

DİKİLİ BELEDİYESİ
2016 YILI

KURUMSAL DURUM
VE
MALİ BEKLENTİLER RAPORU

TEMMUZ 2016

İÇİNDEKİLER

Sunum.....	3
I-OCAK-HAZİRAN 2016 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	4
A. Bütçe Giderleri.....	4
1. Personel Giderleri.....	6
2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri.....	6
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	7
4. Faiz Gideri.....	8
5. Cari Transferler.....	9
6. Sermaye Giderleri.....	9
7. Sermaye Transferleri.....	10
8. Yedek Ödenek.....	10
B. Bütçe Gelirleri.....	12
C. Finansman.....	13
II-TEMMUZ-ARALIK 2016 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER.....	14
A. Bütçe Giderleri.....	14
1. Personel Giderleri.....	14
2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri.....	15
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	15
4. Faiz Giderleri.....	15
5. Cari Transferler.....	15
6. Sermaye Giderleri.....	15
7. Sermaye Transferleri.....	15
B. Bütçe Gelirleri.....	16
C. Finansman.....	16
IV- TEMMUZ- ARALIK 2016 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER.....	17
2016 Yılında Öngörülen Faaliyetler.....	17

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde; **“Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini; Maliye Bakanlığı ise merkezî yönetim bütçe kanununun ilk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar”** denilmektedir.

Söz konusu düzenlemenin **amacı**, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında **saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılması** ile kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun gerçekleştirilmesidir.

Bu amaçlara ulaşılması, idarelerin faaliyetleri ile bütçe gerçekleştirmeleri ve beklentileri konularında kapsamlı bir rapor oluşturulmasına bağlıdır.

Anılan madde ve yapılan açıklamalar doğrultusunda; **Belediyemizin 2016 yılı ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulamaları ve yürütülen faaliyetler ile ikinci altı aylık döneme ilişkin beklentiler, hedefler ve planlanan faaliyetlerin yer aldığı "DİKİLİ Belediye Başkanlığı 2016 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmıştır. Raporun tüm taraflara faydalı olmasını dilerim.**

Mustafa TOSUN
İzmir Dikili Belediye Başkanı

I- OCAK–HAZİRAN 2016 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A. Bütçe Giderleri

2016 Mali yılına ait giderlerde kullanılmak üzere Belediyemize toplam **61.000.000,00** .-TL ödenek ayrılmıştır. 2015 yılında **42.874.219,61**.-TL gider gerçekleşmiştir.

2016 yılı için başlangıç ödeneklerinde 2015 yılında gerçekleşen giderlere **göre artış %42,28**'tür.

Çizelge 1. 2015 Gerçekleşmeleri ile 2016 Başlangıç Ödeneği Gelişimi

Bütçe Tertibi	2015	2016	Artış Oranı %
	Gider Gerçekleşmeleri	Başlangıç Ödeneği	
01-Personel Giderleri	8.981.336,39	13.153.000,00	46,45%
02-SGK Devlet Prim Giderleri	1.530.752,51	2.775.000,00	81,28%
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.393.121,08	33.211.500,00	62,86%
04- Faiz Gideri	455.166,55	500.000,00	9,85%
05-Cari Transfer	1.304.603,09	1.182.500,00	-9,36%
06-Sermaye Giderleri	2.209.239,99	5.893.000,00	166,74%
07- Sermaye Transferi	8.000.000,00	0,00	-100,00%
08- Borç Verme	0,00	0,00	0,00%
09-Yedek Ödenekler	0,00	4.285.000,00	0,00%
Toplam	42.874.219,61	61.000.000,00	42,28%

2015 Mali Yılı Ocak–Haziran dönemi bütçe gider gerçekleştirmeleri

Aşağıda “Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tablosunda” da görüldüğü gibi toplam **17.804.938,01**.-TL olarak gerçekleşmiştir.

2015 yıl sonu gerçekleştirmelerinin **%41,53**'ü Ocak–Haziran döneminde gerçekleşmiştir.

2016 Mali Yılı Ocak–Haziran dönemi için ilk altı aylık bütçe giderleri gerçekleştirmeleri

Aşağıda “Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tablosunda” da görüldüğü gibi toplam **16.785.764,17**.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu dönemde bütçenin kullanım oranı **% 27,52** olmuştur.

2015 ve 2016 yılları Haziran sonu itibariyle gider gerçekleştirme toplamları karşılaştırıldığında, **giderlerde -%5,72 oranında bir artış** olduğu görülmektedir.

2015 ve 2016 yılları ödeneklerin Ocak–Haziran dönemi sonu itibariyle fiili gerçekleştirmelerine ilişkin ayrıntılı veriler aşağıdaki tabloda ve Ek-1’de gösterilmiştir.

Çizelge 2. 2015 ve 2016 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri

Bütçe Tertibi	2015 Gider Gerçekleşmeleri	2016 Başlangıç Ödeneği	Gider Gerçekleşmeleri Ocak Haziran dönemi		Gider Gerçekleşmeleri Ocak Haziran dönemi % oransal		Artış Oranı%
			2015	2016	2015	2016	
01-Personel Giderleri	8.981.336,39	13.153.000,00	4.297.423,22	5.159.556,57	47,85%	39,23%	20,06%
02-SGK Devlet Prim Giderleri	1.530.752,51	2.775.000,00	738.460,12	775.411,03	48,24%	27,94%	5,00%
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.393.121,08	33.211.500,00	7.910.278,75	9.615.750,13	38,79%	28,95%	21,56%
04- Faiz Gideri	455.166,55	500.000,00	439.557,52	221.825,80	96,57%	44,37%	-49,53%
05-Cari Transfer	1.304.603,09	1.182.500,00	580.995,22	536.641,72	44,53%	45,38%	-7,63%
06-Sermaye Giderleri	2.209.239,99	5.893.000,00	1.338.223,18	476.578,92	60,57%	8,09%	-64,39%
07- Sermaye Transferi	8.000.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	31,25%	0,00%	-100,00%
08- Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
09-Yedek Ödenekler	0,00	4.285.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Toplam	42.874.219,61	61.000.000,00	17.804.938,01	16.785.764,17	41,53%	27,52%	-5,72%

1. Personel Giderleri

Personel giderleri için 2015 yılı başında 8.981.336,39.-TL ödenek ayrılmıştır.

2015 yılı Ocak–Haziran döneminde **4.297.423,22.-TL** olan personel giderleri, **2016 yılı** Ocak-Haziran döneminde 862.133,35 .-TL artışla 5.159.556,57,-**TL** olmuştur.

Personel giderlerindeki artış % 0,94 olarak gerçekleşmiştir.

Bahsedilen dönemlerdeki personel giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir. Bütçe öngörüsü ile bütçe gerçekleşmesi incelendiğinde öngörüden fazla giderin gerçekleştiği görülmektedir. Personel alımının faaliyet alanlarının gelişimine paralel artması; ikinci altı ayda yapılan artışlarla daha yüksek bir harcamanın gerçekleşeceği öngörülebilmektedir.

Çizelge 3. 2015 - 2016 Personel Giderleri Gerçekleşmeleri

Aylar	2015	2016	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	849.922,91	1.013.494,47	163.571,56	19,25%
Şubat	644.132,70	828.543,17	184.410,47	28,63%
Mart	648.459,37	802.055,38	153.596,01	23,69%
Nisan	653.195,26	781.868,48	128.673,22	19,70%
Mayıs	842.563,49	830.689,72	-11.873,77	-1,41%
Haziran	759.149,49	902.905,35	143.755,86	18,94%
Toplam	4.297.423,22	5.159.556,57	862.133,35	20,06%

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2015 yılı başında 2.775.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

2015 yılı Ocak–Haziran döneminde 738.460,12.-**TL** olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri;

2016 yılı Ocak–Haziran döneminde 36.950,91.-TL artışla **775.411,03.-TL** olmuştur.

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerindeki artışla % 5,00 olarak gerçekleşmiştir.

Anılan dönemlerdeki sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 4. 2015-2016 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Gerçekleşmeleri

Aylar	2015	2016	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	144.552,11	166.378,88	21.826,77	15,10%
Şubat	106.321,58	126.358,63	20.037,05	18,85%
Mart	112.005,37	113.941,56	1.936,19	1,73%
Nisan	110.644,27	112.664,91	2.020,64	1,83%
Mayıs	127.076,19	122.337,58	-4.738,61	-3,73%
Haziran	137.860,60	133.729,47	-4.131,13	-3,00%
Toplam	738.460,12	775.411,03	36.950,91	5,00%

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve hizmet alım giderleri için 2015 yılı başında 20.393.121,08.- TL ödenek ayrılmıştır.

2015 yılı Ocak–Haziran döneminde **7.910.278,75.-TL** olan mal ve hizmet alım giderleri;

2016 yılı Ocak–Haziran döneminde 1.705.471,38.-TL artışla **9.615.750,13.-TL** olmuştur.

Mal ve hizmet alımı giderlerindeki artış % 21,56 olarak gerçekleşmiştir.

Anılan dönemlerdeki mal ve hizmet alımı giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 5. 2015 - 2016 Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Aylar	2015	2016	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	303.348,55	155.255,47	-148.093,08	-48,82%
Şubat	1.254.380,95	1.799.592,39	545.211,44	43,46%
Mart	1.295.492,98	1.781.882,84	486.389,86	37,54%
Nisan	1.399.466,35	1.695.452,96	295.986,61	21,15%

Mayıs	1.569.599,98	2.032.508,70	462.908,72	29,49%
Haziran	2.047.989,94	2.151.057,77	103.067,83	5,03%
Toplam	7.910.278,75	9.615.750,13	1.705.471,38	21,56%

04.Faiz Gideri

Faiz gideri için 2015 mali yılı başında 455.166,55.-TL ödenek ayrılmıştır.

2015 Ocak-Haziran dönemi için **439.557,52.-** TL faiz gideri yapılmıştır.
2016 yılı için öngörülen faiz gideri Ocak-Haziran döneminde **221.825,80.-** TL olmuştur.

Faiz giderlerinde ki artış -%49,53 katında gerçekleşmiştir.

Artış kaynağı 2016 yılı içerisinde alınan kredilerin faiz gideri tahakkuku gerçekleşmesidir.

2015- 2016 Faiz giderleri

Aylar	2015	2016	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	0,00	400,27	400,27	0,00%
Şubat	0,00	170,21	170,21	0,00%
Mart	423.202,83	33.600,0	-389602,83	-92,06%
Nisan	244,41	131,21	-113,20	-46,32%
Mayıs	2.897,17	26.623,32	23726,15	818,94%
Haziran	13.213,11	160.900,79	147687,68	1117,74%
Toplam	439.557,52	221.825,80	-217731,72	-49,53%

05. Cari Transferler

Cari transfer harcamaları için 2015 yılı başında 1.304.603,09.- TL ödenek ayrılmıştır.

2015 yılı Ocak–Haziran döneminde **580.995,22 -TL** olan cari transfer harcaması;
2016 yılı Ocak–Haziran döneminde 44.353,50.-TL artışla **536.641,72.-TL** olmuştur.

Cari Transfer Harcamalarındaki artış -%7,63 olarak gerçekleşmiştir.

Anılan dönemlerdeki cari transfer harcamaları aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir. Cari transferlerin öngörülen üstü gerçekleşmesinin temel nedeni, İller Bankası kuruluş kanununda yapılan değişiklikle belediye paylarının kesinti yapılmaması sonucunda transferlerin artmasıdır.

Çizelge 6. 2015-2016 Cari Transferler

Aylar	2015	2016	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
-------	------	------	----------------	-----------------

Ocak	30.442,0	43.722,77	13.280,77	43,63%
Şubat	142.237,46	230.585,89	88.348,43	62,11%
Mart	121.787,99	39.469,58	-82.318,41	-67,59%
Nisan	77.504,36	84.253,76	6.749,40	8,71%
Mayıs	24.942,86	58.332,78	33.389,92	133,87%
Haziran	184.080,55	80.276,94	-103.803,61	-56,39%
Toplam	580.995,22	536.641,72	-44.353,50	-7,63%

06. Sermaye Giderleri

Sermaye giderleri için 2015 yılı başında 2.209.236,99.-TL ödenek ayrılmıştır.

2015 yılı Ocak–Haziran döneminde **1.338.223,18.-TL** olan sermaye giderleri;
2016 yılı Ocak-Haziran döneminde -861.644,26-TL artışla **476.578,92.-TL** olmuştur.

Sermaye giderlerindeki artış %-64,39 olarak gerçekleşmiştir. İşletme İştirakler Müdürlüğü çalışmalarını kapsamında sermaye giderleri artışı gerçekleşmektedir.

Anılan dönemlerdeki sermaye giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge7. 2015- 2016 Sermaye Giderleri

Aylar	2015	2016	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	8.621,90	7.143,72	-1.478,18	-17,14%
Şubat	59.254,88	47.593,84	-11.661,04	-19,68%
Mart	33.578,92	213.847,59	180.268,67	536,85%
Nisan	127.027,51	24.708,27	-102.319,24	-80,55%
Mayıs	93.709,54	123.064,07	29.354,53	31,33%
Haziran	1.016.030,43	60.221,43	-955.809,00	-94,07%
Toplam	1.338.223,18	476.578,92	-861.644,26	-64,39%

07. Sermaye Transferleri

Sermaye tranferleri için 2015 yılı başında 8.000.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.
2015 yılı Ocak–Haziran döneminde 2.500,000,00.-TL olan sermaye giderleri;
2016 yılı Ocak-Haziran döneminde -2.500.000,00.-TL azalışla **0,00.-TL** olmuştur.

Anılan dönemlerdeki sermaye transfer aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge7. 2015- 2016 Sermaye Transferleri

Aylar	2015	2016	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	0,00	0,00	0,00	0,00%
Şubat	0,00	0,00	0,00	0,00%
Mart	2.000.000,00	0,00	-2.000.000,00	-100,00%

Nisan	0,00	0,00	0,00	0,00%
Mayıs	0,00	0,00	0,00	0,00%
Haziran	500.000,00	0,00	-500.000,00	-100,00%
Toplam	2.500.000,00	0,00	-2.500.000,00	0,00%

08.Yedek Ödenek

Yedek ödenek olarak 2016 yılı başında 4.285.000,00.-TL ödenek öngörülmüştür.

2015 yılı Ocak–Haziran döneminde 0,00-TL olan yedek ödenekten yapılan aktarımlar 2016 yılı Ocak-Haziran döneminde 0,00-TL artışla 0,00-TL olmuştur.

Yedek ödenekteki artış 5,20 kat olarak gerçekleşmiştir.

Anılan dönemlerdeki yedek ödenekten yapılan aktarma tutarları aşağıda gösterilmiştir.

Artış kaynağı 2016 yılı içerisinde 6360 sayılı yasa sonrası kurumsal gelişmeye yönelik alınan kararlar sonucudur.

Çizelge 8. 2015- 2016 Yedek Ödenek

Aylar	2015	2016	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	0,00	0,00	0,00	0,00%
Şubat	1.295.000,00	220.000,00	-1.075.000,00	16,99%
Mart	0,00	0,00	0,00	0,00%
Nisan	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00%
Mayıs	10.000,00	484.000,00	474.000,00	4840,00%
Haziran	483.000,00	138.000,00	-345.000,00	28,57%
Toplam	2.288.000,00	842.000,00	-1.446.000,00	36,80%

B. Bütçe Gelirleri

Belediyemizin 2015-2016 yılları Ocak-Haziran dönemi bütçe gelirlerinin gelişimine ilişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Çizelge 9. 2015 ve 2016 Yılları Ocak-Haziran Dönemi Bütçe Gelirlerinin Gelişimi

Gelir Ekonomik Kod	2015 Gerçekleşen Gelir	2016 Planlanan Gelir	Gelir Gerçekleşmeleri				
			Ocak-Haziran Dönemi		Oran %		Artış Oranı%
			2015	2016	2015	2016	
01- Vergi Gelirleri	14.806.359,16	31.879.750,00	7.979.212,53	8.425.810,21	53,89%	26,43%	5,60%
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.515.626,51	4.128.050,00	1.693.198,94	2.613.339,61	48,16%	63,31%	54,34%
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	53.922,28	842.100,00	29.527,28	65.150,00	54,76%	7,74%	120,64%
05-Diğer Gelirler	12.494.670,20	17.349.300,00	6.269.558,26	6.853.516,73	50,18%	39,50%	9,31%
06- Sermaye Gelirleri	304.728,90	6.809.200,00	137.842,00	725.541,06	45,23%	10,66%	426,36%
08- Alacaklardan Tahsilat	0,00	2.100,00	0,00	0,00	53,89%	26,43%	5,60%
Red ve iadeler (-)	528.004,99	10.500,00	113.383,93	199.173,85	48,16%	63,31%	54,34%
Toplam	30.647.302,06	61.000.000,00	15.995.955,08	18.484.183,76	54,76%	7,74%	120,64%

Belediyemizin 2015 mali yılında Ocak-Haziran döneminde toplam 15.995.955,08.-TL gelir gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen gelirin, vergi gelirleri **7.979.212,53.-TL**,

Teşebbüse ve mülkiyet geliri olarak **1.693.198,94.-TL**,

Alınan bağış ve yardımlar **29.527,28.- TL**,

Diğer gelirler olarak **6.269.558,26.-TL**,

Sermaye gelirleri olarak **137.842,00.-TL** den oluştuğu ve

113.383,93.- TL sı tutarında gelirden red iade yapıldığı görülmektedir.

Belediyemiz 2016 mali yılında 61.000.000,00.-TL bütçe gelirleri öngörülmüştür.

2016 Bütçe gelirlerinin;

Vergi gelirleri **8.425.810,21.-TL**,

Teşebbüse ve mülkiyet geliri olarak **2.613.339,61.-TL**,

Alınan bağış ve yardımlar **65.150,00.- TL**

Diğer gelirler olarak **6.853.516,73.-TL**,

Sermaye gelirleri **725.541,06.-TL** den oluştuğu ve

199.173,85.- TL sı gelirden red iade gerçekleştirildiği

2016 bütçe yılının ilk 6 ayında 18.484.183,76.- TL sı gelir gerçekleştiği görülmektedir

2016 mali yılı Ocak-Haziran dönemi gelir gerçekleştirmeleri incelendiğinde, 2016 yılında elde edilen **vergi gelirlerinin %26,43'ü** Ocak-Haziran döneminde elde edilmiştir.

Alınan bağış ve yardımların % 7,74'i Ocak-Haziran döneminde elde edilmiştir.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin % 63,31'lık kısmı Ocak-Haziran döneminde elde edilmiştir.

Diğer gelirlerin % 39,50'si Ocak-Haziran döneminde elde edilmiştir.

Sermaye gelirlerinin %10,66'sı Ocak-Haziran döneminde elde edilmiştir.

2016 yılında ise planlanan gelirin Ocak-Haziran döneminde gerçekleşme artış oranı 2015 yılının 1. 6 Aylık dönemindeki gerçekleşmeye göre % 51,67'e yükselmiştir.

Öngörülen vergi gelirlerinin 2015 yılının 1. 6 Aylık dönemindeki gerçekleşmeye göre %53,89

Teşebbüse ve mülkiyet gelirinin 2015 yılının 1. 6 Aylık dönemindeki gerçekleşmeye göre %48,16

Diğer gelirlerinin 2015 yılının 1. 6 Aylık dönemindeki gerçekleşmeye göre %50,18

Sermaye gelirlerinin ise 2015 yılının 1. 6 Aylık dönemindeki gerçekleşmeye göre %45,23 artışla olarak gerçekleştiği görülmektedir.

C. Finansman

Yılın ilk altı ayında, gider fazlası olduğundan finansman açığı meydana gelmiş, bu kapsamda borç yükümlülüğüne girilmiştir.

Halk Bankası 58 ay vadeli (24.03.2015-24.12.2019) 5.000.000,00-TL.

Türkiye Ekonomi Bankası 33 ay vadeli (20.07.2015-20.03.2018) 1.800.000,00-TL.

Türkiye Ekonomi Bankası 30 ay vadeli (18.11.2014-18.04.2017) 200.000,00-TL. Kredi kullanılmıştır.

Halk bankası 58 ay vadeli(16.06.2016-16.03.2021) 3.200.000,00 kredi kullanılmıştır.

Ayrıca geçmiş yıl alacaklarına yönelik çalışmalarla geliri artışı elde edilmiştir.

II- TEMMUZ-ARALIK 2016 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER

A. Bütçe Giderleri

Ödeneklerin gider türleri itibariyle dağılımı ve yıl sonu tahmini gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Çizelge 10. 2016 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri

Bütçe Tertibi	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Ocak – Haziran Harcamaları	Temmuz – Aralık Dönemi (Tahmini) %5	2016 yılı sonu (Tahmini)	Gerçekleşme % oranı
01-Personel Giderleri	13.153.000,00	5.159.556,57	5.417.534,40	10.577.090,97	80,42%
02-SGK Devlet Prim Giderleri	2.775.000,00	775.411,03	814.181,58	1.589.592,61	57,28%
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.211.500,00	9.615.750,13	10.096.537,64	19.712.287,77	59,35%

04- Faiz Gideri	500.000,00	221.825,80	232.917,09	454.742,89	90,95%
05-Cari Transfer	1.182.500,00	536.641,72	563.473,81	1.100.115,53	93,03%
06-Sermaye Giderleri	5.893.000,00	476.578,92	500.407,87	976.986,79	16,58%
07- Sermaye Transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
08- Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
09-Yedek Ödenekler	4.285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Toplam	61.000.000,00	16.785.764,17	17.625.052,38	34.410.816,55	397,61%

1- Personel Giderleri

Ocak–Haziran 2016 döneminde **5.159.556,57.-TL** olan personel giderlerinin Temmuz–Aralık 2016 döneminde yaklaşık 5.417.534,40 -TL gerçekleşmesi beklenmektedir.

Personel giderlerinde yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2016 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin %80,42 olacağı tahmin edilmektedir.

2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ocak–Haziran 2016 döneminde **775.411,03.-TL** olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin Temmuz–Aralık 2015 döneminde 814.181,58-TL olması beklenmektedir.

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde yılsonu gerçekleştirmelerinin 2016 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 57,28 olacağı tahmin edilmektedir.

3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ocak–Haziran 2016 döneminde **9.615.750,13 .-TL** olan mal ve hizmet alım giderlerinin Temmuz–Aralık 2016 döneminde 10.096.537,64-TL olması beklenmektedir.

Mal ve hizmet alım giderlerinde yılsonu gerçekleştirmelerinin 2016 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 59,35 olacağı tahmin edilmektedir.

4- Faiz Gideri

Ocak-Haziran döneminde **221.825,80.- TL** sı olan faiz giderinin Temmuz-Aralık döneminde 232.917,09-TL kullanılacağı tahmin edilmektedir.

Faiz giderlerinde yılsonu gerçekleştirmelerinin 2016 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 90,95 olacağı tahmin edilmektedir.

5- Cari Transferler

Ocak–Haziran 2016 döneminde **536.641,72.-TL** olan cari transferlerin Temmuz–Aralık 2016 döneminde 563.473,81-TL olması beklenmektedir.

Cari transferlerde yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2016 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin %93,03 olacağı tahmin edilmektedir.

6- Sermaye Giderleri

Ocak–Haziran 2016 döneminde **476.578,92-TL** olan sermaye giderlerinin Temmuz–Aralık 2016 döneminde 500.407,87-TL olması beklenmektedir.

Sermaye giderlerinde yılsonu gerçekleştirmelerinin 2016 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin %16,58 olacağı tahmin edilmektedir.

B. Bütçe Gelirleri

2016 yılı bütçesinde öngörülen Bütçe gelirlerinin Ocak-Haziran gerçekleştirmelerine göre Temmuz-Aralık döneminde başlangıçta öngörülen bütçe gelirlerinin tamamının gerçekleşmesi beklenmektedir.

C. Finansman Durumu

Dönem sonunda da bir finansman açığı beklenilmektedir. Ülkemizde yerel yönetimlerin kullandıkları kaynakların, dünyadaki gelişmeler ile Avrupa Birliğine yakınsama sürecindeki gelişmelerin paralelinde, gelecek 10 yılda reel olarak iki katına çıkması beklenmektedir.

III- YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN VE TEMMUZ–ARALIK 2016 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

2015 yılının ikinci yarısında yapmayı planladığımız en önemli işlerimizden bir tanesi belediyemizde İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ kurmak ve kurumsal kapasiteye ulaşmaktır. Ve bunu gerçekleştirerek 2016 ikinci yarısında bu müdürlük bünyesinde yeni faaliyet alanı oluşturmak hedefimizdir.

Ayrıca bu dönemde Ülkemizin yerel ve merkezi idare kuruluşlarına örnek bir işletmecilik belediyececi stratejisi belirlenecektir.

2016 yılı Fen işleri Müdürlüğü olarak yol yapım ve bakım çalışmaları devam etmektedir. Hizmet binası yapım, bakım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca Belediyeye ait Sosyal Tesislerin yapım, bakım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır.

Bu yıl yürüttüğümüz ve önümüzdeki 6 ay içinde yürütmeyi planladığımız faaliyetler ise plan, program ve bütçemizde yer aldığı üzere aşağıdaki gibi ifade edilebilir.

2017 YILINDA ÖNGÖRÜLEN FAALİYETLER

Çok amaçlı kapalı spor salonu yapılması,

Belediye Hizmet Binası yapılması,

Çok amaçlı Belediye Hizmet salonu yapılması,

Hamam yapılması,

Dikili'ye Kültür Merkezi yapılması,

Çandarlı Kültür evi restorasyon yapılarak hizmete sunulması,

Yıkım kararı alınmış yapıları yıkmak ya da yıktırmak. Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaya izin vermemek. Ruhsat yenileme ve oturma ruhsatı süreç kontrollerini ivedi olarak gerçekleştirmek.

Dikili kapalı Pazar yerinin kaldırılarak yerine kapalı otopark ve AVM yapılması,

Balıkçılar için balıkthane yapılması,

Encümen kararıyla yıkım kararı verilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından mühürlenmiş kaçak yapıların yıkılması,

1/25.000'lik imar plan çalışmalarının yapılması,

1/5.000'lik ve 1/1000'lik Kabakum Salihleraltı imar plan çalışmalarının yapılması,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 15000 M²'lik alana çim ekilmesi,

12 adet oyun grubu alımı yapılması,

20 adet pergole alınması,

250 adet Bank alınması(200 adet alım, 50 adet imal edilerek),

DİKİLİ'in dokusuna ve yeşil kimliğine uygun olan cins/türde bitkinin1500 ağaç, 10.000 çalı, 50.000 çiçek dikimini yapmak,

1500 ağaç, 10.000 çalı, 50.000 çiçek dikilmesi,

300 M²'lik alana sera yapımı,

Revize edilecek parklar,

Koruluk alanı, piknik alanı , çamlık düzenlenmesinin yapılması,

Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yapılıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek, engellileri korumaya yönelik önlemler almak.

Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetlerini desteklemek,

Gecekonduların önleme bölgeleri oluşturmak.

Arsa sahiplerinin bir araya getirilmesi sağlanarak, yeni bir kentsel yenileşme modeli geliştirip, arsa ve imar sorunlarını çözmek.

Doğal afetlerde faaliyet göstermek üzere afet kriz merkezini yapılandırmak. Doğal afetlere anında müdahale edilebilmesi için acil eylem birimi oluşturmak.

Bir kez deprem tatbikatı yapmak.

Zemin haritalarının güncellenmesini sağlamak.

Kriz yönetim planını oluşturmak.

Kritik alanların ve yapıların tespitini yapmak.

Planlama hizmetiyle ilgili uzman teknik bir kadro oluşturmak.

DİKİLİ ilçesinin kentsel kimliğini belirleyecek planlama politikalarını belirlemek ve kamuoyuna duyurmak.

İlçenin eski idari yapılanmalarından gelen farklı planları bir bütün olarak yeniden değerlendirmek.

İlçedeki mevcut yapı yoğunluklarını ve nüfus dağılımlarını analiz etmek.

Bakıma muhtaç yaşlı nüfusu ve diğer kırılgan grupları tespit etmek ve bu konuda bir rapor hazırlamak.

Yaşam alanlarını ve alt yapıyı engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını aksatmayacak şekilde planlamak.

Engellilerin istihdamına yönelik projeler geliştirmek. Engellilere yönelik kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek.

Engelli ve diğer kırılgan grupların alım garantili ürünler üretebilecekleri, korumalı iş atölyelerinde çalışmalarını sağlamak.

Engellilere ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık desteği sunmak.

Çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda ücretsiz eğitimler vermek, bu konuda 24 saat danışmanlık hizmeti verecek projeyi hayata geçirmek.

Çocuklara eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunların çözümünde yol göstermeye yönelik ücretsiz eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetlerini desteklemek,

Kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.

Belirli dönemlerle okullarda ve belirlenen yerlerde ücretsiz sağlık taraması ve tedavisi hizmeti sunmak,

Öğrencilerimizin yararlanacağı, Öğrenci Yurdu projesine başlatmak,

İlköğretim çocukları için de “Etüt Merkezleri” oluşturmak.

Okulların bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını; eğitim yazılımlarına öncelik vererek güçlendirmek. Üniversiteye hazırlanmak isteyen ancak maddi durumu buna elverişli olmayan gençlerimize ücretsiz “Üniversiteye hazırlık kursları” düzenlemek.

Okul Yönetimi ile Okul Aile Birliklerini eğitim alanındaki danışma kurulumuz gibi görüp onlardan alacağımız bilgiler doğrultusunda sorun ve ihtiyaçları çözmek.

Konservatuar sınavlarına hazırlanan öğrencilere yönelik ücretsiz eğitimler vermek.

DİKİLİ’ de 4-6 yaş arası ve okul öncesi çocukların gelişimlerine katkı sağlayacak kreş, anaokulu ve oyun gruplarının hizmete geçirilmesini desteklemek.

Ev hanımlarına meslek edindirmeye yönelik çeşitli kursların düzenleneceği eğitim salonları açmak.

Gençlere yönelik resim, müzik, tiyatro ve halk oyunları kursları düzenlemek.

DİKİLİ’ deki tüm amatör spor kulüpleri destekleyerek amatör sporlarda sporcu yetiştirecek altyapıya yatırım yapmak. Her mahalleye açık ve kapalı spor sahaları, mahallelerde koşu alanları ve parklarda aletli jimnastik aletleri bulunan alanlar kazandırmak.

Her yaştan insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturmak.

İlçemizde çeşitli spor dallarına yönelik olarak mahalli turnuva ve yarışmalar düzenlemek.

İlçemizde ilköğretim okullarının spor tesisi olanaklarını iyileştirmek.

“Kültür, Sanat ve Kongre Merkezi” yapı çalışmalarını başlatmak.

Çok amaçlı bir evlendirme binası oluşturma çalışmalarını başlatmak.

Kültür merkezleri bünyesinde, tiyatro, resim, dans gibi sanat dallarına yönelik kurslar vermek. İlçemizde, film, tiyatro, modern dans, folklor, müzik ve diğer sanat dallarına yönelik olarak ulusal ve uluslararası nitelikte yarışmalar ve festivaller düzenlemek.

Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için uygun ortamlar hazırlamak.

Başta geleneksel el sanatlarımız olmak üzere, maddi kültür ürünlerimizi ihraç ürünlerine dönüştürmek.

Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler almak.

Gençlerin aileleriyle ve toplumla iletişimlerini daha sağlıklı hale getirecek, özgüvenlerini geliştirecek, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu ve duyarlılıklarını artıracak, karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayacak tedbirler almak.

Yaz aylarında yazlık sinema günleri düzenlemek.

Uluslararası kuruluşlarla ortak yerel kalkınma projeleri gerçekleştirmek.

AB destekli istihdam projelerini hayata geçirmek.

Verimli yatırımlar için uzun vadeli düşük faizli uluslararası kaynaklar bularak örnek finansman modelleri geliştirmek.

Kardeş kent uygulamalarını hayata geçirmek ve 1 kardeş kent uygulamasını gerçekleştirmek.

Ticaret, finans ve kültür merkezi olmak için tanıtım faaliyetleri organize etmek.

Bilgi sistemleri eylem planını oluşturmak.

Yönetim bilgi sistemleri eylem planını oluşturmak.

Hata ve usulsüzlükleri engellemeye yönelik eylem planını oluşturmak.

İç kontrol revize ve eylem planını oluşturmak.

Üst yönetimce alınması gereken önlemler eylem planını oluşturmak.

DİKİLİ Belediyesi yayınları şeklinde çalışmalar yapmak için yayınevi yetkisi almak.

Bir alt birim olarak yayın servisi oluşturmak. Yayın yönergesi hazırlamak.

Yayınlar için resmi bir telif yönetmeliği hazırlamak. Tüm kamu sektörünü düzenleyen kalitede on adet yayın yapmak.

Mahalle meclislerini oluşturmak.

Düzenli bir şekilde mahalle meclislerini toplamak,

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ihtiyaç duyduğu vasıflı, vasıfsız, teknik ve ara eleman ihtiyacını tespit etmek.

İstihdama yönelik eğitim programları düzenlemek. İstihdamı artıracak projeler geliştirmek. İstihdam yaratacak özel sektör yatırımlarını teşvik etmek. İstihdam amaçlı sivil toplum girişimlerini desteklemek.

Kentsel hizmetlere ulaşılmasında zorluk yaşanan bölgelerde Toplum Merkezleri açılması çalışmalarını başlatmak.

İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkan işgücü nitelikleri ve beceri düzeyleri; işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programlarını uygulayarak geliştirmek.

Altyapısı tamamlanmış arsa ve arazi temin imkanlarını artırmak.

Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkanlarını geliştirmek.

Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla, bu konudaki toplumsal bilinci artırmak.

Yatırımların altyapısı uygun orta kademe merkezlere yönelmesi teşvik edilerek, yeni sanayi odaklarının oluşturulmasını sağlamak.

Uluslararası alanda bölgenin tanıtımını yapmak.

Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapmak. Mutlak yoksulluk sınırının altında yer alan vatandaşlarımız için mahallelerde aşevi açmak.

Mutlak yoksulluk sınırının altındaki vatandaşlarımız için ücretsiz çamaşırhane ve ikincil eşya temin edilecek birimler geliştirmek.

Temizlik ve Bakım Merkezi kurma çalışmalarını başlatmak.

Birimlerin ve çalışanların görev tanımlarını belirlemek.

İş süreçlerini analiz ederek, iş akış şemaları hazırlamak.

Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler; fırsat maliyeti de göz önünde bulundurularak bütçenin ve uygulanacak politikaların maliyeti ile performansını gösterecek bir yapıya kavuşmasını sağlamak.

Belediyemizde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde; ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerini geliştirmek.

Mevcut idari ve beşeri kapasiteyi, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirmek.

Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapmak.

Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturmak.

Personelin, ihtiyaca göre harcama birimlerine dengeli dağılımını sağlamak.

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluktan kaynaklanan teşkilat yapısını yeniden ele alarak güncel ve etkin hale getirmek.

Süreç kontrol modeli kurmak ve bunu elektronik veri tabanına işleyerek, bu veri tabanı üzerinden faaliyetleri sürdürmek için gerekli çalışmaları başlatmak.

Birimlerin eğitim ihtiyaç analizlerini yapmak.

Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasını sağlamak.

Çalışanların bilgi, tecrübe ve becerilerini artırmak amacıyla iç kontrol eylem planında belirlenen konularda ve diğer ilgili konularda hizmet içi eğitimler düzenlemek.

Personelin fiziki çalışma ortamına ilişkin ihtiyaçlarının zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilmesini sağlamak.

Destek hizmetlerinin sunumunda, bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmak.

Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri pekiştirmek amacı ile personele yönelik sosyal aktiviteleri desteklemek.

Belediye Arşiv Yönergesini düzenlemek.

Kayıt ve dosyalama sistemini Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapmak. Kayıt ve dosyalama sisteminde, kişilerin gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak şekilde gerekli önlemleri alacak mekanizmaları geliştirmek.

Evrak biriminde çalışan personele; evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesini sağlamak.

evre Koruma Planını hazırlamak.

İenin kirlilik haritasını oluşturmak, Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenerek bu kaynaklardan herkesin adil biçimde yararlanmasını sağlayacak şekilde evre yönetim sistemleri oluşturmak.

Hava kirliliği ile ölçüm değerlerini en yakın istasyondan sürekli olarak takip edip internet ortamında halkın bilgisine sunmak.

Hava kirliliği ile ölçüm değerlerini en yakın istasyondan sürekli olarak takip edip internet ortamında halkın bilgisine sunmak.

İemiz sınırları içerisindeki okullarda, evre bilincinin geliştirilmesi için bir kez eğitim vermek. evre konusunda broşürler düzenlemek.

Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyenin kapasitesini geliştirmek.

Tüm sektörlerde yatırım, üretim ve tüketim aşamalarında kirleten ve kullanan der ilkelerini dikkate alan araçları etkili bir biçimde kullanmak. evre kirliliği yapacak tüm faktörleri tespit etmek.

İedeki evre kirliliği faktörü yaratan tüm yerleri etkin ve rutin olarak denetime tabi tutmak.

Evsel nitelikli katı atık yönetiminde kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak değerlendirmek.

Yatırım ve işletme maliyetleri düşük ve ülke şartlarına en uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yöntemlerini tercih etmek.

İlçemizde endüstriyel atık sularını doğrudan kanala veren işyeri kalmamasını sağlamak.

İlçemizdeki gürültü kirliliği değerini dünya standartlarının altına çekmek.
Hava kalitesini sağlamak amacıyla tüm işyerlerini emisyon bakımından denetlemek.

İlçemizdeki birinci sınıf gayri sıhhi müesseselerin emisyon raporlarını her yıl düzenli olarak kontrol etmek.

Gürültü kontrol izin belgesi alması gereken işyerlerinin bu belgeyi almasını sağlamak.

İlçeye denetimsiz kömür girişini engelleyecek önlemleri almak ve baca temizliği yapan firmaları internet ortamında ilan etmek.

Evsel nitelikli olmayan atıkların üretimi azaltılarak, atık türüne ve ülke koşullarına uygun toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf sistemlerini oluşturmak.

Geri dönüşüm birimi oluşturmak.

Geri dönüşüm konusunda halkı bilinçlendirmek. Okullarda geri dönüşüm konulu eğitimler düzenlemek.

Atık toplama işlemlerini geri dönüşüme uygun hale getirmek.

Terkin alanlarının tespitini yapmak. İşgali alanların tespitini yapmak.

Yenilenmesi düşünülen yeşil alanlar ile kamu eline geçmiş yeşil alanların tespitini yapmak, bitkisel ve yapısal rölemleri hazırlamak projelendirmek.

Yapılacak uygulamalara esas olmak üzere bölgede yaşayanlar ve parkı yoğun kullanacak olanlarla anket yapılarak; bu doğrultuda çıkacak istek, ihtiyaç ve önerilerin de değerlendirilmesini sağlamak.

Günlük ziyaretçi sayısını her yıl arttırarak aktif yeşil alan fonksiyonlarından daha çok insanın faydalanmasını sağlamak ve belediyemiz sosyal etkinliklerini (kurs, eğitim, kermes, toplu spor aktiviteleri vb.) yeşil bir platformda halka sunmak.

İlçe sınırları içerisinde yer alan ağaçların budanarak kök, gövde, dal gelişimlerini hızlandırıp ağacı sağlıklı kılmak ve kalitesini yükseltmek, çevresel uyumunu arttırmak.

DİKİLİ'in dokusuna ve yeşil kimliğine uygun olan cins/türde bitkinin (ağaç fidesi) 10.000 adet bedelsiz olarak dağıtımı ve dikimini yapmak.

Yaptığımız peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirerek, kent peyzajını DİKİLİ İlçesin'de bir bütün haline getirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek; bu çerçevede 500.000 adet mevsimlik çiçek dikimini yapmak.

DİKİLİ İlçesi'nin park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan her türlü ağaç ve ağaççık türünden bitkinin ilaçlanmasını sağlayıp, oluşan hastalık-zararlılarla mücadele ederek bitkilerin sağlığını korumak.

Karagöl alanlarının korunarak halkın kullanımına açık mesire alanını yapmak.

İlçe sınırları içerisindeki yerlerin; atıklarını toplamak, temizlemek ve yıkamak. Atıkları toplamak için standart 0.8 m³ ve yeraltı konteynirlerini kullanmak. 5 adet yeraltı konteynir almak.

İlçe sınırları içerisinde belirlenen yerlere 500 adet standart konteynir koymak ve bunların bakımı için 200 adet küçük, 5 adet büyük tekerlek almak. Park, bahçe ve okullara konulmak üzere 200 adet küçük metal çöp kutusu almak.

Trafik sirkülasyonu ve araçların park etmesinin müsait olduğu cadde ve sokaklarda; süpürge hizmetini, modern araç ve gereçlerle sunmak.

Vakumlu süpürge aracı almak ve tamirini yaptırmak.

Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için, mahalli idare birliklerinin proje üretmesini sağlamak.

DİKİLİ Hayvan Barınağı ve Rehabilitasyon Merkezi kuruluş çalışmalarını başlatmak. Hayvan barınma merkezimizde; sokak hayvanlarını tedavi etmek, aşılamak ve kısırlaştırmak.

Evcil hayvanlar için, veterinerlik ve pansiyon hizmetleri gerçekleştirmek. Sahipli hayvanlara, düşük bir ücret tarifesi üzerinden 100 adet hayvan kapasiteli otel hizmeti vermek.

Bölgemiz sınırları içindeki sahipli hayvanları kayıt altına almak. Sokakta bulunan hayvanları beslemek ve sahiplendirmek.

Vektörle mücadele konusunda; halkı bilgilendirip bilinçlendirmek için çalışmalarda bulunmak, yazılı ve görsel materyaller hazırlamak. Vektörlerle ilgili etkin mücadele çalışması yürütmek.

Kurbanlık ve adaklık hayvan kesim merkezleri düzenleyerek; kesimin hijyenik ve sıhhi ortamlarda gerçekleşmesini sağlamak.

İlçemizdeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu yapmak. Hayvansal kökenli gıdaların üretildiği, depolandığı ve satıldığı yerleri; en az senede bir kez Yönetmeliğe göre denetlemek.

Vektör kaynaklarını düzenli olarak ilaçlamak.

Hayvansal gıdalarla ilgili hijyen semineri vermek ve bu konuda broşür dağıtmak. Güncel zoonoz hastalıkları konusunda halkı bilgilendirmek bu konuda yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.

Bilgi ve karar destek sistemleri geliştirmek.

Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak. Çalışanların, bilişim yetkinliklerini artırmak.

Altyapı ve sunulan hizmetleri paydaş beklentileri yönünde geliştirmek.

Emlak servislerinde; bankalarda olduğu gibi, otomasyona geçilerek vergi ödeme konusunda çağdaş bir yöntem izlemek.

İnteraktif çözümler sunan, örnek alınabilecek bir web sayfası hazırlamak. İnternet ve cep telefonu ile; SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

İnternet üzerinden; evlilik başvurusu gibi, tüm belediyeçilik işlemlerini online olarak yapılabilecek sistemi sağlamak.

Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak; sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlemek. Bilgi sistemini, gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşabilmelerini sağlayacak şekilde geliştirmek.

Belediyede kullanılan yazılım sistemlerine, kimlerin hangi yetkilerle girebileceğini belirlemek. 5651 Sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereğince; bilgi güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayacak tüm sistemleri kurmak.

Veri, bilgi girişi ve bunlara erişim konusunda yetkilendirme işlemlerini; hata ve usulsüzlükleri önleyecek şekilde yapmak.

Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktılarının raporlanmasını sağlamak.

Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda; Kurumumuzun, bilişim yönetimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmek. Veri ve bilgi girişi yazılım programlarının; gerekli olan bilgi ve raporları üretecek bir analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmasını sağlamak.

Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanları, elektronik belge haline dönüştürme çalışmalarını başlatmak. Belgelerin, tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilerek; bu belgeleri doküman ambarları içerisinde güvenli bir şekilde saklanması ile, belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşımını sağlayacak çalışmaları başlatmak.

Çevre ve kalkınma ile ilgili sağlıklı ve bütünleşmiş bilgi sistemleri oluşturma çalışmalarını başlatmak.