşitler ile ilgili tohumluk faaliyetlerini yürütür. Elde edilen tohumların saklanması sağlar ve yurt genelinde paylaşılıp çoğaltılması ile ilgili faaliyetlere katılır. Koşullara göre önce Dikili tohumu, artarak ülkede yerli tohum ve dünya ölçeğinde yerli tohumların saklanması merkezinin kurulması hedeflenecektir.

b) "Dikili Yerel Tohum Ağı" kapsamında ilçe genelinde uygun coğrafi bölgelere göre üretim planları ve tohumluk yetiştirilmesi için girişimlerde bulunur. Bu faaliyet kapsamında "Dikili Yerel

Tohum Ağı Üreticileri'nin tespitinde bulunur. Seçilen tohum üreticilerinin gerekli eğitimleri almalarını sağlar.

e) Tohum merkezinde fidan ve fide üretimini yapar.

d) Okul Tarlaları oluşturur.

10- Toprak, bitki, su ve gıda analizlerini yaptırır.

Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporları yapmak, yaptırmak ve toprak analizlerinin yapımı için gerekli çalışmaları yürütmek.

11- Tarımsal üretimle ilgili uygunluk denetimini yapar üretimin verimliliğini artırma çalışmalarını destekler.

12- Konusu ile ilgili olarak resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri incelemek, değerlendirmek ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalarda bulunur



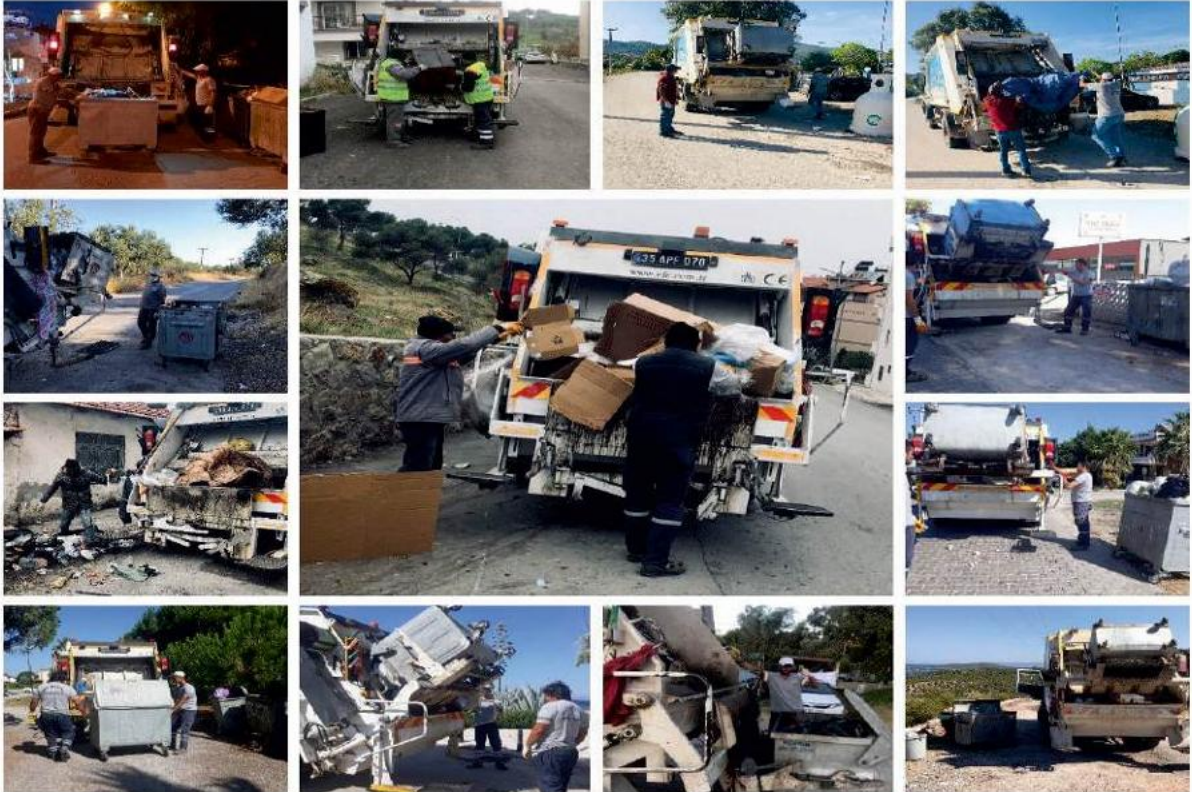
### Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Günlük ortalama 75 ton evsel atığın, Dikili Belediyesi ara transfer istasyonuna oradan da Bergama' da bulunan toplama sahasına nakli sağlanmıştır.
- Günlük ortalama 6 römork hafriyat ve bahçe atıkları ve kül atığının, transfer istasyonu aracılığı ile bertarafı sağlanmıştır.
- Yıllık ortalama 2.700 kamyon bahçe atığının, transfer istasyonu aracılığı ile bertarafı sağlanmıştır.
- 1372 adet arz-talep ve şikayet dilekçesi alınmış olup bu arz-talep ve şikayetlerin kimi sözlü (Telefon görüşmesi ve yüz yüze yapılan görüşmeler), kimi yazılı (Dilekçe, çözüm merkezi, e-mail ve whatsapp yolu dahil) değerlendirilerek istek ve sorunlar giderilmiştir.
- 350 adet çöp konteyneri bakım-onarımı yapılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Daire Başkanlığından tarafımıza gönderilen 100 adet yeni çöp konteynerinin dağıtımı yapılmıştır.
- Sahil boyunca kendi üretimimiz olan 150 adet çöp potaları konularak sahil kirliliğinin önüne geçilmeye çalışılmış başarı oranı yüksek olduğundan 2021 yılı içinde çöp potaları üretme ve sahillerde konuşlandırmaya devam edilmiştir.
- 30.09.2021 tarihinde Dünya Temizlik Günü kapsamında 30 ilçede eş zamanlı planlanan temizlik seferberliği için Belediyemizin temizlik ekipleri başta olmak üzere duyarlı vatandaşlarımızın katılımıyla Nazım Hikmet Parkı'ndan başlayarak sahil güzergahı boyunca temizlik yapıldı.
- 16.08.2021 tarihinde Çandarlı' da ikamet eden vatandaşlarımız ve Müdürlüğümüz ekipleri ortaklaşa ' ' Kumsalda sadece ayak izini bırak' ' sloganıyla, Çandarlı sahil, plajlarımızın temizliği gerçekleştirildi.
- 05.06.2021 tarihinde Dünya Çevre Günü kapsamında, duyarlı vatandaşlarımız ve Müdürlüğümüz ekipleri ile birlikte ' ' Doğası temiz daha yaşanılabilir bir Dikili için plaj ve kıyı temizliği ' ' etkinliği düzenlenerek, Mavi Bayrak plajı temizliği gerçekleştirildi.
- 22.05.2021 tarihinde Müdürlüğümüz ekipleri ile birlikte Bademli Mahallemizde cadde, sokak ve kumsal şeridi dahil olmak üzere geniş kapsamlı temizlik çalışması gerçekleştirildi.



2020 Yılı Şubat ayında ortaya çıkmaya başlayan Covid-19 (Corona Virüs) ile mücadele kapsamında yaklaşık 2 yıl boyunca devam etmiş olan Pandemi döneminde Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak kapsamlı dezenfeksiyon çalışmalarınız titizlikle devam etmektedir

İlçe merkezi ve Mahallerimizde bulunan evsel atık çöp konteynerleri, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gece ve gündüz olmak üzere çift vardiya çalışma sistemi ile günlük olarak toplanmaktadır.



İlçe merkezi ve Mahallerimizde bulunan evsel atık çöp konteynerleri, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gece ve gündüz olmak üzere çift vardiya çalışma sistemi ile günlük olarak toplanmaktadır.



Dikili ve Çandarlı Mahallemizde “Dünya Temizlik ve Dünya Çevre Günleri” kapsamında, “Doğası temiz daha yaşanılabilir bir Dikili” anlayışı çerçevesinde, duyarlı vatandaşlarımız ile birlikte sahil şeridi, plaj ve kıyı temizlikleri gerçekleştirildi.



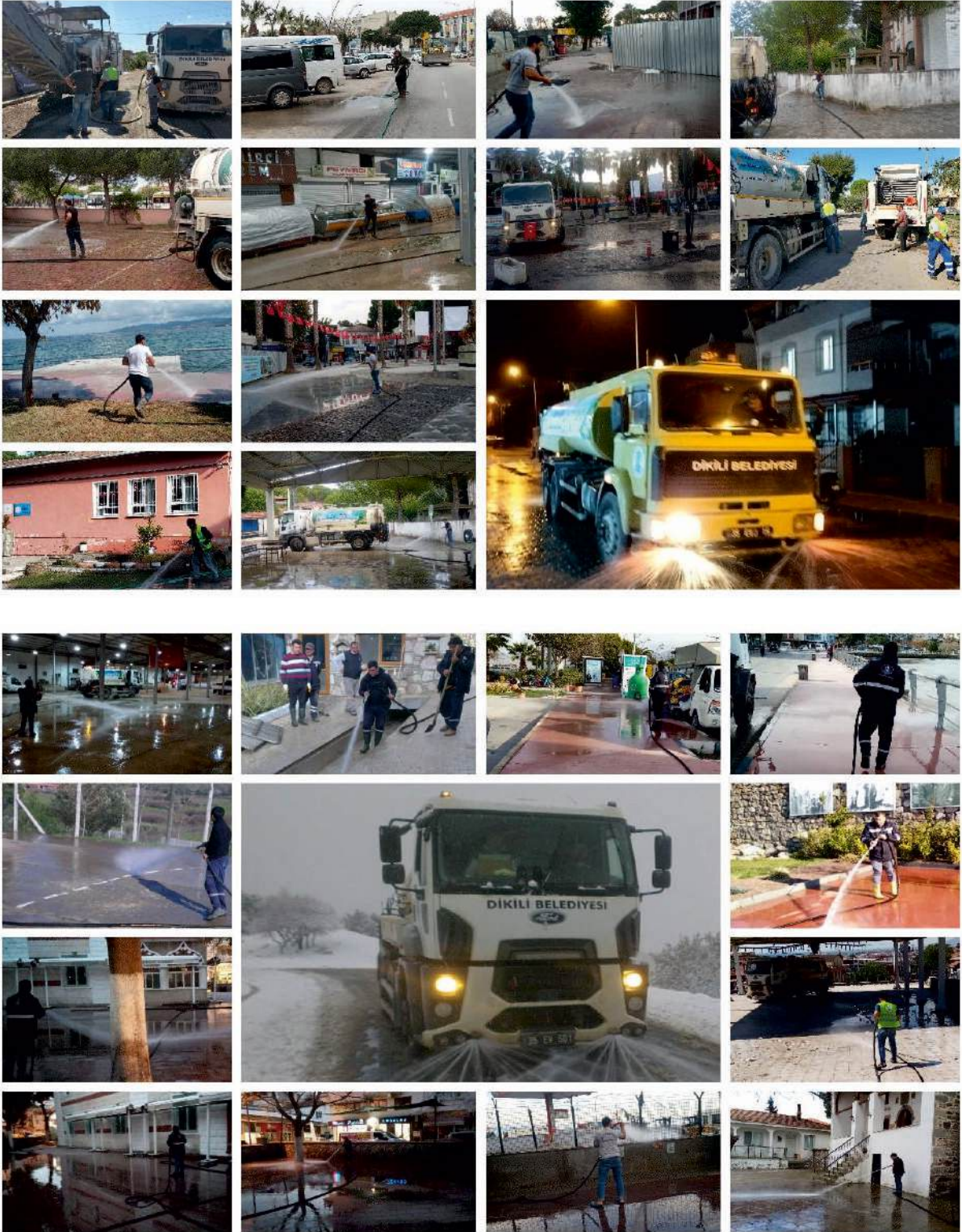
Dikili ve Çandarlı mahallelerimizde bulunan kesintisiz 42 km uzunlukta sahil şeridindeki kumsal ve plajlarımızın muntaka temizliği çalışmalarımız periyodik aralıklarla iş programımız dahilinde sürdürülmektedir



Önceki yıllarda olduğu gibi 2021 yılı içerisinde de Tatil Siteleri ve vatandaşların bireysel talepleri doğrultusunda; Belediyemiz Meclis Kararı ile belirlenen Ücret Tarifesinde geçerli olan fiyatlar üzerinden moloz, hafriyat, ağaç ve bitki artıkları temizlikleri sağlandı.



İlçemiz içerisindeki ve Mahallelerimizde bulunan okullar, camiler, toplanma alanları, çocuk parkı ve oyun grupları başta olmak üzere tüm cadde ve sokaklarımızda sulama ve yıkama işlemleri yapılmaktadır.



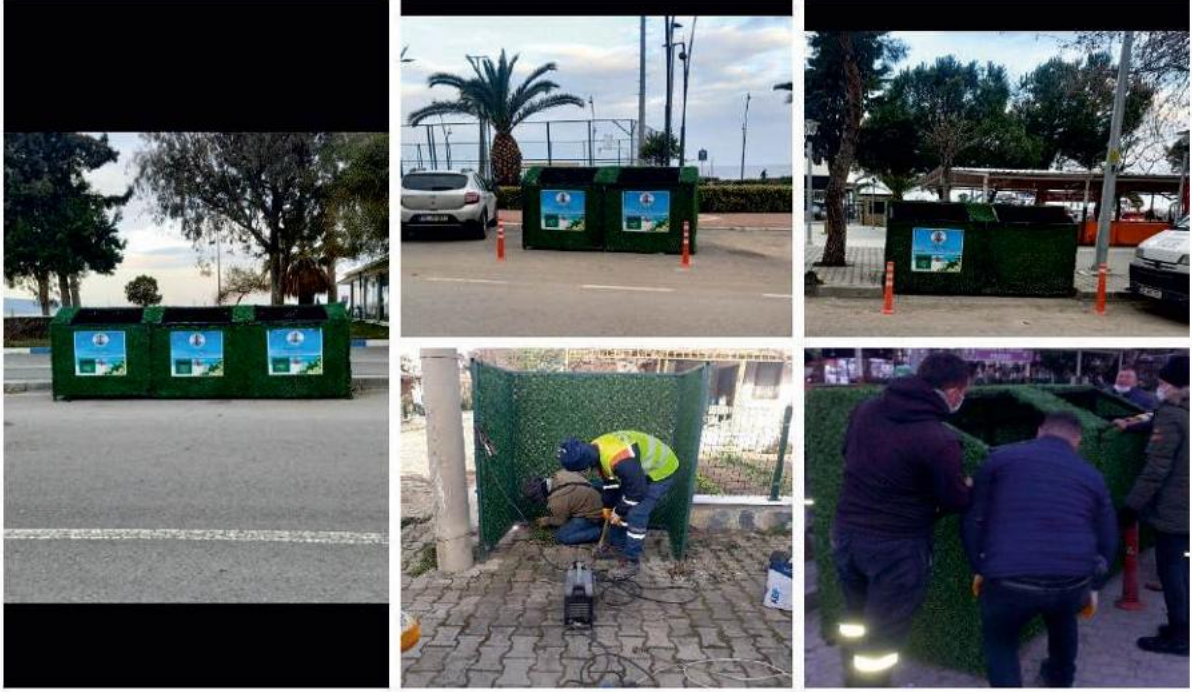
Kış aylarındaki kötü hava şartlarından dolayı İlçemiz cadde ve sokaklarında oluşan kum, mıcır ve çamur pisliklerinin, Acil Müdahale Ekibi ile gece-gündüz özveri ile temizlenmesi sağlanmıştır.



Her yıl olduğu gibi 2021 yılında da İlçemize bağlı Mahallelerimizde gerçekleştirdiğimiz biçme, budama ve muntka temizliği çalışmalarımız titizlikle devam etmiştir.



2021 yılı içerisinde cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinin etrafına temiz ve modern bir görünüm sağlayan çim çit kaplama işlemleri gerçekleştirilmiş olup, 2022 yılı içerisinde de ara sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinin kaplama işlemlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.



2021 yılı içerisinde vatandaşlarımız tarafından yoğun olarak kullanılan cadde, sokak, yürüyüş yolu ve park alanlarına ilave çöp kutuları konulmuştur.



Belediyemiz öz kaynakları ile Müdürlüğümüz bünyesine kazandırılan çöp taksi, yol süpürme ve basınçlı yıkama aracı ile daha kaliteli hizmet verimliliği sağlanmış olup, konteyner yıkama aracı ile merkez ve mahallelerimizdeki çöp konteynerlerinin temizlik işlemleri, iş programı dahilinde periyodik aralıklarla sağlanmaktadır.



### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

04.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 15.952 adet evrak gelmiş olup 8.569 adet evrak gönderilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanlarımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planlarımıza göre yapımı için “İnşaat Ruhsatı” toplam 1.259 adet olup Belediyemize müracaat eden kişilere gerekli evrak kontrolleri yapıldıktan sonra 404 adet “Yapı Kullanma İzin Belgesi” verilmiştir.



Yürürlükte bulunan planlarımıza göre imar durumu düzenlemesi, ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararının alınması ve mevzuat gereği yapılması gereken işlemlerin takibi yürürlükte olan imar planında yapılmak istenen değişikliklerin imar komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetler kapsamında; 964 adet “İmar Durumu” düzenlenmiş, 80 adet “ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas” işlemi yapılmış, 7 adet “18.madde uygulaması” Encümenimizce kabul edilerek muameleleri tamamlanmıştır.



Belediye ve mücavir alanımız içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine imar mevzuatına yürürlükte bulunan imar planlarına uygunluğunun denetlenerek aykırı yapıların mühürlenerek yasal işlemlerinin yürütülmesi hizmetleri kapsamında “imar kanununun 32.maddesi gereğince ruhsatsız, ruhsatlı projesine aykırı 455 adet inşaat mühürlenerek durdurulmuş ve aynı kanununun 42. Maddesine Belediye Encümeni tarafından idari para cezası kesilmiştir

Bunun yanı sıra Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılı içerisinde;

- 552 adet ön onay, 179 tadilat, 100 kat irtifakı projeleri incelenmiştir.
- 39 adet yıkım ruhsatı kesilmiştir.
- 693 adet yapı denetimlere hakediş ödemesi yapılmıştır.
- 38 adet hafriyat belgesi verilmiştir.
- 433 adet toprak vizesi başvurusu vardır.
- 338 adet temel üstü (subasman) vizesi başvuru vardır.
- 184 adet iş yeri açılış için görüş yazısı yazılmıştır.

İzmir Dikili Termal Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi sınırları içinde; 1/100.000 ölçekli ÇDP ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planı onaylanmış olup; Bademli Yöresinde 3. Derece Doğal Sit Sınırı içinde 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve 1/25000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar planı onaylanmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığınca Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne iletilmiş olup henüz onaylanmamıştır.

Merkez Alanında bulunan Kentsel Sit Alanı ve çevresine yönelik Koruma Amaçlı İmar Planı 1/5000 Nazım imar planı, 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı ve 1/500 ölçekli kentsel tasarım projesi; Çalışmaları devam etmektedir.

İsmetpaşa Mahallesi küçük sanayi alanı amaçlı İmar Planına esas halihazır ve jeolojik etüt yapımı devam etmektedir.

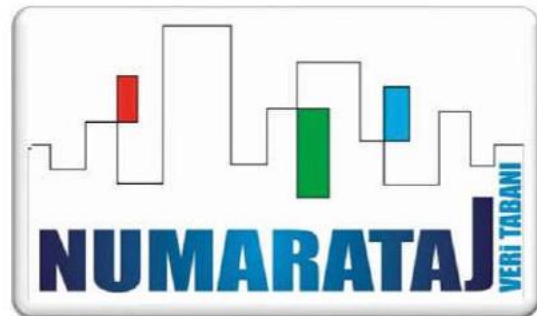
Bahçeli Mahallesi kıyı kesimi, Denizköy Mahallesi kıyı kesimi, Bademli Mahallesi kıyı kesimi, merkez gelişme konut planının İmar Planına esas halihazır hatta ve Jeolojik Etüt yapımı çalışması devam etmektedir.

Güneş Enerji Santraline Yönelik 1/5000ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli uygulama imar Planı yapılmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan cadde ve sokaklarının isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması mücavir alan köylerdeki binaların adreslerinin belirlenmesi 5490 sayılı nüfus Hizmetleri kanunu uyarınca bu adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler yürütülmüştür.

Yapımı tamamlanarak ikamet edilmeye başlanan binaların adres bileşenleri vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenli olarak UAVT de güncellenmiştir.

2021 çalışma döneminde toplam “3129 adet numarataj belgesi” verilmiştir.



## Park ve Bahçeler Müdürlüğü

### Kadın Hakları Parkı (Balıkçı Barınağı Revizyonu)



### Sevgi Yolu Revizyonu



### YÜZBAŞI İSMAİL BEY PARKI

(Salimbey Mah. 32sok 34 Sok Kesişim)



### 14 EYLÜL PARKI

(Çandarlı Mah. 14 Eylül Sok. Osman Pars Sok Kesişimi)



### SOMA ŞEHİT MADENCİLER PARKI

(Cumhuriyet Mah. Soma Şehit Madenciler Sitesi)



### SANAYİ EMEKÇİLER PARKI

(Cumhuriyet Mah. Sanayi Mevkii)



## Yeni Yapılan Parklarımızın Peyzaj Düzenlemeleri

TOPRAK DEDE HAYRETTİN KARACA PARKI (Cumhuriyet Mah. 416 Sokak)



ÇANDARLI ONUR USLU PARKI (Çandarlı Mah. Ferhat Uysal Cad.)



26 AĞUSTOS PARKI (Cumhuriyet Mah. Uğur Mumcu Cad. Hasan Tahsin Cad.)



KUVAYİ MİLLİYE PARKI (Cumhuriyet Mah. Uğur Mumcu Cad. 487 Sok)



ÖZGÜRLÜK PARKI (Cumhuriyet Mah. 477 Sok. -520 Sok. keşişimi)



SEYİR PARKI (Gazipaşa Mah. 49 Sok.merdivenler)



Müdürlüğümüz Bünyesinde Kurulu Olan Seramızda Sardunya Çiçeği Üretimi



Budama çalışmaları sırasında çıkan dalların uygun olanları şantiyemizde biçilerek odun haline getirilip ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır.



Çim Biçme (%100-25 KEZ)



Sulama(%100)



Yabani Ot Ve Zararlılarla Mücadele



Bakım Çalışmaları



### Ağaçlandırma Faaliyetleri



### İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Ramazan ayında ilçemizde iftar yemekleri düzenlemek



Kardeşliğin ve beraberliğin ön planda olduğu Muharrem ayında ilçemizde ve mahallelerimizde aşure dağıtılması.



### **Sosyal Tesis Restoranın Düzenlenmesi**

- İç dizaynı değiştirilmiş, menülerimize yeni sıcak – soğuk meze çeşitlerimiz eklenmiştir.
- Sosyal tesis bahçesine gölgelendirme sistemi yenilenmiştir.
- Sosyal Tesis mutfağına kahve makinası, sanayi tipi blender vb. malzemeler eklenmiştir.
- Mutfak malzeme depo kısmına dolap ve rafları yapılmıştır.
- Sosyal Tesis Restoranımızın Muhasebe birimine ve müdür odalarına ofis içi elektronik malzeme alınmıştır.

### **Fabrika Kafenin Düzenlenmesi**

- Kafemizin dizaynı değiştirilerek, menümüze yeni ürünler eklenilerek yeni menüler oluşturulmuştur.
- Kafemize kahve makinası, milkshake makinası, limonata ve karadut makinası vb. malzemeler eklenmiştir.

### **Fen İşleri Müdürlüğü**

#### **Görevler**

Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak.

Müdürlükçe hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe performans bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve harcamaların performans bütçe ve programı gerekçelerine uygun biçimde muhasebatını yapmak.

Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince yeni yollar açmak, bunun için gerekli proje keşif ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak.

Yol kaplama çalışmaları için gerekli üst kaplama malzemesini sağlamak, ihtiyaca göre terkipini yapmak.

Belediye sınırları içerisindeki yolların ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde bunların sürekli bakımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için başkanlığa teklifte bulunmak.

Belediyeye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak.

Müdürlüğe ait araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek,

Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazasını sağlamak.

Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve hasıl olan bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.

Müdürlüğe bağlı işyerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Şehrin içinde faaliyet gösteren diğer alt ve üst yapı hizmetleri veren kurum veya özel sektör çalışmaları sırasında koordinasyonu sağlamak ve hizmetlerin vatandaşların mağdur olmayacak şekilde yapımını sağlamak, ilgili kuruluşlar ile protokoller yapmak.

Harcamalara katılım payı tahakkukunun yapılması, kentsel ve mekansal düzenleme projeleri hazırlamak, hazırlatmak, projesine uygun olarak yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak.

### **Yetki ve Sorumluluklar**

Yetki ve görevlerin birbirlerinden kesin olarak ayrılması imkânsızdır. Sorumluluk, yetki ve görev birbirleriyle çok yakından ilgisi bulunan birbirleri üzerinden tanımlanabilecek ve açıklanabilecek olan birbirlerinden güç kavramlardır.

Görev, yetki ve sorumluluk konusunda bu yönetmenlikte kabul edilen genel kurallar;

Her eleman görevini yapmak için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Yetki ise bir görevi ( nitelik, nicelik, süre, yöntem vb. hususlar yönünden ) istenen biçimde yapmak için bağlı bulunan kişi ya da makamdan alınan "Hak" olarak yorumlanmaktadır.

Her eleman görevini yapmamaktan, eksik yanlış veya geç yapmaktan yetkisi oranında sorumludur. Sorumluluk " Bir görevin ( nicelik, nitelik, süre, yöntem vb. hususlar yönünden) istenilen biçimde yapılmamasından ötürü bağlı bulunan kişi ya da makama karşı hesap verme yükümlülüğü olarak anlaşılmaktadır.

Yetki devri, yöneticilerin genel yönetim görevlerini daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için yararlandıkları bir yönetim ilkesidir. Yetki devri yasaların çalışma ilkesi ve şartlarının sınırlarına göre yapılır. Bir yetkinin devredilmesi sonucunda, yetkiyi devreden yöneticinin o yetkinin kullanılmasından doğan genel sorumluluğu devam eder. Yetkiyi devreden ile devralan arasında yeni bir sorumluluk ilişkisi doğar. Yetkiyi devralan o yetkinin kullanılmasından doğan cezai, parasal ve hukuki sorumluluklarından başka yetkiyi devreden yöneticiye karşı görev sorumluluğu da yüklenmiş olur. Bir göreve vekâleten atananlar o görev için gerekli yetkiye sahip olur, görevden dolayı sorumluluk yüklenir.

### **Fiziksel Yapı**

Fen İşleri Müdürlüğü teknik ekibi Belediye Hizmet Binasında ve Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesinde faaliyet göstermektedir.

### **Örgüt Yapısı**

Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye yasasının 48. maddesi ve Norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Fen İşleri Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme atanma şartlarına uygun olarak Müdür ve personelden oluşur.

Dikili Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, yerel yöneticilik anlayışı ile halkımızın ve kentimizin sorunlarını bir bütünlük çerçevesinde değerlendirip en kısa sürede kalıcı imalatlar yaparak kentlimizin huzur ve esenlik içinde yaşamasını sağlamak amacını kendisine ilke edinmiştir.

Dikili Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, hizmet taleplerini en ekonomik ve en hızlı şekilde karşılamak amacıyla ilçemizde bulunan cadde ve sokakların düzenleme çalışmalarını yapmak, altyapı kazı ruhsatı vermek, tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunması ile geleceğe taşınmasını sağlamak, hizmet binalarını teknolojik ve ekonomik gelişmeler doğrultusunda yenilemek, ilgili



kanunlar çerçevesinde güçlendirme çalışmaları yapmak, yeni sosyal kültürel hizmet tesisleri inşa etmek, yeni muhtarlık ofisleri kurmak ve mevcut olanları talepler doğrultusunda yenilemek, ilçemizdeki bulunan okulların bakım ve onarımlarını yapmak, dini tesis alanların ve binaların bakım ve onarım gibi yapım işlerini, ilgili yasaya uygun mal, hizmet ve yapım ihaleleri düzenleyerek gerek yüklenicilerle, gerekse kendi araç gereç ve çalışanlarıyla gerçekleştirir.

Dikili Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, diğer müdürlüklerden (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü) gelecek istekler doğrultusunda tehlikeli, kaçak ve kamulaştırılması yapılan binaların hukuki işlemlerin tamamlanmasından sonra yıkım gerektiren yapılarda, ilgili müdürlükler ile koordineli olarak gerekli ekip ve araçların temini sağlanarak yıkım çalışmasını yapar.

Belediyemiz bünyesinde ilçe sınırları içerisinde 30 Mahalleye ait 115 adet cadde, 1 adet bulvar, 13 adet meydan, 2518 adet sokaklara ait yol yapım, bakım, onarım ve kamu kuruluşlarına ait binaların tamirat-tadilat işleri, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

S.NO	MAHALLE	SOKAK	CADDE	BULVAR - MEYDAN
1	Bahçeli	40	5	-
2	Bademli	83	-	-
3	Cumhuriyet	335	7	-
4	Çağlan	8	-	1
5	Çandarlı	849	21	2
6	Çukuralan	9	2	-
7	Deliktaş	27	5	1
8	Demirtaş	20	2	1
9	Denizköy	61	2	-
10	Esentepe	17	4	-
11	Gazipaşa	68	3	-
12	Gökçeoğlu	18	4	1
13	İslamlar	17	2	-
14	İsmetpaşa	110	5	1
15	Kabakum	245	7	1
16	Katıralanı	18	1	-
17	Kıratlı	11	6	1
18	Kıroba	4	1	-
19	Kızılçukur	11	3	-
20	Kocaoba	10	4	1
21	Mazılı	6	2	-
22	Merdivenli	10	2	-
23	Nebiler	12	2	-
24	Salihler	463	16	2
25	Salimbey	60	4	1
26	Samanlıkköy	6	1	-
27	Uzunburun	32	2	-
28	Yahşibey	20	-	-
29	Yaylayurt	6	1	-
30	Yenice	9	1	-

### İsmetpaşa Mahallesi 13 Sokak Yol Yenileme İşi

İlçemiz, İsmetpaşa Mahallesi 13 Sokak yol yenileme işi gerçekleştirildi.



### İsmetpaşa Mahallesi 13 Sokak Yol Tamirati

İlçemiz, İsmetpaşa Mahallesi 13 Sokak Granit Zar Taşı ile yol tamir işi gerçekleştirildi.



### Salimbey Mahallesi 15 Sokak Yenileme İşi

İlçemiz, Salimbey Mahallesi, 15 Sokakta Antik Küp Taş ile yol yenileme işi gerçekleştirildi.



### Salimbey Mahallesi 17 Sokak Yol Yenileme İşi

İlçemiz, Salimbey Mahallesi, 17 Sokakta Antik K p Taş ile yol yenileme işi gerçekleştirildi.



### Salimbey Mahallesi 19 Sokak Yol Yenileme İşi

İlçemiz, Salimbey Mahallesi, 19 Sokakta Antik K p Taş ile yol yenileme işi gerçekleştirildi.



### İsmetpaşa Mahallesi 72 Sokak Yol Yenileme İşi

İlçemiz, İsmetpaşa Mahallesi, 72 Sokakta granit zar taşı ile yol yenileme işi gerçekleştirildi.



### İsmetpaşa Mahallesi 550 Sokak Yol Yenileme İşi

İlçemiz, İsmetpaşa Mahallesi, 550 Sokakta granit zar taşı ile yol yenileme işi gerçekleştirildi.



### İsmetpaşa Mahallesi 554 Sokak Yol Yenileme İşi

İlçemiz, İsmetpaşa Mahallesi, 554 Sokakta granit zar taşı ile yol yenileme işi gerçekleştirildi.



### Salimbey Mahallesi 19 Sokak Yol Yenileme İşi

İlçemiz, Salimbey Mahallesi, 19 Sokakta kilit parke taş ile yol yenileme işi gerçekleştirildi.



### Salimbey Mahallesi 29/1 Sokak Granit Zar Taşı Yol Tamirâtı İŖi

İlçemiz Salimbey Mahallesi, 29/1 Sokakta Granit Zar Taşı ile yol tamirâtı yapılmıŖtır.



### Salimbey Mahallesi 34 Sokak Yol Tamirâtı İŖi

İlçemiz, Salimbey Mahallesi, 34 Sokakta Kilit Parke Taşı ile Yol Tamirâtı yapılmıŖtır.



### Salimbey Mahallesi 48 ve 50/1 Sokak Yol Tamirâtı İŖi

İlçemiz, Salimbey Mahallesi, 48 ve 50/1 Sokakta Granit Zar TaŖı yol tamirâtı yapılmıŖtır.



### İsmetpaŖa Mahallesi, 68 sokak Yol Tamir İŖi

İlçemiz, İsmetpaŖa Mahallesi, 68. Sokakta Kilit Parke TaŖı ile yol tamirâtı yapılmıŖtır.



### İsmetpaşa Mahallesi, 95 Sokak Yol Tamir İşi

İlçemiz, İsmetpaşa Mahallesi 95 Sokakta Granit Zar Taşı ile yol tamirâtı yapılmıştır.



### Cumhuriyet Mahallesi, 304 Sokak Yol Tamirâtı

İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi, 304 Sokakta Granit Zar Taşı ile yol tamirâtı yapılmıştır.



### Cumhuriyet Mahallesi, 389 Sokak Yol Kenar Bordürü Çalışması

İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi, 389 Sokakta Yol Kenar Bordürü çalışması yapılmıştır.



### Çandarlı Mahallesi Atatürk Büstü Yenileme İşi

İlçemiz, Çandarlı Mahallesi Belediye Ek Binası önünde bulunan Atatürk Büstünün Bakım Onarım işi yapılmıştır.



### Gazipaşa Mahallesi Sevgiyolu Parkı çevre düzenleme işi – Taş Duvar Yapım İşİ

İlçemiz, Gazipaşa Mahallesi Sevgiyolu Parkı çevre düzenleme işi-taş duvar yapımı gerçekleştirilmiştir.



### Salimbey Mahallesi 114 Sokak – Taş Duvar Yapım İşİ

İlçemiz, Salimbey Mahallesi 114 Sokak yol güvenliği için taş duvar yapımı gerçekleştirilmiştir.



### Gazipaşa Mahallesi Sokak – Çevre Düzenleme İşi

İlçemiz, Gazipaşa Mahallesi 49 Sokak çevre düzeni işi için taş duvar yapımı gerçekleştirilmiştir.



### İsmetpaşa Mahallesi 33 ada 6 parsel Belediye İş Merkezi Yapım İşi

İlçemiz, İsmetpaşa Mahallesi 33 ada 6 parsel Belediye İş Merkezi yapım işi gerçekleştirilmiştir.



### Cumhuriyet Mahallesi İhale Kapsamında Park Yapım İşi

İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi Hasan Tahsin Caddesi park yapım işi gerçekleştirilmiştir.



### Cumhuriyet Mahallesi İhale Kapsamında Park Yapım İşi

İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi park yapım işi gerçekleştirilmiştir.



### Cumhuriyet Mahallesi İhale Kapsamında Park Yapım İşi

İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi Çetin Emec Caddesi park yapım işi gerçekleştirilmiştir.



### Çandarlı Mahallesi İhale Kapsamında Park Yapım İşi

İlçemiz, Çandarlı Mahallesi Ferhat Uysal Caddesi park yapım işi gerçekleştirilmiştir.



### Cumhuriyet Mahallesi Plaj Sporları Tesisi Yapım İşi

İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi plaj sporları için spor tesis yapım işi gerçekleştirilmiştir.



### Salimbey Mahallesi Kadın Hakları Yapım İşi

İlçemiz, Salimbey Mahallesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebiyle Kadın Hakları Parkı yapım işi.



## Salimbey Mahallesi ve İsmetpaşa Mahallesi Adnan Menderes Caddesi Yol Yapım İşi

İlçemiz, Salimbey Mahallesi ve İsmetpaşa Mahallesi Adnan Menderes Caddesi U Kesit Kanal ve Kilit Parke Kaplama ile yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.



## Yıkım İşlemleri

YIKIM	GÜVENLİK ÖNLEMİ	HAFRIYAT MOLOZ TEMİZLİĞİ
10 ADET	1 ADET	1 ADET

MAHALLE	ADA-PARSEL
GAZİPAŞA MAHALLESİ	0 ADA 0 PARSEL
GAZİPAŞA MAHALLESİ	475 ADA 1 PARSEL
ÇANDARLI MAHALLESİ	559 ADA 1 PARSEL / 556 ADA 1 PARSEL
ÇANDARLI MAHALLESİ	1495 ADA 1 PARSEL
ÇANDARLI MAHALLESİ	1582 ADA 5 PARSEL
ÇANDARLI MAHALLESİ	RAHMİ TOKAT CAMİİ 564 ADA 15 PARSEL
BAHÇELİ MAHALLESİ	817 PARSEL
BAHÇELİ MAHALLESİ	1012 PARSEL
SALİHLER MAHALLESİ	10 SOK.
SALİHLER MAHALLESİ	ESKİ DÜĞÜN SALONU
BADEMLİ MAHALLESİ	309 ADA 210 PARSEL



### Çandarlı Mahallesi 559 Ada 1 Parsel Moloz Hafriyat Temizliği

Çandarlı Mahallesi 559 Ada 1 Parselde moloz, hafriyat ve çöp temizliği Bergama Müzesi denetimince kaldırılmıştır.



### Temel Politikalar ve Öncelikler

Yerel yönetimlerin günümüzün değişen koşullara uyum sağlamak, halkın beklentilerine daha iyi şekilde cevap vermek ve daha kaliteli hizmet verebilmek için kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir. Buna göre temel politikamız ve önceliğimiz, 2021 ve sonraki yıllarını da kapsayan Stratejik Planımızla belirlenen misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda Belediyemize ait yasal görevlerini verimli ve kaliteli bir şekilde yerine getirmektedir.

#### *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü*

#### **Hava Kalitesinin standardını yükseltmek ve sürekli kontrolünü sağlamak**

Yakıt ve denetim programı, ilçemizde hava kalitesinin korunmasına yönelik yapılmış ve yapılacak çalışmaları değerlendirmek ve uygulamaya yönelik yaptırımcı tedbirleri belirlemek için Kaymakamlık makamınca alınan kararlar ve Büyükşehir Belediyesi'nin talepleri doğrultusunda Dikili Belediyesi organizasyonunda her yıl kış sezonu yürütülmektedir.

"Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" gereği İlçemizde hava kirliliği ile mücadele programı çerçevesinde kömür satışı yapılan işyerlerine Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzce denetimler yapılmıştır. Yapılan denetimlerde kömür satışı yapan 14

adet işletmenin katı yakıt satış izin belgesi ve katı yakıt satıcısı kayıt belgesi olup olmadığı denetlenmiştir. Yoğun kış şartları sebebiyle artan kömür kullanımı dolayısıyla denetimlerimiz belirlenen 'denetim planı' çerçevesinde devam edecektir. Kış sezonunda hava kalitesinin artırılması amacıyla katı ve sıvı yakıt kullanan kara fırın niteliğinde olan ekmek, pide, unlu mamüller vb. üretimi yapan işletmelerin baca temizliğinin önemine dikkat çekmek için, kara fırın niteliğindeki işletmelerin baca temizlik belgeleri olup, olmadığı kontrol edilerek gerekli uyarılarda bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen baca şikayetlerine istinaden şikayet edilen apartman/evlerin bacalarının yıllık temizliğinin yapılıp, yapılmadığı, ne tür yakıt yakıldığı, yakılan yakıtın uygunluğunun ve izninin olup olmadığı denetlenerek, söz konusu şikayetler değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine de iletilmiştir.



### Yeraltı / yüzey/ deniz suyu kalitesini arttırmak

İlçemizin kirlilik haritasını oluşturarak, Çevre Koruma Planı hazırlamak. Deniz ile bağlantısı olan derelerin; denize açılan kısımlarında atıksu deşarjı olup olmadığı, dere civarı sitelerin ve dere ile bağlantısı olan Mandıraların arıtma tesislerinden arıtılmadan deşarj olup olmadığı kontrol edilerek, atıksu deşarjı olanların tespiti yapılıp ilgili Resmi Kurumlar ile yazışmaları yapılmıştır.



### Etkili Atık Yönetimi sağlayarak, sürdürülebilir atık bertarafı ve geri dönüşümünü sağlamak

Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak ( Hava, Su, Gürültü, Katı Atık, Endüstriyel Atık vb); bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak

İlçemizde ambalaj atıkları 27.12.2017 tarih 30283 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevreye zararın azaltılması ve diğer atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile As Özçev Atık Yönetimi İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti. ile Belediyemiz arasında 17/06/2019-16/06/2022 tarihlerini kapsayan Dikili Belediyesi Hizmet Sınırları İçinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi protokolü imzalanmıştır. Ayrıca Egeçev Atık Yönetimi Anonim Şirketi ile Belediyemiz arasında 17/08/2018- 16/09/2021 tarihlerini kapsayan Dikili Belediyesi Mücavir Alanları İçinde Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması protokolü devam etmektedir. Firmaların kendi araç ve personeli ile geri dönüşüm atıkları toplanmaktadır.

Bu protokoller kapsamında; Cam atıklarının kaynağa ayrı toplanmasının sağlanması için 70 adet 900 litre hacminde cam kumbara, 75 adet karışık atık(kağıt/karton, metal, plastik, kompozit) toplama kumbarası, 35 adet pet şişe toplama kafesi, 76 kuruma 325 adet iç mekan kutusu yerleştirilmiştir. 1.237.640 kg/yıl cam atığı bu kumbara ve tel kafeslerde toplanarak Egeçev Atık Yönetimi Anonim Şirketi firmasına, 571.470 kg/yıl kağıt/karton, plastik, alüminyum, cam atık toplanarak As Özçev Atık Yönetimi İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti. firmasına geri dönüşüm amaçlı gönderilmiştir.



AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI	YIL	YIL
AYLAR	2020	2021
Ocak	137.280	51.160
Şubat	132.840	218.380
Mart	167.520	208.840
Nisan	187.130	220.600
Mayıs	187.900	164.200
Haziran	218.460	192.210
Temmuz	233.480	187.350
Ağustos	205.460	214.730
Eylül	81.520	210.830
Ekim	59.420	48.100
Kasım	184.740	46.340
Aralık	67.200	46.370
<b>TOPLAM</b>	<b>1.862.950 kg/yıl</b>	<b>1.809.110 kg/yıl</b>

**Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli** çerçevesinde, tıbbi atık üreticilerden kaynaklanan atıkların, sterilizasyon yöntemi ile bertarafının kontrolünü sağlamak.



5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre Tıbbi Atıklar İzmir Büyükşehir Belediyesi kontrolü ve düzenlemesinde tıbbi atık üreticilerinin yapmış oldukları sözleşmeler doğrultusunda bertaraf edilmek üzere Miroğlu Ltd. Şti firmasına gönderilmektedir.

### **Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, üreticilerden kaynaklanan atık pillerin doğaya atılımını önlemek.**

Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP Derneği ile yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, okullara, eczanelere, marketlere, talep eden esnafa, dağıtılmış olan toplam 92 adet atık pil kutularında piller evsel atıklardan ayrı biriktirilerek 2021 yılında 418.900 kg/yıl atık pil toplanmıştır. Bu yıl Kurumumuzca atık pil toplama yarışması yapılmamış olup, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce düzenlenen 24. Atık Pil Toplama Kampanyası kapsamında toplanan pil miktarı ve alınan kurum bilgileri Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir. İlçeler arası yarışma kapsamında; İlkokullar seviyesinde Kıratlı Esin Çağdaş İlkokulu 320 kg atık pil toplayarak yarışmada birincilik almıştır.



### **Atık Pil Toplama Kutusu Dağıtılan Yerler**

İzmir - Dikili - Cumhuriyet Ortaokulu	İzmir - Dikili - Atatürk İlkokulu
İzmir - Dikili - Deliktaş Şehit Cengiz Topel İlkokulu	İzmir - Dikili - Kıratlı Esin Çağdaş İlkokulu
İzmir - Dikili - Dikili Çok Programlı Anadolu Lisesi	İzmir - Dikili - Kabakum Ortaokulu
İzmir - Dikili - Semih Tınay Anadolu Lisesi	İzmir - Dikili - Kabakum İlkokulu
İzmir - Dikili - Dikili Çandarlı Nebiye Kavalalı Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	İzmir - Dikili - Çandarlı Mehmet Dilsiz Ortaokulu
İzmir - Dikili - Halk Eğitim Merkezi	İzmir - Dikili - Dikili Mesleki Eğitim Merkezi
İzmir - Dikili - Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu	İzmir - Dikili - 80yıl Salihler Ortaokulu
İzmir - Dikili - Yaylayurt İlkokulu	İzmir - Dikili - Can Rüştü Tüfekçioğlu Ortaokulu
İzmir - Dikili - Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu	İzmir - Dikili - Bademli Mehmet Ertuğrul Denizolgun İlkokulu
İzmir - Dikili - Ali Çetinkaya İlkokulu	İzmir - Dikili - Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu
İzmir - Dikili - Esentepe Acun İlkokulu	İzmir - Dikili - Öğretmen Evi Ve Akşam Sanat Okulu
İzmir - Dikili - Bademli Mehmet Ertuğrul Denizolgun Ortaokulu	İzmir - Dikili - Emine Münevver Denizolgun Anaokulu
Özlem Eczanesi	Özel Ege Deniz Anaokulu
Yeni Derya Eczanesi	Foto Armoni

Umut Eczanesi	Beyaz İnci Anaokulu
Birsen Eczanesi	Övünç Dersanesi
Dağlı Eczanesi	Sürücü Kursu
Bademli Eczanesi	Kipa Hipermarket Dikili
Dikili Eczanesi	Şok Dikili Mağazası
Ak Eczanesi	Şok Çandarlı Mağazası
Egemen Eczanesi	Şok Dikili Salihleraltı Mağazası
Özen Eczanesi	Çandarlı İzmir Mini Tansaş Mağazası
Okyanus Eczanesi	Salihleraltı Dikili Tansaş Mağazası
Oran Eczanesi	Dikili Çarşı İçi Tansaş Mağazası
Dağdelen Eczanesi	Dikili Cumhuriyet Tansaş Mağazası
Kübra Eczanesi	Pehlivanoglu
Salihleraltı Eczanesi	A 101
Dikili Toplum Sağlığı Merkezi	Bim
T.C.Dikili Kaymakamlığı	Carrefoursa
T.C.Dikili Emniyet Müdürlüğü	Büyük Tansaş
Devlet Hastanesi	Carrefoursa
Foto Işık	Bim
Foto Mutlu	Müftülük (5 Cami)(Yakamoz, Merkez, Yukarı Cami, Mezarlık)
Çandarlı Özel Bilgi Çınarı Anaokulu	Posta Ve Telgraf Teşkilatı Genel Md
Mucit Çocuklar Anaokulu	Dikili Liman Başkanlığı
Sağlık Ocağı Dr. Kemal	Kabakum Bankacılar Sosyal Tesis
Kaymakamlık	Noter
Adliye	İlçe Nüfus Müdürlüğü
Emine Münevver Denizolgun Anaokulu	Adliye
Mucit Çocuklar Anaokulu	Bilgi Çınar Anaokulu



**Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, işletmecilerden ve evlerden kaynaklanan atık yağların, bertarafının kontrolünü sağlamak.**

İlçemizde bitkisel atık yağlar 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

İlçemizdeki kafe, lokanta vb. gibi yerler; bitkisel atık yağların kanalizasyona veya toprağa dökülmemesi konusunda denetlenmiş, atık yağ sözleşmesi olmayanlara sözleşme yapmaları, bu atıkları lisanslı olmayan firmalara satanlara/verenlere ise atıkları lisanslı firmalara teslim etmeleri konusunda uyarılar yapılmıştır.

Dikili Belediye Başkanlığı ve Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. toplayıcı firması ile Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi imzalanarak, 19 adet bitkisel atık yağ üreticisi (restoranlar, cafeler, barlar, Kadın Dayanışma Merkezi, Pastaneler, Öğretmenevi, tatil köyleri, sosyal tesisler) ile sözleşme imzalanmış ve atık yağ toplama bidonu dağıtılmıştır.

TABLO 12: ATIK YAĞ	2020	2021
Ocak	-	50
Şubat	45	-
Mart	-	302
Nisan	-	-
Mayıs	-	-
Haziran	70	-
Temmuz	305	130
Ağustos	315	245
Eylül	50	350
Ekim	-	-
Kasım	381	-
Aralık	-	265
TOPLAM	1.166 kg	1.342 kg

**Sağlıklı bir kent ve insan için kirliliği önlemek, Çevre değerlerini koruyup geliştirerek, kirlenmiş alanları koruma altına alarak rehabilite etmek**

Belediyemizce; Dikili Merkez Mavi Bayraklı Plajda, Çandarlı Kale Önü Mavi Bayraklı Halk Plajında Çevre Etkinliği kapsamında atık toplama ve dip deniz temizliği etkinlikleri yapıldı. Etkinlik sonucu çıkartılan atıklar sergilendi. Toplanan atıklar tartılarak; doğadan kaybolma süreleri, denize ve deniz ekosistemine vermiş olduğu zararlar hakkında bilgilendirme yapıldı. Deniz yüzeyi, deniz dibi ve plajlardan 1.186 kg atık toplandı.



**Uluslararası fonlardan yararlanabilmek için proje geliştirmek**

Bölgede 2021 yılı içerisinde Çandarlı Mahallesi Doğu Halk Plajımıza da mavi bayrak kazandırılmış olup; 3 adet Halk Plajı (Çandarlı Doğu, Çandarlı Kale Önü, Dikili) ve 2 adet Tesis

Plajı(Kalem Adası ve Deçemko Plaj) olmak üzere toplam 5 adet sahilimize Mavi Bayrak alınmıştır. Mavi bayrak denetimleri gerçekleştirilmiştir.



### 'Nereye Atayım?' Projesi



Atıkların kaynağında düzgün toplanması ve geri dönüştürülmesi konusunda gelişen yeni şartları yakalamak, yeni bir sistem ihtiyacını karşılamak için, Nereye Atayım Platformu ve Belediyemiz arasında 'Nereye Atayım?' projesi başlatılmıştır. Yeni bir sistem ile başlatılan projede; saha bilgi yönetim sistemi her bir envanter için o envanter ile alakalı Belediye, Lisanslı Firma, Yetkilendirilmiş kuruluş, ekipman üreticisi, ambalaj üretici için özel raporlar oluşturulabilmektedir. Her bir paydaş kendi ekipmanlarını takip edebilmekte, harita üzerinde gösterebilmektedir. Ayrıca envanterleri durumlarına göre filtreleyerek envanterlerin, sevkiyat durumlarını, sahada buldukları süreyi, servis bakım durumlarını takip edebilmektedir.

### Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 2020 yılı Şubat ayında tüm dünyada ve ülkemizde de görülmeye başlayan Covid-19 (Corona Virüs) ile mücadele kapsamında korunma, mesafe tedbirleri dikkate alınarak ilçemiz içerisinde muhtarlıklarla sorunların tespiti, çözümlenmesi işlemleri 2021 yılında titizlikle yürütülmüştür.

- Özellikle muhtarlarımızın taleplerinin ilgili müdürlükler ve İzmir Büyükşehir Belediyesi birimlerince yol çalışmaları, iz-su kanal çalışmaları ve alaçık yapımları yanı sıra ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardımlarının ulaştırılması sağlanmıştır.
- Tarımla uğraşan üreticilerimize fidan dağıtımında müdürlüğümüz aktif rolünü sürdürmüştür.
- Belediye başkanımızla ile muhtarların bilgilendirme brifingleri yapılmış, verimli toplantılarla sonuçlanmıştır.
- Her hafta (Salı Günü) müdürlüğümüz odasında muhtarlarla toplantı yapılarak düzenli görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Muhtarlarımıza belediyemizin hediyelerini elden teslim edilmiştir.



İzmir Büyükşehir Belediyemizin Dikili Belediyemizle el ele tarımla uğraşan üreticilerimize fidan dağıtımı.



İzmir Büyükşehir Belediyemizin Dikili Belediyemizle mahalle muhtarların taleplerine çözüm çalışmaları.



### Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Çandarlı mahallesinde Fabrika Kafe içerisinde bulunan Etnografya Sergi Salonumuzda düzenli olarak bakım ve temizlik işleri yapılarak, salonumuzda sergilenmek üzere bağış yoluyla gelen eserler vatandaşlarımızdan teslim alınarak sergilenmek üzere işlemleri yapılmıştır.

Çandarlı Fabrika Cafe' de gerçekleşen etkinlikler;

- 19.01.2021 tarihinde Halk TV' yayınlanan "Seda ile Geziyorum" programı için Çandarlı da tanıtım çekimleri yapıldı. Çekimler Fabrika kafe içerisinde yer alan Etnografya Sergi Salonumuzda ve Çandarlı Kalesinde gerçekleştirildi. Çekimler için hazırlıklar yapıldı.
- 14.02.2021 tarihinde Halk TV "GÖRKEMLİ HATIRALAR" Canlı Yayın Programı Fabrika cafemizde gerçekleşti. Program hazırlığının her aşamasında yardımcı olundu. Fabrika Cafe fiziki olarak program için hazırlandı.
- 25.06.2021 tarihinde Atatürkçü Düşünce Derneği Karma Resim Sergisi açılışı Fabrika Cafede yapıldı. Resimlerin ayaklı ahşap panolarda sergilenmesi için yardımcı olundu. Yer ayarlaması yapıldı. Sergide eşlik edildi.
- 10.07.2021 tarihinde cafemizde Halka açık Yaz Etkinlikleri kapsamında Müzik Dinletisi gerçekleştirildi. Etkinlik sürecinde yardımcı olundu.
- 29.11.2021 tarihinde The One Turkey Derneği'nin Çandarlı ziyareti; Dernek Başkanı Demet SABANCI, İl Kültür ve Turizm Müdürü Murat KARAÇANTA ve Dernek Üyelerini Çandarlı ziyaretlerini gerçekleştirdiler. UNESCO Dünya Miras Geçici Listesinde yer alan Tarihi Ceneviz Kale ve Surlu Yerleşimlerini asıl listeye aldirmek ve tüm dünyaya tanıtmak olan programın kapsamında yer alan yer alan Çandarlı Kalemiz'de 'Ceneviz Ticaret Yolunda Akdeniz'den Karadeniz'e kadar olan Kale ve Surlu Yerleşimleri' olarak sayılmaktadır. Misafirlerimizi Kale ziyareti sonrasında Fabrika Cafemizde ağırladık.
- Unesco Miras Geçici Kültür Listesinde yer alan Çandarlı Kalesi'nde düzenli olarak bakım ve genel temizlik işlerine devam edilerek, sezon boyunca vatandaşlarımızın ziyaretine açık tutulmuştur. Ziyaretçilerime eşlik edilerek kale hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Covid-19 tedbirleri kapsamında sürekli olarak dezenfektan, maske gönderimi yapılmış; ziyaretçilerin ateş ölçümleri gerçekleştirilmiştir.
- Çandarlı'da Vuslat Demir Konferans Salonunda gerçekleşen etkinliklerin kayıt altına alınmasında ve gerçekleşmesinde yardımcı olundu.
- Çandarlı Vuslat Demir Konferans Salonunda gerçekleşen etkinliklerimiz;



- Düğün Salonu Kamulaştırma Toplantısı 07.10.2021 tarihinde gerçekleştirilmiş, hissedarlar aranarak toplantı yeri, zamanı ve konusu hakkında bilgi verilerek toplantıya davet edilmiştir. Toplantı sonrasında da Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile devam eden işlemlerin her aşaması takip edilerek hisse sahipleri ile sürekli iletişime geçilmektedir. Kamulaştırma kısmen başlamış olup, işlemler halen devam etmektedir. İlgili kişilere her konuda yardımcı olunmaktadır.
- 15.10.2021 tarihinde İlçe Tarım Müdürlüğü'nün düzenlediği kurs için 'Aromatik Bitkiler' adlı eğitim Konferans Salonumuzda gerçekleştirildi. İlçe Tarım Müdürlüğü personeli ve kursiyerlerimin katılımıyla 3 hafta süren kursumuz tamamlanmış olup, kurs boyunca yapılması gerekenler eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
- 27.10.2021 tarihinde itibaren Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından Vuslat Demir Konferans Salonunda eğitimi verilen İşaret dili kursu halen devam etmektedir.
- 01.11.2021 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından verilen 'Küçükbaş Hayvan Eğitimi' Vuslat Demir Konferans Salonumuzda gerçekleştirildi. Etkinlik için salon hazırlanarak her safhada hazır bulunuldu.
- 04.11.2021 tarihinde 'En İyi Narkotik Polis: Anne' isimli eğitim Çandarlı Jandarma Karakol Komutanlığı ve Narkotik Polisler tarafından konferans salonunda gerçekleşmesi konusunda ilgililerle çalışmalar yapıldı. Eğitim ile ilgili katılım sağlanması için halkımız anons ve sosyal medya ile duyurular yapılmış ve katılıma duyurulması sağlanarak Vuslat Demir Konferans Salonunda gerçekleştirildi.
- 05.11.2021 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 'Edebiyat Günleri' kapsamında Şiir Dinletisi Vuslat Demir Konferans Salonumuzda gerçekleştirildi. Etkinlik için salon hazırlanarak her safhada hazır bulunuldu. Halkımızın güzel bir gün geçirmesi sağlandı.
- 17.12.2021 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan 'Denizden Gelen Kültür' isimli anlatım yapıldı. Halka bilgi verildi. Salon etkinlik için hazırlandı. a
- Çandarlı'da kooperatif kurmak isteyen bayanlar ile görüşmeler yapıldı. Kooperatif kurulabilmesi için gerekli olan şartlar ile ilgili olarak bayanlarımız bilgilendirildi. Kendilerinin de fikirleri dinlendi. Konu ile ilgili olarak çalışmalarını yapmaktadırlar.
- Çandarlı Sosyal Etkinlik Merkezi Binasında bulunan Sosyal Market halkımıza hizmet vermektedir. Ayrıca sosyal bina üst katında bulunan misafirhane bakımı yapılarak misafir için hazırdır.



- Çandarlı'da Halk Eğitim tarafından açılan kursların fiilen hizmet vermek üzere binaların düzenlenmesinde yardımcı olundu. Talepleri gerçekleştirildi. Eksik olan malzemeler ( sandalye, masa, vb.) temin edildi.
- 18.02.2021 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından gönderilen erzak pa ketlerinin dağıtımı Çandarlı'da ihtiyaç sahiplerine yapıldı.
- 29.03.2021 tarihinde 'Yaşlılar Haftası' dolayısıyla Çandarlı'da bulunan yaşlılarımıza ziyaret yapıldı. Günün anısına ufak hediyeler verildi.
- 27.04.2021 tarihinde Peynir kolisi yardım paketleri ihtiyacı olan vatandaşlarımıza dağı tımı ya pıldı.

- 29.04.2021 tarihinde Çandarlı Bilgi Çınarı Anaokulu öğrencileri için hikaye kitabı dağıtımını yapıldı.
- 03.06.2021 tarihinde halk eğitim sergi açılışı için hazırlık aşamasında her türlü yardım yapıldı. Sergiye katılım sağlandı.
- 14.07.2021 tarihinde Mavi Bayrak Teslim Töreni Çandarlı Doğu Plajında yapıldı.
- Tören için hazırlıkların yapılmasına yardımcı olundu. Çandarlı'da bulunan STK'lar , Banka ve Okul Müdürleri aranarak törene davet edildi. Çandarlı'ya 2. Mavi bayrağımız asıldı.

17.07.2021 tarihinde Belediyemiz Yaz Etkinlikleri Kapsamında çocuklarımızın için Çandarlı Belediye Hizmet Binası önüne Trambolin kurulacak olan ortamın hazırlanması için gerekli hazırlıklara yardımcı olundu. Etkinlik boyunca çocuklarımızla olundu.

20-21 Ağustos Çandarlı Kültür-Sanat, Demokrasi ve Emek Festivali Programı çalışmaları Kültür Müdürlüğü ile birlikte yürütülerek;

- Festival programının yer aldığı davetiyelerin dağıtımını yapılarak halkımız festivalimize davet edildi.
- Festival programı kapsamında Çandarlı Mahallesi Pazar yeri ve Yaylayurt Köyünde yapılan Belediyemiz Aşure Hayrı dağıtımına yardımcı olundu.
- Çandarlı Hizmet Binası Önünde çocuklar için düzenlenen boyama, balon şişirme Çocuk Etkinliği için alan hazırlık çalışmalarına yardımcı olundu. Etkinlik süreci boyunca alanda hazır bulunuldu.
- Çandarlı İskele Meydanında gerçekleştirilen panellerin hazırlık aşamalarında yardımcı olundu. Etkinlik süreci boyunca alanda hazır bulunuldu.
- Çandarlı Orhan Hassoy Stadyumu Festival Konserinde alanda hazır halde bulunuldu.

27.08.2021 tarihinde Çandarlı Hizmet binası önünde yapılan Atatürkçü Düşünce Derneği Korosu Konseri için her safhada hazır bulunarak yardım yapıldı.

Çandarlı Sanayi esnafı ile sanayi sitesi içerisinde Belediye Başkanlık Makamının düzenlediği kahvaltıda hazır bulunularak esnafın talepleriyle ilgili notlar alınarak ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Takibi yapılmıştır.

Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri 28.10.2021 tarihinde Çandarlı'da gerçekleştirildi. Belediye Hizmet Binası önünde gün içerisinde çocuklar için Mondola Etkinliği ve konferans salonunda ise tiyatro gösterimi yapıldı.

27.12.2021 tarihinde Kadın El Emeği Pazarında satış yapan bayanlarımızın ev ekonomisine katkı sağlamak ve Yeni yıl dolısıyla 5 gün süren Yılbaşı Pazarını Çandarlı Hizmet Binası önünde faaliyete geçirdik. Kültür Müdürlüğü ile iletişime geçilerek çadırlar ve masalar getirtilerek Pazar hazır hale getirildi.



Çandarlı mahallesinde bulunan hoparlörlerin arıza şikayetleri ve yeni bir hoparlör istekleri vatandaşla yapılan görüşmeler sonucunda birime aktarımı sağlanarak eksikler giderildi.

Halktan gelen şikâyetlerin ve taleplerin alınarak ilgili birimlere aktarılması sağlanmakta olup bunun yanı sıra Çandarlı'da EBYS sistemi üzerinden evrak kayıt işlemlerine devam edilerek vatandaştan gelen dilekçelerin Çandarlı Hizmet Binasında kayıt altına alınması oluşturuldu. Evrak ilgili birimlere gönderildi.

Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Veterinerlik Hizmetleri Çandarlı'da devam etmektedir. Hayvanları bakımları ve kısırlaştırma işlemleri yapılmaktadır. Kasım ayından itibaren bugüne kadar Çandarlı'da 580 adet hayvanımızın kısırlaştırma işlemi yapılmıştır. Sokaklara daha fazla suluk ve mamalık koyulması sağlanmıştır. Ayrıca kedi ve köpek maması bağışında bulunmak isteyen vatandaşlarımız ile görüşülerek konu ile ilgili olarak veterinerlerimize bilgileri verilmiştir.

Çandarlı Mahallesinde bulunan köpek barınağının eksikliklerinin yapılabilmesi için destek hizmetleri müdürlüğü ile görüşülerek tamamlanması sağlanmıştır.

Çandarlı'da bulunan Sahil Siteleri Başkanları tarafından tarafımıza iletilen yol bozukluğu şikayetleri ve Belediyemizden talep ettikleri keçe, kamyon, vs alınarak, takibi sağlanmaktadır.

Çandarlı Ada Burnunda istinat duvarında meydana gelen çökmenin tehlike arz ettiği ve derhal onarılması gerektiği bilgisi müdürlüğe verilmiştir. Onarım işlemleri tamamlanmıştır.

Çandarlı'da kaldırım ve yol bozukluğundan kaynaklı ve diğer birimlerin çalışmaları sonucu (İZSU, TÜRK TELEKON, TEDAŞ ) çalışma yapılan alanların taşları sökülerek yol kenarlarına koyulması ve işlem sonrasında tekrar yerine döşenmemesi sonucunda kötü görüntüler oluşmakta, hem vatandaşın hem de araçların geçişini engellemektedir. İlgili birimlere haber verilerek tüm bu sorunların giderilmesi ve vatandaşın mağdur edilmemesi için Çandarlı'da düzenli olarak taş ekibinin kurulması istenmiştir.

Çandarlı mahallesinde yaz sezonu boyunca trafiğe kapatılacak olan sahil plaj caddesi için sezon öncesi hazırlık çalışmaları yapıldı. jandarma ve zabıta müdürlüğü ile ortak yapılan çalışmalar sonucunda cadde boyunca yayaların geçişini engellemeyecek şekilde işletmeler önüne çekilecek olan çizgi yerleri belirlendi.

Vatandaştan gelen talepler ve şikayetler müdürlüğe aktarılmakta ve takibi sağlanmaktadır. Zabıta Müdürlüğü ile sürekli iletişim halinde çalışılmaktadır.

Çandarlı'da yaz sezonu boyunca açılan Özgecan Gençlik Parkı içerisinde hizmet veren Kadın El Pazarı her aşamasında takip edilmektedir. Her yıl olduğu gibi düzenli olarak pazarda satış yapan bayanlarımız ile bir araya gelerek talepleri alınarak ilgili müdürlüğe aktarılmaktadır. Sezon başlamadan önce satış yapılan yerin temizliği yapılarak eksikler tamamlanmaktadır. Sezon sonuna kadar pazarın takibi yapılmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan çalışmalar sonucunda Çandarlı Açık Hava Düğün Salonunda Kadın El Emeği Pazarı faaliyete geçirildi. Stant açmak isteyen kadınlarımız ile çalışmalar yürütüldü. Talepleri alındı. Geçtiğimiz yıllara ait kayıtlar çıkarıldı. Düğün salonunda covid-19 tedbirleri kapsamında stantlar ölçülerine uygun olarak stantlar yerleştirildi.

Belediyemizin Çandarlı Hizmet Binasında arşivi olan birimler ile ortaklaşa olarak arşiv düzenlemesi çalışmalarına devam edildi. İmar Müdürlüğüne talep edilen dosyalar arşivden çıkarılıp hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilerek kolaylık sağlandı.



Çandarlı Sahil Site Başkanları ile görüşülerek çöp konteyneri, bank vb. eksik olan malzemeler temin edilmesi sağlanmıştır.

Bahçe atıklarının alınması konusu ile ilgili olarak vatandaşın gelen talepler müdürlüğe aktarılmış, vatandaşa konu ile ilgili olarak dönüş yapılmıştır.

Temizlik hizmetleri birimiyle iletişimli olarak çalışılmaktadır.

Mahallemizde bulunan park ve bahçelerin bakımı için Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile görüşmeler sağlanmaktadır.

Vatandaşlarımızdan gelen ağaç budama talepleri alınarak, müdürlüğe havalesi yapılarak iş takibi sağlanmaktadır.

Odun yardımına ihtiyacı olan vatandaşlarımız için müdürlük ile görüşülerek ağaç budama zamanları hakkında bilgiler alınmış, vatandaşlarımızın bilgileri program dahilinde iletilmiştir.

Çandarlı'da bulunan Geri Dönüşüm Kutularında dolan kutuların boşaltılması için müdürlüğe bilgisi verilmiştir.

Çandarlı'da belirlenen bölgeler dışında Geri Dönüşüm Kutusu koyulması ile ilgili olarak vatandaşın gelen talepler değerlendirilerek, birime aktarılmıştır.

Muhtarlık ile ortak çalışmalar yürütülmektedir. Vatandaşın gelen talepler ve şikâyetler değerlendirilmekte ve ortak çözümler bulunmaktadır.

Covid-19 sebebiyle muhtarlık ile ortak çalışmalar yapılarak, yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımız için erzak yardımları yapıldı.

Çandarlı Mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın istekleri ve şikâyetleri bizzat alınarak yerel hizmetler müdürlüğüne aktarılmaktadır. Yol bozukluğu, su kesintisi, ilaçlama talepleri, yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımız için yerinde kontroller sağlanarak aktarımı sağlanmıştır.

### ***Emlak ve İstimlak Müdürlüğü***

Yapı Kayıt Belgesi alınan yapıların belediyemize ait taşınmazlar üzerine inşa edilmiş olması halinde, Yapı Kayıt Belgesi sahipleri ile bunların kanuni veya akdi haleflerinin talepleri doğrultusunda yasa gereğince gerekli belgelerin tamamlanmasını sağlamak amacıyla ilgililere tebligatlar yapılmıştır.

Belediyemizin mülkiyetindeki veya imar planlarının tatbiki sonucu kamulaştırmadan artan parçalarla, istikameti değiştirilen veya kapanan yol ve meydanlarda hasıl olan sahalardan müstakil inşaata elverişli olmayan parçaları, bitişiğindeki arsa veya bina sahibine bedel takdiri suretiyle satış işlemleri yapılmıştır.

Belediye ye ait işgal edilmiş taşınmazlar tespit edilerek, işgalcilerden ecrimisil bedellerini tahsili sağlanarak tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemler başlatılmıştır.

İlçemiz Atatürk Caddesi üzerinde 38 adet stant, 1 adet zıpzıp oyun grubu ve Salihleraltı Mevkiinde gece pazarı için kurulan 88 adet stant ve kurulan işgaliye karşılığı olarak ücretleri tahsis edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarımızda bulunan kiracılarımızdan geçmiş yıllar ödemesi gecikmede olanlara tebligat yapılarak ilgili borçların tahsili sağlanmıştır.

2021 Yılı, İçerisinde İşgaliye Alınan Taşınmazlar;

İŞLETME ADI	MAHALLE	2021
Atatürk Park Kafe	Gazipaşa	20.000,00 TL
Loca Beach	İsmetpaşa	20.000,00 TL
Mavi Bayrak	İsmetpaşa	60.000,00 TL
Günbatımı Restoran	İsmetpaşa	20.000,00 TL
Koop Önü Kafe	Kabakum	10.000,00 TL
Simkur Kafe	Salihler	20.000,00 TL
Yangın Market	Salihler	25.000,00 TL
Zıp Zıp	İsmetpaşa	30.000,00 TL
Alder Aqua Park	İsmetpaşa	60.000,00 TL
Sosyal Tesis	Salihler	3.000,00 TL
38 Stant	Merkez	280.000,00 TL
20 Stant	Çandarlı	10.000,00 TL
88 Stant	Salihleraltı	430.000,00 TL
Oyun Grubu	Merkez	30.000,00 TL

2021 Yılı, İçerisinde Satışı Gerçekleşen Hisseli Taşınmazlar

2021 YILI İÇERİNDE SATIŞI GERÇEKLEŞEN HİSSELİ YERLER			
MAHALLE	ADA	PARSEL	SATIŞ BEDELİ
GAZİPAŞA	228	10	30.000,00 TL
ÇANDARLI	1381	2	350.000,00 TL
ÇANDARLI	554	11	550.000,00 TL

2021 Yılı, 2886 Sayılı Yasa Gereği İhalesi Yapılmış Kiraya Verilen Taşınmazlar

No	İli	İlçesi	Adresi	Nitelik
1	İZMİR	DİKİLİ	GAZİPAŞA MAHALLESİ 444 /35 PARSEL NO:185 (İŞYERİ) AYLIK BEDEL	14.494,34 TL
2	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI MAHALLESİ 1610/28 PARSEL NO: 9/A (DÜKKAN) AYLIK BEDEL	2.520,00 TL
3	İZMİR	DİKİLİ	DELİKTAŞ MAHALLESİ 114/26 PARSEL NO:83/C (DÜKKAN) AYLIK BEDEL	1.680,00 TL
4	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞAPAŞA MAHALLE 1 /2 PARSEL NO:13/1 (WC) AYLIK BEDEL	1.200,00 TL
5	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA MAHALLESİ 2305 /1 PARSEL NO:1/D (WC) AYLIK BEDEL	470,00 TL
6	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI MAHALLESİ 1676 /14 PARSEL (TARLA) YILLIK	5.500,00 TL
7	İZMİR	DİKİLİ	KOCAOBA MAHALLESİ 88 PARSEL (TARLA) YILLIK BEDEL	10.700 TL
8	İZMİR	DİKİLİ	ÇANDARLI MAHALLESİ 1682/1 PARSEL (TARLA) YILLIK BEDEL	327.000 TL
9	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA MAHALLESİ 2408/ 1 PARSEL NO :5 PARSEL (FİRİN) AYLIK BEDEL	12.685,00 TL
10	İZMİR	DİKİLİ	ÇAM KOZAGI TOPLAMA İHALESİ	305.758,59 TL
11	İZMİR	DİKİLİ	İSMETPAŞA MAHALLESİ 2305/1 NO:1/B (DÜKKAN) AYLIK BEDEL	1.200,00 TL
12	İZMİR	DİKİLİ	ZEYTİN TOPLAMA İŞİ	1.588 LİTRE



### ***Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü***

#### **Dikili Belediyesi Kültür Evi**

Belediyemizin Kültür Evinde çeşitli etkinlikler, film gösterimleri, belediyemizin meclis toplantıları, ihaleler ve birim toplantıları gerçekleştirilmiştir.

#### **Dikili Belediyesi Çandarlı Hizmet Binası Vuslat Demir Konferans Salonu**

Çandarlı Hizmet Binamızda bulunan Vuslat Demir Konferans Salonu'nda çeşitli etkinlikler, film gösterimleri, sivil toplum kuruluşlarının toplantı, seminerleri ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır. 2021 Yılı içerisinde çeşitli etkinlikler olmak üzere toplam 8 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

#### **Dikili Belediyesi Konferans ve Düğün Salonu**

Belediyemiz Konferans ve Düğün Salonu'nda Covid-19 pandemi nedeniyle düğün, sünnet, nişan, kına törenleri gelen genelge kapsamında iptal edilmiştir. Bu törenlere ek olarak 3 adet çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

#### **Dikili Belediyesi Çandarlı Hizmet Binası Düğün Salonu**

Çandarlı Mahallemizde bulunan düğün salonunda covid-19 pandemi sebebiyle düğün, sünnet, nişan, kına töreni düzenlenememiştir.

#### **Sosyal Yardımlar**

İlçemizde ikamet etmekte olan ve maddi durumu iyi olmayan 44 aileye odun yardımı, 92 haneye kömür yardımı, 44 aileye her gün sıcak tek öğün yemek yardımı, ihtiyaç sahibi 46 aileye her ay düzenli olarak gıda yardımı, yapılmıştır.

Covid-19 Pandemisi nedeniyle ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 1610 koli erzak paketi dağıtımı İzmir Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla gerçekleştirildi.

Dikili merkez ve Çandarlı mahallemizde bulunan sosyal marketler aracılığıyla ilçemizde durumu olmayan vatandaşlarımızın kıyafet ihtiyacını karşılıyoruz.

### Amatör Spor Kulüpleri

2021 yılı içerisinde amatör ligler covid-19 sebebiyle iptal edildiği için hiçbir spor kulübüne nakdi ve malzeme yardımı yapılamamıştır.

14 Şubat Dikili Çandarlı Fabrika Cafe'de Düzenlenen ve Halk TV'de canlı yayınlanan Serhan Asker'in Sunduğu "Görkemli Hatıralar" programı etkinliği gerçekleştirilmiştir.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kutlama etkinliklerimiz kapsamında Dikili Belediyemizin sosyal tesislerinde kahvaltı programı düzenlenmiştir.



18-24 Mart Yaşlılar Haftası kapsamında belediye ekiplerimiz kent genelinde bulunan yaşlı vatandaşlarımıza hijyen kiti dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



8 Nisan Perşembe günü Koronavirüs salgını nedeniyle ekonomik olarak etkilenen müzisyenlerimize destek olmak için hem de vatandaşlarımıza moral olmak için sokak arası mini konserler gerçekleştirdik.



8 Nisan Perşembe günü İzmir Büyükşehir Belediyesiyle ortak gerçekleştirilen "DON KİŞOT'UN Rüyası" adlı çocuk tiyatrosu etkinliği gerçekleştirildi.



6 Mayıs Tarihinde günü Koronavirüs salgını nedeniyle ekonomik olarak etkilenen müzisyenlerimize destek olmak için hem de vatandaşlarımıza moral olmak için sokak arası mini konserler gerçekleştirdik.



5 Haziran Dünya Çevre Günü "Doğası Temiz, Daha Yaşanabilir Bir Dikili İçin Plaj ve Kıyı Temizliği" etkinliği gerçekleştirilmiştir.



18-19 Haziran Tarihlerinde İzmir Büyükşehir Belediyesiyle ortaklaşa gerçekleşen "Dikili Cup Ayak Tenisi Turnuvası" etkinliği gerçekleştirilmiştir.



1 Temmuz "Denizcilik ve Kabotaj Bayramı" Kutlama etkinliği gerçekleştirilmiştir.



3 Temmuz "Sivas Katliamının" anma töreni etkinliği gerçekleştirilmiştir.



10 Temmuz Cumartesi Günü "Dikili Belediyesi Yaz Etkinlikleri" kapsamında 3 farklı yerde eş zamanlı olarak müzik dinletileri etkinliği gerçekleştirilmiştir.



16-17 Temmuz Çocuk Şenliği Etkinliği kapsamında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



29 Temmuz – 01 Ağustos Tarihleri arasında Türkiye Yelken Federasyonu ve Dikili Belediyesi ortaklığında 2021 Funboard Slalom Ligi 1. Ayak yarışları Çandarlı doğu plajında gerçekleştirilmiştir.



19-22 Ağustos Tarihleri arasında "Çağdaş Atatürk Fotoğrafları" Sergisi etkinliği gerçekleştirilmiştir.



20-21 Ağustos Tarihlerinde Çandarlı KÜLTÜR-SANAT, DEMOKRASİ VE EMEK FESTİVALİ gerçekleştirilmiştir.



20 Ağustos Cuma Günü Çandarlı ve Yaylayurt mahallerinde 24 Ağustos Salı Günü Dikili Merkez ve Deliktaş Mahallesi Aşure Dağıtımı etkinliği gerçekleştirilmiştir.



27 Ağustos Cuma günü İzmir Büyükşehir Belediyesiyle ortaklaşa düzenlenen Meddah Gösterisi etkinliği gerçekleştirilmiştir.



28-29-30 Tarihleri arasında DİKİLİ KÜLTÜR-SANAT DEMOKRASİ VE EMEK FESTİVALİ gerçekleştirilmiştir.



1 Eylül Çarşamba günü İzmir Büyükşehir Belediyesiyle ortaklaşa düzenlenen Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Uluslararası Karikatür Yarışması sergisi etkinliği gerçekleştirilmiştir.



4 Eylül Cumartesi günü 1. Dikili Sardalya Şenliği etkinliği gerçekleştirilmiştir.



14 Eylül Dikilinin Kurtuluşunun 99.cu yıl dönümü kutlamaları kapsamında Hüsnü Şenlendirici konseri etkinliği gerçekleştirilmiştir.



12 Eylül Dikili Belediyespor Briç kulübü 5.ci Briç turnuvası etkinliği gerçekleştirilmiştir.



18 -19 Eylül Türkiye Voleybol Federasyonu işbirliğinde Pro Beach Tour "Dikili Open" etabı etkinliği düzenlenmiştir.



18 Eylül Dünya Temizlik Günü kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 30 ilçede eş zamanlı olarak planlan kıyı temizliği etkinliği gerçekleştirilmiştir.



19 Eylül Gaziler Günü kapsamında Atatürk Anıtı'na çelenk bırakılmıştır.



22 Eylül Avrupa Hareketlilik kapsamında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



22 Eylül "Büyük Dikili Depremi" Sergisi düzenlenmiştir.



25 Eylül Cumartesi Neşet Ertaş 9. Ölüm Yılı Dönümü anma gecesi Konseri Etkinliği düzenlenmiştir



9 Ekim Cumartesi İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğinde Sinema Gösterimi düzenlenmiştir.



16 Ekim Cumartesi çocuğun İstismardan Korunması ve Cinsel Eğitim Semineri düzenlenmiştir.



27 - 29 Ekim tarihleri arasında Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Atatürkçü Düşünce Derneği ile ortaklaşa Türk Halk Müziği Konseri gerçekleştirilmiştir.



10 Ekim Pazar Çocuğa Yönelik Cinsel İstismarı Önlemek adına Eğitim semineri düzenlenmiştir.



19 Ekim Muhtarlar Günü Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu



28 Ekim Dikili Vakfı Çocuk Tiyatrosu ile ortaklaşa "Kuvayi Milliye Destanı" tiyatrosu düzenlenmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Türk Sanat Müziği Konseri Etkinliği düzenlenmiştir.



2 – 4 Aralık 15. Travel Turkey İzmir Fuarına katıldık.



23 Aralık İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğinde “başka bir tarım mümkün” etkinliği kapsamında “Kırsal Kesimde Gelir Getirici Faaliyetlerin Desteklenmesi Projesi” gerçekleştirildi



18 Kasım Perşembe Kadınlar Matinesi “Mikrop Hikmet”



3 Aralık Dünya Engelliler Günü Kapsamında Sosyal Tesislerde Kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.



27 – 31 Aralık Tarihleri arasında 2022 Yeni Yıl pazarı Etkinliği Düzenlenmiştir.



## Yazı İşleri Müdürlüğü

### 1-Meclis :

Belediye Meclisimiz, Belediye Başkanı ve 15 Meclis Üyesinden oluşmaktadır.

2021 yılı içinde 11 Olağan Meclis Toplantısı ve 2 adet de Olağanüstü Meclis Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Meclis Toplantılarında 178 adet karar alınmış olup, bu kararlarla ilgili tutanak ve karar özetlerinin düzenlenmesi, yazılan kararların imzalanarak tasdik ettirilmesi ve ilgili birimlere zamanında dağıtılması düzenli bir şekilde sağlanmıştır.

Belediyemiz Meclisi, hazırlanan gündem doğrultusunda her ayın ilk haftası Çarşamba günleri toplanmıştır. Belediye Meclisi Belediye Başkanı başkanlığında toplanmış, Başkanın vekil bıraktığı zamanlarda Başkan Vekili toplantılara başkanlık etmiştir. İlçe içerisinde olup da toplantıya katılmadığı zamanlarda da Meclis I. Başkan Vekili toplantıya başkanlık yapmıştır.

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesinde meclise verilen görevler doğrultusunda görevini yerine getirmiştir.

### 2- Encümen,

Belediye Encümeni Belediye Başkanı Başkanlığında toplanır. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda ise Başkan Vekili Encümene Başkanlık eder. Belediye Encümeni İmar ve Şehircilik Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve Meclis üyeleri arasından seçilen 2 üye ile toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni Başkanlıkça hazırlanan gündem doğrultusunda her hafta toplanmaktadır.

Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye kanununun 34. maddesinde kanunla verilen görevlerin yanında diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmektedir.

Ödenek yetersizliğinden dolayı belediye bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında ve yedek ödenek tertibinden ihtiyaç duyulan ödeneklere aktarmalar yapılmıştır. Belediyemiz taşınmazlarına ilişkin kira artışları (TÜFE) fiyat endeksine göre yapılmıştır.

Haftada bir gün olmak üzere toplanan Belediye Encümenimiz, 872 adet konuyu görüşerek karar bağlanmıştır. Alınan kararlar usulüne uygun ve zamanında seri bir şekilde bilgisayar ve otomasyon ortamında yazılarak ilgili ünitelerine gönderilmiştir. Ayrıca Belediyemizin gayrimenkullerindeki kiralama işlemleriyle ilgili olarak muhtelif ihaleleri kanunlar çerçevesinde yapılarak kararları yazılmıştır. Bütün bu kararlar yine otomasyon ve bilgisayar ortamında tek tek işlenmiş ve düzenli bir şekilde dosyalanmıştır.



Aylar İtibariyle Encümen & Meclis Kararları						
2021	1.Ay	2.Ay	3.Ay	4.Ay	5.Ay	6.Ay
Encümen Kararları	25	62	90	47	77	70
Meclis Kararları	33	3	17	17	16 I.OLAĞANÜSTÜ	7

Aylar İtibariyle Encümen & Meclis Kararları						
2021	7.Ay	8.Ay	9.Ay	10.Ay	11.Ay	12.Ay
Encümen Kararları	62	61	85	110	73	110
Meclis Kararları	22 II. Olağanüstü 3	13	11	23	3	6

Müdürlüklere Göre Alınan Encümen-Meclis Kararları		
Müdürlüğü	Encümen	Meclis
Başkanlık	1	1
Tarımsal Hiz. Müdürlüğü	-	1
İmar ve Şehir. Müdürlüğü	702	35
Mali Hizmetler Md.	12	10
Emlak ve İstim. Md.	36	14
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	8
Zabıta Müdürlüğü	90	1
İlçe Jandarma Komutanlığı	4	-
Jeotermal A.Ş.	-	-
Kültür ve Sos. İşl. Müdürlüğü	-	3
Dış Müdürlük	-	1
Destek Hiz. Müdürlüğü	-	5
Plan ve Bütçe Komisyonu	-	36



Personel İşleri Birimi	-	4
İşletme ve İşt. Müdürlüğü	-	5
Eğt. Kült. ve Sanat Kom.	-	1
İmar Komisyonu	-	38
Hukuk Servisi	-	6
İnsan Kay. Birimi	-	-
İsmlendirme Kom.	-	1
Meclis Üyeleri	-	4
Encümen	17	-
Dikili Kaymakamlığı	-	-
Park ve Bah. Md.	1	1
Fen İşleri Md.	-	1
İlçe Emniyet Müdürlüğü	7	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	1
Çevre Koruma ve Kont. Md.	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>872</b>	<b>178</b>

#### Cimer Başvuruları:

2021 yılı içerisinde Cimer kanalıyla Belediyemizce 856 adet başvuru alınmış olup, gelen başvurular kurumumuz ilgili servislerine dağıtımı yapılarak süresi içerisinde yine ilgili müdürlüklerce aynı internet adresi kanalıyla cevaplandırılmıştır.

CİMER'e Yapılan Başvuru ve Sonuçları	
Gelen Toplam İleti Sayısı	856
Kayıt Kapanış Ortalaması	8 gün

#### İŞKUR PROTOKOLÜ:

Belediyemiz ve İzmir İşkur İl Müdürlüğü arasında “İşkur Hizmetlerinin Sunumuna İlişkin Protokol” imzalanmış ve protokolde tanımlanan hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

Belediyemiz ve İş-Kur işbirliği ile yapılan protokol gereği, iş arayanların kaydı alınmakta ve kayıtları güncellenmekte, iş arayan kişilerin profiline açık işleri sorgulanmakta, iş başvuruları alınmakta, işsizlik maaşı başvurusu talepleri sisteme kayıt edilmektedir.

2021 yılında İşkur istihdam Masasına 85 adet iş arayan kaydı 62, iş başvuru kaydı 66, Toplum Yararına Program kaydı ve 42, İşsizlik ödeneğine başvuru sayısı 87, ayrıca gelen vatandaşlarımızın işkur kayıt güncellemeleri de yapılmıştır.

## Hukuk İşleri

Birimimiz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecir misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin menî ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, iş bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş, yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir. Birimimiz tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

## Adli Yargı Ve İdari mahkemelerinde Görülen Davalar

Adli		İdari	
Derdest	Temyiz Ve Kapalı	Derdest	Temyiz Ve Kapalı
95	32	223	153

- 2021 yılı itibariyle kamu kurumu, özel kurum, şahıs ve personellerden toplam 2123 adet evrak teslim alınmıştır. Giden evrak olarak 295 adet evrak kaydı yapılarak ilgili kişi, kuruluş ve kurumlara gönderilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde Belediyemize 336 adet iş başvurusu yapılmış olup, ilerleyen süreçte ihtiyaca göre değerlendirilmek üzere kayıtlara alınmıştır.
- Memurların terfi ve izin yazışmaları yapılmıştır.
- İşçilerin izin ve kıdem yazışmaları yapılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde 3 memur ve 4 kadrolu işçi emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde 21 sözleşmeli personelin sözleşmeleri hazırlanarak gerekli kurum ve kuruluşlarla ilgili işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde ihtiyaç durumuna göre personellerimiz ile ilgili gerekli görevlendirme yazıları yazılmıştır.
- 2021 yılı Belediyemiz Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerinin aylık maaş tahakkukları oluşturularak muhasebe servisine gönderilmiştir.
- 2021 yılı Belediyemiz memurlarının aylık SGK kesenek tahakkukları hazırlanarak muhasebe servisine gönderilmiştir.
- 2021 yılı Belediyemiz sözleşmeli personelleri ve kadrolu işçilerinin aylık SGK primleri hazırlanarak muhasebe servisine gönderilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde Zorunlu Bireysel Emeklilik sistemi kapsamında sözleşmesi devam eden personellerimizin aylık prim ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında, 01.01.2021 tarihinde iş güvenliği uzmanlığı ve işyeri hekimi hizmeti için 12 aylık süreyle tüm işyerlerimiz için hizmet sözleşmesi imzalanmıştır.
- Belediyemizde halen 1 Başkan Yardımcısı, 59 memur, 1 vekil memur, 42 kadrolu işçi ve 21 Tam Zamanlı sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

### Zabıta Müdürlüğü



TMK'ya göre norm kadro sayımız 1 Zabıta Müdürü, 2 Zabıta Amiri, 6 Zabıta Komiseri ve 36 Zabıta Memurudur. Müdürlüğümüzde 1 Zabıta Müdürü, 6 Zabıta Memuru, 5 Memur, 12 Kadrolu İşçi, 6 KHK'lı İşçi ile görev yapılmakta olup, Ruhsat biriminde 1 Şef, 1 Kadrolu İşçi, 1 KHK'lı işçi ile görev yapılmaktadır.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün 06.01.2022 tarihli ve 2625312 sayılı genelgesi ile Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uyarınca Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan zabıta memuru personeline yönelik 2022 yılında yapılacak olan görevde yükselme sınavında 2 adet zabıta komiseri kadrosuna atama yapılacaktır.

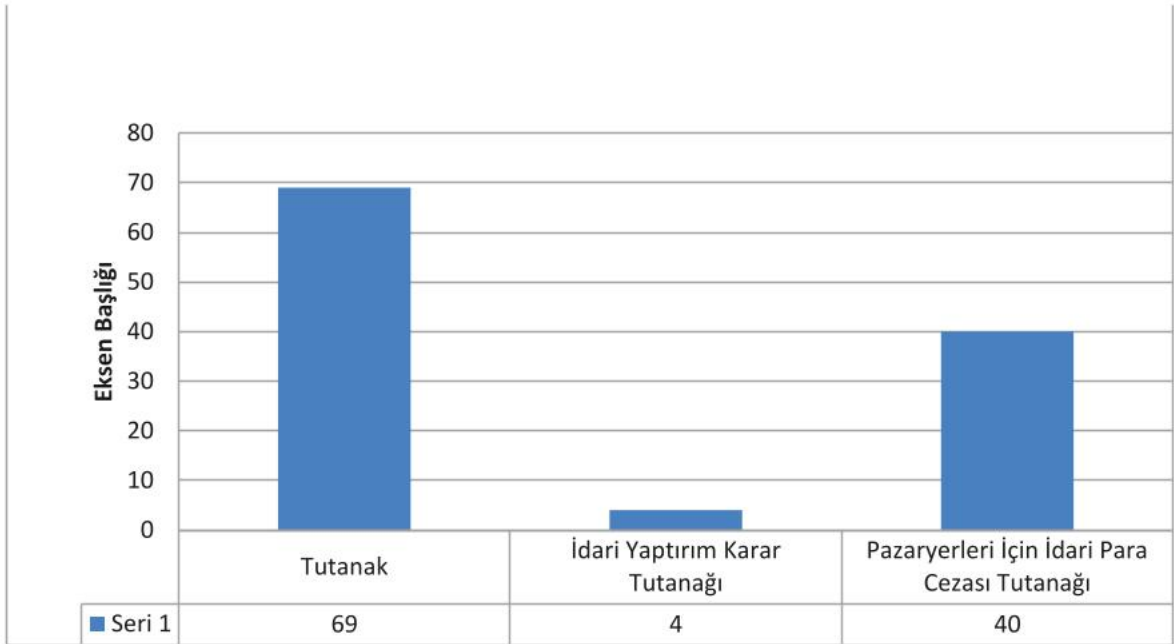


## Sunulan Hizmetler;

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer Kanun hükümlerine uygun olarak; ilçemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması amacıyla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak için Belediyemiz zabıtası kış mesaisi sabah **07:30**' dan akşam **22:00** 'ye kadar yaz sezonunda **07:30** 'dan gece **24:00**'a kadar görev yapmaktadır.

Ayrıca Ruhsat İşleri Birimi Müdürlüğümüz bünyesinde **3 (üç)** personel ile sabah saat **08.30'dan** akşam saat **17.30**'a kadar görev yapmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde yapmış oldukları kontrol ve denetimlerde eksikleri bulunanlar sözlü olarak uyarılmakta, ancak yapılan uyarılara rağmen eksiklerini gidermeyenler hakkında gerekli kanunu işlem yapılmaktadır. Zabıta Memurlarının uyarılarına rağmen eksiklerini gidermeyen hakkında **69** adet tutanak düzenlenmiştir. Belediye Encümenine tutanaklar üst yazı ile teslim edilmiştir. **40** adet pazar yerleri için idari para cezası tutanağı, **4** adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.



26 Adet İşyeri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını almadığından mühürlenmiştir

İlçemizde bulunan Bar, Birahane ve Pavyon işyerleri Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından denetimleri yapılmıştır.

İlçemiz içerisinde bulunan başıboş köpekler ve yaralı hasta köpekler Belediye Köpek Bakım Merkezine gönderilmiştir.

İlçemiz esnafları gıda satış yerleri İlçe Tarım Müdürlüğü Ekipleri, Belediyemiz Gıda Teknikeri ve Zabıta Memurları ile beraber farklı zamanlarda denetlenmiştir.

İlçemizdeki yaya kaldırımları üzerinde bulunan işgaller her gün düzenli olarak denetlenmiş ve görülen işgaller kaldırılarak gerekli uyarılar yapılmıştır.

İlçemizde bulunan yol, su ve çöp sorunları Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İZSU 'ya (İzmir Su ve Kanal İşleri) bildirilmiştir ve sorunların giderilip, giderilmediği takip edilmiştir.

İlçemizde Salı, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri kurulan pazar yerlerinin düzenlenmesi yapılmış ve pazarcı esnafının fiyat etiketleri periyodik olarak kontrol edilmiştir. Pazarcı esnafının Pazar yerleri kurallarına uyması sağlanarak alışveriş yapan vatandaşlarımızın huzurlu bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.3 Adet tezgah devri yapılmıştır.

İlçemizde Cumartesi günü kurulan Kadın El Emeği Pazarı satıcıları ve ürünleri Zabıta ekiplerince denetlenmiştir.

Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşların haklarında gerekli araştırmalar yapılarak tespit tutanakları Belediye Encümenine gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze sözlü ve telefon ile gelen **2878** adet şikayete bakılarak gerekli uyarılar yapılmış olup, uyarılara rağmen eksikliklerini gidermeyenler hakkında yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca yazılı olarak gelen **250** adeti Cimer,**260** adeti whatsapp olmak üzere toplam **1095** adet şikayet dilekçesinin gereği yapılmıştır.

Şehir merkezinde ve mahallelerde gelişigüzel çöp çıkartılmaması hususunda gerekli ikazlar yapılarak, çöp konteynırı ve çöp bidonlarının kullanımı sağlanmaktadır.

Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde hafta sonu vefat eden vatandaşlarımız için gerekli olan cenaze hizmetleri ( araç, çelenk) sağlanması Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz plajlarının rutin olarak temizlik kontrolleri yapılmış ve şemsiye, duşların koyulması sağlanmış. Plajlar yaz aylarında vatandaşların daha rahat ve güvenilir bir şekilde kullanımına hazırlanmıştır.

İlçemizde bulunan dilencilik yapan şahıslara yerinde müdahale edilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

İlçemiz yaz aylarında açılan sahil stantları ve gece pazarları her akşam tarafımızca denetlenmiş, izinsiz ve seyyar satış yapanlar sözlü ve yazılı bir şekilde uyarılarak kaldırılmıştır.

İlçemiz cadde ve sokaklarında kaldırımda park halinde olan araçlar sahipleri bulunup Emniyet tedbirleri alınarak tarafımızca kaldırılmıştır.

3516 Sayılı Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Muayene Yönetmeliği gereği İlçemizde Ölçü ve tartı aleti kullanan esnafımıza kullanmakta oldukları Ölçü ve Tartı aletlerinin gerekli periyodik muayenelerini yaptırmaları konusunda gerekli uyarılar ve duyurular yapılmıştır.

İlçemizde bulunan Kömür Satış Yerleri Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından denetlenmiştir.

Yıl içinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sağlanmıştır. Resmi bayramlarda ekip görevlendirmesi yapılmıştır.

Ülkemizde de yaygın olarak görülen pandemi nedeniyle İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından alınan kararların ilgili işyerlerine tebliği yapılarak ekiplerimizce gerekli kontroller yapılmıştır. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı ekipleri ile koordineli olarak İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine pandemi tedbirleri kapsamında gerekli denetimler yapılmıştır.

Stokçuluğun önüne geçmek amacıyla İlçemiz genelinde faaliyet yürüten yerel ve zincir marketlerde Müdürlüğümüz ekiplerince gerekli denetimler yapılmıştır. Denetimler esnasında raf-kasa fiyatları arasındaki uyumsuzluk ve etiketsiz ürün satışı konularında da kontroller yapılmıştır. Denetimler esnasında 2 farklı zincir markette satışa arz edilen bazı ürünlerin kasa ve reyon fiyatlarının farklı olduğu tespit edilmiş olup, 6502 Sayılı Kanunun 54. Maddesine istinaden gerekli yasal işlemlerin yapılması için Dikili Kaymakamlığına bilgi verilmiştir.

### **2021 YILI RUHSAT İŞLERİ BİRİMİ FAALİYET RAPORU**

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIMA RUHSATI BAŞVURU SAYISI : 140

EVRAK EKSİKLİĞİ VE ÇEŞİTLİ YASAL NEDENLERLE

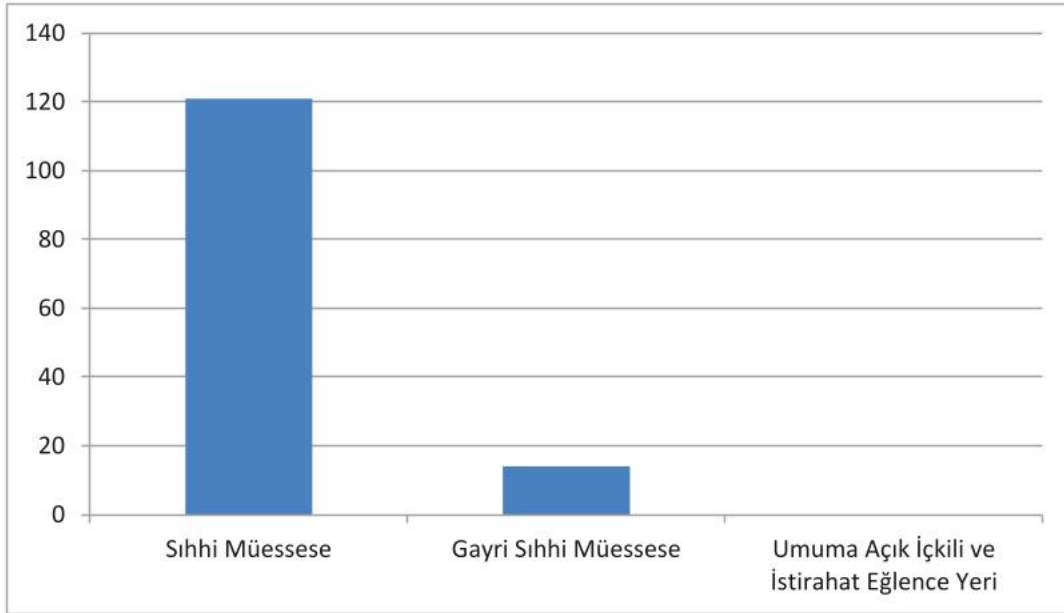
RUHSATI BEKLEYEN DOSYA SAYISI : 5

### **RUHSAT VERİLEN İŞLERİNİN NİTELİKLERİNE GÖRE SAYISI**

SIHHİ MÜESSESELER: 121

GAYRI SIHHİ MÜESSESE 14

UMUMA AÇIK İÇKİLİ VE İSTİRAHAT EĞLENCE YERLERİ: -



İşyerlerine İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden İmar ve Yapı Kullanma izni konusunda, itfaiyeden yangın raporu konusunda, Gelir Servisinden borç kayıtları konusunda, Zabıta Müdürlüğünden işyerinin sınıfına ve özelliklerine göre aranacak nitelikler konusunda ve sorumluluk bölgesine göre Jandarma ve Emniyetten Genel güvenlik ve asayişin korunması açısından uygun yerde ve konumda bulunup bulunmadığı, Genel kolluğun denetimini zorlaştıracak konumda olup olmadığı görüşü alındıktan sonra Ruhsat verilmektedir.







## DİKİLİ JEOTERMAL A.Ş 2021 YILI TEKNİK FAALİYET RAPORU

### *Ana İş Kolu İle İlgili Yapılan Çalışmalar*

1-İzmir Valiliği Yatırım İzleme Koordinasyon Daire Başkanlığı ve Bergama Ticaret Odası ile ortak planlanan Tarıma Dayalı Organize Sera Bölgesi ve sahanın jeotermal rezervinin tek elden kullanılması ile alakalı çalışmalar yapıldı.

2-Kaynarca Mevkisi'nde ana sirkülasyon pompamızın komple bakım ve revizesi yapıldı.

3-Kaynarca Mevkii Isı Merkezi'mizin senelik bakım onarım işlemleri yapıldı.

### *ILICA ISI MERKEZİ*

- 1- Ilıca Isı Merkezi'ndeki bina girişine DN 300 çaplı ana boruda onarım amaçlı çalışma yapıldı.
- 2- Isı Merkezi rutin temizlik ve bakım işlemleri yapıldı.
- 3- Farklı zamanlarda Ilıca Isı Merkezi'nde 60 metre DN 300 boru değişimi ve onarım işlemi yapıldı.
- 4- Alfa Lawal 1 numaralı eşanjörün 300 adet plaka-conta değişimi yapıldı.

### *ENERJİ DAĞITIM HATTI*

- 1- Kaynarca mevkiinde ana hat üzerinde 60 metre boru yenileme çalışması yapıldı.
- 2- 4 adet farklı kritik noktada vana değişimi yapıldı.
- 3- 80 adet eski kalorimetre Donfoss Sonosafe marka yeni kalorimetre ile değiştirildi.
- 4- Şehir içi dağıtım hattı branjmanlarında oluşan (çelik vana bağlantı noktalarında) 40 adet arıza onarıldı.
- 5- Şehir içi dağıtımın hattında 24 adet onarım çalışması yapıldı.

### *Dikili Jeotermal A.Ş Halk Ekmek Fırını*

Dikili Jeotermal A.Ş bünyesinde faaliyet gösteren halk ekmek fırını 2020 yılında kapanmıştır.Halkımıza ucuz ekmek vermek amacıyla aracı şirket üzerinden 399 514 adet ekmek 18 928 adet pide Bergama Fırıncılar Odası'nın belirlediği piyasa satış bedelinin %25 altında halkımıza satılmıştır.

### *DİĞER ÇALIŞMALAR*

- 1- Kendiliğinden veya başka sebeplerden oluşan patlklara müdahale edilerek sistemin çalışması sağlandı.
- 2- Rutin ısı merkezi ve bina altı eşanjör bakımları ve temizlikleri yapıldı.
- 3- Arıza bildirimlerine müdahale edilerek tarafımızdan kaynaklanan arızalar giderildi.
- 4- Belediyemiz ihtiyaç duyduğu hallerde; sıhhi tesisat işleri, elektrik tesisat işleri ve insan gücü ihtiyaçları karşılandı.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[4]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Dikili/izmir-Mart 2022)



Adil KIRGÖZ  
Belediye Başkanı

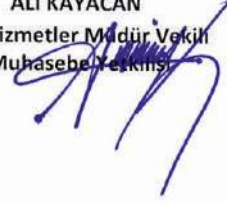
### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Dikili/İZMİR Mart 2022)

ALİ KAYACAN  
Mali Hizmetler Müdür Vekili  
Muhasebe Vekili









*Birlikte Dikili*

---

Cumhuriyet Mahallesi 313 Sokak No:22 Dikili / İZMİR  
Tel : 0 232 671 40 20 Fax : 0 232 671 20 36  
[www.izmir-dikili.bel.tr](http://www.izmir-dikili.bel.tr)