

DİKİLİ BELEDİYESİ
2015 YILI

**KURUMSAL DURUM
VE
MALİ BEKLENTİLER RAPORU**

TEMMUZ 2015

İÇİNDEKİLER

Sunum.....	3
I-OCAK-HAZİRAN 2015 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	4
A. Bütçe Giderleri.....	4
1. Personel Giderleri.....	6
2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri.....	6
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	7
4. Faiz Gideri.....	8
5. Cari Transferler.....	9
6. Sermaye Giderleri.....	9
7. Sermaye Transferleri.....	10
8. Yedek Ödenek.....	10
B. Bütçe Gelirleri.....	12
C. Finansman.....	13
II-TEMMUZ-ARALIK 2015 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER.....	14
A. Bütçe Giderleri.....	14
1. Personel Giderleri.....	14
2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri.....	15
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	15
4. Faiz Giderleri.....	15
5. Cari Transferler.....	15
6. Sermaye Giderleri.....	15
7. Sermaye Transferleri.....	15
B. Bütçe Gelirleri.....	16
C. Finansman.....	16
IV- TEMMUZ- ARALIK 2015 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER.....	17
2015 Yılında Öngörülen Faaliyetler.....	17

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde; "Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini; Maliye Bakanlığı ise merkezî yönetim bütçe kanununun ilk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu **Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar**" denilmektedir.

Söz konusu düzenlemenin amacı, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında **saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılması** ile kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun gerçekleştirilmesidir.

Bu amaçlara ulaşılması, idarelerin faaliyetleri ile bütçe gerçekleştirmeleri ve beklentileri konularında kapsamlı bir rapor oluşturulmasına bağlıdır.

Anılan madde ve yapılan açıklamalar doğrultusunda; **Belediyemizin 2015 yılı ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulamaları ve yürütülen faaliyetler ile ikinci altı aylık döneme ilişkin beklentiler, hedefler ve planlanan faaliyetlerin yer aldığı "DİKİLİ Belediye Başkanlığı 2015 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmıştır. Raporun tüm taraflara faydalı olmasını dilerim.**

Mustafa TOSUN
İzmir Dikili Belediye Başkanı

I- OCAK–HAZİRAN 2015 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A. Bütçe Giderleri

2015 Mali yılına ait giderlerde kullanılmak üzere Belediyemize toplam **60.000.000,00** .-TL ödenek ayrılmıştır. 2014 yılında **26.649.416,84**.-TL gider gerçekleşmiştir.

2015 yılı için başlangıç ödeneklerinde 2014 yılında gerçekleşen giderlere **göre artış % 125,14**'tür.

Çizelge 1. 2014 Gerçekleşmeleri ile 2015 Başlangıç Ödeneği Gelişimi

Bütçe Tertibi	2014	2015	Artış Oranı %
	Gider Gerçekleşmeleri	Başlangıç Ödeneği	
01-Personel Giderleri	7.149.362,12	8.593.585,00	20,20
02-SGK Devlet Prim Giderleri	1.203.500,53	1.901.500,00	58,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.171.911,44	29.418.915,00	81,91
04- Faiz Gideri	460.283,90	500.000,00	8,63
05-Cari Transfer	654.013,78	1.086.000,00	66,05
06-Sermaye Giderleri	1.010.345,07	5.440.000,00	438,43
07- Sermaye Transferi	0,00	10.000.000,00	100,00
08- Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09-Yedek Ödenekler	0,00	3.510.000,00	100,00
Toplam	26.649.416,84	60.000.000,00	125,14

2014 Mali Yılı Ocak–Haziran dönemi bütçe gider gerçekleştirmeleri

Aşağıda “Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tablosunda” da görüldüğü gibi toplam **11.344.072,09**.-TL olarak gerçekleşmiştir.

2014 yıl sonu gerçekleştirmelerinin **% 42,57**'si Ocak–Haziran döneminde gerçekleşmiştir.

2015 Mali Yılı Ocak–Haziran dönemi için ilk altı aylık bütçe giderleri gerçekleştirmeleri

Aşağıda “Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tablosunda” da görüldüğü gibi toplam **17.804.938,01**.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu dönemde bütçenin kullanım oranı **% 29,67** olmuştur.

2014 ve 2015 yılları Haziran sonu itibariyle gider gerçekleştirme toplamaları

karşılaştırıldığında, giderlerde % 56,95 oranında bir artış olduğu görülmektedir.

2014 ve 2015 yılları ödeneklerin Ocak–Haziran dönemi sonu itibariyle fiili gerçekleştirmelerine ilişkin ayrıntılı veriler aşağıdaki tabloda ve Ek-1’de gösterilmiştir.

Çizelge 2. 2014 ve 2015 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri

Bütçe Tertibi	2014 Gider Gerçekleşmeleri	2015 Başlangıç Ödenegi	Gider Gerçekleşmeleri Ocak Haziran dönemi		Gider Gerçekleşmeleri Ocak Haziran dönemi % oransal		Artış Oranı%
			2014	2015	2014	2015	
01- Personel Giderleri	7.149.362,12	8.593.585,00	3.264.776,44	4.297.423,22	45,67	50,01	31,63
02-SGK Devlet Prim Giderleri	1.203.500,53	1.901.500,00	564.938,68	738.460,12	46,94	38,84	30,72
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.171.911,44	29.418.915,00	6.604.458,36	7.910.278,75	40,84	26,89	19,77
04- Faiz Gideri	460.283,90	50.000,00	20.841,20	439.557,52	4,53	87,91	2009,08
05-Cari Transfer	654.013,78	1.086.000,00	270.059,78	580.995,22	41,29	53,50	115,14
06-Sermaye Giderleri	1.010.345,07	5.440.000,00	618.997,63	1.338.223,18	61,27	24,60	116,19
07- Sermaye Transferi	0,00	10.000.000,00	0,00	2.500.000,00		25,00	
08- Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00			
09-Yedek Ödenekler	0,00	3.510.000,00	0,00	0,00			
Toplam	26.649.416,84	60.000.000,00	11.344.072,09	17.804.938,01	42,57	29,67	56,95

1. Personel Giderleri

Personel giderleri için 2015 yılı başında 8.593.585,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

2014 yılı Ocak–Haziran döneminde 3.264.776,44.-TL olan personel giderleri, 2015 yılı Ocak-Haziran döneminde 1.032.646,78.-TL artışla 4.297.423,32.-TL olmuştur.

Personel giderlerindeki artış % 31,63 olarak gerçekleşmiştir.

Bahsedilen dönemlerdeki personel giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir. Bütçe öngörüsü ile bütçe gerçekleşmesi incelendiğinde öngörüden fazla giderin gerçekleştiği görülmektedir. Personel alımının faaliyet alanlarının gelişimine paralel artması; ikinci altı ayda yapılan artışlarla daha yüksek bir harcamanın gerçekleşeceği öngörülebilir.

Çizelge 3. 2014 - 2015 Personel Giderleri Gerçekleşmeleri

Aylar	2014	2015	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	401.168,47	849.922,91	448.754,44	111,86
Şubat	447.035,63	644.132,70	197.097,07	44,09
Mart	428.302,65	648.459,37	220.156,72	51,40
Nisan	625.613,25	653.195,26	27.582,01	4,41
Mayıs	729.808,83	742.563,49	12.754,66	1,75
Haziran	632.847,61	759.149,49	126.301,88	19,96
Toplam	3.264.776,44	4.297.423,22	1.032.646,78	31,63

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2015 yılı başında 1.901.500,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

2014 yılı Ocak–Haziran döneminde **564.938,68.-TL** olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri;

2015 yılı Ocak–Haziran döneminde 173.521,44.-TL artışla **738.460,12.-TL** olmuştur.

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerindeki artışla % 30,72 olarak gerçekleşmiştir.

Anılan dönemlerdeki sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 4. 2014-2015 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Gerçekleşmeleri

Aylar	2014	2015	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	64.966,24	144.552,11	79.585,87	122,50
Şubat	72.285,48	106.321,58	34.036,10	47,09
Mart	74.912,27	112.005,37	37.093,10	49,52
Nisan	116.681,99	110.644,27	-6.037,72	-5,17
Mayıs	128.728,29	127.076,19	-1.652,10	-1,28
Haziran	107.364,41	137.860,60	30.496,19	28,40
Toplam	564.938,68	738.460,12	173.521,44	30,72

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve hizmet alım giderleri için 2015 yılı başında 29.418.915,00.- TL ödenek ayrılmıştır.

2014 yılı Ocak–Haziran döneminde **6.604.458,36.-TL** olan mal ve hizmet alım giderleri;

2015 yılı Ocak–Haziran döneminde 1.305.820,39.-TL artışla **7.910.278,75.-TL** olmuştur.

Mal ve hizmet alımı giderlerindeki artış % 19,77 olarak gerçekleşmiştir.

Anılan dönemlerdeki mal ve hizmet alımı giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 5. 2014 - 2015 Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Aylar	2014	2015	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	667.243,99	303.348,55	-363.895,44	-54,54
Şubat	1.310.701,40	1.294.380,95	-16.320,45	-1,25
Mart	1.048.374,56	1.295.492,98	247.118,42	23,57

Nisan	816.872,19	1.399.466,35	582.594,16	71,32
Mayıs	1.660.315,04	1.569.599,98	-90.715,06	-5,46
Haziran	1.100.951,18	2.047.989,94	947.038,76	86,02
Toplam	6.604.458,36	7.910.278,75	1.305.820,39	19,77

04.Faiz Gideri

Faiz gideri için 2014 mali yılı başında 50.000.-TL ödenek ayrılmıştır.

2014 Ocak-Haziran dönemi için **20.841,20.-** TL faiz gideri yapılmıştır.
2015 yılı için öngörülen faiz gideri Ocak-Haziran döneminde **439.557,52.-** TL olmuştur.

Faiz giderlerinde ki artış 20,09 katında gerçekleşmiştir.

Artış kaynağı 2015 yılı içerisinde alınan kredilerin faiz gideri tahakkuku gerçekleşmesidir.

2014- 2015 Faiz giderleri

Aylar	2014	2015	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	0,00	0,00	0,00	0,00
Şubat	1.140,14	0,00	0,00	0,00
Mart	0,00	423.202,83	423.202,83	100,00
Nisan	6.834,70	244,41	-6.590,29	
Mayıs	6.567,76	2.897,17	-3.670,59	
Haziran	6.298,60	13.213,11	6.914,51	0,97
Toplam	20.841,20	439.557,52	418.716,32	2109,07

05. Cari Transferler

Cari transfer harcamaları için 2015 yılı başında 1.086.000,00.- TL ödenek ayrılmıştır.

2014 yılı Ocak–Haziran döneminde **270.059,78 -TL** olan cari transfer harcaması;
2015 yılı Ocak–Haziran döneminde 310.935,44.-TL artışla **580.995,22.-TL** olmuştur.

Cari Transfer Harcamalarındaki artış % 115,14 olarak gerçekleşmiştir.

Anılan dönemlerdeki cari transfer harcamaları aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir. Cari transferlerin öngörülen üstü gerçekleşmesinin temel nedeni, İller Bankası kuruluş kanununda yapılan değişiklikle belediye paylarının kesinti yapılmaması sonucunda transferlerin artmasıdır.

Çizelge 6. 2014-2015 Cari Transferler

Aylar	2014	2015	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	44.354,04	30.442,00	-13.912,04	-31,37

Şubat	63.930,76	142.237,46	78.306,70	122,49
Mart	40.482,64	121.787,99	81.305,35	200,84
Nisan	22.524,06	77.504,36	54.980,30	244,10
Mayıs	79.099,52	24.942,86	-54.156,66	-68,47
Haziran	19.668,76	184.080,55	164.411,79	835,90
Toplam	270.059,78	580.995,22	310.935,44	115,14

06. Sermaye Giderleri

Sermaye giderleri için 2015 yılı başında 5.440.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

2014 yılı Ocak–Haziran döneminde **618.997,63.-TL** olan sermaye giderleri;
2015 yılı Ocak-Haziran döneminde 719.225,55.-TL artışla **1.338.223,18.-TL** olmuştur.

Sermaye giderlerindeki artış % 116,19 olarak gerçekleşmiştir. İşletme İştirakler Müdürlüğü çalışmaları kapsamında sermaye giderleri artışı gerçekleşmektedir.

Anılan dönemlerdeki sermaye giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge7. 2014- 2015 Sermaye Giderleri

Aylar	2014	2015	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	338.072,05	8.621,90	-329.450,15	-97,45
Şubat	207.609,64	59.254,88	-148.354,76	-71,46
Mart	9.425,60	33.578,92	24.153,32	256,25
Nisan	12.200,02	127.027,51	114.827,49	941,21
Mayıs	20.568,88	93.709,54	73.140,66	355,59
Haziran	31.121,44	1.016.030,43	984.908,99	3164,73
Toplam	618.997,63	1.338.223,18	719.225,55	116,19

07. Sermaye Transferleri

Sermaye tranferleri için 2015 yılı başında 10.000.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

2014 yılı Ocak–Haziran döneminde 0,00.-TL olan sermaye giderleri;

2015 yılı Ocak-Haziran döneminde 2.500.000,00.-TL artışla **2.500.000,00.-TL** olmuştur.

Anılan dönemlerdeki sermaye transfer aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge7. 2014- 2015 Sermaye Transferleri

Aylar	2014	2015	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	0,00	0,00	0,00	
Şubat	0,00	0,00	0,00	
Mart	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
Nisan	0,00	0,00	0,00	
Mayıs	0,00	0,00	0,00	
Haziran	0,00	500.000,00	500.000,00	
Toplam	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	

08.Yedek Ödenek

Yedek ödenek olarak 2015 yılı başında 3.510.000,00.-TL ödenek öngörülmüştür.

2014 yılı Ocak–Haziran döneminde 440.000,00-TL olan yedek ödenekten yapılan aktarımlar 2015 yılı Ocak-Haziran döneminde 1.848.000,00-TL artışla 2.288.000,00-TL olmuştur.

Yedek ödenekteki artış 5,20 kat olarak gerçekleşmiştir.

Anılan dönemlerdeki yedek ödenekten yapılan aktarma tutarları aşağıda gösterilmiştir.

Artış kaynağı 2015 yılı içerisinde 6360 sayılı yasa sonrası kurumsal gelişmeye yönelik alınan kararlar sonucudur.

Çizelge 8. 2014- 2015 Yedek Ödenek

Aylar	2014	2015	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak				
Şubat		1.295.000,00	1.295.000,00	
Mart				
Nisan	20.000,00	500.000,00	480.000,00	25,00
Mayıs		10.000,00	10.000,00	
Haziran	420.000,00	483.000,00	63.000,00	15,00
Toplam	440.000,00	2.288.000,00	1.848.000,00	420,00

B. Bütçe Gelirleri

Belediyemizin 2014-2015 yılları Ocak-Haziran dönemi bütçe gelirlerinin gelişimine ilişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Çizelge 9. 2014 ve 2015 Yılları Ocak-Haziran Dönemi Bütçe Gelirlerinin Gelişimi

Gelir Ekonomik Kod	2014 Gerçekleşen Gelir	2015 Planlanan Gelir	Gelir Gerçekleşmeleri				
			Ocak-Haziran Dönemi		Oran %		Artış Oranı %
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	
01- Vergi Gelirleri	10.461.776,65	31.695.000,00	4.849.612,75	7.979.212,53	46,36	25,17	64,53
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.582.099,91	3.741.000,00	1.328.161,54	1.693.198,94	51,44	45,26	27,48
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	433.148,84	802.000,00	224.151,81	29.527,28	51,75	3,68	-86,83
05-Diğer Gelirler	8.735.969,94	15.666.000,00	4.284.330,69	6.269.558,26	49,04	40,02	46,34
06- Sermaye Gelirleri	90.870,00	8.104.000,00	65.870,00	137.842,00	72,49	1,70	109,26
08- Alacaklardan Tahsilat	0,00	2.000,00	0,00	0,00			
Red ve iadeler (-)	238.776,70	10,00	31.639,93	113.383,93	13,25	1133839,30	258,36
Toplam	22.065.088,64	60.000.000,00	10.720.486,86	15.995.955,08	48,59	26,66	49,21

Belediyemizin 2014 mali yılında Ocak-Haziran döneminde toplam 10.720.486,86.-TL gelir gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen gelirin, vergi gelirleri **4.849.612,75.-TL**,
Teşebbüse ve mülkiyet geliri olarak **1.328.161,54.-TL**,
Alınan bağış ve yardımlar **224.151,81.- TL**,
Diğer gelirler olarak **4.284.330,69.-TL**,
Sermaye gelirleri olarak **65.870,00.-TL** den oluştuğu ve
31.639,93.- TL sı tutarında gelirden red iade yapıldığı görülmektedir.

Belediyemiz 2015 mali yılında 60.000.000,00.-TL bütçe gelirleri öngörülmüştür.

2015 Bütçe gelirlerinin;

Vergi gelirleri **7.979.212,53.-TL**,
Teşebbüse ve mülkiyet geliri olarak **1.693.198,94 .-TL**,
Alınan bağış ve yardımlar **29.527,28.- TL**
Diğer gelirler olarak **6.269.558,26.-TL**,

Sermaye gelirleri olarak **137.842,00 .-TL** den oluştuğu ve **113.383,93.- TL** sı gelirden red iade gerçekleştirildiği

2015 bütçe yılının ilk 6 ayında 15.995.955,08.- TL sı gelir gerçekleştiği görülmektedir.

2015 mali yılı Ocak–Haziran dönemi gelir gerçekleştirmeleri incelendiğinde, 2015 yılında elde edilen **vergi gelirlerinin %25,17'si** Ocak-Haziran döneminde elde edilmiştir.

Alınan bağış ve yardımların % 3,68'i Ocak-Haziran döneminde elde edilmiştir.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin % 45,26'lık kısmı Ocak–Haziran döneminde elde edilmiştir.

Diğer gelirlerin % 40,02'si Ocak-Haziran döneminde elde edilmiştir.

Sermaye gelirlerinin %1,70'i Ocak-Haziran döneminde elde edilmiştir.

2015 yılında ise planlanan gelirin Ocak–Haziran döneminde gerçekleşme oranı 2014 yılının 1. 6 Aylık dönemindeki gerçekleştirmeye göre **% 49,21' yükselmiştir.**

Öngörülen vergi gelirlerinin 2014 yılının 1. 6 Aylık dönemindeki gerçekleştirmeye göre **%64,53**

Teşebbüse ve mülkiyet gelirin 2014 yılının 1. 6 Aylık dönemindeki gerçekleştirmeye göre **%27,48**

Diğer gelirlerinin 2014 yılının 1. 6 Aylık dönemindeki gerçekleştirmeye göre **%46,34**

Sermaye gelirlerinin ise 2014 yılının 1. 6 Aylık dönemindeki gerçekleştirmeye göre **%109,26** artışla olarak gerçekleştiği görülmektedir.

C. Finansman

Yılın ilk altı ayında, gider fazlası olduğundan finansman açığı meydana gelmiş, bu kapsamda borç yükümlülüğüne girilmiştir.

Halk Bankası 58 ay vadeli (24.03.2015-24.12.2019) 5.000.000,00-TL.

Türkiye Ekonomi Bankası 33 ay vadeli (20.07.2015-20.03.2018) 1.800.000,00-TL.

Türkiye Ekonomi Bankası 30 ay vadeli (18.11.2014-18.04.2017) 200.000,00-TL. Kredi kullanılmıştır.

Ayrıca geçmiş yıl alacaklarına yönelik çalışmalarla geliri artışı elde edilmiştir.

II- TEMMUZ-ARALIK 2015 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER

A. Bütçe Giderleri

Ödeneklerin gider türleri itibariyle dağılımı ve yıl sonu tahmini gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Çizelge 10. 2015 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri

Bütçe Tertibi	2015 Başlangıç Ödeneği	2015 Ocak – Haziran Harcamaları	Temmuz – Aralık Dönemi (Tahmini)	2015 yılı sonu (Tahmini)	Gerçekleşme miktarı
01-Personel Giderleri	8.593.585,00	4.297.423,22	4.942.036,70	9.239.459,92	107,52
02-SGK Devlet Prim Giderleri	1.901.500,00	738.460,12	849.229,14	1.587.689,26	83,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.418.915,00	7.910.278,75	10.283.362,38	18.193.641,13	61,84
04- Faiz Gideri	50.000,00	439.557,52	527.469,02	967.026,54	1.934,05
05-Cari Transfer	1.086.000,00	580.995,22	697.194,26	1.278.189,48	117,70
06-Sermaye Giderleri	5.440.000,00	1.338.223,18	2.007.334,77	3.345.557,95	61,50
07- Sermaye Transferi	10.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	5.500.000,00	55,00
08- Borç Verme	0,00	0,00	-	-	-
09-Yedek Ödenekler	3.510.000,00	0,00	3.510.000,00	3.510.000,00	100,00
Toplam	60.000.000,00	17.804.938,01	25.816.626,27	43.621.564,28	72,70

1- Personel Giderleri

Ocak–Haziran 2015 döneminde **4.297.423,22.-TL** olan personel giderlerinin Temmuz–Aralık 2015 döneminde yaklaşık 4.942.036,70-TL gerçekleşmesi beklenmektedir.

Personel giderlerinde yıl sonu gerçekleşmelerinin 2015 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 7,52 aşacağı tahmin edilmektedir.

2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ocak–Haziran 2015 döneminde **738.460,12.-TL** olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin Temmuz–Aralık 2015 döneminde 849.229,14-TL olması beklenmektedir.

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde yılsonu gerçekleşmelerinin 2015 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 83,50 olacağı tahmin edilmektedir.

3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ocak–Haziran 2015 döneminde **7.910.278,75.-TL** olan mal ve hizmet alım giderlerinin Temmuz–Aralık 2015 döneminde 10.283.362,38-TL olması beklenmektedir.

Mal ve hizmet alım giderlerinde yılsonu gerçekleşmelerinin 2015 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 61,84 ü olacağı tahmin edilmektedir.

4- Faiz Gideri

Ocak-Haziran döneminde **439.557,52.- TL** olan faiz giderinin Temmuz-Aralık döneminde 527.469,02-TL kullanılacağı tahmin edilmektedir.

Faiz giderlerinde yılsonu gerçekleşmelerinin 2015 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 1934,05 olacağı tahmin edilmektedir.

5- Cari Transferler

Ocak–Haziran 2015 döneminde **580.995,22.-TL** olan cari transferlerin Temmuz–Aralık 2015 döneminde 697.194,26-TL olması beklenmektedir.

Cari transferlerde yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2015 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 117,70 i olacağı tahmin edilmektedir.

6- Sermaye Giderleri

Ocak–Haziran 2015 döneminde **1.338.223,18.-TL** olan sermaye giderlerinin Temmuz–Aralık 2015 döneminde 2.007.334,77-TL olması beklenmektedir.

Sermaye giderlerinde yılsonu gerçekleştirmelerinin 2015 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 61,50 si olacağı tahmin edilmektedir.

7- Sermaye Transferleri

Ocak–Haziran 2015 döneminde **2.500.000,00 TL** sermaye transferinin Temmuz-Aralık döneminde de 3.000.000,00-TL daha kullanılacağı tahmin edilmektedir.

Sermaye transferinin yılsonu gerçekleştirmelerinin 2015 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 55,00 i olacağı tahmin edilmektedir.

B. Bütçe Gelirleri

2015 yılı bütçesinde öngörülen Bütçe gelirlerinin Ocak-Haziran gerçekleştirmelerine göre Temmuz-Aralık döneminde başlangıçta öngörülen bütçe gelirlerinin tamamının gerçekleşmesi beklenmektedir.

C. Finansman Durumu

Dönem sonunda da bir finansman açığı beklenilmektedir. Ülkemizde yerel yönetimlerin kullandıkları kaynakların, dünyadaki gelişmeler ile Avrupa Birliğine yakınsama sürecindeki gelişmelerin paralelinde, gelecek 10 yılda reel olarak iki katına çıkması beklenmektedir.

6360 sayılı sonrası gelişmeler paralelinde gerek hizmet sunumu gerekse mali açıdan yakın gelecekte daha da büyümesi beklenen belediyemizin, sağlıklı düzenli mali kaynaklara ihtiyacı bulunmaktadır. Bu nedenle borçlanma ve sağlıklı öz kaynaklar belediye yönetiminin olmazsa olmazlarındandır. Bu gerekçelerle öz kaynak finansman artışına yönelik politikamızı önümüzdeki dönemlerde de sürdürmeye devam edeceğiz.

III- YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN VE TEMMUZ–ARALIK 2015 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

2015 yılının ikinci yarısında yapmayı planladığımız en önemli işlerimizden bir tanesi belediyemizde İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ kurmak ve kurumsal kapasitesini oluşturmaktır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'nün etkinliğini artırmaya yönelik değişimlerde gerçekleştiriliyor.

Ayrıca bu dönemde Ülkemizin yerel ve merkezi idare kuruluşlarına örnek bir işletmecilik belediyececilik stratejisi belirlenecektir.

Bu yıl yürüttüğümüz ve önümüzdeki 6 ay içinde yürütmeyi planladığımız faaliyetler ise plan, program ve bütçemizde yer aldığı üzere aşağıdaki gibi ifade edilebilir.

2015 YILINDA ÖNGÖRÜLEN FAALİYETLER

Belediye mülkiyetindeki taşınmazların tespitini yaparak, mevcut durumu raporlamak. Kiralık işletmeleri yeniden değerlemek.

Enerji, çevre, ekonomi, konut, arsa ve arazi politikaları ile uyumlu; sürdürülebilir ve diğer idarelerle bütünleşmiş geniş kapsamlı bir kent içi ulaşım stratejisi oluşturmak.

Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırım, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yapım, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek, engellileri korumaya yönelik önlemler almak.

Hayvan korumaya yönelik önlemler almak.

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yapmak. Yıkım kararı alınmış yapıların tespitini yapmak. Ruhsat yenileme ve oturma ruhsatı süreç kontrollerinin ivedi olarak gerçekleştirilmesi.

Yıkım kararı alınmış yapıları yıkmak ya da yıktırmak. Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaya izin vermemek. Ruhsat yenileme ve oturma ruhsatı süreç kontrollerini ivedi olarak gerçekleştirmek.

Gecekondu önleme bölgeleri oluşturmak.

Arsa sahiplerinin bir araya getirilmesi sağlanarak, yeni bir kentsel yenileşme modeli geliştirip, arsa ve imar sorunlarını çözmek.

Doğal afetlerde faaliyet göstermek üzere afet kriz merkezini yapılandırmak. Doğal afetlere anında müdahale edilebilmesi için acil eylem birimi oluşturmak.

Bir kez deprem tatbikatı yapmak.

Zemin haritalarının güncellenmesini sağlamak.

Bölgelere göre bina stokunu güncellemek.

Kriz yönetim planını oluşturmak.

Kritik alanların ve yapıların tespitini yapmak.

Planlama hizmetiyle ilgili uzman teknik bir kadro oluşturmak.

DİKİLİ ilçesinin kentsel kimliğini belirleyecek planlama politikalarını belirlemek ve kamuoyuna duyurmak.

İlçenin eski idari yapılanmalarından gelen farklı planları bir bütün olarak yeniden değerlendirmek.

İlçedeki mevcut yapı yoğunluklarını ve nüfus dağılımlarını analiz etmek.

DİKİLİ ilçesi için sorunsuz yeni bir plan ortaya koymak. Farklı mahallelerden gelen plan ve parsel bazındaki verileri Kent Bilgi Sistemi içinde güncel hale getirmek.

Bakıma muhtaç yaşlı nüfusu ve diğer kırılgan grupları tespit etmek ve bu konuda bir rapor hazırlamak.

Yaşam alanlarını ve alt yapıyı engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını aksatmayacak şekilde planlamak.

Daha önce planlanan yerleri rahatlıkla kullanılabilir şekilde revize etmek.

Engellilerin istihdamına yönelik projeler geliştirmek. Engellilere yönelik kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek.

Engellilerin sağlık ve eğitim tesislerine rahat ulaşmasını sağlamak. Engellilerin belediyemizde istihdamına ilişkin özel kontenjan belirlemek.

Engelli ve diğer kırılgan grupların alım garantili ürünler üretebilecekleri, korumalı iş atölyelerinde çalışmalarını sağlamak.

Engellilere ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık desteği sunmak.

Çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda ücretsiz eğitimler vermek, bu konuda 24 saat danışmanlık hizmeti verecek projeyi hayata geçirmek.

Çocuklara eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunların çözümünde yol göstermeye yönelik ücretsiz eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetlerini desteklemek.

Kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenebilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.

Belirli dönemlerle okullarda ve belirlenen yerlerde ücretsiz sağlık taraması ve tedavisi hizmeti sunmak.

Çağrı merkezi aracılığıyla ücretsiz sağlık danışmanlığı yapmak. Koruyucu hekimlik faaliyetleri kapsamında bilgilendirme faaliyetleri yapmak.

Öğrencilerimizin yararlanacağı, Öğrenci Yurdu projesine başlatmak.

İlköğretim çocukları için de “Etüt Merkezleri” oluşturmak.

Okulların bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını; eğitim yazılımlarına öncelik vererek güçlendirmek. Üniversiteye hazırlanmak isteyen ancak maddi durumu buna elverişli olmayan gençlerimize ücretsiz “Üniversiteye hazırlık kursları” düzenlemek.

Okul Yönetimi ile Okul Aile Birliklerini eğitim alanındaki danışma kurumumuz gibi görüp onlardan alacağımız bilgiler doğrultusunda sorun ve ihtiyaçları çözmek.

Konservatuar sınavlarına hazırlanan öğrencilere yönelik ücretsiz eğitimler vermek.

DİKİLİ’de 4-6 yaş arası ve okul öncesi çocukların gelişimlerine katkı sağlayacak kreş, anaokulu ve oyun gruplarının hizmete geçirilmesini desteklemek.

Ev hanımlarına meslek edindirmeye yönelik çeşitli kursların düzenleneceği eğitim salonları açmak.

Gençlere yönelik resim, müzik, tiyatro ve halk oyunları kursları düzenlemek.

DİKİLİ’deki tüm amatör spor kulüpleri destekleyerek amatör sporlarda sporcu yetiştirecek altyapıya yatırım yapmak. Her mahalleye açık ve kapalı spor sahaları, mahallelerde koşu alanları ve parklarda aletli jimnastik aletleri bulunan alanlar kazandırmak.

Her yaştan insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturmak.

İlçemizde çeşitli spor dallarına yönelik olarak mahalli turnuva ve yarışmalar düzenlemek.

İlçemizde ilköğretim okullarının spor tesisi olanaklarını iyileştirmek.

“Kültür, Sanat ve Kongre Merkezi” yapı çalışmalarını başlatmak.

Çok amaçlı bir evlendirme binası oluşturma çalışmalarını başlatmak.

Kültür merkezleri bünyesinde, tiyatro, resim, dans gibi sanat dallarına yönelik kurslar vermek. İlçemizde, film, tiyatro, modern dans, folklor, müzik ve diğer sanat dallarına yönelik olarak ulusal ve uluslararası nitelikte yarışmalar ve festivaller düzenlemek.

Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için uygun ortamlar hazırlamak.

Başta geleneksel el sanatlarımız olmak üzere, maddi kültür ürünlerimizi ihraç ürünlerine dönüştürmek.

Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler almak.

Gençlerin aileleriyle ve toplumla iletişimlerini daha sağlıklı hale getirecek, özgüvenlerini geliştirecek, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu ve duyarlılıklarını artıracak, karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayacak tedbirler almak.

Yaz aylarında yazlık sinema günleri düzenlemek.

Uluslararası kuruluşlarla ortak yerel kalkınma projeleri gerçekleştirmek.

AB destekli istihdam projelerini hayata geçirmek.

Verimli yatırımlar için uzun vadeli düşük faizli uluslararası kaynaklar bularak örnek finansman modelleri geliştirmek.

Kardeş kent uygulamalarını hayata geçirmek ve 1 kardeş kent uygulamasını gerçekleştirmek.

Ticaret, finans ve kültür merkezi olmak için tanıtım faaliyetleri organize etmek.

Bilgi sistemleri eylem planını oluşturmak.

Yönetim bilgi sistemleri eylem planını oluşturmak.

Hata ve usulsüzlükleri engellemeye yönelik eylem planını oluşturmak.

İç kontrol değerlendirme eylem planını oluşturmak.

Üst yönetimce alınması gereken önlemler eylem planını oluşturmak.

Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri getiren konferans, panel ve toplantılar düzenlemek ve bu konuda 4 adet Rapor hazırlamak.

DİKİLİ Belediyesi yayınları şeklinde çalışmalar yapmak için yayınevi yetkisi almak.

Bir alt birim olarak yayın servisi oluşturmak. Yayın yönergesi hazırlamak.

Yayınlar için resmi bir telif yönetmeliği hazırlamak. Tüm kamu sektörünü düzenleyen kalitede on adet yayın yapmak.

Mahalle meclislerini oluşturmak.

Düzenli bir şekilde mahalle meclislerini toplamak.

Belediye hizmet binasının yapım çalışmalarını başlatmak. DİKİLİ internet TV ve DİKİLİ Radyosunu kuruluş çalışmalarını başlatmak.

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ihtiyaç duyduğu vasıflı, vasıfsız, teknik ve ara eleman ihtiyacını tespit etmek.

İstihdama yönelik eğitim programları düzenlemek. İstihdamı artıracak projeler geliştirmek. İstihdam yaratacak özel sektör yatırımlarını teşvik etmek. İstihdam amaçlı sivil toplum girişimlerini desteklemek.

Kentsel hizmetlere ulaşılmasında zorluk yaşanan bölgelerde Toplum Merkezleri açılması çalışmalarını başlatmak.

İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkan işgücü nitelikleri ve beceri düzeyleri; işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programlarını uygulayarak geliştirmek.

Altyapısı tamamlanmış arsa ve arazi temin imkanlarını artırmak.

Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkanlarını geliştirmek.

Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla, bu konudaki toplumsal bilinci artırmak.

Yatırımların altyapısı uygun orta kademe merkezlere yönelmesi teşvik edilerek, yeni sanayi odaklarının oluşturulmasını sağlamak.

Uluslararası alanda bölgenin tanıtımını yapmak.

Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapmak. Mutlak yoksulluk sınırının altında yer alan vatandaşlarımız için mahallelerde aşevi açmak.

Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Merkezi kurmak.

Mutlak yoksulluk sınırının altındaki vatandaşlarımız için ücretsiz çamaşırhane ve ikincil eşya temin edilecek birimler geliştirmek.

Temizlik ve Bakım Merkezi kurma çalışmalarını başlatmak.

Birimlerin ve çalışanların görev tanımlarını belirlemek.

İş süreçlerini analiz ederek, iş akış şemaları hazırlamak.

İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.

Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler; fırsat maliyeti de göz önünde bulundurularak bütçenin ve uygulanacak politikaların maliyeti ile performansını gösterecek bir yapıya kavuşmasını sağlamak.

Belediyemizde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde; ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerini geliştirmek.

Mevcut idari ve beşeri kapasiteyi, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirmek.

Yeni birimler oluşturmak.

Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapmak.

Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriyi kavuşturmak.

Personelin, ihtiyaca göre harcama birimlerine dengeli dağılımını sağlamak.

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluktan kaynaklanan teşkilat yapısını yeniden ele alarak güncel ve etkin hale getirmek.

Süreç kontrol modeli kurmak ve bunu elektronik veri tabanına işleyerek, bu veri tabanı üzerinden faaliyetleri sürdürmek için gerekli çalışmaları başlatmak.

Birimlerin eğitim ihtiyaç analizlerini yapmak.

Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasını sağlamak.

Çalışanların bilgi, tecrübe ve becerilerini artırmak amacıyla iç kontrol eylem planında belirlenen konularda ve diğer ilgili konularda hizmet içi eğitimler düzenlemek.

Personelin fiziki çalışma ortamına ilişkin ihtiyaçlarının zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilmesini sağlamak.

Destek hizmetlerinin sunumunda, bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmak.

Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri pekiştirmek amacı ile personele yönelik sosyal aktiviteleri desteklemek.

Belediye Arşiv Yönergesini düzenlemek.

Kayıt ve dosyalama sistemini Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapmak. Kayıt ve dosyalama sisteminde, kişilerin gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak şekilde gerekli önlemleri alacak mekanizmaları geliştirmek.

Evrak biriminde çalışan personele; evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesini sağlamak.

Çevre Koruma Planını hazırlamak.

İlçenin kirlilik haritasını oluşturmak. Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenerek bu kaynaklardan herkesin adil biçimde yararlanmasını sağlayacak şekilde çevre yönetim sistemleri oluşturmak.

Hava kirliliği ile ölçüm değerlerini en yakın istasyondan sürekli olarak takip edip internet ortamında halkın bilgisine sunmak.

Hava kirliliği ile ölçüm değerlerini en yakın istasyondan sürekli olarak takip edip internet ortamında halkın bilgisine sunmak.

İlçemiz sınırları içerisindeki okullarda, çevre bilincinin geliştirilmesi için bir kez eğitim vermek. Çevre konusunda broşürler düzenlemek.

Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyenin kapasitesini geliştirmek.

Tüm sektörlerde yatırım, üretim ve tüketim aşamalarında kirleten ve kullanan öder ilkelerini dikkate alan araçları etkili bir biçimde kullanmak. Çevre kirliliği yapacak tüm faktörleri tespit etmek.

İlçedeki çevre kirliliği faktörü yaratan tüm yerleri etkin ve rutin olarak denetime tabi tutmak.

Evsel nitelikli katı atık yönetiminde kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak değerlendirmek.

Yatırım ve işletme maliyetleri düşük ve ülke şartlarına en uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yöntemlerini tercih etmek.

İlçemizde endüstriyel atık sularını doğrudan kanala veren işyeri kalmamasını sağlamak.

İlçemizdeki gürültü kirliliği değerini dünya standartlarının altına çekmek.
Hava kalitesini sağlamak amacıyla tüm işyerlerini emisyon bakımından denetlemek.

İlçemizdeki birinci sınıf gayri sıhhi müesseselerin emisyon raporlarını her yıl düzenli olarak kontrol etmek.

Gürültü kontrol izin belgesi alması gereken işyerlerinin bu belgeyi almasını sağlamak.

İlçeye denetimsiz kömür girişini engelleyecek önlemleri almak ve baca temizliği yapan firmaları internet ortamında ilan etmek.

Evsel nitelikli olmayan atıkların üretimi azaltılarak, atık türüne ve ülke koşullarına uygun toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf sistemlerini oluşturmak.

Geri dönüşüm birimi oluşturmak.

Geri dönüşüm konusunda halkı bilinçlendirmek. Okullarda geri dönüşüm konulu eğitimler düzenlemek.

Atık toplama işlemlerini geri dönüşüme uygun hale getirmek.

Terkin alanlarının tespitini yapmak. İşgali alanların tespitini yapmak.

Yenilenmesi düşünülen yeşil alanlar ile kamu eline geçmiş yeşil alanların tespitini yapmak, bitkisel ve yapısal rölemleri hazırlamak projelendirmek.

Yapılacak uygulamalara esas olmak üzere bölgede yaşayanlar ve parkı yoğun kullanacak olanlarla anket yapılarak; bu doğrultuda çıkacak istek, ihtiyaç ve önerilerin de değerlendirilmesini sağlamak.

Günlük ziyaretçi sayısını her yıl arttırarak aktif yeşil alan fonksiyonlarından daha çok insanın faydalanmasını sağlamak ve belediyemiz sosyal etkinliklerini (kurs, eğitim, kermes, toplu spor aktiviteleri vb.) yeşil bir platformda halka sunmak.

İlçe sınırları içerisinde yer alan ağaçların budanarak kök, gövde, dal gelişimlerini hızlandırıp ağacı sağlıklı kılmak ve kalitesini yükseltmek, çevresel uyumunu arttırmak.

DİKİLİ'in dokusuna ve yeşil kimliğine uygun olan cins/türde bitkinin (ağaç fidesi) 10.000 adet bedelsiz olarak dağıtımı ve dikimini yapmak.

Yaptığımız peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirerek, kent peyzajını DİKİLİ İlçesin'de bir bütün haline getirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek; bu çerçevede 500.000 adet mevsimlik çiçek dikimini yapmak.

DİKİLİ İlçesi'nin park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan her türlü ağaç ve ağaççık türünden bitkinin ilaçlanmasını sağlayıp, oluşan hastalık-zararlılarla mücadele ederek bitkilerin sağlığını korumak.

Karagöl alanlarının korunarak halkın kullanımına açık mesire alanını yapmak.

İlçe sınırları içerisindeki yerlerin; atıklarını toplamak, temizlemek ve yıkamak. Atıkları toplamak için standart 0.8 m3 ve yeraltı konteynirlerini kullanmak. 5 adet yeraltı konteynir almak.

İlçe sınırları içerisinde belirlenen yerlere 500 adet standart konteynir koymak ve bunların bakımı için 200 adet küçük, 5 adet büyük tekerlek almak. Park, bahçe ve okullara konulmak üzere 200 adet küçük metal çöp kutusu almak.

DİKİLİ ilçe sınırları içerisinde çeşitli yerlere konulmak üzere 100 adet metal sigara söndürücü almak.

Trafik sirkülasyonu ve araçların park etmesinin müsait olduğu cadde ve sokaklarda; süpürge hizmetini, modern araç ve gereçlerle sunmak.

Vakumlu süpürge aracı almak ve tamirini yaptırmak.

Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için, mahalli idare birliklerinin proje üretmesini sağlamak.

DİKİLİ Hayvan Barınağı ve Rehabilitasyon Merkezi kuruluş çalışmalarını başlatmak. Hayvan barınma merkezimizde; sokak hayvanlarını tedavi etmek, aşılama ve kısırlaştırmak.

Evcil hayvanlar için, veterinerlik ve pansiyon hizmetleri gerçekleştirmek. Sahipli hayvanlara, düşük bir ücret tarifesi üzerinden 100 adet hayvan kapasiteli otel hizmeti vermek.

Bölgemiz sınırları içindeki sahipli hayvanları kayıt altına almak. Sokakta bulunan hayvanları beslemek ve sahiplendirmek.

Vektörle mücadele konusunda; halkı bilgilendirip bilinçlendirmek için çalışmalarda bulunmak, yazılı ve görsel materyaller hazırlamak. Vektörlerle ilgili etkin mücadele çalışması yürütmek.

Hayvan sevgisini geliştirmek için seminerler düzenlemek.

Kurbanlık ve adaklık hayvan kesim merkezleri düzenleyerek; kesimin hijyenik ve sıhhi ortamlarda gerçekleşmesini sağlamak.

İlçemizdeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu yapmak. Hayvansal kökenli gıdaların üretildiği, depolandığı ve satıldığı yerleri; en az senede bir kez Yönetmeliğe göre denetlemek.

Vektör kaynaklarını düzenli olarak ilaçlamak.

Hayvansal gıdalarla ilgili hijyen semineri vermek ve bu konuda broşür dağıtmak. Güncel zoonoz hastalıkları konusunda halkı bilgilendirmek bu konuda yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.

Bilgi ve karar destek sistemleri geliştirmek.

Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak. Çalışanların, bilişim yetkinliklerini artırmak.

Altyapı ve sunulan hizmetleri paydaş beklentileri yönünde geliştirmek.

Emlak servislerinde; bankalarda olduğu gibi, otomasyona geçilerek vergi ödeme konusunda çağdaş bir yöntem izlemek.

İnteraktif çözümler sunan, örnek alınabilecek bir web sayfası hazırlamak. İnternet ve cep telefonu ile; SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

İnternet üzerinden; evlilik başvurusu gibi, tüm belediyeçilik işlemlerini online olarak yapılabilecek sistemi sağlamak.

Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak; sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlemek. Bilgi sistemini, gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşabilmelerini sağlayacak şekilde geliştirmek.

Belediyede kullanılan yazılım sistemlerine, kimlerin hangi yetkilerle girebileceğini belirlemek. 5651 Sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereğince; bilgi güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayacak tüm sistemleri kurmak.

Veri, bilgi girişi ve bunlara erişim konusunda yetkilendirme işlemlerini; hata ve usulsüzlükleri önleyecek şekilde yapmak.

Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktıların raporlanmasını sağlamak.

Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda; Kurumumuzun, bilişim yönetimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmek. Veri ve bilgi girişi yazılım programlarının; gerekli olan bilgi ve raporları üretecek bir analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Birimindeki “Ön Mali Kontrol” işlemlerini yazılım üzerinden yapmak. Elektronik ortamda konuyla ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla, içselleştirilmiş bir mevzuat portalı oluşturmak.

Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanları, elektronik belge haline dönüştürme çalışmalarını başlatmak. Belgelerin, tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilerek; bu belgeleri doküman ambarları içerisinde güvenli bir şekilde saklanması ile, belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşımını sağlayacak çalışmaları başlatmak.

Çevre ve kalkınma ile ilgili sağlıklı ve bütünleşmiş bilgi sistemleri oluşturma çalışmalarını başlatmak.